

Zarządzenie Nr 59/2014
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
z dnia 1 października 2014 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie

Na podstawie art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym /t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm./ w porozumieniu z Radą Uczelnianą Samorządu Studenckiego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 60/2013 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 24 września 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 01 października 2014 r.

Rektor

**Państwowej Wyższej Szkoły
Zawodowej w Tarnowie**


prof. dr hab. Stanisław Komornicki

Załącznik
do Zarządzenia Nr 59/2014
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły
Zawodowej w Tarnowie
z dnia 1 października 2014 r.

REGULAMIN

ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, zwany dalej „Regulaminem”.

Na mocy art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym /tj. Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm./ ustala się, co następuje:

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Świadczeniami pomocy materialnej, zwanymi dalej „świadczeniami”, w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie dla studentów są:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium Rektora dla najlepszych studentów;
 - 4) zapomoga.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 nie przysługują studentowi, który przebywa na urlopie, o którym mowa w § 31 ust. 8 Regulaminu Studiów I i II stopnia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, zwanego dalej Regulaminem Studiów lub korzysta z przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej, o którym mowa w § 33 ust. 6 Regulaminu Studiów. Student, który powtarza rok (semestr) lub który został wpisany warunkowo na kolejny rok (semestr) studiów, może otrzymywać świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 i 4, natomiast nie przysługuje mu świadczenie, o którym mowa w pkt 3.
3. Student traci prawo do świadczeń wraz z ostatnim dniem miesiąca, w którym został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku lub specjalności prowadzonej w ramach kierunku, na którym pobierał świadczenie, lub utracił prawo do świadczenia na podstawie § 3 ust. 14 Regulaminu.
4. Student, który utracił prawo do pomocy materialnej w okresie, o którym mowa w ust. 3, a następnie na podstawie § 30 ust. 8 Regulaminu Studiów uzyskał zgodę Rektora na wznowienie studiów, nabywa ponownie prawa z zakresu pomocy materialnej z zastrzeżeniem ust. 2 Regulaminu. Student jest zobowiązany złożyć stosowny wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1.
5. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.

§ 2

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 w pkt 1-4 są przyznawane na wniosek studenta.
2. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3, przyznawane są na okresy podane w § 3 ust. 1 Regulaminu, jednak nie wcześniej niż od miesiąca złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.

§ 3

1. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3 przyznawane są - z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 - na okres 9 miesięcy lub semestru, jeśli ostatni rok studiów zgodnie z planem studiów trwa jeden semestr.
2. Student ubiegający się o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3, składa wniosek w Dziale Pomocy Materialnej w terminach ustalonych odrębnymi komunikatami.

3. Rektor w porozumieniu z Radą Uczelnianą Samorządu Studentów, zwaną dalej Radą Uczelnianą i Uczelnianą Komisją Stypendialną ustala miesięczną wysokość przyznawanych świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3.
4. Szczegółowy regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, o których mowa § 1 ust. 1 pkt 1-4, w tym szczegółowe kryteria i tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, sposób wyłaniania studentów mogących otrzymać stypendium Rektora, wzory wniosków o przyznanie świadczeń, wzór oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na innym kierunku studiów oraz sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta ustala Rektor w porozumieniu z Radą Uczelnianą.
5. Student wraz z wnioskiem może złożyć kserokopie dokumentów, jednakże w momencie składania dokumentów zobowiązany jest przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów.
6. Student pobierający stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia pracowników Działu Pomocy Materialnej o następujących okolicznościach:
 - 1) zwiększenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu rozpoczęcia nauki przez członka rodziny studenta do 26 roku życia,
 - 2) zmniejszenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez członka rodziny studenta pobierającego naukę, chyba że 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów – to do ich ukończenia,
 - 3) utraty dochodu,
 - 4) uzyskania dochodu,
 - 5) uzyskania przez studenta, rodzeństwo studenta lub dziecko studenta bez względu na wiek orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub odpowiednika tego orzeczenia, o ile osoby te pozostają na utrzymaniu rodziny studenta, a także w przypadku utraty ważności takiego orzeczenia z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona,
 - 6) zakwaterowania lub wykwaterowania się z Domu Studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, zwanego dalej Domem Studenta lub z innego obiektu niż Dom Studenta,
 - 7) uzyskania świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów,
 - 8) zaistnienia innych przyczyn mających wpływ na przyznanie, wysokość lub prawo do pobierania w/w świadczeń.W przypadku zaistnienia w/w okoliczności prawo do świadczeń jest ustalane ponownie.
7. Student pobierający stypendium Rektora dla najlepszych studentów jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia pracowników Działu Pomocy Materialnej o uzyskaniu tego świadczenia na innym kierunku studiów, bądź zaistnieniu innych przyczyn mających wpływ na przyznanie, wysokość lub prawo do pobierania w/w świadczenia.
8. Student pobierający świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4 ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia właściwego Instytutu i Działu Pomocy Materialnej o każdej zmianie swojego adresu zamieszkania.
9. Studenci I roku studiów I stopnia nie są uprawnieni do otrzymywania stypendium Rektora dla najlepszych studentów, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 11 ust. 3.
10. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3 Regulaminu wypłacane są miesięcznie do dnia dziesiątego każdego miesiąca, przy czym stypendium za miesiące: październik i listopad wypłacane jest w listopadzie, najpóźniej do trzydziestego dnia miesiąca z wyrównaniem za październik. Stypendium za miesiąc marzec jest wypłacone do dnia dwudziestego marca. Świadczenia przyznane lub zmienione z powodu okoliczności wskazanych w ust. 6 są wypłacane z wyrównaniem od daty ich przyznania lub zmiany odpowiednio do dziesiątego lub dwudziestego dnia następnego miesiąca.
11. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora dla najlepszych studentów, zapomogę tylko na jednym wskazanym przez studenta kierunku studiów.
12. Student może równocześnie otrzymywać stypendium Rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do pobierania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 1, 2 i 4 oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

13. Studentowi, który w trakcie pobierania stypendium Rektora otrzymał zgodę Dyrektora Instytutu na urlop z powodów osobistych lub zdrowotnych, stypendium Rektora nie przysługuje w trakcie przebywania na tym urlopie. Student może otrzymać zaległe stypendium po powrocie z urlopu, po uprzednim skierowaniu pisemnego wniosku do Uczelnianej Komisji Stypendialnej/ właściwej Podkomisji Stypendialnej. Należną kwotę stypendium wypłaca się jednorazowo, w miesiącu następującym po miesiącu, w którym wpłynął wniosek do Działu Pomocy Materialnej o wypłacenie tego świadczenia.
14. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa § 1 ust. 1 Regulaminu, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres 3 lat.
15. Student skierowany na studia do innych Uczelni w kraju lub za granicą (np.: w ramach programów MOST, Socrates/ Erasmus) może otrzymywać wszystkie świadczenia pomocy materialnej, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń, z zastrzeżeniem § 9 ust. 6.
16. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 3, nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.
17. Utrata prawa do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych na danym kierunku (specjalności) studiów następuje w przypadku:
 - 1) obrony pracy dyplomowej, z uwzględnieniem § 1 ust. 3,
 - 2) skreślenia z listy studentów,
 - 3) uzyskania zgody na urlop,
 - 4) pisemnej rezygnacji z przyznanych świadczeń pomocy materialnej,
 - 5) zawieszenia w prawie do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej,
 - 6) zawieszenia w prawach studenta,
 - 7) uzyskania pomocy materialnej na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów,
 - 8) zmiany sytuacji materialnej lub liczby członków rodziny, powodującej przekroczenie ustalonego stosownym Zarządzeniem Rektora kryterium dochodowego, uprawniającego studenta do pobierania stypendium socjalnego,
 - 9) uzyskania świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów,
 - 10) utraty ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - 11) innych okoliczności mających wpływ na utratę prawa do świadczeń.
18. Student, który pobrał nienależne świadczenia z powodu okoliczności, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 oraz § 3 ust. 17, jest obowiązany do ich zwrotu.
19. Student na podstawie pisemnego oświadczenia może zrezygnować z przyznanych świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4, może również zwrócić Uczelni już pobrane świadczenia, w szczególności gdy umożliwi mu to uzyskanie innych świadczeń.
20. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 są przekazywane na rachunek bankowy wskazany przez studenta. Zapomoga losowa przyznana studentowi nie posiadającemu rachunku bankowego może być przekazana w inny sposób wskazany przez studenta.

§ 4

1. Środki finansowe otrzymane z budżetu państwa przez Uczelnię na pomoc materialną dla studentów są rozdzielane na każdy rok akademicki przez Rektora w porozumieniu z Radą Uczelnianą i Uczelnianą Komisją Stypendialną, a wysokość poszczególnych świadczeń i odpłatność za Dom Studenta ustalane są odrębnymi Zarządzeniami Rektora.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 przeznaczone na stypendia Rektora dla najlepszych studentów przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni, stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia Rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium Rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.

3. Rada Uczelniana prowadzi na terenie Uczelni działalność m.in. w zakresie spraw socjalno-bytowych studentów.
4. Uczelnia tworzy fundusz pomocy materialnej dla studentów, który składa się z:
 - 1) dotacji otrzymywanych z budżetu państwa na pomoc materialną dla studentów, z wyłączeniem środków na stypendia ministra,
 - 2) opłat za korzystanie z Domu Studenta,
 - 3) innych przychodów, w tym opłat za wynajem pomieszczeń w Domu Studenta.
5. Fundusz pomocy materialnej dla studentów w części, o której mowa w ust. 4 pkt 1, przeznaczają się na wypłaty stypendiów i zapomóg oraz na remonty w Domu Studenta.
6. Fundusz pomocy materialnej dla studentów w części, o której mowa w ust. 4 pkt 2 i 3, przeznaczają się na pokrycie kosztów utrzymania Domu Studenta, w tym na wynagrodzenie pracowników zatrudnionych w Domu Studenta oraz na odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla tych pracowników.
7. Fundusz pomocy materialnej dla studentów w części, o której mowa w ust. 4 pkt 2 i 3, może być również przeznaczony na wypłatę stypendiów i zapomóg oraz remonty i modernizację Domu Studenta, a także na pokrywanie kosztów o których mowa w ust. 8.
8. Uczelnia może przeznaczyć część dotacji, o której mowa w art. 94 ust. 1 pkt 7 ustawy, w wysokości nieprzekraczającej w danym roku budżetowym 0,2%, na pokrywanie ponoszonych przez uczelnię kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg dla studentów.
9. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu pomocy materialnej dla studentów pochodzące ze źródła, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, przechodzą na rok następny do wykorzystania na cele określone w ust. 5, a środki pochodzące ze źródeł określonych w ust. 4 pkt 2 i 3 - na cele określone w ust. 6 i 7.
10. Środki funduszu pomocy materialnej dla studentów wydatkowane z naruszeniem ust. 5-9 podlegają zwrotowi do funduszu.
11. Uczelnia może utworzyć, ze środków innych niż określone w art. 94 ust. 1 i 6 ustawy, własny fundusz stypendialny na stypendia dla studentów. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane, jeżeli statut uczelni tak stanowi, niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 ustawy.

§ 5

1. Za prawdziwość danych przedstawionych dla celów przyznawania świadczeń pomocy materialnej osoby składające wnioski niezależnie od innych konsekwencji ponoszą pełną odpowiedzialność karną na podstawie art. 233 § 1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks karny /Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm./.
2. W przypadku ujawnienia, iż dane, na podstawie których student otrzymał pomoc materialną, są nieprawdziwe, niezależnie od konieczności zwrotu wypłaconych świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 18, wobec studenta będą wyciągane konsekwencje dyscyplinarne określone w obowiązujących przepisach, w tym w art. 212 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 6

1. Indywidualna dokumentacja przyznanej pomocy materialnej jest prowadzona przez pracowników Działu Pomocy Materialnej, a po zakończeniu okresu, na jaki pomoc została przyznana, jest ona przekazywana do Sekretariatów Instytutów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów /Dz. U. z 2011 r. Nr 201, poz. 1188/.
2. Wypłata świadczeń pieniężnych odbywa się w terminach określonych w § 3 ust. 10 Regulaminu na podstawie list wypłat sporządzonych przez pracowników Działu Pomocy Materialnej. Za każdy miesiąc listy wypłat zatwierdzane są przez Dyrektorów Instytutów lub pisemnie upoważnionych przez nich pracowników. W przypadku dokonywania korekty list stypendialnych Sekretariaty Instytutów załączają kserokopie decyzji: o skreśleniu z listy studentów, przeniesieniu wewnątrzuczelnianym lub

do innej Uczelni, kart urlopowych, protokołów obrony prac dyplomowych. Realizacja świadczeń pomocy materialnej dokonywana jest przez Kwesturę.

§ 7

1. Nadzór nad działalnością Uczelnianej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor.
2. W ramach nadzoru Rektor może zmienić lub uchylić i przekazać do ponownego rozpoznania przez właściwy organ decyzje odpowiednio Uczelnianej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodne z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym lub Regulaminu.

Rozdział II STYPENDIUM SOCJALNE

§ 8

1. Stypendium socjalne może otrzymać student będący w trudnej sytuacji materialnej, którego miesięczny dochód na jednego członka rodziny nie przekracza kryterium dochodowego ustalanego w porozumieniu z Radą Uczelnianą i Uczelnianą Komisją Stypendialną przez Rektora na każdy rok akademicki do dnia 30 września danego roku akademickiego.
2. Rektor w porozumieniu z Radą Uczelnianą ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne. Wysokość dochodu, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 182 z późn. zm./, oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust.1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych /t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1456 z późn. zm./.
3. Obowiązkiem studenta ubiegającego się o świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, jest rzetelne i zgodne z prawdą przedstawienie i udokumentowanie sytuacji materialnej swojej rodziny, a także bieżące informowanie o wszelkich zmianach tej sytuacji, które mogą mieć wpływ na prawo do tego świadczenia lub na jego wysokość.
4. Ilekroć jest mowa o dochodzie, oznacza to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
 - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych /t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm./ pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 2) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
 - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wymienione w art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych wykazane we wzorze Nr 2 do Regulaminu,
5. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o przyznanie stypendium socjalnego uwzględnia się dochody z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, w którym student ubiega się o pomoc materialną i które osiągnęły przez:
 - 1) studenta,
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,

- 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
Do rodziny studenta nie wlicza się konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta.
6. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 5 Regulaminu, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
- 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy,
 - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm./;
 - 4) świadczeń pomocy materialnej udzielanej przez jednostki samorządu terytorialnego,
 - 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, tj. stypendiów dla uczniów i studentów, których wysokość i zasady udzielania zostały określone w uchwale organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego, oraz stypendiów dla uczniów i studentów przyznane przez organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, na podstawie regulaminów zatwierdzonych przez organy statutowe - do wysokości nieprzekraczającej w roku podatkowym kwoty 3,800 zł;
 - 6) dochodów nie podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, które nie zostały wymienione w katalogu zawartym we wzorze nr 2 stanowiącym załącznik do Regulaminu tj. świadczenia rodzinne (zasiłek rodzinny, zasiłek wychowawczy, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenia pielęgnacyjne), świadczenia z pomocy społecznej (zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.), dopłaty bezpośrednie dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.
7. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez osoby, o których mowa w ust. 5 pkt 3:
- 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26. rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 5 pkt 2, lub
 - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.

Formularz oświadczenia o nie prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców stanowi **wzór nr 8 do Regulaminu**.

8. Źródłem stałego dochodu studenta może być m.in. wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia lub umowy o dzieło.

