

**Zarządzenie Nr 95/2015**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie**  
**z dnia 27 października 2015 r.**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu porządkowego w Laboratorium technologii materiałów w Zakładzie Technologii Materiałów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie

Na podstawie art. 94 pkt 4) ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (tj.: Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.) oraz art. 66 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj.: Dz. U. z 2012 r., poz.572 z późn. zm.) w związku z § 32 ust. 1 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się do stosowania Regulamin porządkowy w laboratorium Technologii Materiałów w Zakładzie Technologii Materiałów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie o treści jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Przez Laboratorium rozumie się pomieszczenie wraz ze stanowiskami do realizacji ćwiczeń przedmiotowych związanych z kierunkiem studiów.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników dydaktycznych i studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie do przestrzegania Regulaminu, o którym mowa w § 1 zarządzenia.

§ 3

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Instytutu.
2. Dyrektor Instytutu zapoznaje wszystkich podległych pracowników z treścią Regulaminu, o którym mowa w § 1. Przyjęcie do wiadomości postanowień Regulaminu, o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia i zobowiązanie do jego przestrzegania, każdy pracownik (wykonujący czynności na podstawie umowy o pracę lub innych cywilnych umów) potwierdza własnoręcznym podpisem w „Oświadczeniu”, stanowiącym załącznik do Regulaminu.
3. W przypadku zatrudnienia pracownika po raz pierwszy obowiązki, o których mowa w § 3 ust. 2 i 4 niniejszego zarządzenia ciążyą na Dyrektorze Instytutu.
4. Oświadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 2, Dyrektor Instytutu jest zobowiązany złożyć w Rektoracie w terminie 7 dni od uzyskania podpisu pracownika.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 6/2002 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 6 maja 2002 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu porządkowego dla studentów odbywających zajęcia w laboratorium technologii materiałów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**

**dr hab. inż. Jadwiga Laska, prof. PWSZ**



# PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W TARNOWIE

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 95/2015  
Rektora PWSZ w Tarnowie  
z dnia 27.10.2015 r.

## REGULAMIN PORZĄDKOWY LABORATORIUM TECHNOLOGII MATERIAŁÓW

1. Regulamin laboratorium technologii materiałów dotyczy pracowników i studentów odbywających planowe i dodatkowe zajęcia dydaktyczne oraz innych osób korzystających z pracowni za zgodą władz Uczelni. W laboratorium mogą przebywać wyłącznie osoby pod opieką prowadzącego. Zapisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio do innych osób korzystających z laboratorium.
2. Prowadzący przeprowadza dla studentów po raz pierwszy odbywających zajęcia w laboratorium technologii materiałów szkolenie w zakresie przepisów i zasad bhp i informuje o obowiązku stosowania się do zapisów niniejszego regulaminu - studenci potwierdzają własnoręcznym podpisem przyjęcie do wiadomości i stosowania się do zapisów niniejszego regulaminu i przepisów bhp.
3. W przypadku, gdy stan techniczny laboratorium lub stan będących na jej wyposażeniu stanowisk ćwiczeniowych może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa studentów, prowadzący jest obowiązany nie dopuścić do rozpoczęcia zajęć, wstrzymać zajęcia lub określić zadania i sposoby postępowania zapewniające bezpieczne prowadzenie tych zajęć.
4. Studenci są obowiązani zgłosić prowadzącemu każdą zauważoną niesprawność lub uszkodzenie sprzętu. Zabrania się dokonywania napraw urządzeń i sprzętu pomiarowego we własnym zakresie.
5. W laboratorium nie może przebywać więcej studentów niż to wynika z liczby stanowisk ćwiczeniowych.
6. Prowadzący jest dysponentem laboratorium od chwili pobrania do czasu zwrotu klucza na portiernię i jest obowiązany pozostawić pomieszczenie wraz z wyposażeniem w stanie niepogorszonym.
7. Studenci wchodzą do laboratorium pod opieką prowadzącego i zajmują wyznaczone miejsca przy stanowiskach ćwiczeniowych. Przed rozpoczęciem wykonywania ćwiczenia każdy ze studentów jest obowiązany zapoznać się z instrukcją ćwiczenia i bezpiecznego użytkowania urządzeń na stanowisku.
8. Zabrania się samowolnego opuszczania stanowisk ćwiczeniowych lub zmiany stanowisk bez zgody prowadzącego.
9. Zabrania się próbowania smaku jak również wąchania odczynników znajdujących się w pracowni.
10. W przypadku niesubordynacji prowadzący powinien przerwać zajęcia i nakazać opuszczenie pomieszczenia laboratorium studentom nie przestrzegającym ogólnie przyjętych norm zachowania, nie stosującym się do poleceń prowadzącego oraz swoim zachowaniem stwarzającym zagrożenie dla zdrowia lub życia innych osób.
11. W przypadku zawinionej dewastacji pomieszczenia laboratorium lub sprzętu dydaktycznego student ponosi koszty usunięcia wyrządzonej szkody.
12. Wykonywanie ćwiczenia na stanowisku laboratoryjnym odbywa się za zgodą i pod nadzorem prowadzącego zajęcia.
13. Urządzenie wysokoenergetyczne tj. piece obsługuje pracownik techniczny lub prowadzący. Przy obsłudze pieców należy stosować fartuch ochronny skórzany i ochrony indywidualne zabezpieczające przed oparzeniem. Próbkę do i z pieca przenoszone są przy użyciu kleszczy odpowiedniego kształtu i rozmiaru.

14. Przed użyciem odczynników chemicznych należy zapoznać się z zakresem ich stosowania - zapoznać się z zagrożeniami występującymi podczas ich stosowania. Odczynniki należy przechowywać w oryginalnych pojemnikach i składować w wyznaczonym miejscu.
15. Na stanowisku pracy z komputerem zabrania się samowolnej programowej lub sprzętowej zmiany konfiguracji urządzeń komputerowych, zmieniania parametrów technicznych lub użytkowych urządzeń komputerowych, naprawy i konserwacji sprzętu komputerowego.
16. Po zakończeniu wykonywania ćwiczenia studenci obowiązani są do odłączenia przyrządów od zasilania i uprzątnięcia stanowiska ćwiczeniowego.
17. W pracowni, a zwłaszcza na stanowiskach ćwiczeniowych zabrania się spożywania posiłków i napojów.
18. Studenci mają prawo oczekiwać pomocy ze strony prowadzącego w rozwiązywaniu problemów związanych z tematem ćwiczenia.
19. Studenci są obowiązani zgłaszać prowadzącemu każde zdarzenie wypadkowe zaistniałe w trakcie zajęć.
20. Studenci obowiązani są stosować się do przepisów bhp i p-poż. obowiązujących na terenie Uczelni.
21. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio zapisy prawa wewnątrzuczelnianego. W sprawach spornych prawo ostatecznej interpretacji zapisów niniejszego regulaminu przysługuje rektorowi PWSZ w Tarnowie.



# PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W TARNOWIE

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 95/2015  
Rektora PWSZ w Tarnowie  
z dnia 27.10. 2015 r.

.....  
/nazwisko i imię pracownika/

.....  
/nazwa zakładu/

## OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Oświadczam, że:

- 1) zostałem przez Dyrektora Instytutu zapoznany z treścią obowiązującego w PWSZ w Tarnowie Regulaminu porządkowego w Laboratorium technologii materiałów,
- 2) postanowienia Regulaminu przyjmuję do wiadomości i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....  
/podpis pracownika/

Tarnów, dnia .....

