

Zarządzenie Nr 79/2014
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
z dnia 31 października 2014 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu porządkowego w pracowniach medycznych (kinezyterapii, fizykoterapii, fizjoterapii klinicznej i masażu) w Zakładzie Fizjoterapii w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie

Na podstawie art. 94 pkt 4) ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (tj.: Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz.94 z późn. zm.) oraz art. 66 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj.: Dz. U. z 2012 r., poz.572 z późn. zm.) w związku z § 32 ust. 1 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się do stosowania Regulamin porządkowy w pracowniach medycznych (kinezyterapii, fizykoterapii, fizjoterapii klinicznej i masażu) w Zakładzie Fizjoterapii w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie o treści jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Przez Pracownie medyczne (kinezyterapii, fizykoterapii, fizjoterapii klinicznej i masażu) rozumie się pomieszczenie wraz ze specjalistycznym wyposażeniem do realizacji ćwiczeń przedmiotowych związanych z kierunkiem studiów.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników dydaktycznych i studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie do przestrzegania Regulaminu, o którym mowa w § 1 zarządzenia.

§ 3

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Instytutu.
2. Dyrektor Instytutu zapoznaje wszystkich podległych pracowników z treścią Regulaminu, o którym mowa w § 1. Przyjęcie do wiadomości postanowień Regulaminu, o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia i zobowiązanie do jego przestrzegania, każdy pracownik (wykonujący czynności na podstawie umowy o pracę lub innych cywilnych umów) potwierdza własnoręcznym podpisem w „Oświadczeniu”, stanowiącym załącznik do Regulaminu.

3. W przypadku zatrudnienia pracownika po raz pierwszy obowiązki, o których mowa w § 3 ust. 2 i 4 niniejszego zarządzenia ciążą na Dyrektorze Instytutu.
4. Oświadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 2, Dyrektor Instytutu jest zobowiązany złożyć w Rektoracie w terminie 7 dni od uzyskania podpisu pracownika.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Stanisław Komornicki



Załącznik
do Zarządzenia Nr 79/2014
Rektora PWSZ w Tarnowie
z dnia 31 października 2014 r.

REGULAMIN PORZĄDKOWY w PRACOWNI MEDYCZNEJ (KINZYTERAPII, FIZYKOTERAPII, FIZJOTERAPII KLINICZNEJ I MASAŻU)

§1

1. Regulamin porządkowy w pracowni medycznej (kinezyterapii, fizykoterapii, fizjoterapii klinicznej i masażu) dotyczy pracowników i studentów odbywających planowe i dodatkowe zajęcia dydaktyczne oraz innych osób korzystających z pracowni za zgodą władz Uczelni. W pracowni mogą przebywać wyłącznie osoby pod opieką prowadzącego. Zapisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio do innych osób korzystających z pracowni.
2. Prowadzący przeprowadza dla studentów odbywających po raz pierwszy ćwiczenia w pracowni szkolenie w zakresie przepisów i zasad bhp oraz informuje o obowiązku stosowania się do zapisów niniejszego regulaminu - studenci potwierdzają własnoręcznym podpisem udział w szkoleniu.
3. W przypadku, gdy stan techniczny pracowni lub stan będących na jej wyposażeniu stanowisk ćwiczeniowych może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa studentów, prowadzący jest obowiązany nie dopuścić do rozpoczęcia zajęć, wstrzymać zajęcia lub określić zadania i sposoby postępowania zapewniające bezpieczne prowadzenie tych zajęć.
4. Prowadzący jest dysponentem pracowni od chwili pobrania do czasu zwrotu klucza do portierni - jest obowiązany pozostawić pomieszczenie wraz z wyposażeniem w stanie nie pogorszonym.
5. Studenci są obowiązani zgłosić prowadzącemu każdą zauważoną niesprawność lub uszkodzenie sprzętu. Zabrania się dokonywania napraw urządzeń i sprzętu dydaktycznego przez studentów.

