

Zarządzenie Nr 75/2014
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
z dnia 31 października 2014 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu porządkowego w pracowni komputerowej w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie

Na podstawie art. 94 pkt 4) ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (tj.: Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz.94 z późn. zm.) oraz art. 66 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj.: Dz. U. z 2012 r., poz.572 z późn. zm.) w związku z § 32 ust. 1 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się do stosowania w pracowniach komputerowych Regulamin porządkowy w pracowni komputerowej w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie o treści jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Przez Pracownię komputerową rozumie się pomieszczenie wraz ze stanowiskami komputerowymi do realizacji zajęć i ćwiczeń przedmiotowych związanych z kierunkiem studiów.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników dydaktycznych i studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie do przestrzegania Regulaminu, o którym mowa w § 1 zarządzenia.

§ 3.

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Instytutu.
2. Dyrektor Instytutu zapoznaje wszystkich podległych pracowników z treścią Regulaminu, o którym mowa w § 1. Przyjęcie do wiadomości postanowień Regulaminu, o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia i zobowiązanie do jego przestrzegania, każdy pracownik (wykonujący czynności na podstawie umowy o pracę lub innych cywilnych umów) potwierdza własnoręcznym podpisem w „Oświadczeniu”, stanowiącym załącznik do Regulaminu.
3. W przypadku zatrudnienia pracownika po raz pierwszy obowiązki, o których mowa w § 3 ust. 2 i 4 niniejszego zarządzenia ciążyą na Dyrektorze Instytutu.

4. Oświadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 2, Dyrektor Instytutu jest zobowiązany złożyć w Rektoracie w terminie 7 dni od uzyskania podpisu pracownika.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


REKTOR
prof. dr hab. Stanisław Komornicki



PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W TARNOWIE

Załącznik
do Zarządzenia Nr 75/2014
Rektora PWSZ w Tarnowie
z dnia 31 października 2014 r.

REGULAMIN PORZĄDKOWY w PRACOWNI KOMPUTEROWEJ

1. Regulamin porządkowy w pracowni komputerowej dotyczy pracowników i studentów odbywających planowe i dodatkowe zajęcia dydaktyczne oraz innych osób korzystających z pracowni za zgodą władz Uczelni. W pracowni mogą przebywać wyłącznie osoby pod opieką prowadzącego. Zapisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio do innych osób korzystających z pracowni komputerowej.
2. Prowadzący przeprowadza dla studentów po raz pierwszy odbywających zajęcia w pracowni komputerowej szkolenie w zakresie przepisów i zasad bhp i informuje o obowiązku stosowania się do zapisów niniejszego regulaminu - studenci potwierdzają własnoręcznym podpisem udział w szkoleniu.
3. W przypadku, gdy stan techniczny pracowni lub stan będących na jej wyposażeniu stanowisk komputerowych może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa studentów, prowadzący jest obowiązany nie dopuścić do rozpoczęcia zajęć, wstrzymać zajęcia lub określić zadania i sposoby postępowania zapewniające bezpieczne prowadzenie tych zajęć.
4. Prowadzący jest dysponentem pracowni komputerowej od chwili pobrania do czasu zwrotu klucza do portierni - jest obowiązany pozostawić pracownię w stanie niepogorszonym.
5. Studenci są obowiązani zgłosić prowadzącemu każdą zauważoną niesprawność lub uszkodzenie sprzętu.
6. W pracowni komputerowej nie może przebywać więcej studentów niż to wynika z liczby stanowisk komputerowych.
7. Studenci wchodzić do pracowni pod opieką prowadzącego i zajmują wyznaczone miejsca przy stanowiskach komputerowych.
8. Prowadzący kieruje tokiem zajęć – studenci obowiązani są stosować się do poleceń i nakazów prowadzącego.
9. Korzystanie z pomocy dydaktycznych i sprzętu multimedialnego odbywa się na polecenie i pod nadzorem prowadzącego zajęcia.
10. Na wstępie zajęć każdorazowo studenci są obowiązani zapoznać się z zakresem przedmiotowym i sposobami bezpiecznego wykonywania planowanych ćwiczeń.
11. Studenci podczas zajęć powinni zachowywać się zgodnie ze standardami obowiązującymi na uczelniach.
W przypadku, gdy student swoim zachowaniem:
 - dezorganizuje tok zajęć (przeszkadza bądź uniemożliwia ich prowadzenie),
 - budzi podejrzenie, że jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych osób przebywających w sali,prowadzący powinien nakazać studentowi opuszczenie pracowni.

