

Zarządzenie Nr 44/2014
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
z dnia 28 maja 2014 roku

w sprawie zmian w Regulaminie Wynagradzania Pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie wprowadzonym Zarządzeniem Nr 24/2010 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 9 kwietnia 2010 r. z późn. zm. i ogłoszenia tekstu jednolitego.

Na podstawie art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) w związku z art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 1998 r. nr 21, poz. 94 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Wynagradzania Pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie wprowadzonym Zarządzeniem Nr 24/2010 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 9 kwietnia 2010 r. z późn. zm. wprowadzam następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

- „§ 2 ust. 1 Postanowienia Regulaminu dotyczą wszystkich pracowników zakładu pracy, za wyjątkiem Rektora, którego wynagrodzenie ustala właściwy Minister, bez względu na podstawę nawiązania stosunku pracy, rodzaj wykonywanej pracy i zajmowane stanowisko.
2. Pracodawca jest obowiązany, przed dopuszczeniem każdego pracownika do pracy, zapoznać go z treścią Regulaminu. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do jego akt osobowych.
3. Pracodawca udostępnia pracownikowi do wglądu treść Regulaminu w Dziale spraw osobowych. Dodatkowych wyjaśnień w sprawie treści Regulaminu w imieniu pracodawcy udziela pracownikowi Kierownik Działu spraw osobowych lub osoba przez niego wskazana.”

2) § 3 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 3 ust. 4 Ustawa – ustawa „Prawo o szkolnictwie wyższym.”

3) § 4 ust. 3-5 otrzymują brzmienie:

„§4 ust. 3. Wysokość minimalnej stawki wynagrodzenia pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach została określona w następujących tabelach:

- 1) miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach:

- a) naukowo-dydaktycznych, naukowych i dydaktycznych, uwzględniająca coroczny wzrost wynagrodzeń w latach 2013 - 2015, stanowiąca załącznik nr 1 do regulaminu (tabela A);
 - b) dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej, uwzględniająca coroczny wzrost wynagrodzeń w latach 2013 – 2015 , stanowiąca załącznik nr 1 do regulaminu (tabela B);
- 2) miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, uwzględniająca coroczny wzrost wynagrodzeń w latach 2013 – 2015 stanowiąca załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Rektor ustala tabele podstawowych stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych i minimalnego zaszeregowania i dodatku funkcyjnego dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiące załączniki nr 3 do Regulaminu (tabela A i B) oraz załącznik nr 7.
5. Rektor ustala tabelę stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych i minimalnego zaszeregowania pracowników bibliotecznych oraz pracowników dokumentacji i informacji naukowej oraz tabelę stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych i minimalnego zaszeregowania pracowników działalności wydawniczej i poligraficznej stanowiące załącznik nr 4 do Regulaminu (tabela A i B).”

4) § 12 otrzymuje brzmienie:

„§12 ust. 1. Przy ustalaniu okresów pracy, od których zależy prawo pracownika do dodatku, uwzględnia się:

- a) zakończone okresy zatrudnienia;
 - b) inne okresy, uwzględnione na podstawie odrębnych przepisów jako okresy, od których zależą uprawnienia pracownicze;
 - c) okres asystenckich studiów przygotowawczych, odbytych na podstawie przepisów dotyczących zasad i warunków tworzenia w szkołach wyższych asystenckich studiów przygotowawczych;
 - d) okresy pobytu za granicą, wynikające ze skierowania udzielonego na podstawie przepisów o kierowaniu za granicę pracowników w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych.
2. Przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za staż pracy okresy, o których mowa w ust. 1 lit. a, uwzględnia się na podstawie świadectwa pracy, a okresy, o których mowa

w ust. 1 lit. b-d - na podstawie innego dokumentu potwierdzającego ich odbycie, z tym że w przypadku pozostawania przez pracownika jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy, o których mowa w ust. 1, uwzględnia się po przedłożeniu przez pracownika oświadczenia o ich nieuwzględnieniu u innego pracodawcy. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu.

3. Dodatek, o którym mowa w § 11 ust. 1, przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.”

5) § 15 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§15 ust.1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem oraz radcy prawnemu, z tym że zespół kierowany przez pracowników wymienionych w załączniku nr 3 do Regulaminu w tabeli A z wyjątkiem osób, dla których wymagania kwalifikacyjne określają odrębne przepisy nie może liczyć mniej niż pięć osób, łącznie z osobą kierującą tym zespołem.”

6) § 16 ust. 4 lit. b otrzymuje brzmienie:

„§16 ust. 4 lit. b) miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla dyplomowanych bibliotekarzy, dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej, pracowników bibliotecznych oraz pracowników dokumentacji i informacji naukowej niebędących nauczycielami akademickimi pełniących funkcje kierownicze, stanowiącą załącznik nr 6 do Regulaminu;”

7) § 26 otrzymuje brzmienie:

„§26 Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oblicza się w ostatnim dniu okresu, którego dotyczy rozliczenie pensum dydaktycznego za dany rok akademicki, na podstawie stawek ustalonych zarządzeniem Rektora.”

8) Załącznik Nr 3 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie otrzymuje brzmienie:

„Tabela A podstawowych stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych i minimalnego zaszeregowania pracowników naukowo-technicznych, inżynieryjno-technicznych, administracyjnych, ekonomicznych i obsługi”

„Tabela B wymagań kwalifikacyjnych i minimalnego zaszeregowania pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych”

9) Załącznik Nr 4 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie otrzymuje brzmienie:

„Tabela A stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych i minimalnego zaszeregowania pracowników bibliotecznych oraz pracowników dokumentacji i informacji naukowej”

„Tabela B stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych i minimalnego zaszeregowania pracowników działalności wydawniczej i poligraficznej”.

10) Załącznik Nr 8 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 8 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie.

11) Załącznik Nr 9a do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 9a do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie.

§ 2

Pozostałe postanowienia Zarządzenia Nr 24/2010 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie nie ulegają zmianie.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podpisania z mocą obowiązującą od dnia 18 grudnia 2013 r.