§2

1. W pracowni powinno przebywać nie więcej studentów niż to wynika z liczby stanowisk ćwiczeniowych.
2. Studenci wchodzą do pracowni pod opieką prowadzącego i zajmują wyznaczone miejsca przy stanowiskach ćwiczeniowych. Zabrania się samowolnego opuszczania stanowisk ćwiczeniowych lub ich zmiany bez zgody prowadzącego.
3. Wykonywanie ćwiczeń na stanowiskach w pracowni odbywa się za zgodą i pod nadzorem prowadzącego zajęcia – każdy ze studentów jest obowiązany podporządkować się poleceniom prowadzącego i stosować się do przyjętych ustaleń.
4. Na wstępie zajęć każdorazowo studenci są obowiązani zapoznać się z zakresem przedmiotowym i sposobami bezpiecznego wykonywania planowanych ćwiczeń.
5. W pracowni, a zwłaszcza na stanowiskach ćwiczeniowych zabrania się spożywania posiłków i napojów.

§3

1. Studenci podczas zajęć powinni zachowywać się zgodnie ze standardami obowiązującymi na uczelniach.
W przypadku, gdy student swoim zachowaniem:

- dezorganizuje prowadzenie zajęć (przeszkadza bądź uniemożliwia ich prowadzenie),
 - budzi podejrzenie, że jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych osób przebywających w sali,
- prowadzący może nakazać studentowi opuszczenie pomieszczenia pracowni.
2. W przypadku zawinionej dewastacji pomieszczenia pracowni lub sprzętu dydaktycznego student ponosi koszty usunięcia wyrządzonej szkody.
 3. Za zgodą prowadzącego student może rejestrować przebieg zajęć dydaktycznych oraz korzystać z elektronicznych urządzeń, jak np.: telefonów komórkowych, komputerów przenośnych, aparatów fotograficznych, dyktafonów itp. bez zgody prowadzącego.

§4

1. Studenci odbywający zajęcia w pracowniach, zobowiązani są:
 - uczestniczyć we wszystkich zajęciach: nieobecność należy usprawiedliwić i zajęcia „odrobić” we wcześniej uzgodnionym terminie,
 - przychodzić punktualnie na zajęcia – spóźnienie dłuższe niż 15 min. jest równoznaczne z nieobecnością nieusprawiedliwioną,
 - wchodzić na salę w stroju sportowym (dresie) lub odzieży medycznej oraz zamiennym obuwiu (strój powinien być schludny i czysty),
 - utrzymywać higienę osobistą, zwłaszcza rąk (tym czyste i krótko obcięte paznokcie) oraz zadbać o schludne ułożenie włosów (spięcie długich włosów),
 - posiadać indywidualnie ustalone pomoce dydaktyczne konieczne do skutecznego wykonywania ćwiczeń,
 - posiadać i stosować indywidualne środki ochrony indywidualnej wg wzoru określonego przez prowadzącego (okulary i rękawice ochronne),
 - zachować porządek podczas wykonywania ćwiczeń, a po ich zakończeniu uporządkować stanowisko,
 - dbać o pomoce dydaktyczne będące na wyposażeniu pracowni,
 - zgłaszać prowadzącemu każde zdarzenie wypadkowe zaistniałe w trakcie zajęć,
 - stosować się do przepisów bhp i p-poż. obowiązujących na terenie Uczelni.
2. Warunkiem uzyskania zaliczenia zajęć jest przygotowanie do ćwiczenia w zakresie wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych potrzebnych do realizacji tematu bieżącego.

§5

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio zapisy prawa wewnątrzuczelnianego. W sprawach spornych prawo ostatecznej interpretacji zapisów niniejszego regulaminu przysługuje Rektorowi PWSZ w Tarnowie.

INSPEKTOR ds. BHP i OCHRONY P.POŻ.

dr inż. Ryszard Mysior



INSTRUKCJA OBSŁUGI APARTU DO FLUIDOTERAPII APARAT AERODYN

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości bądź uszkodzeń należy odstąpić od pracy i skontaktować się z autoryzowanym serwisem.