Stałe źródło dochodu oznacza nieprzerwane źródło dochodów w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. W szczególnych przypadkach można uznać źródło dochodu jako stałe, np. w sytuacji rozpoczęcia pracy przez studenta później niż w styczniu pod warunkiem, że

- przy liczeniu miesięcznego dochodu studenta dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy. Obowiązek udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studentcie.
9. Dochody uzyskane przez małżonka studenta w roku poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o pomoc materialną, są uwzględniane zarówno gdy związek małżeński ze studentem lub studentką Uczelni został zawarty w roku, z którego dokumentuje się dochody, jak i po jego upływie, jednakże przed złożeniem wniosku o stypendium.
 10. W uzasadnionych przypadkach Uczelniana Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium, o którym mowa w ust. 1.
 11. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 10, Uczelniana Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.
 12. Liczbę osób w rodzinie studenta ustala się wg stanu na dzień złożenia wniosku.
 13. Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej. W przypadku gdy do ustalenia wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym /t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1381 z późn. zm./. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
 14. Przyjmuje się jednakową kwotę przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych dla wszystkich systemów studiów i terminów przyznawania stypendiów na ten sam rok akademicki. Jest nią ogłoszona przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wysokość przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego za ostatni rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, w którym student ubiega się o pomoc materialną.
 15. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę na podstawie umowy dzierżawy, zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
 16. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 15, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
 17. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
 18. Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego (np. sprzedaż, zakup) nie stanowi utraty ani uzyskania dochodu w myśl ustawy o świadczeniach rodzinnych. Wszelkie zmiany uwzględniane są w latach, które, stanowią podstawę przyznawania stypendium socjalnego z zastrzeżeniem, że jeśli zmiana powierzchni nastąpiła w trakcie roku dochód należy liczyć proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego.

19. W przypadku gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się w liczbie członków rodziny osoby przebywającej w tej instytucji.
20. W przypadku gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o pomoc materialną, odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych w roku kalendarzowym, za który ustalany jest dochód.
21. W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1.
22. W przypadku gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
23. W przypadku, gdy członek rodziny studenta ubiegającego się o świadczenia pomocy materialnej zaginął, student składając wniosek o to świadczenie dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki policji potwierdzające przyjęcie zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta.
24. Utrata przez członka rodziny dochodu może być spowodowana:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
 - 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1 d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej /Dz.U. z 2013 r., poz 672 z późn. zm./,
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń.

W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku na udokumentowany wniosek studenta ustalając dochód rodziny nie uwzględnia się dochodu utraconego. Prawo do świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca, w którym złożono wniosek.

Do wniosku należy dołączyć:

- dokument potwierdzający utratę przez członka rodziny dochodu,
- wysokość utraconego dochodu,
- oddzielne zaświadczenie o dochodach z Urzędu Skarbowego, o którym mowa w ust. 30 pkt 2 – dotyczy to również osób, którym przysługuje prawo wspólnego rozliczania się.

Nie stanowi utraty dochodu przebywanie na urlopie bezpłatnym.

25. Uzyskanie przez członka rodziny dochodu po roku, z którego dochody stanowią podstawę ustalenia prawa do świadczeń może być spowodowane:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - 2) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,

z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,

- 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania,
- 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli jest on uzyskiwany w dniu ustalenia prawa do stypendium.

Do wniosku należy dołączyć:

- dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny,
- informację o liczbie miesięcy, w których dochód był osiągany oraz czy nadal jest uzyskiwany.

Natomiast w przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, dochód ustala się na podstawie dochodu członka rodziny powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalenia prawa do stypendium.

Do wniosku należy dołączyć:

- zaświadczenie wystawione przez płatnika dochodu lub oświadczenie w przypadku osiągnięcia dochodu z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym.

W przypadku, gdy uzyskanie dochodu powoduje utratę prawa do stypendium socjalnego, świadczenie nie przysługuje od drugiego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został uzyskany.

Zmiana warunków zatrudnienia nie stanowi uzyskania dochodu (np. wzrost wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu) ani utraty dochodu (np. zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu).

26. W przypadku gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej lub wyższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do świadczeń wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości, zgodnie z § 8 ust. 30 pkt 10c.
27. W przypadku gdy osobie samotnie wychowującej studenta nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na rzecz studenta od drugiego z rodziców, bądź pełnoletni student się o to świadczenie nie ubiegał - stypendium socjalne nie przysługuje, chyba że:
 - 1) drugi z rodziców nie żyje,
 - 2) ojciec studenta jest nieznany,
 - 3) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone,
 - 4) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania studenta i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego studenta.
28. Student nie posiadający osób zobowiązanych do alimentacji, któremu nie przysługuje renta rodzinna, może otrzymać stypendium socjalne w najwyższej wysokości, jeżeli jego miesięczny dochód netto w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, a także w roku bieżącym nie przekracza kryterium dochodowego ustalanego w porozumieniu z Radą Uczelnianą i Uczelnianą Komisją Stypendialną przez Rektora na każdy rok akademicki.
29. W celu obliczenia wysokości dochodu w rodzinie studenta sumuje się wszystkie dochody uzyskane przez studenta i członków rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia stypendialne.
30. Student ubiegający się o stypendium socjalne winien złożyć następujące dokumenty:
 - 1) wniosek o przyznanie stypendium socjalnego - **załącznik nr 1 do Regulaminu**,
 - 2) zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego o wysokości dochodów lub o ich braku za ostatni rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, w którym student ubiega się o pomoc materialną, uzyskanych przez osoby pełnoletnie, o których mowa w ust. 5 pkt 1-3, jeżeli te dochody podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - **wzór nr 1 do Regulaminu** na podstawie rozporządzenia Ministra Polityki

- Spółecznej z dnia 03 stycznia 2013 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne /Dz.U. z 2013 r., poz. 3/,
- 3) oświadczenie osób pełnoletnich, o których mowa w ust. 5 pkt 1-3 o uzyskaniu innych dochodów nie podlegających opodatkowaniu lub o braku takich dochodów w ostatnim roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o pomoc materialną - **wzór nr 2 do Regulaminu** na podstawie rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 03 stycznia 2013 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne,
 - 4) oświadczenie o wysokości uzyskanego dochodu w ostatnim roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o pomoc materialną, jeżeli osoby pełnoletnie, o których mowa w ust. 5 pkt 1-3, rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - **wzór nr 3 do Regulaminu** na podstawie rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 03 stycznia 2013 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne,
 - 5) numer rachunku bankowego, na który zostaną przekazane świadczenia stypendialne- **wzór nr 4 do Regulaminu,**
 - 6) oświadczenia studenta o wiarygodności złożonych dokumentów, podanych informacji i konieczności aktualizacji danych oraz o niepobieraniu świadczeń na innych kierunkach studiów – **wzór nr 5 do Regulaminu,**
 - 7) zaświadczenia lub oświadczenia studenta i członków rodziny studenta zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki– **wzór nr 6 do Regulaminu,**
 - 8) **Dokumenty dotyczące rodzeństwa/potomstwa:**
 - a) dokument potwierdzający istnienie rodzeństwa lub dzieci studenta do 18 roku życia, np. odpis skrócony aktu urodzenia lub potwierdzenie zameldowania lub zaświadczenie ze szkoły,
 - b) zaświadczenie o pobieraniu nauki w przypadku osób uczących się (rodzeństwa, dzieci studenta), które ukończyły 18 rok życia, a nie ukończyły 26 roku życia.
 - 9) **Dokumenty dotyczące dochodu z gospodarstwa rolnego:**
 - a) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód,
 - b) umowę dzierżawy w przypadku oddania w dzierżawę części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej, tzw. renty strukturalne,
 - c) umowę zawartą w formie aktu notarialnego w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.
 - 10) **Dokumenty dotyczące rozwodu/ separacji/ alimentów/ śmierci rodzica/ samotnego wychowywania dziecka:**
 - a) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
 - b) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - c) w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem należy dołączyć zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu

- wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
- d) informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka,
 - e) w przypadku rodzin niepełnych – akty zgonu rodziców lub odpisy wyroków zasądających alimenty /aktualny wyrok/ w przypadku osoby uczącej się,
 - f) odpis prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo akt zgonu małżonka lub rodzica dziecka w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
 - g) decyzję właściwego organu przyznającego zaliczkę alimentacyjną bądź świadczenie z Funduszu Alimentacyjnego z określeniem ich wysokości, otrzymywanych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o pomoc materialną,
 - h) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców,
 - i) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
 - j) orzeczenie Sądu Rodzinnego o ustaleniu prawnego opiekuna dziecka,
 - k) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka - w przypadku, gdy ojciec jest nieznan.
- 11) **Inne dokumenty:**
- a) zaświadczenie o pobycie członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie np.: w domu pomocy społecznej, placówce opiekuńczo-wychowawczej, młodzieżowym ośrodku wychowawczym, schronisku dla nieletnich, zakładzie poprawczym, areszcie śledczym, zakładzie karnym, zakładzie opiekuńczo-leczniczym, zakładzie pielęgnacyjno-opiekuńczym, szkole wojskowej lub innej szkole, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatne pełne utrzymanie,
 - b) zaświadczenie studenta, członków jego rodziny z właściwych organów podatkowych krajów, w których te dochody zostały osiągnięte w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o pomoc materialną, pomniejszone o zapłacony podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. Zaświadczenie to obowiązuje osoby, które pracowały poza granicami kraju - w tym przypadku oprócz zaświadczenia o dochodach uzyskanych za granicą - osoby te dołączają zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku lub o dochodach uzyskanych w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód,
 - c) zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku - w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta lub bezrobotnego studenta studiów niestacjonarnych,
 - d) w przypadku braku dochodów w rodzinie – oświadczenie studenta o źródłach utrzymywania się rodziny oraz zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu bądź nie korzystaniu przez rodzinę z pomocy społecznej,
 - e) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w przypadku niepełnosprawnego pełnoletniego rodzeństwa lub dziecka studenta,
 - f) zaświadczenie pracodawcy o terminie i okresie, na jaki został udzielony urlop wychowawczy,
 - g) zaświadczenie z właściwego ośrodka pomocy społecznej o wysokości zasiłku wychowawczego z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego,
 - h) dokumenty dotyczące studentów cudzoziemców, o ile przysługuje im prawo do świadczeń pomocy materialnej:
 - kartę pobytu, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się,
 - zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich,

- zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. poz. 1650);
- Kartę Polaka,

i) inne oświadczenia i pisemne wyjaśnienia studenta składane pod odpowiedzialnością.

31. Jeśli organ przyznający świadczenia ma wątpliwości dotyczące sytuacji materialnej rodziny studenta, udokumentowanej w sposób określony w ust. 30, może zażądać od studenta przedłożenia dodatkowych zaświadczeń, potwierdzających sytuację materialną rodziny studenta, w szczególności zaświadczenie z właściwego Ośrodka Pomocy Społecznej.
32. Kryteriami przyznawania stypendium socjalnego w Uczelni są:
 - 1) udokumentowany miesięczny dochód w przeliczeniu na jednego członka rodziny, który nie przekracza kryterium dochodowego ustalonego w porozumieniu z Radą Uczelnianą i Uczelnianą Komisją Stypendialną przez Rektora na każdy rok akademicki,
 - 2) ilość osób w rodzinie studenta, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, ustalonych zgodnie z § 8 ust. 5 Regulaminu,

§ 9

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, którego dochód miesięczny na jednego członka rodziny nie przekracza kryterium dochodowego ustalonego w porozumieniu z Radą Uczelnianą i Uczelnianą Komisją Stypendialną przez Rektora na każdy rok akademicki, może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu:
 - 1) zamieszkania w Domu Studenta lub w obiekcie innym niż Dom Studenta, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie,
 - 2) zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w Domu Studenta lub innym obiekcie niż Dom Studenta.
2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości winien złożyć dokumenty przedstawiające jego sytuację materialną określone w § 8 ust. 30 Regulaminu - **załącznik nr 1 do Regulaminu** oraz dodatkowo w przypadku zakwaterowania w innym obiekcie niż Dom Studenta umowę najmu lub użyczenia lokalu mieszkalnego albo zaświadczenie o zakwaterowaniu w internacie, bursie międzyszkolnej lub oświadczenie o zawarciu takiej umowy, a także oświadczenie opisujące, na czym polega utrudniony lub niemożliwy codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni.
3. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w innym obiekcie niż Dom Studenta jest wypłacane miesięcznie na podstawie § 3 ust. 10 Regulaminu.
4. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w Domu Studenta jest wypłacane studentowi studiów stacjonarnych, który znajduje się na liście osób zakwaterowanych w Domu Studenta, zatwierdzonej przez Kierownika Domu Studenta i przekazywanej do Działu Pomocy Materialnej do dnia trzeciego każdego miesiąca.
5. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w innym obiekcie niż Dom Studenta jest wypłacane studentowi na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 2. W przypadku rezygnacji z zakwaterowania w Domu Studenta, internacie lub stacji albo zmiany czasowego miejsca zamieszkania, a także wygaśnięcia lub wypowiedzenia umowy najmu, student jest obowiązany do niezwłocznego - nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia tego zdarzenia poinformowania Działu Pomocy Materialnej o tym fakcie pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i zwrotu nieprawnie pobranych świadczeń pomocy materialnej.
6. Student studiów stacjonarnych skierowany na studia do innych Uczelni w kraju lub za granicą, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w innym obiekcie niż Dom Studenta w okresie tych studiów, jeżeli spełnione są łącznie warunki:
 - 1) należycie udokumentuje zamieszkanie w Domu Studenta lub obiekcie innym niż Dom Studenta w okresie odbywania studiów poza Uczelnią macierzystą,
 - 2) studia rozpoczęte w innej uczelni odbywają się na zasadzie oddelegowania przez uczelnię macierzystą.

7. Do ustalenia wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w Domu Studenta lub w innym obiekcie niż Dom Studenta stosuje się zasady określone w § 8 Regulaminu.
8. Do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w Domu Studenta lub w innym obiekcie niż Dom Studenta stosuje się odpowiednio przepisy § 2 i § 3 Regulaminu.

Rozdział III STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 10

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Posiadanie znacznego stopnia niepełnosprawności oznacza:
 - 1) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 2) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - 3) stałą i/albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji, orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach i posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów.
3. Posiadanie umiarkowanego stopnia niepełnosprawności oznacza:
 - 1) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 2) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - 3) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów.
4. Posiadanie lekkiego stopnia niepełnosprawności oznacza:
 - 1) niepełnosprawność w stopniu lekkim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 2) częściową niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - 3) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów.
5. Organami uprawnionymi do wydawania orzeczeń o stopniu niepełnosprawności są Powiatowe Zespoły ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności (lub inne właściwe), a o niezdolności do pracy orzecznicy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
6. Miesięczną wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych dla poszczególnych stopni niepełnosprawności ustala Rektor w porozumieniu z Radą Uczelnianą i Uczelnianą Komisją Stypendialną na okres jednego semestru lub 9 miesięcy zgodnie z § 3 ust. 1 Regulaminu, jednakże na okres nie dłuższy niż do końca okresu ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
7. Stypendium specjalne może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, po uzyskaniu orzeczenia o stopniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane wówczas od miesiąca, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
8. W przypadku utraty ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności i ponownego ustalenia stopnia niepełnosprawności będącego kontynuacją poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki do nabycia tego świadczenia oraz złożył wniosek o przyznanie stypendium specjalnego w terminie trzech miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia.
9. Przepisy § 2 ust. 2 i § 3 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
10. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych nie jest uzależnione od sytuacji materialnej studenta.