REKTOR

prof. dr hab. Stanisław Komornicki

Załącznik do zarządzenia Rektora nr 44/2014 z dnia 28.05.2014 r.

Regulamin wynagradzania

Pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Tarnowie

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Wynagradzania, zwany dalej Regulaminem określa zasady wynagradzania za pracę oraz pozostałe świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania.

§ 2

1. Postanowienia Regulaminu dotyczą wszystkich pracowników zakładu pracy, za wyjątkiem Rektora, którego wynagrodzenie ustala właściwy Minister, bez względu na podstawę nawiązania stosunku pracy, rodzaj wykonywanej pracy i zajmowane stanowisko.
2. Pracodawca jest obowiązany, przed dopuszczeniem każdego pracownika do pracy, zapoznać go z treścią Regulaminu. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do jego akt osobowych.
3. Pracodawca udostępnia pracownikowi do wglądu treść Regulaminu w Dziale spraw osobowych. Dodatkowych wyjaśnień w sprawie treści Regulaminu w imieniu pracodawcy udziela pracownikowi Kierownik Działu spraw osobowych lub osoba przez niego wskazana.

§ 3

Użyte w niniejszym Regulaminie zwroty oznaczają:

1. Pracodawca – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie,
2. Pracownik – nauczyciel akademicki oraz pracownik niebędący nauczycielem akademickim zatrudniony w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie,
3. Rektor – Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie,
4. Ustawa – ustawa „Prawo o szkolnictwie wyższym”.

§ 4

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie określone w umowie o pracę, jednak nie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem ust. 3.
2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługują wszystkie składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy wynikającego ze stosunku pracy.
3. Wysokość minimalnej stawki wynagrodzenia pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach została określona w następujących tabelach:
 - 1) miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach:

- a) naukowo-dydaktycznych, naukowych i dydaktycznych, uwzględniająca coroczny wzrost wynagrodzeń w latach 2013 - 2015, stanowiąca załącznik nr 1 do regulaminu (tabela A);
 - b) dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej, uwzględniająca coroczny wzrost wynagrodzeń w latach 2013 – 2015 , stanowiąca załącznik nr 1 do regulaminu (tabela B);
- 2) miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, uwzględniająca coroczny wzrost wynagrodzeń w latach 2013 – 2015 stanowiąca załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Rektor ustala tabele podstawowych stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych i minimalnego zaszeregowania i dodatku funkcyjnego dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiące załączniki nr 3 do Regulaminu (tabela A i B) oraz załącznik nr 7.
5. Rektor ustala tabelę stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych i minimalnego zaszeregowania pracowników bibliotecznych oraz pracowników dokumentacji i informacji naukowej oraz tabelę stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych i minimalnego zaszeregowania pracowników działalności wydawniczej i poligraficznej stanowiące załącznik nr 4 do Regulaminu (tabela A i B) .

§ 5

Wynagrodzenie przysługuje za pracę wykonaną. Za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa tak stanowią.

§ 6

1. Wysokość wynagrodzenia pracownika jest informacją poufną i objęta jest tajemnicą, z uwzględnieniem ust. 2.
2. Wysokość wynagrodzenia Rektora, Prorektorów, Kanclerza i Kwestora są jawne.
3. Wysokość wynagrodzenia wszystkich pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie ustala Rektor.

A. OGÓLNE ZASADY WYNAGRADZANIA

§ 7

1. Termin, miejsce, czas i częstotliwość wypłaty wynagrodzenia określone są w Regulaminie pracy, z uwzględnieniem ust. 2 – 4.
2. Wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za staż pracy, dodatek funkcyjny i dodatek specjalny są wypłacane nauczycielowi akademickiemu z góry, a pozostałe składniki wynagrodzenia wypłacane są z dołu, po dokonaniu rozliczenia pracy lub zadań.
3. Prawo do wypłaconego z góry wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym ustał stosunek pracy, z tym, że nauczyciel akademicki zachowuje wypłacone za ten miesiąc wynagrodzenie.
4. Wynagrodzenia wypłacane z góry, o których mowa w ust. 2, są wypłacane w pierwszym dniu miesiąca. Jeżeli pierwszy dzień miesiąca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, wynagrodzenia są wypłacane w następującym po nim pierwszym dniu roboczym.

§ 8

1. Pracodawca zakłada i prowadzi odrębnie dla każdego Pracownika imienną listę wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń związanych z pracą wynikających z Kodeksu pracy i innych przepisów prawa pracy.
2. Pracownik ma prawo wglądu do dokumentów, na podstawie których obliczono jego wynagrodzenie i inne świadczenia ze stosunku pracy. Dokumenty te udostępnia wyznaczony w tym celu pracownik Działu spraw osobowych i Kwestury na żądanie pracownika.

§ 9

1. Pracownikom, którzy wzorowo wypełniają swoje obowiązki Pracodawca może przyznać nagrodę lub wyróżnienie.
2. Decyzję o przyznaniu nagrody lub wyróżnienia podejmuje Rektor w uzgodnieniu z bezpośrednim przełożonym pracownika.

§ 10

Wynagrodzenie zasadnicze jest określone w umowie o pracę w stawkach miesięcznych, po ustaleniu jego wysokości pomiędzy Pracodawcą a Pracownikiem, z uwzględnieniem przepisów § 4 ust. 3.

§ 11

1. Pracownikowi przysługuje dodatek za staż pracy w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.
2. Jeżeli nabycie prawa do dodatku, o którym mowa w ust. 1, lub prawa do wyższej stawki tego dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, dodatek ten przysługuje za ten miesiąc.
3. Jeżeli nabycie prawa do dodatku, o którym mowa w ust. 1, lub wyższej stawki tego dodatku nastąpiło w ciągu miesiąca, dodatek ten przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył to prawo.