1. Czynności przed rozpoczęciem pracy:

- zapoznać się z ograniczeniami dotyczącymi stosowania fluidoterapii
- przed każdorazowym użyciem aparatu należy sprawdzić jego stan (poluzowane kable, uszkodzona izolacja kabli, funkcje elementów oraz funkcje elementów regulacji)
- podłączyć aparat do sieci prądu przemiennego 230V, 50Hz, poprzez prawidłowo zainstalowane gniazdko elektryczne z przewodem ochronnym (PE)

2. Rozpoczęcie pracy:

- włączyć zasilanie przez przyciśnięcie przełącznika - do pozycji 1
- sprawdzić sprawność działania aparatu przez ustawienie parametrów przy pomocy pokręteł na panelu kontrolnym - ustawić temperaturę ogrzewania aerowilatu i czas zabiegu

3. Rozpoczęcie zabiegu:

- polecić pacjentowi przyjęcie wygodnej pozycji siedzącej oraz odsłonięcie okolicy zabiegowej
- polecić pacjentowi, umieszczenie kończyny górnej wewnątrz komory aparatu
- założyć na część kończyny na zewnątrz aparatu - rękaw ochronny
- nastawić czas zabiegu na panelu kontrolnym aparatu
- włączyć aparat przyciskiem START
- dostroić moc zawirowania aerowilatu pokręteł na panelu kontrolnym

4. Zakończenie zabiegu:

- aparat emituje sygnał dźwiękowy oznaczający zakończenie zabiegu
- kontroluje się wyłączenie automatyczne aparatu

5. Czyszczenie i bieżąca konserwacja:

- odłączyć aparat od zasilania przez wyjęcie wtyczki z gniazda prądu
- czyścić aparat wilgotną szmatką z dodatkiem detergentu
- skontrolować stan przewodów zasilających
- uzupełnić ubytki aerowilatu wg zużycia

6. Okresowa konserwacja:

- okresowo dokonywać wymiany aerowilatu na nowy
- co najmniej raz w ciągu roku zlecać przeprowadzenie kontroli aparatu z uwagi na sprawność ochrony przeciwporażeniowej

INSPEKTOR ds. BHP i OCHRONY P.POŻ.

dr inż. Ryszard Mysior



PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W TARNOWIE

INSTRUKCJA OBSŁUGI APARATU DO KRIOTERAPII MIEJSCOWEJ APARAT CRYO-T

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości bądź uszkodzeń należy odstąpić od pracy i skontaktować się z autoryzowanym serwisem.

1. Czynności przed rozpoczęciem pracy:

- zapoznać się ze wskazaniami i przeciwwskazaniami do krioterapii
- przed każdorazowym użyciem aparatu należy sprawdzić jego stan (poluzowane kable, uszkodzona izolacja kabli, funkcje elementów oraz funkcje elementów regulacji, stan przewodów pneumatycznych i ich podłączenia
- podłączyć aparat do sieci prądu przemiennego 230V, 50Hz, poprzez prawidłowo zainstalowane gniazdko elektryczne z przewodem ochronnym (PE)

2. Rozpoczęcie pracy :

- włączyć aparat przez przyciśnięcie przełącznika
- odkręcić butlę z CO₂ umieszczoną w tylnej części urządzenia
- wybrać czas zabiegu, przez przyciśnięcie strzałki w górę na panelu głównym aparatu

3. Rozpoczęcie zabiegu:

- polecić pacjentowi przyjęcie wygodnej i bezpiecznej pozycji oraz odsłonięcie okolicy zabiegowej
- przekręcić przełącznik do pozycji ON, aby rozpocząć zabieg
- dostroić aplikator zabiegowy, aby emitował odpowiedni nadmuch oparów gazu
- wykonać zabieg zgodnie z metodyką

4. Zakończenie zabiegu:

- po upływie czasu zabiegu, aparat emituje sygnał dźwiękowy
- należy przerwać nadmuch przełącznikiem do pozycji OFF

5. Czyszczenie i konserwacja:

- urządzenie można czyścić wilgotną szmatką z dodatkiem detergentu, po odłączeniu kabla zasilającego
- regularnie sprawdzać stan przewodów elektrycznych i pneumatycznych
- co roku zlecać wykwalifikowanym osobom, sprawdzenie bezpieczeństwa elektrycznego urządzenia

**NIE WOLNO ODKRĘCAĆ ZŁĄCZA REDUKCYJNEGO OD BUTLI PRZED ODŁĄCZENIEM PRZEWODU
ZASILAJĄCEGO!**

NIE PRÓBOWAĆ ODKRĘCAĆ ŻADNEGO PRZEWODU BEZ SPUSZCZENIA CIŚNIENIA Z APARATU!