11. Wymaganymi dokumentami przy ubieganiu się o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych są:
 - 1) wniosek studenta o przyznanie stypendium specjalnego - **załącznik nr 2 do Regulaminu**,
 - 2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem, a w szczególności:
 - a) orzeczenie określające stopień niepełnosprawności, wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności lub
 - b) orzeczenie o niezdolności do pracy wydane przez ZUS na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych lub
 - c) orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej.
12. Student ubiegający się o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych winien równoległe złożyć orzeczenie, o którym mowa w ust. 11 pkt 2 we właściwym Instytucie.
13. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów, może otrzymywać stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów.
14. Studentowi niepełnosprawnemu oprócz przedmiotowego stypendium przysługują również pozostałe formy pomocy materialnej, jeżeli spełnia on ustalone Regulaminem kryteria.

Rozdział IV STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

§ 11

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który uzyskał za poprzedni rok studiów wysoką średnią ocen lub/i posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym i zajmuje odpowiednią pozycję na liście rankingowej, o której mowa w ust. 27.
2. O przyznanie stypendium Rektora może ubiegać się student po zaliczeniu pełnego roku akademickiego, jak również student I roku studiów II stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów I stopnia, który spełnia kryteria określone w ust. 6. Student może ubiegać się o przyznanie tego świadczenia z tytułu uzyskania osiągnięć w jednej lub kilku kategoriach.
3. O stypendium Rektora może ubiegać się także student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów.
4. Liczba stypendiów Rektora nie może być większa niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 zdanie drugie.
5. Stypendium Rektora przyznawane jest przez Uczelnianą Komisję Stypendialną - właściwą Instytutową Podkomisję Stypendialną, a w zakresie procedury odwoławczej przez Odwoławczą Komisję Stypendialną - na podstawie uprawnień przekazanych przez Rektora na mocy art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.
6. Szczegółowe kryteria przyznawania stypendium Rektora, w tym: zasady oceniania osiągnięć, ich rodzaje, punktację oraz rodzaj dokumentów koniecznych do potwierdzenia uzyskanych osiągnięć określa uchwała Uczelnianej Komisji Stypendialnej podjęta w porozumieniu z Prezydium Rady Uczelnianej Samorządu Studentów i przedstawicielem Klubu Uczelnianego Akademickiego Związku Sportowego PWSZ w Tarnowie, podejmowana na każdy rok akademicki. Uchwała ta wskazuje także osiągnięcia studenta niebrane pod uwagę przy przyznawaniu punktów stanowiących podstawę do przyznania stypendium Rektora.
7. Stypendium Rektora może otrzymać student, który spełnia łącznie następujące kryteria:
 - 1) złożył wniosek o przyznanie stypendium Rektora – **załącznik nr 3 do Regulaminu** w terminie ustalonym odrębnym komunikatem,

- 2) zaliczył dany rok studiów w przepisany terminie, tj. do końca sesji poprawkowej ustalonej przez Rektora i złożył indeks w sekretariacie Instytutu w ciągu 7 dni od daty zakończenia sesji poprawkowej,
- 3) zakwalifikował się do liczby 10 % najlepszych studentów danego systemu i stopnia studiów (stacjonarne, niestacjonarne oraz studia I i II stopnia) - kierunku lub specjalności prowadzonej w ramach kierunku, ustalonej na podstawie listy rankingowej sporządzonej przez Uczelnianą Komisję Stypendialną/właściwą Instytutową Podkomisję Stypendialną na podstawie sumy punktów przyznanych studentowi w czterech kategoriach osiągnięć:
 - a) wysokiej średniej ocen,
 - b) osiągnięć naukowych,
 - c) osiągnięć artystycznych,
 - d) wysokich wyników sportowych.
8. Przez wysoką średnią ocen rozumie się uzyskanie za ostatni zaliczony rok studiów średniej ważonej z egzaminów i zaliczeń zakończonych oceną, nie niższej niż 3,75 (gwarantującej przyznanie punktów za średnią ocen). Średnia obliczana jest na podstawie § 25 Regulaminu Studiów i zawiera dwa miejsca po przecinku. Wyjątek stanowią studia pomostowe na kierunku Pielęgniarstwo, gdzie do obliczenia punktów za średnią ocen przyjmuje się średnią arytmetyczną. Studentom odbywającym studia na kierunku/specjalności z dodatkowym przedmiotem w zakresie języka obcego przysługuje podwyższona ilość punktów za średnią ocen. Wykaz punktów przyznawanych za średnią ocen określa Uchwała, o której mowa w ust. 6.
9. Przez osiągnięcia naukowe w szczególności rozumie się:
 - 1) studia równoległe na drugim kierunku studiów (od II roku studiów),
 - 2) studia równoległe na trzecim kierunku (od II roku studiów),
 - 3) studia podyplomowe i szkoły artystyczne (od II semestru lub dyplom ukończenia studiów w poprzednim roku akademickim),
 - 4) certyfikaty: B2, C1, C2 lub równoważne, potwierdzające znajomość języków obcych, nieobjęte planem studiów,
 - 5) krajowe i zagraniczne wymiany studenckie,
 - 6) studencka działalność naukowa,
 - 7) prace badawcze prowadzone metodą naukową,
 - 8) publikacje i referaty o tematyce naukowej i popularnonaukowej,
 - 9) nagrody, wyróżnienia w konkursach o tematyce naukowej,
 - 10) praktyki, staże, nie wchodzące w program studiów (w wymiarze min. 100 godzin),
 - 11) inne rodzaje osiągnięć i aktywności naukowej, w szczególności mające na celu zdobycie nowych doświadczeń i umiejętności, a także zdolności wykorzystania zdobytej na studiach wiedzy.
10. Przez osiągnięcia artystyczne rozumie się wysokie wyniki w dziedzinie sztuk fotograficzno-plastycznych, literacko - poetyckich, teatralno - recytatorskich, muzyczno - tanecznych w poprzednim roku akademickim. W szczególności do osiągnięć artystycznych zaliczyć należy:
 - 1) publikacja dzieł/prac artystycznych (album, płyta, prezentacja twórczości plastycznej),
 - 2) prezentacja prac/dzieł artystycznych (np. wystawa) w instytucji artystycznej,
 - 3) prezentacja utworów muzycznych (np. koncert) w instytucji artystycznej,
 - 4) otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie/przełądzie/festiwalu międzynarodowym,
 - 5) otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie/przełądzie/festiwalu ogólnopolskim,
 - 6) otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie/przełądzie/festiwalu lokalnym,
 - 7) praca nad rozwojem kultury oraz organizacja wydarzeń kulturalnych,
 - 8) inne rodzaje osiągnięć i aktywności artystycznej, w szczególności mające na celu zdobycie nowych doświadczeń i umiejętności, a także zdolności wykorzystania zdobytej na studiach wiedzy.
11. W przypadku wielu osiągnięć artystycznych, uzyskanych w danym roku akademickim na podstawie tego samego dzieła, należy wykazać najwyższe osiągnięcie, które jako jedyne będzie podlegało punktacji.
12. Przez wysokie wyniki sportowe w szczególności rozumie się:
 - 1) osiągnięcia sportowe w sportach kwalifikowanych lub zawody tej rangi dla osób niepełnosprawnych w tym:

- 1.1) **osiągnięcia I stopnia:**
 - a) uczestnictwo w igrzyskach olimpijskich lub paraolimpijskich,
 - b) zajęcie medalowego miejsca w zawodach międzynarodowych (Mistrzostwa Europy, Świata, Puchar Europy, Świata),
 - c) zajęcie medalowego miejsca na Uniwersjadzie,
 - d) uczestnictwo w I lidze państwowej (udział w 70% zawodów).
- 1.2) **osiągnięcia II stopnia:**
 - a) zajęcie medalowego miejsca w zawodach krajowych (Mistrzostwa Polski, Akademickie Mistrzostwa Polski, Puchar Polski),
 - b) zajęcie miejsc od 4 do 9 w zawodach międzynarodowych (Mistrzostwa Europy, Świata, Puchar Europy, Świata),
 - c) zajęcie miejsc od 4 do 9 na Uniwersjadzie,
 - d) uczestnictwo w szerokim finale zawodów rangi mistrzostw Europy, Świata (awans po eliminacjach),
 - e) uczestnictwo w II lidze państwowej (udział w 70% zawodów)
- 1.3) **osiągnięcia III stopnia:**
 - a) zajęcie miejsc od 4 do 9 w zawodach krajowych (Mistrzostwa Polski, Akademickie Mistrzostwa Polski, Puchar Polski),
 - b) finaliści Akademickich Mistrzostw Polski (po eliminacji regionalnej lub strefowej w dyscyplinach zespołowych lub indywidualnych).
- 1.4) **osiągnięcia IV stopnia:**

zajęcie medalowego miejsca w zawodach Akademickich Mistrzostw Polski w typach uczelni (WSZ)
- 1.5) **osiągnięcia V stopnia:**
 - a) uczestnictwo w III lidze państwowej (udział w 70 % zawodów),
 - b) zajęcie miejsc od 5 do 9 w rozgrywkach strefowych Akademickich Mistrzostw Polski (po eliminacji regionalnej),
 - c) zajęcie medalowego miejsca w rozgrywkach/zawodach Akademickich Mistrzostw Małopolski.
- 1.6) **osiągnięcia VI stopnia:**

reprezentowanie Uczelni lub KU AZS w rozgrywkach/zawodach sportowych
- 2) uzyskanie klasy sportowej:
 - 2.1) mistrzowskiej międzynarodowej (MM),
 - 2.2) mistrzowskiej (M),
 - 2.3) pierwszej (I),
 - 2.4) drugiej (II).
- 3) członkostwo w KU AZS PWSZ Tarnów,
- 4) inne wyniki sportowe.
13. Osiągnięcia uzyskane w jednej dyscyplinie sportowej nie podlegają sumowaniu. Punkty otrzymuje się za najwyższe osiągnięcie sportowe uzyskane w poprzednim roku akademickim.
14. Osiągnięcia naukowe oraz osiągnięcia artystyczne należy udokumentować stosownym zaświadczeniem, które winno zawierać informację o wnioskodawcy, podmiocie organizującym, dacie, miejscu i charakterze osiągnięcia. Szczegółowy sposób dokumentowania w/w osiągnięć określa Uchwała, o której mowa w ust. 6.
15. Uzyskane wysokie wyniki sportowe potwierdzają: Prezes lub Sekretarz Generalny Polskiego Związku Sportowego odpowiedni dla danej dyscypliny sportu, Prezes lub Sekretarz KU AZS PWSZ w Tarnowie. Zaświadczenie o posiadanej klasie sportowej musi zawierać: datę wystawienia dokumentu, liczbę dziennika instytucji wydającej dokument, rodzaj klasy sportowej, podstawę nadania tej klasy (za jakie osiągnięcia sportowe), podpis i pieczęć Prezesa lub Sekretarza Generalnego, pieczęcie (jak w dokumentach wychodzących z danej instytucji). Podpisy „w zastępstwie” (w/z) i „z upoważnienia” (z up.) nie będą honorowane.
16. Niedostarczenie do wniosku w ustalonym terminie stosownego dokumentu potwierdzającego uzyskane osiągnięcie, skutkuje brakiem przyznania punktów za to osiągnięcie.
17. Student może otrzymywać stypendium Rektora tylko na jednym wybranym kierunku studiów i na jednej Uczelni.

18. Student ubiegający się o przyznanie stypendium Rektora składa wniosek w Dziale Pomocy Materialnej w terminach ustalonych odrębnym komunikatem, o którym mowa w § 3 ust. 2.
19. Wniosek studenta złożony po upływie terminu, o którym mowa powyżej w uzasadnionych przypadkach może zostać uwzględniony, po spełnieniu kryteriów, o których mowa w ust. 7, pod warunkiem, że zostanie złożony nie później niż przed ustaleniem ostatecznych list rankingowych, o których mowa w ust. 27. Przyczyną opóźnienia nie może być brak postępów w nauce.
20. W przypadku gdy student I roku studiów II stopnia ukończył studia I stopnia na innej Uczelni, zobowiązany jest w nieprzekraczalnym terminie do dnia 7 października danego roku akademickiego dostarczyć do sekretariatu właściwego Instytutu zaświadczenie o uzyskanej średniej ocen na ostatnim roku studiów w ukończonej szkole wyższej oraz indeks, na podstawie którego średnia ocen zostanie zweryfikowana przez sekretariat. Do średniej ocen nie wlicza się oceny z pracy licencjackiej oraz z egzaminu licencjackiego.
21. Dla potrzeb sporządzenia list rankingowych sekretariaty poszczególnych Instytutów przygotowują wykazy średnich ważonych/arytmetycznych, ocen, o których mowa w ust. 8 - uzyskanych przez studentów z egzaminów i zaliczeń za rok poprzedni, uszeregowane w kolejności malejącej. Wykazy te są sporządzone dla danego systemu i stopnia studiów w ramach kierunku lub specjalności i roku studiów.
22. Wstępne wykazy podawane są do wiadomości studentów przez ich wywieszenie na tablicach ogłoszeń danego Instytutu w formie zakodowanych list /zawierających numer albumu i średnią ocen za zakończony rok akademicki/ do dnia **3 października** danego roku akademickiego.
23. Student ma prawo w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty ogłoszenia wykazów, tj. do dnia **10 października** danego roku akademickiego, złożyć wniosek do właściwego Instytutu o dokonanie korekty ewentualnych błędów w wyliczeniu średniej ocen.
24. Po dokonaniu ewentualnych korekt, sporządzane są ostateczne wykazy podpisane przez Dyrektora Instytutu, które przekazywane są do Działu Pomocy Materialnej w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15 października** danego roku akademickiego. Do w/w wykazów sekretariaty Instytutów załączają ich formę elektroniczną w arkuszu excell.
25. W ramach każdej z czterech kategorii osiągnięć, o których mowa w ust. 7 pkt 3 można maksymalnie uzyskać 25 punktów. Każde osiągnięcie w danej kategorii podlega szczegółowej ocenie poprzez zastosowanie określonej punktacji. Punkty przydzielane za osiągnięcia naukowe, artystyczne bądź sportowe są przyznawane wyłącznie za wyniki uzyskane w ostatnim zakończonym roku akademickim. Wykaz punktów przyznawanych za poszczególne osiągnięcia zawarty jest w uchwale, o której mowa w ust. 6.
26. Na podstawie ostatecznie ustalonych sum punktów z poszczególnych kategorii osiągnięć sporządzane są przez Uczelnianą Komisję Stypendialną/właściwą Instytutową Podkomisję Stypendialną listy rankingowe studentów każdego systemu i stopnia studiów (stacjonarne, niestacjonarne oraz studia I i II stopnia) w ramach kierunku lub specjalności, które stanowią podstawę przyznania stypendium Rektora.
27. Ostateczne listy rankingowe budowane są w ramach systemu i stopnia studiów z uwzględnieniem następującego podziału:
 - 1) **kierunku** – w przypadku studentów Instytutów: Administracyjno-Ekonomicznego, Ochrony Zdrowia, Matematyczno-Przyrodniczego, Politechnicznego, Sztuki i Humanistycznego w zakresie studiów na kierunku Filologia polska,
 - 2) **specjalności** – w przypadku studentów Instytutu Humanistycznego w zakresie studiów na kierunku Filologia/specjalność: Filologia angielska, Filologia germańska, Filologia romańska.
28. Za liczbę 100% studentów, z których wylicza się liczbę do 10% najlepszych studentów, przyjmuje się liczbę studentów wszystkich roczników, którzy zostali wpisani na dany system i stopień studiów w ramach każdego kierunku lub specjalności na dzień 15 października (do 100% wlicza się studentów powtarzających i przebywających na urlopie).
29. W ramach każdej z list rankingowych, o których mowa w ust. 25 i 26 tworzy się trzy następujące przedziały procentowe:
 - a. I przedział – 2% najlepszych studentów danego systemu i stopnia studiów w ramach kierunku lub specjalności prowadzonej w ramach kierunku,

