

Zarządzenie Nr 7/2014
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
z dnia 29 stycznia 2014 r.

w sprawie powołania Uczelnianej i Instytutowej Komisji Rekrutacyjnej w Instytucie Ochrony Zdrowia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie, ustalenia szczegółowych zakresów działania tych Komisji oraz zadań dla pracowników niebędących członkami tych Komisji, biorących udział w procesie rekrutacji na studia na kierunek pielęgniarstwo, studia I stopnia (pomostowe) w roku akademickim 2013/2014.

Na podstawie art. 169 ust. 10 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym /tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm./ oraz § 5 ust. 1, 2 Regulaminu Postępowania Rekrutacyjnego na kierunek pielęgniarstwo, studia I stopnia (pomostowe) na rok akademicki 2013/2014, wprowadzonego Uchwałą nr 2/2014 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 24 stycznia 2014 r., zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie w następującym składzie:

Przewodniczący UKR:	dr Józef Węglarz, doc. PWSZ
Sekretarz UKR:	mgr Małgorzata Usarz
Członek UKR:	dr Mariusz Pociecha, doc. PWSZ

§ 2

Powołuję skład Instytutowej Komisji Rekrutacyjnej w Instytucie Ochrony Zdrowia:

Przewodniczący IKR:	prof. dr hab. Ryszard Żarów
Sekretarz IKR:	mgr Kazimiera Moździerz
Członek IKR:	mgr Aneta Grochowska

§ 3

W celu zapewnienia prawidłowego prowadzenia rekrutacji pod względem merytorycznym i organizacyjnym, ustalam następujące zakresy obowiązków:

1. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna :

- 1) sprawuje nadzór nad pracami Instytutowej Komisji Rekrutacyjnej oraz pracownikami niebędącymi członkami tej Komisji, którzy będą uczestniczyć w procesie rekrutacji,
- 2) koordynuje działania związane z organizacją i przebiegiem rekrutacji,
- 3) analizuje treści odwołań złożone przez kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani na studia w oparciu o opinie Instytutowej Komisji Rekrutacyjnej,
- 4) opracowuje i przedkłada Rektorowi wnioski dotyczące tych odwołań,
- 5) przyjmuje dokumentację z prowadzonej rekrutacji przekazaną przez Instytutową Komisję Rekrutacyjną i dokonuje jej archiwizacji,
- 6) sporządza wnioski w sprawie dodatkowego wynagrodzenia dla osób biorących udział w procesie rekrutacji,
- 7) wykonuje inne zadania powierzone przez Senat i Rektora PWSZ.

§ 4

1. Instytutowa Komisja Rekrutacyjna:

- 1) przeprowadza egzaminy i testy sprawdzające na kierunku określonym w Regulaminie Postępowania Rekrutacyjnego,
- 2) podejmuje decyzje dotyczące kwalifikacji na podstawie kryteriów ustalonych w Regulaminie Postępowania Rekrutacyjnego,
- 3) ogłasza wyniki kwalifikacji poprzez wywieszenie sporządzonych list kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na I rok studiów, zarówno na tablicach ogłoszeń Uczelni oraz w wersji elektronicznej,
- 4) podpisuje decyzje dla kandydatów oraz przekazuje je pracownikom sekretariatu Instytutu, uczestniczącym w dalszym etapie rekrutacji,
- 5) kompletuje i zatwierdza dokumentację postępowania rekrutacyjnego,
- 6) sporządza protokoły wraz z listami zakwalifikowanych do przyjęcia i przekazuje je do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej,
- 7) opiniuje odwołania kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani na studia.


§ 5

1. Pracownicy niebędący członkami komisji rekrutacyjnych, uczestniczący w tym procesie wykonują w szczególności następujące czynności:

- 1) udzielają kandydatom informacji dotyczących trybu i warunków rekrutacji,
- 2) przygotowują do wysyłki decyzje dla kandydatów i przekazują je do Kancelarii Uczelni wraz z odpowiednimi listami,
- 3) przyjmują od kandydatów zakwalifikowanych na studia wymagane dokumenty określone w § 4 ust. 5 Regulaminu Postępowania Rekrutacyjnego i dokonują ostatecznej weryfikacji z elektroniczną bazą danych Uczelni,
- 4) prowadzą zapisy na studia,
- 5) wydają skierowania na profilaktyczne badania lekarskie przyjętych kandydatów,
- 6) przekazują sekretariatom Instytutów całość dokumentacji przyjętych kandydatów na studia według wykazów sporządzonych dla kierunków i specjalności,
- 7) weryfikują dokumenty kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pomostowe – kierunek pielęgniarstwo.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Stanisław Komornicki