

**Zarządzenie Nr 98/2015**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie**  
**z dnia 3 listopada 2015 r.**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu porządkowego w Laboratorium technologii w Zakładzie Technologii Materiałów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie

Na podstawie art. 94 pkt 4) ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (tj.: Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.) oraz art. 66 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj.: Dz. U. z 2012 r., poz.572 z późn. zm.) w związku z § 32 ust. 1 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się do stosowania Regulamin porządkowy w Laboratorium technologii w Zakładzie Technologii Materiałów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie o treści jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Przez Laboratorium rozumie się pomieszczenie wraz ze stanowiskami do realizacji ćwiczeń z przedmiotów: materiały niemetaliczne, materiały ceramiczne, surowce i recykling, podstawy mechaniki i konstrukcji maszyn, nauka o materiałach.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników dydaktycznych i studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie do przestrzegania Regulaminu, o którym mowa w § 1 zarządzenia.

§ 3

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Instytutu.
2. Dyrektor Instytutu zapoznaje wszystkich podległych pracowników z treścią Regulaminu, o którym mowa w § 1. Przyjęcie do wiadomości postanowień Regulaminu, o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia i zobowiązanie do jego przestrzegania, każdy pracownik (wykonujący czynności na podstawie umowy o pracę lub innych cywilnych umów) potwierdza własnoręcznym podpisem w „Oświadczeniu”, stanowiącym załącznik do Regulaminu.
3. W przypadku zatrudnienia pracownika po raz pierwszy obowiązki, o których mowa w § 3 ust. 2 i 4 niniejszego zarządzenia ciążyą na Dyrektorze Instytutu.

4. Oświadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 2, Dyrektor Instytutu jest zobowiązany złożyć w Rektoracie w terminie 7 dni od uzyskania podpisu pracownika.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**R E K T O R**  
*Lolue*

*dr hab. inż. Jadwiga Laska, prof PWSZ*



Załącznik  
do Zarządzenia Nr 98/2015  
Rektora PWSZ w Tarnowie  
z dnia 3 listopada 2015 r.

## REGULAMIN PORZĄDKOWY w LABORATORIUM TECHNOLOGII

1. Regulamin laboratorium technologii dotyczy pracowników i studentów odbywających planowe i dodatkowe zajęcia dydaktyczne oraz innych osób korzystających z pracowni za zgodą władz Uczelni. W laboratorium mogą przebywać wyłącznie osoby pod opieką prowadzącego. Zapisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio do innych osób korzystających z laboratorium.
2. Prowadzący przeprowadza dla studentów po raz pierwszy odbywających zajęcia w laboratorium technologii szkolenie w zakresie przepisów i zasad bhp i informuje o obowiązku stosowania się do zapisów niniejszego regulaminu - studenci potwierdzają własnoręcznym podpisem przyjęcie do wiadomości i stosowania się do zapisów niniejszego regulaminu i przepisów bhp.
3. W przypadku, gdy stan techniczny laboratorium lub stan będących na jej wyposażeniu stanowisk ćwiczeniowych może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa studentów, prowadzący jest obowiązany nie dopuścić do rozpoczęcia zajęć, wstrzymać zajęcia lub określić zadania i sposoby postępowania zapewniające bezpieczne prowadzenie tych zajęć.
4. Studenci są obowiązani zgłosić prowadzącemu każdą zauważoną niesprawność lub uszkodzenie sprzętu. Zabrania się dokonywania napraw urządzeń i sprzętu pomiarowego we własnym zakresie.
5. W laboratorium nie może przebywać więcej studentów niż to wynika z liczby stanowisk ćwiczeniowych.
6. Prowadzący jest dysponentem laboratorium od chwili pobrania do czasu zwrotu klucza na portiernię i jest obowiązany pozostawić pomieszczenie wraz z wyposażeniem w stanie nie pogorszone.
7. Studenci wchodzi do laboratorium pod opieką prowadzącego i zajmują wyznaczone miejsca przy stanowiskach ćwiczeniowych. Przed rozpoczęciem wykonywania ćwiczenia każdy ze studentów jest obowiązany zapoznać się z instrukcją ćwiczenia i bezpiecznego użytkowania urządzeń na stanowisku.
8. Zabrania się samowolnego opuszczania stanowisk ćwiczeniowych lub zmiany stanowisk bez zgody prowadzącego.
9. Zabrania się próbowania smaku jak również wąchania odczynników znajdujących się w pracowni.
10. W przypadku niesubordynacji prowadzący powinien przerwać zajęcia i nakazać opuszczenie pomieszczenia laboratorium studentom nie przestrzegającym ogólnie przyjętych norm zachowania, nie stosującym się do poleceń prowadzącego oraz swoim zachowaniem stwarzającym zagrożenie dla zdrowia lub życia innych osób.
11. W przypadku zawinionej dewastacji pomieszczenia laboratorium lub sprzętu dydaktycznego student ponosi koszty usunięcia wyrządzonej szkody.
12. Wykonywanie ćwiczenia na stanowisku laboratoryjnym odbywa się za zgodą i pod nadzorem prowadzącego zajęcia.
13. Urządzenie wysokoenergetyczne tj. piece obsługuje pracownik techniczny lub prowadzący. Przy obsłudze pieców należy stosować fartuch ochronny skórzany i ochrony indywidualne zabezpieczające przed oparzeniem. Próbkę do i z pieca przenoszone są przy użyciu kleszczy odpowiedniego kształtu i rozmiaru.