- b. II przedział – 3% kolejno najlepszych studentów danego systemu i stopnia studiów w ramach kierunku lub specjalności prowadzonej w ramach kierunku,
 - c. III przedział – do 5% kolejno najlepszych studentów danego systemu i stopnia studiów w ramach kierunku lub specjalności prowadzonej w ramach kierunku,
- do których przyporządkowuje się miesięczne kwoty stypendium Rektora.
- Przy kwalifikowaniu liczby studentów do I przedziału procentowego obowiązuje zasada matematyczna, zgodnie z którą następuje zaokrąglenie z niedmiarem, jeśli wartości dziesiętne cyfr wynoszą od 0 do 4, natomiast gdy wartości dziesiętne wynoszą od 5 do 9, wówczas zaokrąglenie następuje z nadmiarem. W przypadku zaokrąglenia przedziału I z nadmiarem, przedział II ulega pomniejszeniu o 1 osobę. Ta sama zasada ma zastosowanie w przypadku zaokrąglenia z nadmiarem przedziału II.
30. W przypadku gdy liczba osób kwalifikująca się do danego przedziału procentowego z uwagi na jednakową ilość punktów jest większa niż wynika to z obliczeń matematycznych, wówczas o zakwalifikowaniu do konkretnego przedziału decydują kolejno:
 - 1) przyznane punkty za osiągnięcia,
 - 2) średnia ocen,
 - 3) najwyżej punktowane osiągnięcie.
 31. Miesięczna wysokość stypendium jest ustalana przez Rektora w porozumieniu z Radą Uczelnianą i Uczelnianą Komisją Stypendialną. Postanowienia § 3 ust. 1 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

Rozdział V ZAPOMOGI

§ 12

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, jeżeli wniosek o jej przyznanie został złożony nie później niż 6 miesięcy od daty zaistnienia zdarzenia losowego.
2. Do zdarzeń losowych uzasadniających przyznanie zapomogi losowej zalicza się zdarzenie o charakterze nagłym, niespodziewanym, niezawinionym, którego nie można uniknąć.
3. Zapomoga losowa nie przysługuje, jeżeli trudna sytuacja materialna nie wynika z przyczyn losowych lub jeśli w wyniku zdarzenia losowego student nie znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
4. Student ubiegający się o zapomogę winien złożyć u pracowników Działu Pomocy Materialnej następujące dokumenty:
 - 1) wniosek o przyznanie zapomogi losowej zawierający szczegółowe uzasadnienie sytuacji losowej - **załącznik nr 4 do Regulaminu**,
 - 2) zaświadczenie dokumentujące losowość w szczególności: akt zgonu, wypis ze szpitala, stosowne zaświadczenie lekarskie o przebytej chorobie lub nieszczęśliwym wypadku, imienne faktury potwierdzające wydatki związane ze zdarzeniem losowym, zaświadczenia potwierdzające fakt utraty dochodu, zaświadczenia wydane przez uprawnione instytucje potwierdzające fakt zdarzenia losowego, i inne,
 - 3) dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną.
5. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy z tytułu tego samego zdarzenia losowego.
6. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
7. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach może otrzymać zapomogę losową tylko na jednym, wskazanym kierunku studiów.
8. Sekretariaty Instytutów w porozumieniu z pracownikami Działu Pomocy Materialnej na podstawie dokumentacji przebiegu studiów studenta odnotowują na wniosku o przyznanie zapomogi losowej dane o dotychczas otrzymanych zapomogach i aktualnym statusie studenta.

Rozdział VI PRZEPISY PROCEDURALNE

§ 13

1. Rektor na podstawie art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym na pisemny wniosek Rady Uczelnianej, wydając stosowne Zarządzenia - przekazuje swoje uprawnienia dotyczące przyznawania świadczeń pomocy materialnej o których mowa w § 1 ust. 1 następującym Komisjom:
 - 1) Uczelnianej Komisji Stypendialnej jako organowi I instancji działającemu za pośrednictwem sześciu Instytutowych Podkomisji Stypendialnych,
 - 2) Odwoławczej Komisji Stypendialnej rozpatrującej odwołania od decyzji Uczelnianej Komisji Stypendialnej jako organowi II instancji.
2. Przewodniczącymi Komisji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, są pracownicy Uczelni, których kandydatury zostały pozytywnie zaopiniowane przez właściwy organ samorządu studenckiego.
3. Członek Uczelnianej Komisji Stypendialnej nie może być jednocześnie członkiem Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
4. Posiedzenia Uczelnianej Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej są tajne z uwagi na ochronę danych niezbędnych do rozpatrzenia wniosku. Członkowie Komisji Stypendialnych podpisują na każdy rok akademicki oświadczenie zobowiązujące do zachowania poufności danych i informacji związanych z przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej.
5. Kadencja Uczelnianej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej trwa jeden rok akademicki.
6. Łączna kwota wydatkowana na pomoc materialną dla studentów nie może przekroczyć limitu środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa.
7. Środki finansowe otrzymane z dotacji, o której mowa w § 4 ust. 4 pkt 1, przeznaczone na stypendia Rektora stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia Rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.
8. W sprawach nie uwzględnionych w niniejszym Regulaminie szczegółowe zasady przyznawania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu, ustala Rektor.
9. Uczelnianą Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje Rektor spośród studentów delegowanych przez Radę Uczelnianą i pracowników Uczelni, przy czym studenci stanowią większość składu tych Komisji.
10. Uczelniana Komisja Stypendialna odbywa co najmniej dwa posiedzenia plenarne: po jednym na rozpoczęcie każdego semestru w danym roku akademickim. Do jej zadań w szczególności należy:
 - 1) opiniowanie wewnątrzuczelnianych aktów prawnych dotyczących świadczeń pomocy materialnej,
 - 2) podejmowanie uchwały, o której mowa w § 11 ust. 6, dotyczącej zasad przyznawania stypendiów Rektora,
 - 3) proponowanie wysokości kwot poszczególnych świadczeń stypendialnych,
 - 4) podejmowanie uchwały dotyczącej wysokości zapomóg za poszczególne zdarzenia losowe,
 - 5) podejmowanie decyzji w sprawach świadczeń pomocy materialnej mających charakter szczególnie skomplikowany.
11. Uczelniana Komisja Stypendialna może podejmować także uchwały w sprawach istotnych, mających wpływ na funkcjonowanie poszczególnych Podkomisji Stypendialnych w celu zapewnienia jednolitości podejmowanych decyzji.
12. Uczelniana Komisja Stypendialna podczas pierwszego posiedzenia plenarnego – na rozpoczęcie danego roku akademickiego podejmuje uchwały o powołaniu sześciu Wiceprzewodniczących tej Komisji oraz o wyodrębnieniu ze swojego grona sześciu Instytutowych Podkomisji Stypendialnych, określając ich skład.
13. W skład Uczelnianej Komisji Stypendialnej wchodzi:
 - 1) przedstawiciel pracowników Uczelni pełniący funkcję Przewodniczącego Komisji,
 - 2) sześciu przedstawicieli pracowników Uczelni reprezentujących Instytuty,

- 3) trzech pracowników Działu Pomocy Materialnej (jeden z nich pełniący funkcję Sekretarza),
- 4) co najmniej osiemnastu przedstawicieli studentów reprezentujących poszczególne kierunki, proponowanych przez Radę Uczelnianą, stanowiących większość członków Komisji.
Rektor w zarządzeniu o powołaniu Uczelnianej Komisji Stypendialnej wskazuje jej Przewodniczącego, o którym mowa w ust. 2.
14. Zadania z zakresu przyznawania świadczeń pomocy materialnej realizowane są w sześciu Instytutowych Podkomisjach Stypendialnych, działających z upoważnienia Uczelnianej Komisji Stypendialnej.
W skład Instytutowej Podkomisji Stypendialnej wchodzi:
 - 1) Wiceprzewodniczący Uczelnianej Komisji Stypendialnej kierujący pracami Podkomisji,
 - 2) pracownik Działu Pomocy Materialnej,
 - 3) studenci z poszczególnych kierunków danego Instytutu, stanowiący większość składu Podkomisji.
Podkomisja Stypendialna z grona swoich członków wybiera osobę pełniącą funkcję Sekretarza.
15. Instytutowe Podkomisje Stypendialne przyznają lub odmawiają przyznania pomocy materialnej protokolarnie na posiedzeniach. Bezpośrednio po posiedzeniach poszczególne Podkomisje informują studentów w formie kodowanych list wywieszonych na tablicy ogłoszeń Działu Pomocy Materialnej o przyznaniu bądź odmowie przyznania świadczeń. Indywidualne decyzje administracyjne wydawane przez Uczelnianą Komisję Stypendialną/właściwe Instytutowe Podkomisje Stypendialne są sporządzane na podstawie protokołów poszczególnych Podkomisji i podpisywane przez Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Stypendialnej lub działających z jego upoważnienia Wiceprzewodniczących.
16. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi:
 - 1) Prorektor ds. Studenckich,
 - 2) pracownik Uczelni pełniący funkcję Sekretarza,
 - 3) sześciu przedstawicieli studentów proponowanych przez Radę Uczelnianą, po jednym z każdego Instytutu, w tym jeden przedstawiciel Rady Uczelnianej.
Rektor w zarządzeniu o powołaniu Odwoławczej Komisji Stypendialnej wskazuje jej Przewodniczącego, o którym mowa w ust. 2.
17. Student ma prawo odwołania się od decyzji Uczelnianej Komisji Stypendialnej do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
18. Odwoławcza Komisja Stypendialna przyznaje lub odmawia przyznania pomocy materialnej protokolarnie na posiedzeniu Komisji. Decyzje wydane przez Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisuje Przewodniczący.
19. Decyzje komisji stypendialnych zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków.
20. Od udziału w pracach komisji nad przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej wyłączone zostają osoby wskazane w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego /t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm./.
21. Do decyzji podjętych przez organ Uczelni w indywidualnych sprawach studenckich, a także do decyzji podjętych przez Uczelnianą Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

Rozdział VII PRZEPISY KOŃCOWE

§ 14

1. Osoby niebędące obywatelami polskimi, zwane dalej "cudzoziemcami", mogą podejmować i odbywać studia, studia doktoranckie oraz inne formy kształcenia, a także uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na zasadach określonych w ustawie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na zasadach obowiązujących obywateli polskich mogą podejmować i odbywać kształcenie oraz uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych, o których mowa w ust. 1:
 - 1) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały;

- 2) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) pracownicy migrujący, będący obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - 6) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. poz. 1650);
 - 7) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.
3. Cudzoziemcy, którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją "dostęp do rynku pracy" lub wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mogą podejmować i odbywać studia wyższe, studia doktoranckie oraz kształcenie w innych formach, a także uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na zasadach odpłatności. Osobom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg.
4. Cudzoziemcy niewymienieni w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 6, mogą podejmować i odbywać kształcenie oraz uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych, o których mowa w ust. 1, na podstawie:
- 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez uczelnie, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 3) decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub odpowiedniego ministra wskazanego w art. 33 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;
 - 4) decyzji rektora uczelni.
5. Cudzoziemcy, o których mowa w ust. 4, mogą podejmować i odbywać kształcenie oraz uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych, o których mowa w ust. 1:
- 1) jako stypendyści strony polskiej;
 - 2) na zasadach odpłatności;
 - 3) bez odpłatności i świadczeń stypendialnych;
 - 4) jako stypendyści strony wysyłającej, bez ponoszenia opłat za naukę;
 - 5) jako stypendyści uczelni.
6. Obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, mogą podejmować i odbywać studia wyższe, studia doktoranckie oraz inne formy kształcenia, a także uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na zasadach obowiązujących obywateli polskich, z tym że osobom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg, albo na zasadach określonych w ust. 4 i 5.
7. Posiadacze ważnej Karty Polaka mogą podejmować studia wyższe, studia doktoranckie oraz inne formy kształcenia, a także uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na zasadach obowiązujących obywateli polskich albo na zasadach określonych w ust. 4 i 5.
8. W sprawach nie uregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio przepisy:
- 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym /t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm./,
 - 2) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego /t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm./,
 - 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych /t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1456 z późn. zm./,

- 4) ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym
/t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 1381 z późn. zm./
oraz rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw.
9. Studentom Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie przysługuje również prawo do stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, do których stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.
10. Stypendia i zapomogi losowe zwolnione są od podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
11. Traci moc Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 60/2013 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 24 września 2013 r.
12. Uchwała Nr 3 z późn zm. Uczelnianej Komisji Stypendialnej podjęta w porozumieniu z Radą Uczelnianą Samorządu Studentów i Klubem Uczelnianym Akademickiego Związku Sportowego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 11.04.2014 r. stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu.
13. Wzory wniosków o przyznanie pomocy materialnej stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu:
- 1) **załącznik nr 1** – wniosek o przyznanie stypendium socjalnego
 - 2) **załącznik nr 2** – wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) **załącznik nr 3** – wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów,
 - 4) **załącznik nr 4** – wniosek o przyznanie zapomogi losowej.
 - 5) **wzór nr 1** – zaświadczenie z urzędu skarbowego o dochodzie członka rodziny podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - 6) **wzór nr 2** – oświadczenie o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - 7) **wzór nr 3** – oświadczenie członka rodziny rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
 - 8) **wzór nr 4** – formularz do wpisania numeru rachunku bankowego - przelew świadczeń stypendialnych,
 - 9) **wzór nr 5** – oświadczenie studenta potwierdzające prawdziwość złożonej dokumentacji i podanych informacji, a także akceptujące konieczność bieżącego uaktualniania danych,
 - 10) **wzór nr 6** – oświadczenie o wysokości zapłaconych składek na ubezpieczenia zdrowotne.
 - 11) **wzór nr 7** – zaświadczenie potwierdzające działalność w organizacji naukowej,
 - 12) **wzór nr 8** – oświadczenie dotyczące samodzielności finansowej.
14. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 01 października 2014 r.

Przewodniczący
Rady Uczelnianej Samorządu Studentów

Jakub Kajmowicz

PRZEWODNICZĄCY
Rady Uczelnianej Samorządu Studentów
Jakub Kajmowicz

Rektor
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Tarnowie

prof. dr hab. Stanisław Komornicki

.....
(nazwisko i imię studenta/ki)

.....
(imię ojca i matki)

.....
 -

.....
(adres do korespondencji)

nr albumu rok studiów..... w r. ak. 2014/2015

Institut: AE,H,OZ,MP,P, S²), kierunek
specjalność.....

System studiów: stacjonarne, niestacjonarne²⁾

Stopień studiów: I stopień, II stopień – rok ukończenia I stopnia²⁾

Telefon kontaktowy: KOM:.....DOM:.....

Adres e-mail:PESEL:

OBOWIAZKOWE OŚWIADCZENIE STUDENTA

- jestem studentem²⁾ TAK NIE, przebywam na urlopie²⁾ NIE TAK
- korzystam z przesunięcia terminu złożenia pracy dyplomowej²⁾ NIE TAK
- studiuje równocześnie na innym kierunku²⁾ NIE TAK/jakim.....
- ukończyłem inny kierunek²⁾ NIE TAK/jaki i gdzie.....