INSPEKTOR ds. BHP i OCHRONY P.POŻ.

dr inż. Ryszard Mysior



PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W TARNOWIE

INSTRUKCJA OBSŁUGI LAMP DO ŚWIATŁOLECZNICTWA LAMPY: SOLLUX, Q LIGHT, LUMINA, SUNLAMP 70

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości bądź uszkodzeń należy odstąpić od pracy i skontaktować się z autoryzowanym serwisem.

1. Czynności przed rozpoczęciem pracy:

- zapoznać się ze wskazaniem i przeciwwskazaniem do światłolecznictwa (IR, UV, Światło widzialne, Światło spolaryzowane, Koloroterapia)
- przed każdorazowym użyciem aparatu należy sprawdzić jego stan (poluzowane kable, uszkodzona izolacja kabli, funkcje elementów oraz funkcje elementów regulacji)
- podłączyć aparat do sieci prądu przemiennego 230V, 50Hz, poprzez prawidłowo zainstalowane gniazdko elektryczne z przewodem ochronnym (PE)

2. Ochrona pracownika i pacjenta:

- przed włączeniem emisji promieniowania konieczne jest założenie przez osoby wykonujące zabieg oraz przez pacjenta okularów ochronnych - ich zdjęcie może nastąpić dopiero po zakończeniu emisji promieniowania
- widmo fal emitowane przez lampę Q Light, nie wymaga stosowania okularów ochronnych - zabiegi w okolicy twarzy wykonuje się polecając pacjentowi zamknąć oczy, a przy naświetlaniu tzw. systemowym, naświetla się okolice twarzy przy otwartych oczach co najmniej z odległości 50 cm

3. Prowadzenie zabiegu:

- przygotować pacjenta do zabiegu (zajmuje wygodną i bezpieczną pozycję oraz odsłania okolicę zabiegową)
- ustawić lampę zgodnie z metodyką naświetlania (w odpowiedniej odległości od ciała pacjenta i pod kątem umożliwiającym prostopadły kierunek promieni do okolicy zabiegowej)
- umieścić w głowicy lampy, odpowiedni filtr (Lampa Sollux, Q Light)
- włączyć zasilanie przez przyciśnięcie przełącznika do pozycji 1
- nastawić czas zabiegu na zegarze zewnętrznym (Lampa Sollux, Q Light), nastawić na panelu aparatu odpowiedni program zabiegowy (Lampa Lumina) lub nastawić czas zabiegu na zegarze wewnętrznym lampy (Lampa Sunlamp)

4. Zakończenie zabiegu:

- aparat emituje sygnałem dźwiękowym (lampa Lumina, Sunlamp) zakończenie czasu zabiegu i przerywa emisję promieniowania
- wcześniejsze zakończenie emisji promieniowania można wykonać przestawiając przełącznik zasilania do pozycji 0 (Sollux, Q Light)

5. Czyszczenie i konserwacja:

- należy odłączyć urządzenie od zasilania przez wyjęcie wtyczki z gniazda
- urządzenie można czyścić wilgotną szmatką z dodatkiem detergentu
- nie rozpylać środka czyszczącego na elementy emitujące promieniowanie
- przed ponownym włączeniem lampy po myciu, należy ją dokładnie wysuszyć
- regularnie sprawdzać stan przewodów i żarówek
- co najmniej raz w ciągu roku zlecać przeprowadzenie kontroli aparatu z uwagi na sprawność ochrony przeciwporażeniowej

INSPEKTOR ds. BHP i OCHRONY P.POŻ.