§ 12

1. Przy ustalaniu okresów pracy, od których zależy prawo pracownika do dodatku, uwzględnia się:
 - a) zakończone okresy zatrudnienia;
 - b) inne okresy, uwzględnione na podstawie odrębnych przepisów jako okresy, od których zależą uprawnienia pracownicze;
 - c) okres asystenckich studiów przygotowawczych, odbytych na podstawie przepisów dotyczących zasad i warunków tworzenia w szkołach wyższych asystenckich studiów przygotowawczych;
 - d) okresy pobytu za granicą, wynikające ze skierowania udzielonego na podstawie przepisów o kierowaniu za granicę pracowników w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych.
2. Przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za staż pracy okresy, o których mowa w ust. 1 lit. a, uwzględnia się na podstawie świadectwa pracy, a okresy, o których mowa w ust. 1 lit. b-d - na podstawie innego dokumentu potwierdzającego ich odbycie, z tym że w przypadku pozostawania przez pracownika jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy, o których mowa w ust. 1, uwzględnia się po przedłożeniu przez pracownika oświadczenia o ich nieuwzględnieniu u innego pracodawcy. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu.
3. Dodatek, o którym mowa w § 11 ust. 1, przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem

lub chorym członkiem rodziny, za które otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 13

1. Pracownik ma prawo do nagród jubileuszowych, z tytułu wieloletniej pracy, w wysokości:
 - a) za 20 lat pracy - 75% wynagrodzenia miesięcznego;
 - b) za 25 lat pracy - 100% wynagrodzenia miesięcznego;
 - c) za 30 lat pracy - 150% wynagrodzenia miesięcznego;
 - d) za 35 lat pracy - 200% wynagrodzenia miesięcznego;
 - e) za 40 lat pracy - 300% wynagrodzenia miesięcznego;
 - f) za 45 lat pracy - 400% wynagrodzenia miesięcznego.
2. Okresy pracy i inne okresy uprawniające do nagród, o których mowa w ust. 1, a także sposób ich obliczania i wypłacania określa Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie ustalania okresów pracy i innych okresów uprawniających pracowników uczelni publicznej do nagrody jubileuszowej oraz sposobu jej obliczania i wypłacania.

§14

Pracownicy przechodzący na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy mają prawo do jednorazowej odprawy w wysokości trzykrotnego wynagrodzenia zasadniczego otrzymanego za ostatni miesiąc zatrudnienia.

§15

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem oraz radcy prawnemu, z tym że zespół kierowany przez pracowników wymienionych w załączniku nr 3 do Regulaminu w tabeli A z wyjątkiem osób, dla których wymagania kwalifikacyjne określają odrębne przepisy nie może liczyć mniej niż pięć osób, łącznie z osobą kierującą tym zespołem.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego jest uzależniona od liczby pracowników i studentów kierowanej jednostki lub komórki organizacyjnej oraz od stopnia złożoności zadań związanych z wykonywaną funkcją. Szczegółową wysokość dodatku funkcyjnego ustala z uwzględnieniem treści załączników nr 5-7 Regulaminu Rektor.
3. Inspektorowi nadzoru inwestorskiego przysługuje dodatek funkcyjny za czas wykonywania czynności nadzoru inwestorskiego.

4. Pracownikowi, o którym mowa w tabeli B zawartej w załączniku nr 3 do Regulaminu, zatrudnionemu na stanowisku robotniczym, który dodatkowo organizuje i kieruje pracą brygady składającej się co najmniej z 5 osób, łącznie z brygadzystą, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości do 15% wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszergowania.

§16

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikowi od pierwszego dnia pełnienia funkcji kierowniczej do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie jej pełnienia.
2. Pracownik traci prawo do dodatku funkcyjnego w okresie usprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłużej niż trzy miesiące.
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje nauczycielowi akademickiemu w okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków zawodowych.
4. Pracodawca ustala tablele:
 - a) miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla nauczycieli akademickich pełniących funkcje kierownicze, stanowiącą załącznik nr 5 do Regulaminu;
 - b) miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla dyplomowanych bibliotekarzy, dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej, pracowników bibliotecznych oraz pracowników dokumentacji i informacji naukowej niebędących nauczycielami akademickimi pełniących funkcje kierownicze, stanowiącą załącznik nr 6 do Regulaminu;
 - c) miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi pełniących funkcje kierownicze, stanowiącą załącznik nr 7 do Regulaminu.

§17

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań bądź ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy Rektor, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej będącej miejscem pracy pracownika, może przyznać pracownikowi dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, a w przypadku stałego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy - również na czas nieokreślony.

3. Dodatek specjalny wypłaca się w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej:
 - a) 70% łącznie miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego nauczyciela akademickiego, któremu przyznano dodatek specjalny,
 - b) 50% łącznie miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego Pracownika niebędącego nauczycielem akademickim, któremu przyznano dodatek specjalny.
4. Dodatek specjalny w wysokości wskazanej w punkcie 3 może być wypłacany w całości ze środków innych niż określone w art. 94 ustawy.

§18

1. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151⁸ § 1 Kodeksu pracy.
2. Pracownikowi zatrudnionemu w zmianowym systemie pracy za każdą godzinę pracy na drugiej zmianie przysługuje dodatek w wysokości 10% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten przysługuje również pracownikom zatrudnionym na stanowiskach kierowniczych, dla których praca w systemie zmianowym wynika z harmonogramu.

§19

Pracownikowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w przepisach o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym pracowników jednostek sfery budżetowej.

§ 20

Sprawy dodatkowego wynagrodzenia dla radcy prawnego regulują odrębne przepisy oraz umowa zawarta między Uczelnią a radcą prawnym.

§ 21

Rektor może utworzyć fundusz szkoleniowy dla pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie. Wysokość funduszu uzależniona jest od środków posiadanych przez Uczelnię. Szczegółowe zasady korzystania z funduszu określi odrębne zarządzenie Rektora.

B. ZASADY WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

§22

1. Nauczycielowi akademickiemu za prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych przysługuje wynagrodzenie określone corocznie zarządzeniem Rektora.
2. Wzór wniosku w sprawie powierzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w danym roku akademickim określono w załączniku nr 8.
3. Wzór sprawozdania z wykonania zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim określono w załącznikach nr 9a i 9b.