WNIOSEK²⁾ O PRYZNANIE W ROKU AKADEMICKIM 2014/2015

stypendium socjalnego

kwoty zwiększenia stypendium socjalnego: (dotyczy wyłącznie studentów studiów stacjonarnych)

a) z tytułu zakwaterowania w Domu Studenta PWSZ, b) z tytułu innego zakwaterowania

I. Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób - wykazanych zgodnie z art. 179 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym /tj. Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm./ (w tym dzieci pobierających naukę do ukończenia 26 roku życia) – /dane na dzień złożenia wniosku/

L.p.	Nazwisko i Imię	data urodzenia (rok-miesiąc-dzień)	stopień pokrewieństwa	miejsce pracy lub nauki/inne źródła utrzymania /ewentualnie - emeryt, rencista, rolnik, działalność gospodarcza, bezrobotny, gospodyni domowa/
1.			WNIOSKODAWCA /student/	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

II. INNE DANE (wypełnia student, którego rodziny dane dotyczą)

1. Łączna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób w roku 2013 wyniosłazł
2. W roku kalendarzowym 2013 lub po tym roku nastąpiła utrata dochodu²⁾ NIE TAK/kogo dotyczy:.....
3. W roku kalendarzowym 2013 lub po tym roku nastąpiło uzyskanie dochodu²⁾ NIE TAK/kogo dotyczy:.....

III. DOCHÓD (OBLICZENIA WYPEŁNIA PRACOWNIK UCZELNI)

Miesięczny dochód netto osiągnięty w roku kalendarzowym, przypadający na jednego członka rodziny studenta (na podstawie załączonych zaświadczeń i oświadczeń pomniejszony lub powiększony o kwoty, o których mowa w części II) wynosi zł, słownie

IV. Świadomy/a odpowiedzialności dyscyplinarnej na podstawie § 13 Regulaminu studiów i karnej na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego z dnia 06.06.1997 r. (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawie pobranej pomocy materialnej oświadczam, że podane wyżej informacje dotyczące mojej rodziny żyjącej we wspólnym gospodarstwie, a także wykazane rodzaje dochodów są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Zobowiązuję się informować Dział Pomocy Materialnej o zachodzących zmianach w mojej sytuacji rodzinnej i materialnej.

V. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 29.08.1997 r. (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez PWSZ w Tarnowie danych osobowych zawartych we wniosku wyłącznie w celu rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie pomocy materialnej.

Potwierdzam złożenie wniosku bez kompletu załączników

.....
(data złożenia wniosku i podpis przyjmującego wniosek)

Potwierdzam kompletność złożonych dokumentów

.....
(data i podpis pracownika przyjmującego wniosek)

¹⁾ wypełnia pracownik DPM, ²⁾ właściwe zakreślić, ³⁾ niewłaściwe skreślić

PROSZE O WYPEŁNIANIE WNIOSKU DRUKOWANYM PISMEM !!!

Załącznik Nr 1

do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej (...)

PRS-dpm/SS/SS-kzM³⁾/...../...../...../4540-...../14/15¹⁾

Symbol działu /rodz. świadczenia / instytut/specj./sys.st./symbol-nr/ rok akad.

Uczelniana Komisja Stypendialna

Podkomisja Instytutu:AE, H, OZ, MP, P, S²⁾

PWSZ w Tarnowie

L.dz.¹⁾

Data wpływu

Podpis pracownika

.....
(data i własnoręczny podpis studenta składającego wniosek)

Potwierdzam dane pod względem rachunkowym

.....
(podpis pracownika obliczającego dochód)

Protokół/Decyzja Uczelnianej Komisji Stypendialnej

– Podkomisji Stypendialnej Instytutu: AE, H, OZ, MP, P, S ²⁾

I. UKS po weryfikacji formalnej i rachunkowej wniosku na posiedzeniu w dniu postanawia:

1. przyznać w roku akademickim 2014/2015 następujące świadczenia: ²⁾

L.p.	Rodzaj świadczenia	Przyznana kwota świadczenia	Okres przyznania świadczenia
1.	stypendium socjalne	zł	mies.
2.	kwotę zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zakwaterowania: <input type="checkbox"/> w Domu Studenta PWSZ, <input type="checkbox"/> innego	zł	mies.
RAZEM		zł	

2. odmówić przyznania stypendium socjalnego/kwoty zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zakwaterowania w Domu Studenta PWSZ lub innym obiekcie niż Dom Studenta ³⁾ - z powodu ²⁾:

a) przekroczenia kryterium dochodowego

b) inne

3. pozostawić sprawę bez rozpatrzenia z uwagi na regulaminowe braki formalne wniosku ²⁾.

Podpisy:
.....

II. W trakcie roku akademickiego 2014/2015 UKS na posiedzeniu w dniu postanawia: ²⁾

a) zmienić decyzję w ten sposób, że

b) uchylić decyzję

c) stwierdzić wygaśnięcie decyzji

d) inne

z dnia dotyczącej

z mocą obowiązującą od..... z powodu.....

.....

Podpisy:
.....

III. W trakcie r. ak. 2014/2015 wypłata stypendium zostaje wstrzymana z mocą obowiązującą od dnia

z uwagi na utratę statusu studenta w związku ze skreśleniem z listy studentów decyzją Rektora z dnia

IV. Decyzja UKS podpisywana jest przez Przewodniczącego Komisji (upoważnionego Wiceprzewodniczącego).

Protokół/Decyzja Odwoławczej Komisji Stypendialnej

OKS po rozpatrzeniu odwołania na posiedzeniu w dniu postanawia: ²⁾

1. utrzymać w mocy decyzję UKS

2. uchylić decyzję UKS i orzec

.....

.....

Podpisy:
.....

3. Decyzja OKS podpisywana jest przez Przewodniczącego Komisji.

²⁾ właściwe zakreślić ³⁾ niewłaściwe skreślić

.....
(nazwisko i imię studenta)

Załącznik Nr 2

do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej (...).

.....
(imię ojca i matki)

PRS-dpm/NPS/..../..../..../4540-...../14/15¹⁾

symbol działu/styp/inst./specj./sys.st./symb. styp-nr/ r.ak

.....
[] [] - [] [] []
.....
(adres do korespondencji, kod pocztowy)

Uczelniana Komisja Stypendialna

Podkomisja Instytutu: AE, H, OZ, MP, P, S¹⁾

PWSZ w Tarnowie

nr albumu [] [] [] [] [] rok studiów w roku ak. 2014/2015

Instytut: AE, H, OZ, MP, P, S²⁾

Kierunek.....specjalność.....

System studiów: stacjonarne, niestacjonarne²⁾

L.dz. /¹⁾

Stopień studiów: I stopień, II stopień - rok ukończenia I stopnia²⁾

Data wpływu

Telefon kontaktowy: KOM.: DOM:

Podpis pracownika

Adres e-mail: PESEL:

OŚWIADCZENIE STUDENTA

- jestem studentem²⁾ TAK NIE, przebywam na urlopie²⁾ NIE TAK
- korzystam z przesunięcia terminu złożenia pracy dyplomowej²⁾ NIE TAK
- zapoznałem/am się z treścią art. 184 ust. 4 i 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (tj. Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) i potwierdzam, że studiuje/nie studiuje³⁾ na innym kierunku (podać jakim)
- w PWSZ w Tarnowie/innej Uczelni³⁾ (podać nazwę).....
- otrzymuję²⁾ NIE TAK stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych na innym kierunku studiów,
- zamierzam²⁾ NIE TAK ubiegać się o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych na innym kierunku studiów,
- ukończyłem inny kierunek²⁾ NIE TAK/jaki i gdzie.....
- w dniu.....złożyłem w sekretariacie Instytutu stosowny dokument potwierdzający posiadany przeze mnie stopień niepełnosprawności.

**Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego
z tytułu niepełnosprawności w stopniu:**

lekkim umiarkowanym znacznym²⁾
w roku akademickim 2014/2015

/do wniosku należy dołączyć orzeczenie właściwego organu: o niepełnosprawności, o stopniu niepełnosprawności, o częściowej lub całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji/
Dodatkowe uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1. Świadomy/a odpowiedzialności dyscyplinarnej na podstawie § 13 Regulaminu studiów i karnej na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego z dnia 06.06.1997 r. (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranej pomocy materialnej oświadczam, że podane wyżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
2. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 29.08.1997 r. (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez PWSZ w Tarnowie danych osobowych zawartych we wniosku wyłącznie w celu rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie pomocy materialnej.

.....r.
(data i własnoręczny podpis studenta składającego wniosek)

Tarnów, dnia

.....
(podpis pracownika przyjmującego wniosek)

¹⁾ wypełnia pracownik DPM, ²⁾ właściwe zakreślić, ³⁾ niewłaściwe skreślić

Decyzja/Protokół Uczelnianej Komisji Stypendialnej

Podkomisji Stypendialnej Instytutu: AE, H, OZ, MP, P, S ²⁾

I. UKS po weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku na posiedzeniu w dniu postanowiła: ²⁾

1. przyznać stypendium specjalne w wysokości:zł miesięcznie
na okres miesięcy, tj. od..... do.....
z tytułu posiadania orzeczenia o lekkim/umiarkowanym/znacznym³⁾ stopniu niepełnosprawności.
2. nie przyznać stypendium specjalnego z powodu:
3. pozostawić sprawę bez rozpatrzenia z uwagi na regulaminowe braki formalne wniosku.

Podpisy:
.....

II. W trakcie roku akademickiego 2014/2015 UKS na posiedzeniu w dniu postanawia: ²⁾

- a) zmienić decyzję w ten sposób, że.....
- b) uchylić decyzję
- c) stwierdzić wygaśnięcie decyzji
- d) inne

z dnia dotycząca/ej
z mocą obowiązującą od..... z powodu.....

Podpisy:
.....

III. W trakcie roku akademickiego 2014/2015 wypłata stypendium zostaje wstrzymana z mocą obowiązującą od dnia z uwagi na utratę statusu studenta w związku ze skreśleniem z listy studentów decyzją Rektora z dnia

IV. Decyzja Uczelnianej Komisji Stypendialnej podpisywana jest przez Przewodniczącą Komisji (upoważnionego Wiceprzewodniczącą).

Decyzja/Protokół Odwoławczej Komisji Stypendialnej

OKS po rozpatrzeniu odwołania na posiedzeniu w dniu postanawia: ²⁾

1. utrzymać w mocy decyzję UKS
2. uchylić decyzję UKS i orzec

Podpisy:
.....

3. Decyzja Odwoławczej Komisji Stypendialnej podpisywana jest przez Przewodniczącą Komisji.

²⁾ właściwe zakreślić, ³⁾ niewłaściwe skreślić

L.dz. /
Data wpływu
Podpis pracownika

PROSZE O WYPEŁNIENIE WNIOSKU DRUKOWANYM PISMEM!!!

Załącznik Nr 3

do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania
i wypłacania świadczeń pomocy materialnej (...)

PRS-dpm/SR/...../...../...../4540-...../...../14/15²⁾

Symbol działu /rodz. świadcz/instytut/specj./sys.st./symbol-nr listy-nr kol./ rok akad.

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH
STUDENTÓW W ROKU AKADEMICKIM 2014/2015**

DANE OSOBOWE STUDENTA	
Nazwisko i imię:	Nr albumu _____
Kierunek: _____ Specjalność: _____	Rok studiów w r.a. 2014/2015 _____
Rodzaj studiów: <input type="checkbox"/> I-stopnia <input type="checkbox"/> II-stopnia	PESEL: _____
System studiów: <input type="checkbox"/> Stacjonarne <input type="checkbox"/> Niestacjonarne	
Adres do korespondencji:	
Adres e-mail: _____	Telefon: _____

**Wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów
na podstawie¹⁾:**

- ŚREDNIEJ OCEN (wypełnić część A)
- OSIĄGNIĘĆ NAUKOWYCH (wypełnić część B)
- OSIĄGNIĘĆ ARTYSTYCZNYCH (wypełnić część C)
- WYNIKÓW SPORTOWYCH (wypełnić część D)

OŚWIADCZENIE STUDENTA

I. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej i cywilnej w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów ubiegam się tylko na jednym, wyżej wymienionym kierunku studiów.

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) ukończyłem/am studia na innym kierunku¹⁾ NIE TAK.....
(data ukończenia studiów, kierunek, nazwa uczelni)
- 2) studiuje na drugim kierunku studiów¹⁾ NIE TAK.....
(rok studiów, kierunek, nazwa uczelni)
- 3) otrzymuję pomoc materialną na innym kierunku/uczelni¹⁾ NIE TAK.....
(rodzaj świadczenia pomocy materialnej, nazwa Uczelni na której było pobieranie, okres pobierania)
- 4) przedstawione przeze mnie we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym,
- 5) zapoznałem/am się z Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów PWSZ w Tarnowie, oraz treścią Uchwały Nr 3 z dnia 11.04.2014 r. Uczelnianej Komisji Stypendialnej w sprawie zasad przyznawania stypendium Rektora w roku akademickim 2014/2015,
- 6) przedłożone przeze mnie zaświadczenia (oświadczenia) i inne dokumenty dołączone do wniosku:
 - a) są zgodne z prawdą, a udokumentowane w nich osiągnięcia przedstawiam po raz pierwszy,
 - b) są uzyskane w ramach mojej dodatkowej aktywności, nie objętej planem studiów.

II. Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie przez PWSZ w Tarnowie moich danych osobowych do celów stypendialnych.

Tarnów, dn.:..... r.

.....
czytelny podpis studenta

- 1) właściwe zakreślić
- 2) wypełnia DPM

Protokół/Decyzja Uczelnianej Komisji Stypendialnej

– Podkomisji Stypendialnej Instytutu: AE, H, OZ, MP, P, S ¹⁾

1. PODSUMOWANIE LICZBY UZYSKANYCH PUNKTÓW NA PODSTAWIE ZAŁĄCZNIKÓW DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU

Suma uzyskanych punktów z tytułu:				
wysokiej średniej	osiągnięć naukowych	osiągnięć artystycznych	osiągnięć sportowych	łączna suma punktów

2. USTALENIE MIEJSCA NA LIŚCIE RANKINGOWEJ

Na podstawie łącznej sumy punktów ustalono miejsce na liście rankingowej systemu studiów (stacjonarny, niestacjonarny, studia I stopnia, studia II stopnia) w ramach kierunku lub specjalności prowadzonej w ramach kierunku:	
Przedział procentowy (właściwy zakreślić):	I II III

3. UCZELNIANA KOMISJA STYPENDIALNA na posiedzeniu w dniu postanowiła:¹⁾

- 1) przyznać stypendium Rektora w miesięcznej wysokości zł na okres miesięcy
tj. od do
- 2) nie przyznać stypendium Rektora z powodu:¹⁾
 - a) nie zakwalifikowania się do liczby 10% studentów
 - b) inne

Podpisy:
.....

4. W trakcie roku akademickiego 2014/2015 UKS na posiedzeniu w dniu postanawia¹⁾:

- 1) zmienić decyzję w ten sposób, że
- 2) uchylić decyzję,
- 3) stwierdzić wygaśnięcie decyzji,
- 4) inne.....
z dnia dotyczącej
- z mocą obowiązującą od..... z powodu

Podpisy:
.....

5. W trakcie r. ak. 2014/2015 wypłata stypendium zostaje wstrzymana z mocą obowiązującą od dnia..... z uwagi na utratę statusu studenta w związku ze skreśleniem z listy studentów decyzją Rektora z dnia

6. Decyzja UKS podpisana jest przez Przewodniczącego Komisji (upoważnionego Wiceprzewodniczącego).

Protokół/Decyzja Odwoławczej Komisji Stypendialnej

OKS po rozpatrzeniu odwołania na posiedzeniu w dniu postanawia¹⁾:

1. utrzymać w mocy decyzję Uczelnianej Komisji Stypendialnej PWSZ w Tarnowie,
2. uchylić decyzję UKS i orzec

Podpisy:
.....