dr inż. Ryszard Mysior



PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W TARNOWIE

INSTRUKCJA OBSŁUGI APARATÓW DO TERAPII IMPULSOWYM POLEM MAGNETYCZNYM NISKIEJ CZĘSTOTLIWOŚCI

APARATY: MAGNETRONIC MF-10, ALPHATRON 4100

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości bądź uszkodzeń należy odstąpić od pracy i skontaktować się z autoryzowanym serwisem

Obowiązuje bezwzględny zakaz przebywania w polu magnetycznym pacjentów ze wszczepionym rozrusznikiem mięśnia sercowego i kobietom w ciąży

1. Czynności przed rozpoczęciem pracy:

- zapoznać się ze wskazaniami i przeciwwskazaniami do stosowania impulsowego pola magnetycznego niskiej częstotliwości
- sprawdzić stan techniczny aparatu i przewodu zasilającego
- podłączyć aparat do sieci prądu przemiennego 230V, 50Hz, poprzez prawidłowo zainstalowane gniazdko elektryczne z przewodem ochronnym (PE)

2. Rozpoczęcie pracy:

- włączyć zasilanie przez przyciśnięcie przełącznika POWER
- ustawić czas zabiegu przy użyciu przycisków NEXT i strzałek (aparat Magnetronic) lub pokrętkami (aparat Alphatron)
- wybrać aktywny aplikator przy użyciu przycisków NEXT i strzałek (aparat Magnetronic)
- ustawić parametry zabiegowe (szerokość impulsu IMP, częstotliwość zmian pola f, intensywność pola INT, kształt zmian pola), zgodnie z metodyką, przy użyciu przycisków NEXT i strzałek (aparat Magnetronic) lub pokrętkami (aparat Alphatron)

3. Rozpoczęcie zabiegu:

- polecić pacjentowi przyjęcie wygodnej, bezpiecznej pozycji siedzącej lub leżącej i umieszczenie okolicy poddawanej zabiegowi - wewnątrz solenoidu (\varnothing 550mm, \varnothing 315 mm, \varnothing 200 mm)
- nacisnąć klawisz START, aby rozpocząć zabieg

4. Zakończenie zabiegu:

- po upływie czasu zabiegu nastąpi automatyczne wyłączenie pola magnetycznego i włączenie sygnału dźwiękowego

5. Czyszczenie i konserwacja:

- urządzenie czyścić wilgotną szmatką z dodatkiem detergentu, po odłączeniu kabla zasilającego
- kontroli urządzenia dokonuje się umieszczając wewnątrz solenoidu magnes – rytmiczne drgania magnesu świadczą o prawidłowym funkcjonowaniu aparatu
- sprawdzać stan przewodów
- co najmniej raz w ciągu roku zlecać przeprowadzenie kontroli aparatu z uwagi na sprawność ochrony przeciwporażeniowej

6. Uwagi dotyczące eksploatacji:

- personel w czasie zabiegu, nie powinien znajdować się w osi długiej po obu stronach aplikatora
- odległość aparatu od innych urządzeń powinna wynosić co najmniej 5 m

- zabiegi (z uwagi na przenikliwość promieniowania) można wykonywać przez odzież i opatrunki miękkie oraz gipsowe
- metalowe zespolenia (stal nierdzewna, stopy chromu, kobaltu) mimo iż nie przepuszczają PEM nie są przeciwwskazaniem do zabiegów
- z pola zabiegowego należy usunąć przedmioty elektroniczne – zegarki, telefony komórkowe, aparat słuchowy, karty magnetyczne oraz duże elementy metalowe – klamry, klucze
- przenośne urządzenia do komunikacji bezprzewodowej mogą zakłócać prace elektrycznych urządzeń medycznych.

INSPEKTOR ds. BHP i OCHRONY P.POŻ.

dr inż. Ryszard Mysior



PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W TARNOWIE

INSTRUKCJA OBSŁUGI PODNOŚNIKA JEZDNEGO Z ELEKTRYCZNIE REGULOWANĄ WYSOKOŚCIĄ MODEL HCL – 7/E

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości bądź uszkodzeń należy odstąpić od pracy i skontaktować się z autoryzowanym serwisem.