§23

W czasie choroby lub innej nieprzewidzianej, usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela akademickiego godziny zajęć dydaktycznych, wynikające z jego pensum dydaktycznego, które według planu zajęć przypadałyby na okres tej nieobecności, zalicza się, dla celów ustalenia liczby godzin zajęć dydaktycznych, jako godziny przepracowane zgodnie z planem.

§24

Nauczycielowi akademickiemu, dla którego nie zaplanowano obciążenia dydaktycznego z powodu jego zatrudnienia po rozpoczęciu roku akademickiego, przewidzianej nieobecności w pracy związanej między innymi z długotrwałą chorobą, urlopem bezpłatnym lub innym zwolnieniem od pracy, odbywaniem służby wojskowej, urlopem macierzyńskim albo ustania stosunku pracy przed zakończeniem roku akademickiego, zalicza się do przepracowanych godzin zajęć dydaktycznych jedną trzydziestą ustalonego dla danego stanowiska rocznego pensum dydaktycznego, za każdy tydzień nieobecności przypadającej za okres, w którym prowadzone są u pracodawcy zajęcia dydaktyczne.

§25

Wynagrodzenie za pracę w godzinach ponadwymiarowych przyznaje się, po dokonaniu rozliczenia godzin zajęć dydaktycznych ustalonych zgodnie z planem z uwzględnieniem zasad wynikających z § 23 i § 24, nie później niż do końca roku akademickiego. Rektor może zarządzić krótsze okresy rozliczeniowe.

§26

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oblicza się w ostatnim dniu okresu, którego dotyczy rozliczenie pensum dydaktycznego za dany rok akademicki, na podstawie stawek ustalonych zarządzeniem Rektora.

§27

1. Dodatkowe wynagrodzenie jest przyznawane nauczycielom akademickim za:
 - a) udział w pracach związanych z postępowaniem rekrutacyjnym;
 - b) kierowanie i sprawowanie opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi;
 - c) opiekę nad pracami dyplomowymi, projektami dyplomowymi, promotorstwo i recenzowanie rozpraw doktorskich i habilitacyjnych oraz oceny dorobku naukowego związane z przewodami habilitacyjnymi, opracowywanie ocen całokształtu dorobku naukowo-badawczego, artystycznego lub dydaktyczno wychowawczego kandydatów do tytułu naukowego, a także recenzji w postępowaniu kwalifikacyjnym poprzedzającym zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego osoby nieposiadającej tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego;
2. Wysokość dodatkowego wynagrodzenia określa Rektor.

§28

Nauczycielom akademickim biorącym udział w pracach komisji rekrutacyjnej przysługuje jednorazowo w danym roku akademickim dodatkowe wynagrodzenie, w zależności od liczby kandydatów i pełnionej funkcji, w wysokości do 70% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu.

§29

Za kierowanie lub sprawowanie opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi nauczycielowi akademickiemu przysługuje jednorazowo w danym roku akademickim dodatkowe wynagrodzenie, w wysokości do 65% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu.

§30

Za opracowanie recenzji lub ocenę dorobku w postępowaniu kwalifikacyjnym poprzedzającym zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub wizytującego osoby nieposiadającej tytułu naukowego profesora lub tytułu profesora w zakresie sztuki albo stopnia naukowego doktora habilitowanego lub doktora habilitowanego w zakresie sztuki nauczycielom akademickim przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości do 50% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego, określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu.

§31

1. W okresie wykonywania przez nauczyciela akademickiego ważnych zadań dla pracodawcy, część wynagrodzenia za pracę związana z wykonywaniem tych zadań może być finansowana także ze środków pozabudżetowych, w tym przyznanych na ten cel przez podmioty zagraniczne.
2. Wynagrodzenie z dodatkowych środków o których mowa w ust. 1 przyznaje Rektor.

§32

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje w okresie urlopu wypoczynkowego wynagrodzenie, jakie otrzymywałby, gdyby w tym czasie pracował. Zmienne składniki wynagrodzenia są obliczane na podstawie przeciętnego wynagrodzenia z okresu dwunastu miesięcy poprzedzających miesiąc rozpoczęcia urlopu. Jeżeli zatrudnienie trwało krócej, to przeciętne wynagrodzenie oblicza się z całego okresu zatrudnienia z uwzględnieniem stawek wynagrodzenia obowiązujących w okresie urlopu.
2. Sposób ustalania wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy oraz ekwiwalentu za okres niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego przez nauczyciela akademickiego określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie sposobu ustalania wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy oraz ekwiwalentu pieniężnego za okres niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego nauczycieli akademickich.

§33

1. Nauczyciel akademicki zachowuje prawo do wynagrodzenia za czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Za czas niezdolności do pracy wskutek choroby lub odosobnienia w związku z chorobą zakaźną, wypadku w drodze do pracy lub z pracy albo choroby przypadającej w czasie

cięży, a także poddania się niezbędnym badaniom lekarskim przewidzianym dla kandydatów na dawców komórek, tkanek i narządów oraz poddania się zabiegowi pobrania komórek, tkanek i narządów, nauczyciel akademicki zachowuje prawo do wynagrodzenia i zasiłku chorobowego obliczanego na zasadach przewidzianych w art. 92 Kodeksu pracy, z tym że prawo do dodatku funkcyjnego nauczycieli akademickich zachowuje przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy.

§34

1. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela akademickiego w okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków może ulec obniżeniu, a tymczasowo aresztowanego ulega ograniczeniu najwyżej do połowy, w zależności od stanu rodzinnego nauczyciela akademickiego, począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło zawieszenie. W okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków nie przysługują dodatki do wynagrodzenia oraz wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.
2. Jeżeli postępowanie dyscyplinarne lub karne zakończy się umorzeniem z braku dowodów winy albo wydaniem orzeczenia lub wyroku uniewinniającego, nauczycielowi akademickiemu wypłaca się pozostałą część pełnego wynagrodzenia.

C. ZASADY WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI

§35

Pracownik niebędący nauczycielem akademickim może otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrodę rektora. Zasady przyznawania ww. nagród określa Rektor PWSZ w Tarnowie.