12. W przypadku zawinionej dewastacji pomieszczenia pracowni lub sprzętu znajdującego się w pracowni student ponosi koszty usunięcia wyrządzonej szkody.
13. Studentom odbywającym zajęcia na stanowiskach komputerowych w pracowni zabrania się:
- samowolnego konfigurowania i zmieniania parametrów technicznych lub użytkowych urządzeń,
 - naprawiania sprzętu,
 - podejmowania prób nieuprawnionego dostępu do danych innych użytkowników,
 - kopiowania programów bądź danych będących własnością Uczelni,
 - spożywania posiłków i picia płynów.
14. Studenci odbywający zajęcia na stanowiskach komputerowych w pracowni mają prawo:
- oczekiwać pomocy od prowadzącego w rozwiązywaniu problemów związanych z tematem zajęć,
 - korzystać z danych i programów wskazanych przez prowadzącego,
 - korzystać z danych zainstalowanych na dysku zewnętrznym – za zgodą prowadzącego,
 - zapisywać pliki w wyznaczonych miejscach na dysku twardym.
15. Studenci odbywający zajęcia na stanowiskach komputerowych w pracowni są zobowiązani do:
- dbania o bezpieczeństwo danych (nieudostępniania haseł dostępu),
 - poszanowania praw autorskich innych osób (kopiowanie danych z internetu),
 - dbania o majątek stanowiący własność Uczelni,
 - pozostawienia porządku na stanowisku ćwiczeniowym przed opuszczeniem pracowni,
 - stosowania się do przepisów bhp i p-poż. obowiązujących na terenie Uczelni,
 - zgłaszania prowadzącemu zdarzeń wypadkowych zaistniałych podczas zajęć.
16. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio zapisy prawa wewnątrzuczelnianego. W sprawach spornych prawo ostatecznej interpretacji zapisów niniejszego regulaminu przysługuje Rektorowi PWSZ w Tarnowie.

INSPEKTOR ds. BHP I OCHRONY P.POŻ.

dr inż. Ryszard Mysior



PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W TARNOWIE

POTWIERDZENIE SZKOLENIA STANOWISKOWEGO I ZAPOZNANIA SIĘ PRZEZ STUDENTÓW Z REGULAMINEM PORZĄDKOWYM W PRACOWNI KOMPUTEROWEJ

Tarnów, dnia

Potwierdzam, że:

- ▲ uczestniczyłam(em) w szkoleniu w zakresie przepisów i zasad bhp obowiązujących w pracowni,
- ▲ zapoznałam(em) się z regulaminem porządkowym pracowni,
- ▲ zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania się do zapisów regulaminu.

Prowadzący szkolenie:

/ funkcja, imię i nazwisko osoby szkolącej /

/ podpis /

Lp.	imię i nazwisko studenta	podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		



PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W TARNOWIE

Załącznik
do Zarządzenia Nr 75/2014
Rektora PWSZ w Tarnowie
z dnia 31 października 2014 r.

.....
/nazwisko i imię pracownika/

.....
/nazwa zakładu/

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Oświadczam, że:

- 1) zostałem przez Dyrektora Instytutu zapoznany z treścią obowiązującego w PWSZ w Tarnowie Regulaminu porządkowego w pracowni komputerowej,
- 2) postanowienia Regulaminu przyjmuję do wiadomości i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
/podpis pracownika/

Tarnów, dnia