Maksymalny załadunek podnośnika wynosi 150 kg.

1. Czynności przed podniesieniem pacjenta:

- sprawdź stan techniczny podnośnika (czy nie ma luźnych połączeń śrubowych, czy jest stabilny)
- prawidłowo umocuj uprzęż i ostrożnie podnoś pacjenta
- sprawdź czy maszt jest zamontowany w pozycji roboczej
- zabezpiecz podnośnik przed poruszaniem się za pomocą hamulca
- zwróć uwagę na prawidłowe ułożenie i przypięcie pasów
- nie ruszaj podnośnikiem gdy ma rozłożoną podstawę (możliwość utraty stabilności)

2. Podnoszenie pacjenta (pacjent siedzący):

- opuścić drążek obrotowy do wysokości głowy pacjenta
- założyć specjalne siodełko z szeroką częścią tylną, oparcie skierowane do dołu siodełka
- przeciąg pasy dla kończyn dolnych (w kształcie „ogona jaskółki”) ze strony zewnętrznej pod udami pacjenta i załóż je na środkowych hakach bloczka
- połącz pasy części tylnej z zewnętrznymi hakami bloczka
- osoba pomagająca stoi przed pacjentem i podtrzymuje głowę podczas unoszenia
- przy opuszczaniu pacjenta osoba asystująca powinna stać za wózkiem aby korygować ręcznie pozycję pacjenta i opuścić go precyzyjnie bez konieczności ponownego ruszania pacjenta.

3. Podnoszenie pacjenta (pacjent leżący):

- połóż pacjenta na plecach
- zwiń pasy boczne do połowy długości
- przymocuj pacjenta po jednej stronie i umieść zrolowany pas za pacjentem
- przymocuj pacjenta po drugiej stronie po rozwinięciu zrolowanej połowy pasa
- następnie przełóż pasy pod udami, od zewnątrz do wewnątrz, kończyny mogą być opasane ciasno
- zaczep patki pasów na bloczku, najpierw dla kończyn dolnych na wewnętrznych hakach, a następnie dla ramion na hakach zewnętrznych
- w trakcie podnoszenia należy podtrzymywać głowę pacjenta
- opuszczając pacjenta nie należy zwalniać pasów, dopóki pacjent nie zostanie całkowicie opuszczony i położony

4. Obsługa podnośnika:

- przy przemieszczaniu podnośnika należy używać wyłącznie uchwytów do tego przeznaczonych
- podczas postoju zabezpiecz podnośnik hamulcem
- podnoszenie i opuszczanie pacjenta odbywa się za pomocą sterownika ręcznego (kierunek ruchu podnośnika jest zaznaczony strzałkami na sterowniku)
- przewód zasilający należy układać w sposób minimalizujący możliwość o niego potknięcia się.

INSPEKTOR ds. BHP i OCHRONY P.POŻ.

dr inż. Ryszard Mysior



INSTRUKCJA OBSŁUGI GENERATORA ULTRADŹWIĘKÓW APARAT SONICATOR 715

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości bądź uszkodzeń należy odstąpić od pracy i skontaktować się z autoryzowanym serwisem.

1. Czynności przed rozpoczęciem pracy :

- zapoznać się ze wskazaniami i przeciwwskazaniami do stosowania ultradźwięków
- przed każdorazowym użyciem aparatu należy sprawdzić jego stan techniczny (poluzowane kable, uszkodzona izolacja kabli, funkcje elementów oraz funkcje elementów regulacji, sprawdzić połączenia uniwersalnego kabla aplikatora do urządzenia i do aplikatora)
- podłączyć aparat do sieci prądu przemiennego 230V, 50Hz, poprzez prawidłowo zainstalowane gniazdko elektryczne z przewodem ochronnym (PE)