§36

Tworzy się fundusz premiowy dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi. Wysokość tego funduszu ustala Rektor odrębnym zarządzeniem. Fundusz premiowy uzależniony jest od możliwości finansowych Uczelni w danym roku kalendarzowym. Środki niewykorzystane w danym kwartale przechodzą na kwartał następny.

1. Pracownik niebędący nauczycielem akademickim ma prawo do premii:

- a) Regulaminowej – w wysokości ustalonej zarządzeniem Rektora. Pracownik zostaje pozbawiony premii regulaminowej w przypadku naruszenia obowiązków pracowniczych określonych w Regulaminie pracy lub Kodeksie pracy.
- b) Uznaniowej – przyznawanej przez Kanclerza na uzasadniony wniosek kierowników jednostek organizacyjnych lub bezpośrednich przełożonych. Decyzję w sprawie przyznania premii uznaniowej dla Kanclerza podejmuje Rektor.
- c) Zadaniowej – przyznawanej przez Rektora na wniosek kierownika zadania lub kierownika projektu za wykonane dodatkowe zadania i obowiązki powierzone pracownikowi w związku z realizacją działań Uczelni finansowanych ze źródeł zewnętrznych. Premia zadaniowa wypłacana jest ze środków innych niż określone w art. 94 ustawy, proporcjonalnie do ilości lub wagi wykonanych zadań i obowiązków.

O przyczynach pozbawienia prawa do części lub całości premii regulaminowej za dany kwartał pracownik zostaje powiadomiony na piśmie. Pracownikowi przysługuje prawo odwołania się do Rektora w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o pozbawieniu całości lub części premii. Rektor w ciągu 14 dni udziela pisemnej odpowiedzi pracownikowi.

2. Premia wypłacana jest periodycznie w okresach kwartalnych z dołu. Premia regulaminowa jest wypłacana proporcjonalnie do wypłaconego wynagrodzenia pomniejszonego o nieobecność z powodu choroby oraz sprawowania osobistej opieki nad chorym dzieckiem lub innym członkiem rodziny.
3. Premia wypłacana jest łącznie z wynagrodzeniem w ostatnim miesiącu kwartału.
4. Premia uznaniowa i regulaminowa są składnikami wynagrodzenia pracownika, które wchodzi do podstawy obliczenia wynagrodzenia pracownika za czas choroby oraz zasiłku chorobowego i opiekuńczego.

§37

Pracownikowi, który podniósł swoje kwalifikacje zawodowe zgodnie z zajmowanym stanowiskiem lub pełnioną funkcją Rektor może na wniosek bezpośredniego przełożonego lub samego pracownika zwiększyć wynagrodzenie zasadnicze.

D. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§38

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§39

Niniejszy Regulamin Wynagradzania wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie:

TABELA A

MIESIĘCZNYCH MINIMALNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO NAUCZYCIELI AKADEMICKICH ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH NAUKOWO-DYDAKTYCZNYCH, NAUKOWYCH I DYDAKTYCZNYCH, UWZGLĘDNIAJĄCA COROCZNY WZROST WYNAGRODZEŃW LATACH 2013-2015

Lp.	Grupa stanowisk	Stanowisko	Minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych		
			2013 r.	2014 r.	od 2015 r.
1	Profesorowie	profesor zwyczajny	4.525,00	4.940,00	5.390,00
		profesor nadzwyczajny posiadający tytuł naukowy albo tytuł w zakresie sztuki, profesor wizytujący posiadający tytuł naukowy albo tytuł w zakresie sztuki	4.220,00	4.605,00	5.025,00
		profesor nadzwyczajny posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora albo stopień doktora habilitowanego sztuki lub doktora sztuki, profesor wizytujący posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora albo stopień doktora habilitowanego sztuki lub doktora sztuki	3.865,00	4.220,00	4.605,00
2	Docenci, adiunkci i starsi wykładowcy	docent, adiunkt posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego albo stopień doktora habilitowanego sztuki	3.615,00	3.945,00	4.305,00
		adiunkt posiadający stopień naukowy doktora albo stopień doktora sztuki, starszy wykładowca posiadający stopień naukowy doktora albo stopień doktora sztuki	3.205,00	3.500,00	3.820,00
		starszy wykładowca nieposiadający stopnia naukowego albo stopnia w zakresie sztuki	2.540,00	2.770,00	3.025,00
3	Asystenci, wykładowcy, lektorzy i instruktorzy	asystent	2.055,00	2.245,00	2.450,00
		wykładowca, lektor, instruktor	1.995,00	2.175,00	2.375,00

TABELA B

MIESIĘCZNYCH MINIMALNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
NAUCZYCIELI AKADEMICKICH ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH
DYPLOWANYCH BIBLIOTEKARZY ORAZ DYPLOWANYCH PRACOWNIKÓW
DOKUMENTACJI I INFORMACJI NAUKOWEJ, UWZGLĘDNIAJĄCA COROCZNY WZROST
WYNAGRODZEŃ W LATACH 2013-2015

Lp.	Stanowisko	Minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych		
		2013 r.	2014 r.	od 2015 r.
1	Starszy kustosz dyplomowany, starszy dokumentalista dyplomowany	2.775,00	3.029,00	3.306,00
2	Kustosz dyplomowany, dokumentalista dyplomowany	2.410,00	2.630,00	2.870,00
3	Adiunkt biblioteczny, adiunkt dokumentacji i informacji naukowej	2.232,00	2.436,00	2.659,00
4	Asystent biblioteczny, asystent dokumentacji i informacji naukowej	1.807,00	1.972,00	2.152,00

Załącznik nr 2 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie:

**TABELA MIESIĘCZNYCH MINIMALNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI
AKADEMICKIMI, UWZGLĘDNIAJĄCA COROCZNY WZROST WYNAGRODZEŃ
W LATACH 2013-2015**

