

Zarządzenie Nr 78/2014
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
z dnia 31 października 2014 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu porządkowego w pracowni fizycznej w Zakładzie Chemii w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie

Na podstawie art. 94 pkt 4) ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (tj.: Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz.94 z późn. zm.) oraz art. 66 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj.: Dz. U. z 2012 r., poz.572 z późn. zm.) w związku z § 32 ust. 1 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się do stosowania Regulamin porządkowy w pracowni fizycznej w Zakładzie Chemii w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie o treści jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Przez Pracownię fizyczną rozumie się pomieszczenie wraz ze stanowiskami ćwiczeniowymi i specjalistycznymi pomocami dydaktycznymi do realizacji ćwiczeń przedmiotowych związanych z kierunkiem studiów.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników dydaktycznych i studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie do przestrzegania Regulaminu, o którym mowa w § 1 zarządzenia.

§ 3

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Instytutu.
2. Dyrektor Instytutu zapoznaje wszystkich podległych pracowników z treścią Regulaminu, o którym mowa w § 1. Przyjęcie do wiadomości postanowień Regulaminu, o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia i zobowiązanie do jego przestrzegania, każdy pracownik (wykonujący czynności na podstawie umowy o pracę lub innych cywilnych umów) potwierdza własnoręcznym podpisem w „Oświadczeniu”, stanowiącym załącznik do Regulaminu.
3. W przypadku zatrudnienia pracownika po raz pierwszy obowiązki, o których mowa w § 3 ust. 2 i 4 niniejszego zarządzenia ciążyą na Dyrektorze Instytutu.

4. Oświadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 2, Dyrektor Instytutu jest zobowiązany złożyć w Rektoracie w terminie 7 dni od uzyskania podpisu pracownika.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 8/2000 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 2 października 2000 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu porządkowego w pracowni fizycznej w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Stanisław Komornicki



Załącznik
do Zarządzenia Nr 78/2014
Rektora PWSZ w Tarnowie
z dnia 31 października 2014 r.

REGULAMIN PORZĄDKOWY w PRACOWNI FIZYCZNEJ

§1

1. Regulamin porządkowy w pracowni fizycznej dotyczy pracowników i studentów odbywających planowe i dodatkowe zajęcia dydaktyczne oraz innych osób korzystających z pracowni za zgodą władz Uczelni. W pracowni mogą wyłącznie przebywać osoby pod opieką prowadzącego. Zapisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio do innych osób korzystających z pracowni fizycznej.
2. Prowadzący przeprowadza dla studentów odbywających po raz pierwszy ćwiczenia w pracowni szkolenie w zakresie przepisów i zasad bhp oraz informuje o obowiązku stosowania się do zapisów niniejszego regulaminu - studenci potwierdzają własnoręcznym podpisem udział w szkoleniu.
3. W przypadku, gdy stan techniczny pomieszczenia pracowni lub stan będących na jej wyposażeniu stanowisk ćwiczeniowych może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa studentów, prowadzący nie powinien dopuścić do rozpoczęcia zajęć, wstrzymać zajęcia lub określić zadania i sposoby postępowania zapewniające bezpieczne prowadzenie tych zajęć.
4. Prowadzący jest dysponentem pracowni od chwili pobrania do czasu zwrotu klucza do portierni - obowiązany jest pozostawić pracownię w stanie nie pogorszonym.
5. Studenci są obowiązani zgłosić prowadzącemu każdą zauważoną niesprawność lub uszkodzenie sprzętu – zabrania się napraw uszkodzonego sprzętu przez studentów.

§2

1. Studenci wchodzą do pracowni pod opieką prowadzącego i zajmują wyznaczone miejsca przy stanowiskach ćwiczeniowych.
2. W pracowni nie powinno przebywać więcej studentów niż to wynika z liczby stanowisk ćwiczeniowych.
3. Na wstępie zajęć każdorazowo studenci są obowiązani zapoznać się z zakresem przedmiotowym i sposobami bezpiecznego wykonywania planowanych ćwiczeń.
4. Korzystanie z pomocy dydaktycznych, sprzętu komputerowego i multimedialnego odbywa się na polecenie i pod nadzorem prowadzącego zajęcia. Szczególną ostrożność zachowuje się przy pracy z przyrządami emitującymi promieniowanie laserowe. Zabrania się kierowania wiązki laserowej w stronę innych osób znajdujących się w pracowni.

§3

1. Studenci podczas zajęć powinni zachowywać się zgodnie ze standardami obowiązującymi na uczelniach.
W przypadku, gdy student swoim zachowaniem:

- dezorganizuje prowadzenie zajęć (przeszkadza bądź uniemożliwia ich prowadzenie),
 - budzi podejrzenie, że jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych osób przebywających w pracowni, prowadzący może nakazać studentowi opuszczenie pomieszczenia pracowni.
2. W przypadku zawinionej dewastacji pomieszczenia pracowni lub sprzętu znajdującego się w pracowni student ponosi koszty usunięcia wyrządzonej szkody.
 3. Na stanowisku komputerowym zabrania się:
 - samowolnego konfigurowania i zmieniania parametrów technicznych lub użytkowych sprzętu,
 - spożywania posiłków i picia płynów.
 4. Studenci mają prawo oczekiwać pomocy ze strony prowadzącego w rozwiązywaniu problemów związanych z tematem ćwiczeń.
 5. Studenci odbywający zajęcia w pracowni fizycznej są obowiązani:
 - zgłaszać prowadzącemu każde zdarzenie wypadkowe zaistniałe w trakcie zajęć,
 - stosować się do przepisów bhp i p-poż. obowiązujących na terenie Uczelni.

§4

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio zapisy wewnątrzuczelnianego prawa. W sprawach spornych prawo ostatecznej interpretacji zapisów niniejszego regulaminu przysługuje Rektorowi PWSZ w Tarnowie.

INSPEKTOR ds. BHP I OCHRONY P.POŻ.

dr inż. Ryszard Mysior



PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W TARNOWIE

Załącznik
do Zarządzenia Nr 78/2014
Rektora PWSZ w Tarnowie
z dnia 31 października 2014 r.

.....
/nazwisko i imię pracownika/

.....
/nazwa zakładu/

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Oświadczam, że:

- 1) zostałem przez Dyrektora Instytutu zapoznany z treścią obowiązującego w PWSZ w Tarnowie Regulaminu porządkowego w pracowni fizycznej,
- 2) postanowienia Regulaminu przyjmuję do wiadomości i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
/podpis pracownika/

Tarnów, dnia