2. Rozpoczęcie pracy :

- włączyć zasilanie przez przyciśnięcie przełącznika
- wybrać czas zabiegu (przez przyciśnięcie strzałki w górę)
- wybrać tryb pracy: ciągły lub impulsowy (przez naciśnięcie odpowiedniego klawisza)
- wybrać moc emisji ultradźwięków w watach lub w watach/cm² na oczekiwanym poziomie (przez przyciśnięcie klawisza)
- wybrać częstotliwość 1 lub 3 MHz za pomocą klawisza

3. Rozpoczęcie zabiegu:

- polecić pacjentowi przyjęcie wygodnej i bezpiecznej pozycji oraz odstępnięcie okolicy zabiegowej
- nałożyć warstwę żelu sprzęgającego na obszar poddawany zabiegowi
- przyłożyć głowicę aplikatora do powierzchni skóry, zapewniając kontakt całej powierzchni aplikatora z żelem przewodzącym
- nacisnąć klawisz start, aby rozpocząć zabieg
- wykonać zabieg zgodnie z metodyką zabiegu – w przypadku złego dolegania aplikatora do powierzchni zabiegowej aplikator emituje sygnał dźwiękowy

4. Zakończenie zabiegu:

- aplikator emituje sygnał dźwiękowy po zakończeniu zabiegu
- usunąć z ciała pacjenta oraz głowicy zabiegowej nadmiar żelu sprzęgającego
- zdezynfekować powierzchnię styku głowicy aplikatora sprayem lub chusteczką – dopuszczonymi do stosowania w aparaturze medycznej.

5. Czyszczenie i konserwacja:

- urządzenie można czyścić wilgotną szmatką z dodatkiem detergentu, po odłączeniu kabla zasilającego
- nie rozpylać środka czyszczącego do otworów urządzenia!
- regularnie sprawdzać stan przewodów i złączy
- co najmniej raz w ciągu roku zlecać przeprowadzenie kontroli aparatu z uwagi na sprawność ochrony przeciwporażeniowej
- ostrożnie obchodzić się z głowicą zabiegową z uwagi na jej wrażliwość na urazy



INSTRUKCJA OBSŁUGI STOŁU PIONIZACYJNEGO TYP: AZURYT I

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości bądź uszkodzeń należy odstąpić od pracy i skontaktować się z autoryzowanym serwisem.

1. Przygotowanie stołu do użytkowania:

- sprawdzić podłączenie kabla do sterownika (pedału/pilota) oraz przyłącze kabla do sieci zasilania (230 V 50/60 Hz)
- sprawdzić działanie pilota sterującego siłownikami elektrycznymi - pilot jest wyposażony w dwa przyciski sterujące pionizacją leżyska:
 - podnoszenie: lewy przycisk na pilocie służy do pionizacji leżyska - w przypadku, gdy leżysko osiągnie kąt 90 stopni siłownik wyłącza się automatycznie
 - opuszczanie: prawy przycisk na pilocie sterującym służy do opuszczania leżyska - po osiągnięciu wysokości minimalnej leżyska siłownik automatycznie przerywa pracę
- przewód zasilający umieścić należy w sposób ograniczający możliwość potknięcia i upadku
- unikać przeciążenia leżyska – maksymalne obciążenie dynamiczne nie powinno przekraczać 130 kg, statyczne nie może przekraczać 150 kg (rozłożone równomiernie na całej powierzchni leżyska).

INSPEKTOR ds. BHP i OCHRONY P.POŻ.

dr inż. Ryszard Mysior



PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W TARNOWIE

INSTRUKCJA OBSŁUGI LAMP DO ŚWIATŁOLECZNICTWA LAMPY: SOLLUX, Q LIGHT, LUMINA, SUNLAMP 70

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości bądź uszkodzeń należy odstąpić od pracy i skontaktować się z autoryzowanym serwisem.