3. Decyzja Odwoławczej Komisji Stypendialnej podpisana jest przez Przewodniczącego Komisji.

- 1) właściwe zakreślić
- 2) niewłaściwe skreślić

ŚREDNIA OCEN UZYSKANYCH Z EGZAMINÓW I ZALICZEŃ
W ROKU AKADEMICKIM 2013/2014

Nazwisko i imię: Numer Albumu:
 Instytut Kierunek Specjalność.....
 System studiów Rok studiów w r.a. 2014/2015

OGÓŁEM ŚREDNIA OCEN Z EGZAMINÓW I ZALICZEŃ UZYSKANYCH
 ZA ROK AKADEMICKI 2013/2014 WYNOSI ,

ADNOTACJA INSTYTUTU

Potwierdza się, że w/w student(ka) zaliczył(a) /nie zaliczył(a)²⁾ rok(u) studiów w roku akademickim 2013/2014, na w/w kierunku/specjalności/systemie studiów i uzyskał(a) następującą średnią ocen: z egzaminów i zaliczeń. Student(ka) złożył(a) /nie złożył(a)²⁾ indeks(u) w Sekretariacie Instytutu w przepisany terminie.

.....
 (data i podpis pracownika Instytutu)

Wypełnia UKS/właściwa Podkomisja

Liczba punktów za średnią ocen: _____

OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE¹⁾ UZYSKANE W ROKU AKADEMICKIM 2013/2014

1. OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE ¹⁾ – maksymalnie 25 pkt	Potwierdzenie złożenia dokumentu (wypełnia pracownik)	Liczba punktów (wypełnia UKS)
<input type="checkbox"/> 1.1 studia równoległe na drugim kierunku studiów (od II roku studiów) (imiennie zaświadczenie z Uczelni zawierające: datę rozpoczęcia i miejsce kształcenia na drugim kierunku, nazwę uczelni i kierunek studiów, zaliczony rok studiów)		
<input type="checkbox"/> 1.2 studia równoległe na trzecim kierunku studiów (od II roku studiów) (imiennie zaświadczenie z Uczelni zawierające: datę rozpoczęcia i miejsce kształcenia na trzecim kierunku, nazwa uczelni i kierunek studiów, zaliczony rok studiów)		
<input type="checkbox"/> 1.3 Studia podyplomowe i szkoły artystyczne (od II semestru lub dyplom ukończenia studiów lub szkoły w poprzednim roku akademickim) (zaświadczenie z Uczelni lub szkoły zawierające: datę rozpoczęcia i miejsce kształcenia, nazwa szkoły, zaliczony rok lub semestr studiów)		
<input type="checkbox"/> 1.4 Certyfikaty: B2, C1, C2 ¹⁾ lub równoważne, potwierdzające znajomość języków obcych nieobjęte planem studiów Data uzyskania i rodzaj certyfikatu _____		
Certyfikat lub zaświadczenie o uzyskaniu certyfikatu z podaniem daty jego uzyskania		

1) właściwe zakreślić
 2) niewłaściwe skreślić

2. Wymiany studenckie (imiennie zaświadczenie z Uczelni macierzystej potwierdzające okres i miejsce wymiany studenckiej)		
<input type="checkbox"/> 2.1 Krajowe		
<input type="checkbox"/> 2.2 Zagraniczne		
3. Studencka działalność naukowa		
3.1 Czynne członkostwo w organizacjach naukowych (np. kołach naukowych, NZS) prowadzących działalność naukową na poziomie zarządu organizacji lub członka organizacji: (okres przynależności do organizacji naukowej za poprzedni rok akademicki musi wynosić co najmniej 1 semestr) (Zaświadczenie potwierdzające członkostwo w organizacjach naukowych zawierające uzasadnienie wraz z wyszczególnieniem aktywności studenta)		
<input type="checkbox"/> na poziomie zarządu organizacji		
<input type="checkbox"/> na poziomie członka organizacji		
3.2 Udział w przedsięwzięciach o charakterze naukowym np. przygotowanie zajęć o charakterze naukowym (warsztaty, pokazy, prezentacje, doświadczenia) (Zaświadczenie opiekuna naukowego lub organizatora przedsięwzięcia z opisem zaangażowania studenta)		
3.3 Prace badawcze prowadzone metodą naukową (zaświadczenie wydane przez kierownika/opiekuna programu badawczego z informacją o zakresie udziału studenta w pracach zespołu badawczego, okresie i miejscu pracy badawczej)		
<input type="checkbox"/> Współudział		
<input type="checkbox"/> Samodzielne		
3.4. Publikacje i referaty o tematyce naukowej i popularnonaukowej: (zaświadczenie wydawcy oraz kopia strony zawierającej nazwisko autora, tytuł publikacji, miejsce wydania, nazwę czasopisma lub książki oraz datę wydania- <i>dotyczy osiągnięć uczelnianych, lokalnych, ogólnopolskich i zagranicznych</i>)		
Uczelniane:		
<input type="checkbox"/> samodzielne		
<input type="checkbox"/> współudział		
Lokalne: popularnonaukowe		
<input type="checkbox"/> samodzielne		
<input type="checkbox"/> współudział		
Lokalne: naukowe		
<input type="checkbox"/> samodzielne		
<input type="checkbox"/> współudział		
Ogólnopolskie: popularnonaukowe		
<input type="checkbox"/> samodzielne		
<input type="checkbox"/> współudział		
Ogólnopolskie: naukowe		
<input type="checkbox"/> samodzielne		
<input type="checkbox"/> współudział		
Zagraniczne: popularnonaukowe		
<input type="checkbox"/> samodzielne		
<input type="checkbox"/> współudział		
Zagraniczne: naukowe		
<input type="checkbox"/> samodzielne		
<input type="checkbox"/> współudział		

- 1) właściwe zakreślić
- 2) niewłaściwe skreślić

W wersji elektronicznej (zaświadczenie osoby prowadzącej stronę)			
a) popularnonaukowe w języku polskim:			
<input type="checkbox"/> samodzielne <input type="checkbox"/> współdział			
b) popularnonaukowe w języku obcym:			
<input type="checkbox"/> samodzielne <input type="checkbox"/> współdział			
c) naukowe w języku polskim:			
<input type="checkbox"/> samodzielne <input type="checkbox"/> współdział			
d) naukowe w języku obcym:			
<input type="checkbox"/> samodzielne <input type="checkbox"/> współdział			
3.5 Nagrody, wyróżnienia w konkursach o tematyce naukowej (dyplom, certyfikat, zaświadczenie organizatora z podaniem daty i zasięgu wydarzenia)			
<input type="checkbox"/> Uczelniane, Lokalne			
<input type="checkbox"/> Regionalne			
<input type="checkbox"/> Ogólnopolskie			
<input type="checkbox"/> Międzynarodowe			
4. Praktyki, staże, nie wchodzące w program studiów (min. 100 godz.) (zaświadczenie o odbyciu praktyki/stażu wystawione przez organizatora z podaniem okresu i miejsca)			
<input type="checkbox"/> 4.1 Praktyka/Staż w kraju			
<input type="checkbox"/> 4.2 Praktyka/Staż za granicą			
5. Inne rodzaje osiągnięć i aktywności naukowej, w szczególności mające na celu zdobycie nowych doświadczeń i umiejętności, a także zdolności wykorzystania zdobytej na studiach wiedzy (zaświadczenie zawierające: - datę i miejsce nabycia umiejętności, - informację o rodzaju aktywności naukowej, - opis wpływu przedsięwzięcia na rozwój umiejętności zdobytych podczas studiów)			
Wypełnia UKS/właściwa Podkomisja		suma punktów za osiągnięcia naukowe	

Część C) - III KATEGORIA OSIĄGNIĘĆ

dotyczy/nie dotyczy²⁾

OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE¹⁾ UZYSKANE W ROKU AKADEMICKIM 2013/2014

OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE¹⁾ – maksymalnie 25 pkt	Potwierdzenie złożenia dokumentu (wypełnia pracownik)	Liczba punktów (wypełnia UKS)
1. Nagrodzona działalność artystyczna (dyplom lub zaświadczenie wydawcy/organizatora oraz kopia strony/stron zawierających nazwisko autora, tytuł publikacji dzieła/pracy artystycznej, miejsca i daty wydania - <i>dotyczy ppkt 1.1, 1.2, 1.3</i>), (dyplom, certyfikat lub zaświadczenie organizatora - <i>dotyczy ppkt 1.4, 1.5, 1.6</i>)		
1.1 Publikacja dzieł/prac artystycznych (album, płyta, prezentacja twórczości plastycznej)		
<input type="checkbox"/> Indywidualna <input type="checkbox"/> Zespołowa		
1.2 Prezentacja prac/dzieł artystycznych (np. wystawa) w instytucji artystycznej		
<input type="checkbox"/> Indywidualna <input type="checkbox"/> Zespołowa		

1) właściwe zakreślić
2) niewłaściwe skreślić

1.3 Prezentacja utworów muzycznych (np. koncert) w instytucji artystycznej		
<input type="checkbox"/> Indywidualna		
<input type="checkbox"/> Zespołowa		
1.4 Otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie/przeglądzie/festiwalu międzynarodowym		
<input type="checkbox"/> Indywidualna		
<input type="checkbox"/> Zespołowa		
1.5 Otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie/przeglądzie/festiwalu ogólnopolskim		
<input type="checkbox"/> Indywidualna		
<input type="checkbox"/> Zespołowa		
1.6 Otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie/przeglądzie/festiwalu lokalnym		
<input type="checkbox"/> Indywidualna		
<input type="checkbox"/> Zespołowa		
2. Praca nad rozwojem kultury oraz organizacja wydarzeń kulturalnych		
2.1 Organizacja wydarzeń kulturalnych o zasięgu: (zaświadczenie kierownika artystycznego lub głównego organizatora z opisem rodzaju zaangażowania studenta w przedsięwzięcie)		
<input type="checkbox"/> Uczelnianym		
<input type="checkbox"/> Lokalnym		
<input type="checkbox"/> Ogólnopolskim		
<input type="checkbox"/> Międzynarodowym		
2.2 Inne rodzaje osiągnięć i aktywności artystycznej, w szczególności mające na celu zdobycie nowych doświadczeń i umiejętności, a także zdolności wykorzystania zdobytej na studiach wiedzy (zaświadczenie zawierające: - datę i miejsce nabycia umiejętności, - informację o rodzaju aktywności artystycznej, - opis wpływu przedsięwzięcia na rozwój umiejętności zdobytych podczas studiów)		
Wypełnia UKS/właściwa Podkomisja suma punktów za osiągnięcia artystyczne		

Część D) - IV KATEGORIA OSIĄGNIĘĆ

dotyczy/nie dotyczy²⁾

OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE¹⁾ UZYSKANE W ROKU AKADEMICKIM 2013/2014

WYSOKIE WYNIKI SPORTOWE¹⁾ WE WSPÓLZAWODNICTWIE MIĘDZYNARODOWYM LUB KRAJOWYM (maksymalnie 25 pkt)	Potwierdzenie złożenia dokumentu (wypełnia pracownik)	Liczba punktów (wypełnia UKS)
1. Osiągnięcia sportowe w sportach kwalifikowanych lub zawody tej rangi dla osób niepełnosprawnych (dyplom lub zaświadczenie odpowiednich związków sportowych, bądź klubów określające: ✓ zajęte miejsce ✓ rangę zawodów ✓ datę zawodów ✓ osiągnięcia <i>dotyczy osiągnięć I, II, III, IV i V stopnia</i>)		
1.1 Osiągnięcia I stopnia		
<input type="checkbox"/> Uczestnictwo w igrzyskach olimpijskich lub paraolimpiadzie		
<input type="checkbox"/> Zajęcie medalowego miejsca w zawodach międzynarodowych (Mistrzostwa Europy, Świata, Puchar Europy, Świata)		
<input type="checkbox"/> Zajęcie medalowego miejsca na Uniwersjadzie		
<input type="checkbox"/> Uczestnictwo w I lidze państwowej (udział w 70% zawodów)		

- 1) właściwe zakreślić
2) niewłaściwe skreślić

1.2 Osiągnięcia II stopnia		
<input type="checkbox"/> Zajęcie medalowego miejsca w zawodach krajowych (Mistrzostwa Polski, Akademickie Mistrzostwa Polski, Puchar Polski)		
<input type="checkbox"/> Zajęcie miejsc od 4 do 9 w zawodach międzynarodowych (Mistrzostwa Europy, Świata, Puchar Europy, Świata)		
<input type="checkbox"/> Zajęcie miejsc od 4 do 9 na Uniwersjadzie		
<input type="checkbox"/> Uczestnictwo w szerokim finale zawodów rangi mistrzostw Europy, Świata (awans po eliminacjach)		
<input type="checkbox"/> Uczestnictwo w II lidze państwowej (udział w 70% zawodów)		
1.3 Osiągnięcia III stopnia		
<input type="checkbox"/> Zajęcie miejsc od 4 do 9 w zawodach krajowych (Mistrzostwa Polski, Akademickie Mistrzostwa Polski, Puchar Polski)		
<input type="checkbox"/> Finałiści Akademickich Mistrzostw Polski (po eliminacji regionalnej i strefowej w dyscyplinach zespołowych lub indywidualnych)		
1.4 Osiągnięcia IV stopnia		
<input type="checkbox"/> zajęcie medalowego miejsca w zawodach Akademickich Mistrzostw Polski w typach uczelni (WSZ)		
1.5 Osiągnięcia V stopnia		
<input type="checkbox"/> Uczestnictwo w III lidze państwowej (udział w 70 % zawodów)		
<input type="checkbox"/> Zajęcie miejsc od 5 do 9 w rozgrywkach strefowych Akademickich Mistrzostw Polski (po eliminacji regionalnej)		
<input type="checkbox"/> Zajęcie medalowego miejsca w rozgrywkach/zawodach Akademickich Mistrzostw Małopolski		
1.6 Osiągnięcia VI stopnia (zaświadczenie wydane przez Akademicki Związek Sportowy)		
<input type="checkbox"/> Reprezentowanie Uczelni lub KU AZS PWSZ w Tarnowie w rozgrywkach/zawodach sportowych		
2. Klasy sportowe (zaświadczenie odpowiedniego związku sportowego o nadaniu klasy sportowej)		
<input type="checkbox"/> Mistrzowska międzynarodowa (MM)		
<input type="checkbox"/> Mistrzowska (M)		
<input type="checkbox"/> Pierwsza (I)		
<input type="checkbox"/> Druga (II)		
3. Członkostwo w KU AZS PWSZ Tarnów (zaświadczenie wydane przez Akademicki Związek Sportowy)		
4. Inne wyniki sportowe (zaświadczenie wydane przez organizatora imprezy)		
Wypełnia UKS/właściwa Podkomisja suma punktów za osiągnięcia sportowe		

- 1) właściwe zakreślić
- 2) niewłaściwe skreślić

Protokół/Decyzja Uczelnianej Komisji Stypendialnej
Podkomisji Stypendialnej Instytutu AE, H, OZ, MP, P, S¹⁾

UKS po zapoznaniu się z dokumentacją studenta/ki na posiedzeniu w dniu.....

postanawia:

1. przyznać zapomogę losową w wysokości:zł

z powodu

2. nie przyznać zapomogi losowej

z powodu

Podpisy:

.....

.....

3. Decyzja Uczelnianej Komisji Stypendialnej podpisywana jest przez Przewodniczącego Komisji (upoważnionego Wiceprzewodniczącego).