14. Przed użyciem odczynników chemicznych należy zapoznać się z zakresem ich stosowania - zapoznać się z zagrożeniami występującymi podczas ich stosowania. Odczynniki należy przechowywać w oryginalnych pojemnikach i składować w wyznaczonym miejscu.
15. Na stanowisku pracy z komputerem zabrania się samowolnej programowej lub sprzętowej zmiany konfiguracji urządzeń komputerowych, zmieniania parametrów technicznych lub użytkowych urządzeń komputerowych, naprawy i konserwacji sprzętu komputerowego.
16. Po zakończeniu wykonywania ćwiczenia studenci obowiązani są do odłączenia przyrządów od zasilania i uprzątnięcia stanowiska ćwiczeniowego.
17. W laboratorium, a zwłaszcza na stanowiskach ćwiczeniowych zabrania się spożywania posiłków i napojów.
18. Studenci mają prawo oczekiwać pomocy ze strony prowadzącego w rozwiązywaniu problemów związanych z tematem ćwiczenia.
19. Studenci są obowiązani zgłaszać prowadzącemu każde zdarzenie wypadkowe zaistniałe w trakcie zajęć.
20. Studenci obowiązani są stosować się do przepisów bhp i p-poż. obowiązujących na terenie Uczelni.
21. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio zapisy prawa wewnątrzuczelnianego. W sprawach spornych prawo ostatecznej interpretacji zapisów niniejszego regulaminu przysługuje rektorowi PWSZ w Tarnowie.
22. Kanclerz PWSZ w Tarnowie na wniosek Dyrektora Instytutu sporządzony na wniosek studenta złożony na piśmie na początku roku akademickiego użycza laboratorium do samodzielnego wykonywania przez studenta pracy poza planowymi godzinami dydaktycznymi - bez obecności opiekuna / pracownika dydaktycznego.
23. Student, który otrzymał w użyczenie laboratorium w pełni odpowiada za swoje działania lub zaniechania na terenie pracowni. W przypadku zniszczenia laboratorium lub jego wyposażenia koszty remontu bądź naprawy ponosi student lub solidarnie osoby korzystające z laboratorium w tym samym czasie.
24. Student, który uzyskał zgodę, o której mowa w ust. 1, jest obowiązany korzystać z laboratorium zgodnie z celem użyczenia w godzinach od 07.00 do 20.00 od poniedziałku do piątku i w sobotę w godzinach od 07.00 do 16.00 z wyłączeniem godzin na realizację planowych zajęć.
25. Uczelnia zastrzega sobie prawo do kontroli zgodności deklaracji z wykorzystaniem laboratorium - w przypadku wykorzystywania laboratorium niezgodnie z określonym celem Uczelnia wypowiada studentowi użyczenie laboratorium.
26. Wypowiedzenie studentowi użyczenia laboratorium wiąże się z zakazem wstępu do laboratorium poza godzinami planowych zajęć.
27. Przyczyną rozwiązania bez wypowiedzenia umowy użyczenia może być:
  - a) przebywanie w laboratorium pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
  - b) spożywanie w laboratorium alkoholu lub zażywanie środków odurzających,
  - c) zachowywanie się w sposób zagrażający bezpieczeństwu innych studentów,
  - d) celowe zniszczenie laboratorium, wyposażenia, narzędzi, prac innych osób.
28. Studenci, którzy uzyskali prawo do indywidualnego korzystania z laboratorium mają prawo pobierać klucz do laboratorium z portierni za okazaniem legitymacji studenckiej (osoba pobierająca obowiązana jest zwrócić klucz do portierni).
29. Każdy student przebywający w laboratorium jest obowiązany wpisać się do zeszytu ewidencji pobytu w pracowni.



# PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W TARNOWIE

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 98/2015  
Rektora PWSZ w Tarnowie  
z dnia 3 listopada 2015 r.

.....  
/nazwisko i imię pracownika/

.....  
/nazwa zakładu/

## OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Oświadczam, że:

- 1) zostałem przez Dyrektora Instytutu zapoznany z treścią obowiązującego w PWSZ w Tarnowie Regulaminu porządkowego w Laboratorium technologii,
- 2) postanowienia Regulaminu przyjmuję do wiadomości i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....  
/podpis pracownika/

Tarnów, dnia .....