Kategoria zaszeregowania	Minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych		
	2013 r.	2014 r.	od 2015 r.
I	1.090,00	1.190,00	1.300,00
II	1.095,00	1.195,00	1.305,00
III	1.100,00	1.200,00	1.310,00
IV	1.110,00	1.210,00	1.325,00
V	1.125,00	1.230,00	1.340,00
VI	1.135,00	1.240,00	1.355,00
VII	1.145,00	1.250,00	1.365,00
VIII	1.155,00	1.260,00	1.375,00
IX	1.195,00	1.305,00	1.425,00
X	1.235,00	1.350,00	1.470,00
XI	1.280,00	1.395,00	1.525,00
XII	1.330,00	1.450,00	1.585,00
XIII	1.380,00	1.505,00	1.645,00
XIV	1.445,00	1.575,00	1.720,00
XV	1.540,00	1.680,00	1.835,00
XVI	1.645,00	1.795,00	1.960,00
XVII	1.740,00	1.900,00	2.075,00
XVIII	1.845,00	2.015,00	2.200,00
XIX	1.955,00	2.135,00	2.330,00
XX	2.310,00	2.520,00	2.750,00
XXI	3.035,00	3.310,00	3.615,00

Załącznik nr 3 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie:

TABELA A

PODSTAWOWYCH STANOWISK PRACY, WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH I MINIMALNEGO ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW NAUKOWO-TECHNICZNYCH, INŻYNIERYJNO-TECHNICZNYCH, ADMINISTRACYJNYCH, EKONOMICZNYCH I OBSŁUGI

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Kategoria	
		wykształcenie	liczba lat pracy	zaszeregowania	dotatku funkcyjnego
1	2	3	4	5	6
1	Kancelerz	wyższe	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym	XVII	5-8
2	Kwestor	wyższe	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym	XVI	4-7
3	Zastępca kanclerza	wyższe	6, w tym 3 na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym	XVI	4-7
4	Zastępca kwestora	wyższe	6, w tym 2 na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym	XV	3-6
5	Koordinator administracyjny, ekonomiczny (zależnie od potrzeb)	wyższe	3	XV	3-6
6	Doradca zawodowy	wg odrębnych przepisów		XV	
7	Audytór wewnętrzny	wg odrębnych przepisów		XIV	2-6
8	Kierownik administracyjny podstawowej jednostki organizacyjnej lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej	wyższe	6	XIV	3-6
9	Zastępca kierownika administracyjnego podstawowej jednostki organizacyjnej lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej	wyższe	5	XIII	2-5
10	Radca prawny	wg odrębnych przepisów		XIV	2-6
11	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	wg odrębnych przepisów		XIV	1-3
12	Pełnomocnik Rektora	wyższe	5	XIV	1-3
13	Pełnomocnik Rektora ds. osób niepełnosprawnych	wyższe	2	XIV	-

14	Specjalista ds. kancelarii tajnej	wyższe	5	XIV	-
15	Główny specjalista, kierownik działu lub innej równorzędnej komórki organizacyjnej; administrator sieci	wyższe	5	XIV	2-6
15	Główny specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	wg odrębnych przepisów		XIV	2-6
16	Starszy specjalista naukowo-techniczny, starszy specjalista inżyniersko-techniczny, starszy specjalista do spraw finansowych, administracyjnych lub ekonomicznych albo do spraw dydaktyki, badań lub informatyki, zastępca kierownika działu lub innej równorzędnej komórki organizacyjnej, kierownik domu studenckiego, specjalista ds. jakości kształcenia	wyższe	5	XIII	2-6
17	Starszy specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	wg odrębnych przepisów		XIII	2-6
18	Rzecznik patentowy			XIII	2-6
19	Specjalista naukowo-techniczny, specjalista inżyniersko-techniczny, specjalista do spraw finansowych, administracyjnych lub ekonomicznych albo do spraw dydaktyki, badań, informatyki lub organizacji produkcji; starszy mistrz, zastępca kierownika domu studenckiego	wyższe	3	XII	1-4
		średnie	8		
20	Starszy asystent, asystent: Rektora, Prorektorów, Kanclerza	wyższe		XII	-
		średnie	4	XII	
21	Specjalista ds. zamówień publicznych i zaopatrzenia	wyższe	2	XIII	
22	Specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	wg odrębnych przepisów		XII	1-4
23	Starszy (lub samodzielny): referent techniczny, ds. telekomunikacji i systemów audiowizualnych, ekonomiczny, administracyjny, finansowy, fizyk, chemik, matematyk i inne stanowiska równorzędne, mechanik, technolog, konstruktor, mistrz, poligraf	wyższe	-	VIII	-
		średnie	4		
24	Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego	wg odrębnych przepisów		XI	1-2
25	Starszy inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy			XI	-
26	Inspektor nadzoru inwestorskiego			XI	1
27	Inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy			XI	-

28	Referent techniczny, ekonomiczny, administracyjny, finansowy, technik, magazynier	średnie	-	VI	-
		zasadnicze zawodowe	2		
29	Inspektor ochrony mienia	średnie	-	VI	-
		podstawowe	2		
30	Pomoc techniczna, administracyjna, laborant i inne stanowiska równorzędne	zasadnicze	-	IV	-
31	Pedel, pracownik gospodarczy, starszy woźny, starszy portier, dozorca, strażnik ochrony mienia, ogrodnik	podstawowe	-	II	-
32	Pomocniczy pracownik administracji lub obsługi	podstawowe	-	I	-
33	Technik elektryk	średnie techniczne	Uprawnienia SEP	IX	-
34	Starszy recepcjonista, recepcjonista	średnie		IX	-

TABELA B

WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH I MINIMALNEGO ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH ROBOTNICZYCH

Lp.	Wymagane kwalifikacje	Kategoria zaszeregowania
1	Robotnicy bez przygotowania zawodowego	I
2	Robotnicy przyuczeni, posiadający umiejętności fachowe w zakresie potrzebnym do wykonywania prac o charakterze pomocniczym	I
3	Robotnicy wykwalifikowani, posiadający umiejętności fachowe w zakresie wymaganym do wykonywania prac pod nadzorem lub samodzielnie	I
4	Robotnicy posiadający przygotowanie zawodowe do wykonywania samodzielnej pracy o charakterze złożonym	IV
5	Robotnicy wysoko wykwalifikowani, legitymujący się dyplomem technika lub mistrza w zawodzie, w zakresie którego wykonują samodzielnie trudne i precyzyjne prace	VII
6	Kierowca samochodu osobowego - według odrębnych przepisów	II
7	Kierowca samochodu ciężarowego - według odrębnych przepisów	VI
8	Kierowca autobusu - według odrębnych przepisów	V