Protokół/Decyzja Odwoławczej Komisji Stypendialnej

OKS po rozpatrzeniu odwołania na posiedzeniu w dniupostanawia: ¹⁾

1. utrzymać w mocy decyzję UKS

2. uchylić decyzję UKS i orzec

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy:

.....

.....

.....

3. Decyzja Odwoławczej Komisji Stypendialnej podpisywana jest przez Przewodniczącego Komisji.

¹⁾ właściwe zakreślić

Załącznik Nr 4 do protokołu UKS z dnia 11.04.2014 r.

Uchwała Nr 3

Uczelnianej Komisji Stypendialnej PWSZ w Tarnowie z dnia 11.04.2014 r.
w sprawie zasad przyznawania stypendium Rektora

w roku akademickim 2014/2015

podjęta w porozumieniu z Prezydium Rady Uczelnianej Samorządu
 Studentów i przedstawicielem Klubu Uczelnianego Akademickiego
 Związku Sportowego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie

Na podstawie § 11 ust. 5 Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania
 i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły
 Zawodowej w Tarnowie, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 60/2013 Rektora
 Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 24 września 2013 r.,
 uchwała się co następuje:

§ 1

Uczelniana Komisja Stypendialna w porozumieniu z Prezydium Rady Uczelnianej
 Samorządu Studentów oraz przedstawicielem Klubu Uczelnianego Akademickiego Związku
 Sportowego PWSZ w Tarnowie, na podstawie ustaleń podjętych na posiedzeniach plenarnych
 w dniach: 24.02.2014 r., 11.03.2014 r. oraz 11.04.2014 r. większością głosów swoich
 członków na posiedzeniu plenarnym w dniu 11.04.2014 r. uchwaliła następujące zasady
 przyznawania stypendium Rektora dla najlepszych studentów na rok akademicki 2014/2015:

1. Za liczbę 100 % studentów, z których wylicza się liczbę do 10 % najlepszych studentów,
 przyjmuje się liczbę studentów wszystkich roczników, którzy zostali wpisani na dzień
 15 października b.r. na dany system studiów i stopień studiów w ramach każdego kierunku
 lub specjalności. Do 100 % wlicza się studentów powtarzających i przebywających na
 urlopie.

**Ostateczny ranking budowany jest w ramach systemu studiów i stopnia studiów
 z uwzględnieniem następującego podziału:**

1. **kierunku – w przypadku studentów Instytutów:** Administracyjno-Ekonomicznego,
 Ochrony Zdrowia, Matematyczno-Przyrodniczego, Politechnicznego, Sztuki
 i Humanistycznego w zakresie studiów na kierunku Filologia polska,
2. **specjalności – w przypadku studentów Instytutu Humanistycznego w zakresie
 studiów na kierunku Filologia /specjalność: Filologia angielska, Filologia germańska,
 Filologia romańska/.**

2. Ustalono następujące zasady oceniania osiągnięć:

- a) średnia ocen liczona jest do drugiego miejsca po przecinku,
- b) maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać student w ramach każdego
 z działów wynosi 25,
- c) punkty przydzielane za osiągnięcia naukowe, artystyczne, bądź wysokie wyniki
 sportowe są przyznawane wyłącznie za zakończony rok akademicki tj. uzyskane
 w okresie od 01.10.2013 r. do 30.09.2014 r. Studenci powracający z urlopu
 dokumentują osiągnięcia za ostatni zaliczony rok studiów.
- d) punkty za jedno dzieło wielokrotnie prezentowane przyznawane są tylko jeden raz
 za najwyższy szczebel,
- e) osiągnięcia w jednej dyscyplinie sportowej nie podlegają sumowaniu. Punkty
 otrzymuje się za najwyższe osiągnięcie sportowe uzyskane w poprzednim roku
 akademickim,

PRZEWODNICZĄCY
 Rady Uczelnianej Samorządu Studentów

Arkadiusz Michalik

PRZEWODNICZĄCY
 Uczelnianej Komisji Stypendialnej
 Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie

mgr Grzegorz Cebirat

- f) w związku z brakiem możliwości ustalenia średniej ważonej na kierunku Pielęgniarstwo – studia pomostowe (brak punktów ECTS), do obliczenia punktów przyjmuje się średnią arytmetyczną,
- g) przy kwalifikowaniu liczby studentów do I przedziału kwotowego obowiązuje zasada matematyczna, zgodnie z którą następuje zaokrąglenie z niedomiarem, jeśli wartości dziesiętne cyfr wynoszą od 0 do 4, natomiast gdy wartości dziesiętne wynoszą od 5 do 9, wówczas zaokrąglenie następuje z nadmiarem,
- h) w przypadku gdy liczba osób kwalifikująca się do danego przedziału procentowego z uwagi na jednakową ilość punktów jest większa niż wynika to z obliczeń matematycznych, wówczas o zakwalifikowaniu do konkretnego przedziału decydują kolejno:
 - 1) przyznane punkty za osiągnięcia,
 - 2) średnia ocen,
 - 3) najwyższej punktowane osiągnięcie.

3. Osiągnięcia studenta nie brane pod uwagę przy przyznawaniu punktów:

- 1. Średnia poniżej 3,75.
 - 2. Bierny udział w konferencjach, sympozjach, sesjach naukowych.
 - 3. Udział w wykładach otwartych lub spotkaniach panelowych oraz spotkania z przedstawicielami firm lub instytucji.
 - 4. Specjalności, ścieżki studiów, kursy o charakterze nienaukowym oraz dotyczące umiejętności miękkich (w tym interpersonalnych), np. kurs radzenia sobie ze stresem, szkolenie z PR, ukończony kurs prawa jazdy, kosmetyczny, kurs obsługi kasy fiskalnej itp.
 - 5. Wolontariat.
 - 6. Osiągnięcia objęte planem studiów.
4. Studentom odbywającym studia na kierunku/specjalności z dodatkowym przedmiotem w zakresie języka obcego przysługuje podwyższona ilość punktów za średnią ocen o 2 pkt.
5. Ustalono następującą punktację za poszczególne rodzaje osiągnięć:

DZIAŁ I – ŚREDNIA OCEN (maksymalnie 25 pkt)	
Średnia ocen	Punkty
3,75	5,00
3,76	5,07
3,77	5,13
3,78	5,20
3,79	5,26
3,80	5,33
3,81	5,39
3,82	5,46
3,83	5,52
3,84	5,59
3,85	5,65
3,86	5,72
3,87	5,78
3,88	5,85
3,89	5,91
3,90	6,00
3,91	6,04
3,92	6,08

PRZEWODNICZĄCY
Rady Uczelnianej Samorządu Studentów

Artemiusz Michalik
Artemiusz Michalik

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Komisji Stypendialnej
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie

mgr Grzegorz Cebart
mgr Grzegorz Cebart

3,93	6,12
3,94	6,16
3,95	6,20
3,96	6,24
3,97	6,28
3,98	6,32
3,99	6,36
4,00	6,40
4,01	6,44
4,02	6,48
4,03	6,52
4,04	6,56
4,05	6,60
4,06	6,64
4,07	6,68
4,08	6,72
4,09	6,76
4,10	6,80
4,11	6,84
4,12	6,88
4,13	6,92
4,14	6,96
4,15	7,00
4,16	7,05
4,17	7,10
4,18	7,15
4,19	7,20
4,20	7,25
4,21	7,30
4,22	7,35
4,23	7,40
4,24	7,45
4,25	7,50
4,26	7,55
4,27	7,60
4,28	7,65
4,29	7,70
4,30	7,75
4,31	7,80
4,32	7,85
4,33	7,90
4,34	7,95
4,35	8,00
4,36	8,07
4,37	8,13
4,38	8,20
4,39	8,26
4,40	8,33
4,41	8,39
4,42	8,46

PRZEWODNICZĄCY
Rady Uczelnianej Samorządu Studentów

Arkadiusz Michalik

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Komisji Stypendialnej
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie

mgr Grzegorz Cebra

4,43	8,52
4,44	8,59
4,45	8,65
4,46	8,71
4,47	8,78
4,48	8,84
4,49	8,91
4,50	9,00
4,51	9,20
4,52	9,40
4,53	9,60
4,54	9,80
4,55	10,00
4,56	10,20
4,57	10,40
4,58	10,60
4,59	10,80
4,60	11,00
4,61	11,20
4,62	11,40
4,63	11,60
4,64	11,80
4,65	12,00
4,66	12,20
4,67	12,40
4,68	12,60
4,69	12,80
4,70	13,00
4,71	13,30
4,72	13,60
4,73	13,90
4,74	14,20
4,75	14,50
4,76	14,80
4,77	15,10
4,78	15,40
4,79	15,70
4,80	16,00
4,81	16,40
4,82	16,80
4,83	17,20
4,84	17,60
4,85	18,00
4,86	18,40
4,87	18,80
4,88	19,20
4,89	19,60
4,90	20,00
4,91	20,50
4,92	21,00

PRZEWODNICZĄCY
Rady Uczelnianej Samowządu Studentów

Arkadiusz Michalik
Arkadiusz Michalik

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Komisji Stypendialnej
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie

mgr Grzegorz Cebirat
mgr Grzegorz Cebirat

4,93	21,50
4,94	22,00
4,95	22,50
4,96	23,00
4,97	23,50
4,98	24,00
4,99	24,50
5,00	25,00

DZIAŁ II – OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE (maksymalnie 25 pkt)

Rodzaje osiągnięć naukowych		Rodzaje potwierdzenia (dokumenty winny być opatrzone podpisem osoby wystawiającej oraz pieczęcią)	Punkty
1	Osiągnięcia naukowe na studiach		Max 6
1.1	studia równoległe na drugim kierunku studiów (od II roku studiów)	Imienne zaświadczenie z Uczelni	2
1.2	studia równoległe na trzecim kierunku studiów (od II roku studiów)	Imienne zaświadczenie z Uczelni	1
1.3	studia podyplomowe i szkoły artystyczne (od II semestru lub dyplom ukończenia studiów lub szkoły w poprzednim roku akademickim)	Dyplom lub imienne zaświadczenie z Uczelni lub szkoły	2
1.4	certyfikaty: B2, C1, C2 lub równoważne, potwierdzające znajomość języków obcych nieobjęte planem studiów	Certyfikat lub zaświadczenie o uzyskaniu certyfikatu z podaniem daty jego uzyskania	1
	B2		2
	C1		3
	C2		
2	Wymiany studenckie		Max 2
2.1	Krajowe	Imienne zaświadczenie z Uczelni macierzystej potwierdzające okres i miejsce wymiany studenckiej	1
2.2	Zagraniczne		2
3	Studencka działalność naukowa		Max 25
3.1	Czynne członkostwo w organizacjach naukowych (np. kołach naukowych, NZS) prowadzących działalność naukową na poziomie zarządu lub członka organizacji (okres przynależności do organizacji naukowej za poprzedni rok akademicki musi wynosić co najmniej 1 semestr)	Zaświadczenie potwierdzające członkostwo w organizacjach naukowych zawierające uzasadnienie wraz z wyszczególnieniem aktywności studenta	od 1 pkt do 5 pkt (oraz dodatkowo 1 pkt za członkostwo w zarządzie)
3.2	Udział w przedsięwzięciach o charakterze naukowym np. przygotowanie zajęć o charakterze naukowym (warsztaty, pokazy, prezentacje, doświadczenia)	Zaświadczenie opiekuna naukowego lub organizatora przedsięwzięcia z opisem zaangażowania studenta)	od 0,5 pkt do 2 pkt za każdy udział

PRZEWODNICZĄCY
Rady Uczelnianej Samorządu Studentów

Arkadiusz Michalik
Arkadiusz Michalik

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Komisji Stypendialnej
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie

mgr Grzegorz Cebrat
mgr Grzegorz Cebrat

3.3	Prace badawcze prowadzone metodą naukową:	Zaświadczenie wydane przez kierownika/opiekuna programu badawczego z informacją o zakresie udziału studenta w pracach zespołu badawczego, okresie i miejscu pracy badawczej	2	
	<ul style="list-style-type: none"> współudział samodzielnie 		5	
3.4	Publikacje i referaty o tematyce naukowej i popularnonaukowej:	Zaświadczenie wydawcy oraz kopia strony zawierającej nazwisko autora, tytuł publikacji, miejsce wydania, nazwę czasopisma lub książki oraz datę wydania	Za każdy tytuł	
	Publikacje uczelniane		0,5 Max	
	<ul style="list-style-type: none"> samodzielnie współudział 		0,25 6 pkt	
	Lokalne: popularnonaukowe		1	
	<ul style="list-style-type: none"> samodzielnie współudział 		0,5	
	Lokalne: naukowe		2	
	<ul style="list-style-type: none"> samodzielnie współudział 		1	
	Ogólnopolskie: popularnonaukowe		2	
	<ul style="list-style-type: none"> samodzielnie współudział 		1	
	Ogólnopolskie: naukowe		4	
	<ul style="list-style-type: none"> samodzielnie współudział 		2	
	Zagraniczne: popularnonaukowe		4	
<ul style="list-style-type: none"> samodzielnie współudział 	2			
Zagraniczne: naukowe	6			
<ul style="list-style-type: none"> samodzielnie współudział 	3			
	W wersji elektronicznej:	Zaświadczenie osoby prowadzącej stronę	Za każdy tytuł	
	popularnonaukowe		1	Max 6 pkt
	- w języku polskim		0,5	
	<ul style="list-style-type: none"> samodzielnie współudział 			
	- w języku obcym		3	
	<ul style="list-style-type: none"> samodzielnie współudział 		1,5	
	naukowe			
	- w języku polskim		2	
	<ul style="list-style-type: none"> samodzielnie współudział 		1	
	- w języku obcym		4	
	<ul style="list-style-type: none"> samodzielnie współudział 		2	

3.5	Nagrody, wyróżnienia w konkursach o tematyce naukowej <ul style="list-style-type: none"> • Uczelniane, lokalne • Regionalne • Ogólnopolskie • Międzynarodowe 	Dyplom, certyfikat, zaświadczenie organizatora z podaniem daty i zasięgu wydarzenia	1 2 3 4
4	Praktyki, staże, nie wchodzące w program studiów (min. 100 godz.)		Max 3
4.1	Praktyka/Staż w kraju	Zaświadczenie o odbyciu praktyki/stażu wystawione przez organizatora z podaniem okresu i miejsca	1
4.2	Praktyka/Staż za granicą		2
5	Inne rodzaje osiągnięć i aktywności naukowej, w szczególności mające na celu zdobycie nowych doświadczeń i umiejętności, a także zdolności wykorzystania zdobytej na studiach wiedzy	Zaświadczenie zawierające: <ul style="list-style-type: none"> ✓ datę i miejsce nabycia umiejętności, ✓ informację o rodzaju aktywności naukowej, ✓ opis wpływu przedsięwzięcia na rozwój umiejętności zdobytych podczas studiów 	od 0,5 do 2 (max 2 pkt za wszystkie osiągnięcia)

DZIAŁ III – OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE (maksymalnie 25 pkt)

Rodzaje osiągnięć artystycznych		Rodzaje potwierdzenia (dokumenty winny być opatrzone podpisem osoby wystawiającej oraz pieczęcią)	Punkty
1.	Nagrodzona działalność artystyczna		Max 25
1.1	Publikacja dzieł/prac artystycznych (album, płyta, prezentacja twórczości plastycznej) <ul style="list-style-type: none"> • Indywidualna • Zespołowa 	Dyplom lub zaświadczenie wydawcy/organizatora oraz kopia strony/stron zawierających nazwisko autora, tytuł publikacji dzieła/pracy artystycznej, miejsca i daty wydania	5 3
1.2	Prezentacja prac/dzieł artystycznych (np. wystawa) w instytucji artystycznej <ul style="list-style-type: none"> • Indywidualna • Zespołowa 		5 3
1.3	Prezentacja utworów muzycznych (np. koncert) w instytucji artystycznej <ul style="list-style-type: none"> • Indywidualna • Zespołowa 		5 3

