

Zarządzenie Nr 74/2014
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
z dnia 31 października 2014 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu porządkowego w salach wykładowych i ćwiczeniowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie

Na podstawie art. 94 pkt 4) ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (tj.: Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz.94 z późn. zm.) oraz art. 66 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj.: Dz. U. z 2012 r., poz.572 z późn. zm.) w związku z § 32 ust. 1 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się do stosowania w salach wykładowych i ćwiczeniowych Regulamin porządkowy w sali wykładowej / ćwiczeniowej w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie o treści jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Przez salę wykładową bądź ćwiczeniową rozumie się pomieszczenia do realizacji zajęć dydaktycznych teoretycznych nie będące laboratorium bądź pracownią wyposażoną w specjalistyczne pomoce dydaktyczne i specjalistyczne narzędzia, maszyny i urządzenia wykorzystywane do realizacji zajęć i ćwiczeń praktycznych.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników dydaktycznych i studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie do przestrzegania Regulaminu, o którym mowa w § 1 zarządzenia.

§ 3.

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom Instytutów.
2. Dyrektorzy Instytutów zapoznają wszystkich podległych pracowników z treścią Regulaminu, o którym mowa w § 1. Przyjęcie do wiadomości postanowień Regulaminu, o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia i zobowiązanie do jego przestrzegania, każdy pracownik (wykonujący czynności na podstawie umowy o pracę lub innych cywilnych umów) potwierdza własnoręcznym podpisem w „Oświadczeniu”, stanowiącym załącznik do Regulaminu.
3. W przypadku zatrudnienia pracownika po raz pierwszy obowiązki, o których mowa w § 3 ust. 2 i 4 niniejszego zarządzenia ciążyą na Dyrektorach Instytutów.

4. Oświadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 2, Dyrektor Instytutu jest zobowiązany złożyć w Rektoracie w terminie 7 dni od uzyskania podpisu pracownika.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Stanisław Komornicki



PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W TARNOWIE

Załącznik
do Zarządzenia Nr 74/2014
Rektora PWSZ w Tarnowie
z dnia 31 października 2014 r.

REGULAMIN PORZĄDKOWY w SALI WYKŁADOWEJ / ĆWICZENIOWEJ

1. Regulamin porządkowy w sali wykładowej / ćwiczeniowej dotyczy pracowników i studentów odbywających planowe i dodatkowe zajęcia dydaktyczne oraz innych osób korzystających z pomieszczenia za zgodą władz Uczelni. W stosunku do innych osób regulamin stosuje się odpowiednio.
2. Prowadzący na pierwszych zajęciach informuje studentów o obowiązku stosowania się do zapisów niniejszego regulaminu.
3. Prowadzący sprawuje nadzór nad studentami w sali wykładowej / ćwiczeniowej podczas zajęć.
4. Prowadzący może wyrazić zgodę na pozostawanie studentów w sali wykładowej / ćwiczeniowej bez nadzoru w czasie krótkich przerw (rekreacyjnych) organizowanych podczas zajęć. W przypadku studentów niestacjonarnych za zgodą kierownika Zakładu studenci mogą pozostawać w sali w oczekiwaniu na kolejne planowe zajęcia.
5. Prowadzący jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo studentów w trakcie prowadzonych zajęć dydaktycznych.
6. W sali wykładowej / ćwiczeniowej nie powinno przebywać więcej studentów niż to wynika z liczby dostępnych miejsc siedzących.
7. W przypadku, gdy stan techniczny sali wykładowej / ćwiczeniowej lub stan będących na jej wyposażeniu urządzeń może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa studentów, prowadzący jest obowiązany nie dopuścić do rozpoczęcia zajęć, wstrzymać zajęcia lub określić zadania i sposoby postępowania zapewniające bezpieczne prowadzenie tych zajęć.
8. Prowadzący jest dysponentem sali wykładowej / ćwiczeniowej od chwili pobrania klucza do czasu jego zwrotu do portierni.
9. Prowadzący jest obowiązany pozostawić salę w stanie niepogorszonym. Zauważone bądź powstałe usterki w sali wykładowej / ćwiczeniowej jest obowiązany wpisać do zeszytu ewidencji usterek znajdującego się w portierni budynku.
10. Studenci korzystając z pomieszczeń dydaktycznych zobowiązani są do dbania o mienie Uczelni, zachowania czystości i porządku w salach. Zauważone usterki w sali wykładowej / ćwiczeniowej obowiązani są zgłosić prowadzącemu zajęcia.
11. Korzystanie z urządzeń multimedialnych w salach wykładowych / ćwiczeniowych może odbywać się za zgodą i pod nadzorem prowadzącego zajęcia.
12. Podczas zajęć nie wolno używać telefonów komórkowych, rejestratorów mowy i obrazu, itp. bez zgody prowadzącego zajęcia. Przed rozpoczęciem zajęć należy wyciszyć bądź wyłączyć telefony komórkowe.
13. Studenci podczas zajęć powinni zachowywać się zgodnie ze standardami obowiązującymi na uczelniach. W przypadku, gdy student swoim zachowaniem dezorganizuje zajęcia, przeszkadza bądź uniemożliwia prowadzenie zajęć, zachowuje się w sposób wskazujący na działanie alkoholu lub środków odurzających, prowadzący zajęcia może zażądać od studenta opuszczenia sali lub wezwać pomoc w celu jego usunięcia z sali.

14. W przypadku, gdy zachowanie studenta zagraża bezpieczeństwu innych osób przebywających w sali - prowadzący może przerwać zajęcia i nakazać im opuszczenie sali.
15. Studenci oraz inne osoby korzystające z sali wykładowej / ćwiczeniowej obowiązani są stosować się do przepisów bhp i p-poż obowiązujących na terenie Uczelni.
16. W kwestiach nieuregulowanym niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio odrębne przepisy, w tym zapisy prawa wewnątrzuczelnianego. W sprawach spornych prawo ostatecznej interpretacji zapisów niniejszego regulaminu przysługuje Rektorowi PWSZ w Tarnowie.

INSPEKTOR ds. BHP i OCHRONY P.POŻ.

dr inż. Ryszard Mysior



PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W TARNOWIE

Załącznik
do Zarządzenia Nr 74/2014
Rektora PWSZ w Tarnowie
z dnia 31 października 2014 r.

.....
/nazwisko i imię pracownika/

.....
/nazwa zakładu/

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Oświadczam, że:

- 1) zostałem przez Dyrektora Instytutu zapoznany z treścią Regulaminu porządkowego w sali wykładowej /
ćwiczeniowej obowiązującego w PWSZ w Tarnowie,
- 2) postanowienia Regulaminu przyjmuję do wiadomości i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
/podpis pracownika/

Tarnów, dnia