Załącznik nr 4 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie:

TABELA A

**STANOWISK PRACY, WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH
I MINIMALNEGO ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW BIBLIOTECZNYCH ORAZ
PRACOWNIKÓW DOKUMENTACJI I INFORMACJI NAUKOWEJ**

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Kategoria zaszeregowania
		wykształcenie	liczba lat pracy	
1	Kustoszbiblioteczny	wyższemagisterskie	10 lat w bibliotece naukowej	XIII
2	Starszy bibliotekarz, starszy dokumentalista	wyższe	6 lat w bibliotece naukowej	XI
3	Starszy konserwator książki	wyższe	2	XI
4	Bibliotekarz	wyższe	3	X
		studium bibliotekarskie	5	
		średnie bibliotekarskie	6	
		inne średnie	8	
	Dokumentalista	wyższe	3	
		studium informacji naukowo-technicznej	5	
	Konserwator książki	wyższe	3	
		średnie	5	
5	Starszymagazynier biblioteczny	średnie	6	IX
6	Starszy technik dokumentalista	średnie i przeszkolenie w zakresie informacji naukowo-technicznej	6	IX
7	Młodszy bibliotekarz	wyższe lub studium bibliotekarskie	-	VIII
		średnie bibliotekarskie	1	
		średnie oraz przeszkolenie bibliotekarskie	-	
	Młodszy dokumentalista	wyższe lub studium informacji naukowo-technicznej	-	
	Młodszy konserwator książki	wyższe	-	
		średnie	3	
8	Technik dokumentalista	średnie i przeszkolenie w zakresie informacji	4	VII

		naukowo-technicznej		
9	Magazynier biblioteczny	średnie lub zasadnicze zawodowe	-	VI
10	Technik-konserwator książki	średnie techniczne w zakresie wykonywanej specjalności	-	V
11	Młodszy technik dokumentalista	średnie	-	V
	Pomocnik biblioteczny	zasadnicze zawodowe lub gimnazjalne	-	

TABELA B

STANOWISK PRACY, WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH I MINIMALNEGO ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW DZIAŁALNOŚCI WYDAWNICZEJ I POLIGRAFICZNEJ

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Kategoria	
		wykształcenie	liczba lat pracy	minimalnego zaszeregowania	dotatku funkcyjnego
1	Kierownik (dyrektor) wydawnictwa lub zakładu poligrafii, redaktor naczelny	wyższe	5	XII	3-6
2	Zastępca kierownika (dyrektora) wydawnictwa lub zakładu poligrafii, zastępca redaktora naczelnego, sekretarz wydawnictwa, kierownik redakcji	wyższe	4	XI	2-5
	Szef produkcji		6		
	Starszy redaktor		4		-
3	Kierownik działu: składu, grafiki komputerowej lub komórki równorzędnej	wyższe	4	XI	1-3
4	Redaktor techniczny	średnie	3	X	-
5	Redaktor	wyższe	2	IX	-
6	Grafik	średnie	1	X	-
7	Operator składu komputerowego lub grafiki komputerowej	wyższe	-	VII	-
		średnie	2		
8	Informatyk, technolog	wyższe	-	XI	-

9	Kreślacz, korektor	średnie	-	VII	-
10	Księgarz	średnie	-	VII	-
11	Mechanik maszyn poligraficznych	kwalifikacje wymagane przy zaszerzegowaniu pracowników do poszczególnych kategorii wynagrodzenia zasadniczego określa tabela B w załączniku nr 3 do Regulaminu	-	V	-
12	Fotograf, introligator, kopista offsetowy, montażysta offsetowy, naświetlacz składu komputerowego, operator monitora ekranowego fotoskładu, składacz komputerowego systemu składu		-	VI	-
13	Operator: kserografu, maszyn powielających, introligatorskich offsetowych i typograficznych		-	IV	-
14	Pracownik pomocniczy		-	II	-

Załącznik nr 5 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie:

**TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO DLA NAUCZYCIELI
AKADEMICKICH PEŁNIĄCYCH FUNKCJE KIEROWNICZE**

Lp.	Funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego w złotych	
		minimalna	maksymalna
1	Rektor uczelni akademickiej, która posiada co najmniej cztery uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora, a w przypadku uczelni artystycznej - dwa takie uprawnienia	4.690,00	6.910,00
2	Rektor uczelni akademickiej niespełniającej wymagań określonych w lp. 1	3.580,00	5.590,00
3	Rektor uczelni zawodowej	2.480,00	4.270,00
4	Prorektor uczelni akademickiej spełniającej wymagania określone w lp. 1, prorektor uczelni artystycznej	2.870,00	4.170,00
5	Prorektor uczelni akademickiej niespełniającej wymagań określonych w lp. 1	2.240,00	3.420,00
6	Prorektor uczelni zawodowej	1.600,00	2.660,00
7	Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni (dziekan)	1.000,00	2.980,00
8	Zastępca kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni (prodziekan), dyrektor międzyuczelnianego instytutu (zakładu, ośrodka), dyrektor centrum uczelniano-przemysłowego, zastępca dyrektora międzyuczelnianego instytutu (zakładu, ośrodka), zastępca dyrektora instytutu na prawach wydziału, zastępca dyrektora centrum uczelniano-przemysłowego, dyrektor (kierownik) jednostki organizacyjnej wydziału lub innej jednostki, zastępca dyrektora (kierownika) jednostki organizacyjnej wydziału lub innej jednostki	200,00	2.260,00

Załącznik nr 6 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie:

**TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO DLA
DYPLOMOWANYCH BIBLIOTEKARZY, DYPLOMOWANYCH PRACOWNIKÓW
DOKUMENTACJI I INFORMACJI NAUKOWEJ, PRACOWNIKÓW BIBLIOTECZNYCH
ORAZ PRACOWNIKÓW DOKUMENTACJI I INFORMACJI NAUKOWEJ NIEBĘDĄCYCH
NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI PEŁNIĄCYCH FUNKCJE KIEROWNICZE**