1.4	Otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie/przeeglądzie/festiwalu międzynarodowym <ul style="list-style-type: none"> • Indywidualna • Zespołowa 	Dyplom, certyfikat lub zaświadczenie organizatora	15
1.5	Otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie/przeeglądzie/festiwalu ogólnopolskim <ul style="list-style-type: none"> • Indywidualna • Zespołowa 		10 6
1.6	Otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie/przeeglądzie/festiwalu lokalnym <ul style="list-style-type: none"> • Indywidualna • Zespołowa 		7 4
2	Praca nad rozwojem kultury oraz organizacja wydarzeń kulturalnych		Max 15
2.1	Organizacja wydarzeń kulturalnych o zasięgu: <ul style="list-style-type: none"> • Uczelnianym • Lokalnym • Ogólnopolskim • Międzynarodowym 	Zaświadczenie kierownika artystycznego lub głównego organizatora z opisem rodzaju zaangażowania studenta w przedsięwzięcie	2 5 7 10
2.2	Inne rodzaje osiągnięć i aktywności artystycznej, w szczególności mające na celu zdobycie nowych doświadczeń i umiejętności, a także zdolności wykorzystania zdobytej na studiach wiedzy	Zaświadczenie zawierające: <ul style="list-style-type: none"> ✓ datę i miejsce nabycia umiejętności, ✓ informację o rodzaju aktywności artystycznej, ✓ opis wpływu przedsięwzięcia na rozwój umiejętności zdobytych podczas studiów 	od 0,5 do 3 (max 3 pkt za wszystkie osiągnięcia)
<u>DZIAŁ IV – WYSOKIE WYNIKI SPORTOWE WE WSPÓLZAWODNICTWIE MIĘDZYNARODOWYM LUB KRAJOWYM (maksymalnie 25 pkt)</u>			
Rodzaje osiągnięć sportowych		Rodzaje potwierdzenia (dokumenty winny być opatrzone podpisem osoby wystawiającej oraz pieczęcią)	Punkty
1	Osiągnięcia sportowe w sportach kwalifikowanych lub zawody tej rangi dla osób niepełnosprawnych		Max 25
1.1	Osiągnięcia I stopnia: <ul style="list-style-type: none"> - Uczestnictwo w igrzyskach olimpijskich lub paraolimpiadzie - Zajęcie medalowego miejsca w zawodach międzynarodowych (Mistrzostwa Europy, Świata, Puchar Europy, Świata) - Zajęcie medalowego miejsca na Uniwersjadzie - Uczestnictwo w I lidze państwowej (udział w 70% zawodów) 	Dyplom lub zaświadczenie odpowiednich związków sportowych, bądź klubów określające: <ul style="list-style-type: none"> ✓ zajęte miejsce ✓ rangę zawodów ✓ datę zawodów ✓ osiągnięcia 	25

1.2	<p>Osiągnięcia II stopnia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zajęcie medalowego miejsca w zawodach krajowych (Mistrzostwa Polski, Akademickie Mistrzostwa Polski, Puchar Polski) - Zajęcie miejsc od 4 do 9 w zawodach międzynarodowych (Mistrzostwa Europy, Świata, Puchar Europy, Świata) - Zajęcie miejsc od 4 do 9 na Uniwersjadzie - Uczestnictwo w szerokim finale zawodów rangi Mistrzostw Europy, Świata (awans po eliminacjach) - Uczestnictwo w II lidze państwowej (udział w 70% zawodów) 		20
1.3	<p>Osiągnięcia III stopnia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zajęcie miejsc od 4 do 9 w zawodach krajowych (Mistrzostwa Polski, Akademickie Mistrzostwa Polski, Puchar Polski) - Finałiści Akademickich Mistrzostw Polski (po eliminacji regionalnej lub strefowej w dyscyplinach zespołowych lub indywidualnych) 	<p>Dyplom lub zaświadczenie odpowiednich związków sportowych, bądź klubów określające:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ zajęte miejsce ✓ rangę zawodów ✓ datę zawodów ✓ osiągnięcia 	15
1.4	<p>Osiągnięcia IV stopnia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajęcie medalowego miejsca w zawodach Akademickich Mistrzostw Polski w typach uczelni (WSZ) 		10
1.5	<p>Osiągnięcia V stopnia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uczestnictwo w III lidze państwowej (udział w 70 % zawodów) - Zajęcie miejsc od 5 do 9 w rozgrywkach strefowych Akademickich Mistrzostw Polski (po eliminacji regionalnej) - Zajęcie medalowego miejsca w rozgrywkach/zawodach Akademickich Mistrzostw Małopolski 		6
1.6	<p>Osiągnięcia VI stopnia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reprezentowanie Uczelni lub KU AZS PWSZ w Tarnowie w rozgrywkach/zawodach sportowych 	Zaświadczenie wydane przez Akademicki Związek Sportowy	2

2	Klasy sportowe		Max 4
2.1	Mistrzowska międzynarodowa (MM)	Zaświadczenie odpowiedniego związku sportowego o nadaniu klasy sportowej	4
2.2	Mistrzowska (M)		3
2.3	Pierwsza (I)		2
2.4	Druga (II)		1
3	Członkostwo w KU AZS PWSZ Tarnów	Zaświadczenie wydane przez Akademicki Związek Sportowy	1
4	Inne wyniki sportowe	Zaświadczenie wydane przez organizatora imprezy	od 1 do 4

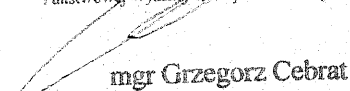
§ 2

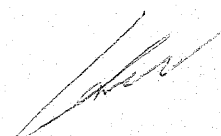
Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 01 października 2014 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Uczelnianej Samorządu Studentów


Arkadiusz Michalik

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Komisji Stypendialnej
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie


mgr Grzegorz Cebart



Wzór Nr 1 do Regulaminu

na podstawie rozporządzenia Ministra
Pracy i Polityki Społecznej z dnia
3.01.2013 r. w sprawie sposobu i trybu
postępowania w sprawach o świadczenia
rodzinne (Dz.U. z 2013 r., poz. 3)

Nazwa i adres organu podatkowego

.....
(miejsowość i data)

**ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU SKARBOWEGO O DOCHODZIE CZŁONKA RODZINY
PODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH NA
ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 27, 30b, 30c, i 30e USTAWY
Z DNIA 26 LIPCA 1991 r. O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH (Dz.U. z 2012 r. poz. 361
z późn. zm.), OSIĄGNIĘTYM W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES STYPENDIALNY**

Nr zaświadczenia

DANE PODATNIKA

Nr PESEL ¹⁾

Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

DANE MAŁŻONKA²⁾

Nr PESEL ¹⁾

Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

W roku podatkowym

- 1) dochód³⁾ wyniósł..... zł gr;
2) podatek należny wyniósł zł gr;
3) składki na ubezpieczenia społeczne odliczone od dochodu wyniosły zł gr.

.....
(pieczęć urzędowa)

.....
(podpis, z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska)

¹⁾ W przypadku gdy nie nadano numeru PESEL należy podać numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

²⁾ Wypełnić w przypadku łącznego rozliczania się małżonków z osiągniętego dochodu.

³⁾ Przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszania o należny podatek dochodowy.

Wzór Nr 2 do Regulaminu

na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3.01.2013 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. z 2013 r., poz. 3)

.....
(nazwisko i imię studenta)

OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODU NIEPODLEGAJĄCEGO OPODATKOWANIU, PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH, OSIĄGNIĘTYM W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES STYPENDIALNY

Oświadczam, że w roku kalendaryzowym 2013 uzyskałam/em, nie uzyskałam/em¹⁾ dochód w wysokościzłgr. z tytułu:

Lp.	Rodzaj / źródło dochodu	Kwota
1.	z gospodarstwa rolnego ²⁾ powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych – wynosi.....	
2.		
3.		
4.		

Oświadczam, że:

- *jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,*
- *zapoznałem/zapoznałam się z poniższym pouczeniem.*

.....
(miejscowość, data)

.....
własnoręczny podpis studenta i wszystkich pełnoletnich członków rodziny studenta posiadających lub nie posiadających dochodu niepodlegającego opodatkowaniu !!!

¹⁾ niewłaściwe skreślić, w przypadku nie uzyskania dochodu nieopodatkowanego - w tabeli wpisać 0

²⁾ roczny dochód z gospodarstwa rolnego oblicza się mnożąc liczbę ha przeliczeniowych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres stypendialny (wg zaświadczenia z urzędu gminy) x roczną kwotę dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłaszaną w drodze obwieszczenia przez Prezesa GUS.

Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1456):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),

VERTE

- k. należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- l. należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- m. dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- n. alimenty na rzecz dzieci,
- o. stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom **z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:**
- świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach: funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - świadczeń, o których mowa w następujących art. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym:
 - ✓ 173a - przyznawanych dla studentów przez jednostki samorządu terytorialnego,
 - ✓ 199a - przyznawanych dla doktorantów na zasadach określonych w art. 173a.
- p. stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (D. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.)
- q. kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- r. należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- s. dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 191),
- t. dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- u. ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- v. ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- w. świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- x. dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- y. dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- z. renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- aa. zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- bb. świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów.

Wzór Nr 3

na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3.01.2013 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. z 2013 r., poz. 3)

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY ROZLICZAJĄCEGO SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE O DOCHODZIE OSIĄGNIĘTYM W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES STYPENDIALNY *

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie:
(zakreślić odpowiedni kwadrat)

ryczałtu ewidencjonowanego

karty podatkowej

1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2-4 wyniósł.....zł.....gr.
2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosłyzł.....gr.
3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły.....zł.....gr.
4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósłzł.....gr.

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis członka rodziny osoby składającej oświadczenie)

* oświadczenie wypełniają wyłącznie osoby prowadzące działalność gospodarczą.

OŚWIADCZENIA OBOWIĄZKOWO WYPEŁNIA KAŻDY STUDENT !!!.....
NAZWISKO I IMIĘ.....
NR ALBUMU**Oświadczenie nr I****o wiarygodności złożonych dokumentów, podanych informacji i konieczności aktualizacji danych**

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym /tj. Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm./ i w związku z tym oświadczam, że:

- 1) Dokumenty dołączone do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego na rok akademicki 2014/2015 stanowią kompletną dokumentację dotyczącą dochodów moich i mojej rodziny osiągniętych w roku 2013 (z uwzględnieniem zmian, jakie zaszły w bieżącym roku - do momentu złożenia przeze mnie wniosku) a dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie oświadczam że podany stan mojej rodziny jest aktualny w dniu złożenia wniosku (dotyczy/nie dotyczy) * ,
- 2) W trakcie trwania roku akademickiego 2014/2015 – w razie zaistnienia następujących okoliczności związanych ze:
 - a) zmianą statusu studenta (np. urlop), utratą statusu studenta (np. rezygnacja ze studiów, skreślenie z listy studentów),
 - b) przyznaniem świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów,
 - c) zwiększeniem się liczby członków rodziny (w tym także z powodu rozpoczęcia nauki przez członka rodziny studenta do 26 roku życia) lub zmniejszeniem się liczby członków rodziny (w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez członka rodziny studenta pobierającego naukę),
 - d) utratą bądź uzyskaniem dochodu,
 - e) uzyskaniem przez studenta, rodzeństwo studenta lub dziecko studenta bez względu na wiek orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub odpowiednika tego orzeczenia, o ile osoby te pozostają na utrzymaniu rodziny studenta, a także w przypadku utraty ważności takiego orzeczenia z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona,
 - f) zakwaterowaniem lub wykwaterowaniem się z Domu Studenta PWSZ w Tarnowie lub z innego obiektu niż Dom Studenta,
 - g) zaistnieniem innych przyczyn mających wpływ na przyznanie, wysokość lub prawo do pobierania stypendiów zobowiązuję się - bez wezwania - do **bezzwłocznego** poinformowania o tym fakcie pracowników Działu Pomocy Materialnej i dołączenia niezbędnych dokumentów,
- 3) Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie,
- 4) Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Tarnowie danych osobowych zawartych we wniosku o świadczenia pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r., Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

Tarnów, dn.

.....
podpis składającego oświadczenie**Oświadczenie nr II****o niepobieraniu świadczeń na innych kierunkach studiów**

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym /tj. Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm./ i w związku z tym oświadczam, że:

- 1) **zapoznałem/am się** z treścią art. 184 ust. 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. /tj. Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm./ i oświadczam, że **ukończyłem/ukończyłam inny kierunek studiów**: NIE TAK** (nazwa kierunku, uzyskany tytuł, nazwa Uczelni.....)
- 2) zapoznałem/am się z treścią art. 184 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. /tj. Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm./ i potwierdzam, że **studiuje na innym kierunku**: NIE TAK** (jeśli tak, to podać: kierunek, rok studiów i nazwę uczelni jakim

Punkt 3 i 4 wypełnia student, który studiuje na innym kierunku studiów

- 3) **na innym kierunku studiów zamierzam**: NIE TAK** ubiegać się w roku akademickim 2013/2014 o świadczenia pomocy materialnej przyznawane na mocy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,, (w przypadku ubiegania się należy podać rodzaj świadczeń
- 4) **na innym kierunku studiów pobieram**: NIE TAK** świadczenia pomocy materialnej przyznawane na mocy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, (w przypadku pobierania należy podać rodzaj świadczeń
- 5) zobowiązuję się **niezwłocznie** poinformować Dział Pomocy Materialnej w razie uzyskania świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów.

Tarnów, dn.

.....
podpis składającego oświadczenie

.....
(imię i nazwisko studenta)

**OŚWIADCZENIE
O WYSOKOŚCI SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE
W ROKU KALENDARZOWYM 2013**

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie, pokrewieństwo w stosunku do studenta)

**Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2013 wysokość składki na ubezpieczenie zdrowotne
wyniosła:**

..... złgr

***Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej
za złożenie fałszywego oświadczenia.***

.....
(data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Tarnów, dnia

Zaświadczenie potwierdzające działalność w organizacji naukowej

Nazwisko i imię studenta	
Kierunek/specjalność studiów/system studiów/stopień studiów	
Nr albumu	Rok studiów w r.a. 2014/2015

1. Nazwa organizacji naukowej:

.....
.....

2. Okres działalności studenta w organizacji naukowej:

.....

3. Pełniona funkcja*: Przewodniczący/Członek Zarządu, Członek organizacji

4. Wykaz rodzajów działalności studenta w ramach organizacji naukowej w roku akademickim 2013/2014:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Lista prac badawczych, w których uczestniczył student w roku akademickim 2013/2014:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* właściwe podkreślić

** w przypadku braku pieczęci imiennej

należy opatrzyć zaświadczenie pieczęcią Zakładu

Pieczętka i podpis Opiekuna organizacji naukowej**

Wzór Nr 8 do Regulaminu

.....
NAZWISKO I IMIĘ STUDENTA

.....
NR ALBUMU

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców. Jednocześnie potwierdzam, że spełniam przynajmniej jedną z poniższych przesłanek¹⁾:

- ukończyłem/am 26. rok życia,
- pozostaję w związku małżeńskim,
- mam na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

Tarnów, dn.

.....
podpis składającego oświadczenie

¹⁾ właściwie zakreślić