Lp.	Funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego w złotych	
		minimalna	maksymalna
1	Dyrektor biblioteki głównej	460,00	2.620,00
2	Zastępca dyrektora biblioteki głównej	90,00	1.910,00
3	Kierownik oddziału (sekcji) w bibliotece głównej, kierownik biblioteki wydziału lub instytutu, kierownik wydziałowego lub instytutowego ośrodka informacji naukowej	85,00	570,00
	Kierownik oddziału (sekcji) w bibliotece lub ośrodka informacji naukowej		

Załącznik nr 7 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie:

**TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO DLA PRACOWNIKÓW
NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI PEŁNIĄCYCH FUNKCJE
KIEROWNICZE**

Lp.	Kategoria dodatku funkcyjnego	Stawka dodatku funkcyjnego w złotych	
		minimalna	maksymalna
1	1	85,00	220,00
2	2	90,00	230,00
3	3	115,00	350,00
4	4	135,00	490,00
5	5	200,00	570,00
6	6	260,00	820,00
7	7	460,00	1.910,00
8	8	900,00	2.620,00

Załącznik Nr 8 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie:

Wzór wniosku w sprawie powierzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych:

Tarnów, dnia 20..... r.

.....

nazwa jednostki organizacyjnej

**J.M. Rektor
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Tarnowie**

WNIOSEK

w sprawie powierzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych

Na podstawie art. 131 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) wnoszę o powierzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych, w ilości przekraczającej ½ wymiaru obowiązków dydaktycznych tj. godzin

dla Pana/Pani*

realizującego / realizującej* zajęcia dydaktyczne w Instytucie.....

w Zakładzie/Studium *.....

na kierunku.....

na specjalności.....

w ramach studiów: stacjonarnych, niestacjonarnych....., pomostowych....., innych form.....**

w wymiarze do godzin dydaktycznych

w okresie od dnia.....

do dnia.....

Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem JM Rektora PWSZ w Tarnowie.

Wyrażam zgodę na prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze wyżej określonym.

.....
data i podpis pracownika

.....
podpis Kierownika Zakładu /Studium/

.....
podpis Dyrektora Instytutu/Prorektora

.....
akceptacja JM Rektora

*niepotrzebne skreślić

** wpisać liczbę godzin zajęć dydaktycznych

Tytuł/ stopień Imię i nazwisko

Załącznik nr 9a do Regulaminu Wynagradzania

Pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie

1. Wymiar etatu:
2. Stanowisko:
3. Wymiar pensum:
4. Zniżka:
5. Pensum po zniżce:

**SPRAWOZDANIE
Z WYKONANYCH ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH W ROKU AKADEMICKIM**

.....

SEMESTR

KIERUNEK/ SPECJALNOŚĆ	NAZWA PRZEDMIOTU	ROK STUDIÓW	RODZAJ ZAJĘĆ ¹	WYKONANE W RAMACH PENSUM		STUDIA NIESTACJONARNE (godz. ponadwymiarowe)	UWAGI ³
				St. stacjonarne	St. niestacjonarne ²		
RAZEM SEMESTR							
RAZEM:							

Podpisy:

.....
Pracownika

.....
Kier. Z-du/Studium

.....
Dyr. Instytutu/Prorektora

legenda:

1. C - Ćwiczenia W - Wykład, LO - Laboratorium, L - Lektorat, P - Projekt, ĆP - Ćwiczenia praktyczne, PR - Praktyka, ĆM - Ćwiczenia praktyczne medyczne, S - Seminarium, SK - Samokształcenie, LI - Laboratorium informatyczne ZTI - Zajęcia z technologii formacyjnych, PD – prace dyplomowe jako uzupełnienie pensum
2. tylko jako uzupełnienie etatu za zgodą JM Rektora
3. np. zastępstwo za, zwolnienie lekarskie w okresie itp.

1. Umowa cywilna - prawna nr

2. Planowana liczba godzin

SPRAWOZDANIE Z WYKONANYCH ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH W ROKU AKADEMICKIM

SEMESTR

KIERUNEK/ SPECJALNOŚĆ	NAZWA PRZEDMIOTU	ROK STUDIÓW	RODZAJ ZAJĘĆ ¹	WYKONANE		UWAGI
				St. stacjonarne	St. niestacjonarne	
			RAZEM:			

Podpisy: Pracownika Kier. Z-du/Studium Dyr. Instytutu/Prorektora

Legenda:
1. C - Ćwiczenia, W - Wykład, LO - Laboratorium, L - Lektorat, P - Projekt, CP - Ćwiczenia praktyczne, PR - Praktyka, CM - Ćwiczenia praktyczne medyczne, S - Seminarium, SK - Samokształcenie, LI - Laboratorium informatyczne ZTI - Zajęcia z technologii informacyjnych, PD - prace dyplomowe jako uzupełnienie pensum

.....
Imię i nazwisko pracownika

Oświadczenie o zaliczeniu okresów uprawniających do dodatku za staż pracy

Na podstawie § 17 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej Dz. U. z 2013 r. poz. 1571, **oświadczam że pozostaję / nie pozostaję w więcej niż jednym stosunku pracy, a okresy uprawniające mnie do dodatku stażowego zostały / nie zostały* uwzględnione u innego pracodawcy.**

Proszę o zaliczenie do mojego stażu pracy następujących okresów:

1. zakończonych okresów zatrudnienia potwierdzonych świadectwem pracy:

.....
.....
.....

2. innych okresów uwzględnionych na podstawie przepisów odrębnych jako okresy, od których zależą uprawnienia pracownicze:

.....
.....

3. okres asystenckich studiów przygotowawczych, odbytych na podstawie przepisów dotyczących zasad i warunków tworzenia w szkołach wyższych asystenckich studiów przygotowawczych:

.....

4. okresy pobytu za granicą wynikające ze skierowania udzielonego na podstawie przepisów o skierowaniu za granicę pracowników w celach naukowych, dydaktycznych, szkoleniowych:

.....

Ilość załączników

.....
Data i podpis pracownika

*odpowiednie skreślić