1. Czynności przed rozpoczęciem pracy:

- zapoznać się ze wskazaniem i przeciwwskazaniem do światłolecznictwa (IR, UV, Światło widzialne, Światło spolaryzowane, Koloroterapia)
- przed każdorazowym użyciem aparatu należy sprawdzić jego stan (poluzowane kable, uszkodzona izolacja kabli, funkcje elementów oraz funkcje elementów regulacji)
- podłączyć aparat do sieci prądu przemiennego 230V, 50Hz, poprzez prawidłowo zainstalowane gniazdko elektryczne z przewodem ochronnym (PE)

2. Ochrona pracownika i pacjenta:

- przed włączeniem emisji promieniowania konieczne jest założenie przez osoby wykonujące zabieg oraz przez pacjenta okularów ochronnych - ich zdjęcie może nastąpić dopiero po zakończeniu emisji promieniowania
- widmo fal emitowane przez lampę Q Light, nie wymaga stosowania okularów ochronnych - zabieg w okolicy twarzy wykonuje się polecając pacjentowi zamknąć oczy, a przy naświetlaniu tzw. systemowym, naświetla się okolice twarzy przy otwartych oczach co najmniej z odległości 50 cm

3. Prowadzenie zabiegu:

- przygotować pacjenta do zabiegu (zajmuje wygodną i bezpieczną pozycję oraz odsłania okolicę zabiegową)
- ustawić lampę zgodnie z metodyką naświetlania (w odpowiedniej odległości od ciała pacjenta i pod kątem umożliwiającym prostopadły kierunek promieni do okolicy zabiegowej)
- umieścić w głowicy lampy, odpowiedni filtr (Lampa Sollux, Q Light)
- włączyć zasilanie przez przyciśnięcie przełącznika do pozycji 1
- nastawić czas zabiegu na zegarze zewnętrznym (Lampa Sollux, Q Light), nastawić na panelu aparatu odpowiedni program zabiegowy (Lampa Lumina) lub nastawić czas zabiegu na zegarze wewnętrznym lampy (Lampa Sunlamp)

4. Zakończenie zabiegu:

- aparat emituje sygnałem dźwiękowym (lampa Lumina, Sunlamp) zakończenie czasu zabiegu i przerywa emisję promieniowania
- wcześniejsze zakończenie emisji promieniowania można wykonać przestawiając przełącznik zasilania do pozycji 0 (Sollux, Q Light)

5. Czyszczenie i konserwacja:

- należy odłączyć urządzenie od zasilania przez wyjęcie wtyczki z gniazda
- urządzenie można czyścić wilgotną szmatką z dodatkiem detergentu
- nie rozpylać środka czyszczącego na elementy emitujące promieniowanie
- przed ponownym włączeniem lampy po myciu, należy ją dokładnie wysuszyć
- regularnie sprawdzać stan przewodów i żarówek
- co najmniej raz w ciągu roku zlecać przeprowadzenie kontroli aparatu z uwagi na sprawność ochrony przeciwporażeniowej

INSPEKTOR ds. BHP i OCHRONY P.POŻ.

dr inż. Ryszard Mysior



PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W TARNOWIE

Załącznik
do Zarządzenia Nr 79/2014
Rektora PWSZ w Tarnowie
z dnia 31 października 2014 r.

.....
/nazwisko i imię pracownika/

.....
/nazwa zakładu/

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Oświadczam, że:

- 1) zostałem przez Dyrektora Instytutu zapoznany z treścią obowiązującego w PWSZ w Tarnowie Regulaminu porządkowego w pracowniach medycznych (kinezyterapii, fizykoterapii, fizjoterapii klinicznej i masażu),
- 2) postanowienia Regulaminu przyjmuję do wiadomości i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
/podpis pracownika/

Tarnów, dnia



PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W TARNOWIE

POTWIERDZENIE SZKOLENIA STANOWISKOWEGO I ZAPOZNANIA SIĘ PRZEZ STUDENTÓW Z REGULAMINEM PORZĄDKOWYM W PRACOWNI MEDYCZNEJ (KINEZYTERAPII, FIZYKOTERAPII, FIZJOTERAPII KLINICZNEJ I MASAŻU)

Tarnów, dnia

Potwierdzam, że:

- ▲ uczestniczyłam(em) w szkoleniu w zakresie przepisów i zasad bhp obowiązujących w pracowni,
- ▲ zapoznałam(em) się z regulaminem porządkowym pracowni,
- ▲ zobowiązuję się do przestrzegania i stosowania się do zapisów regulaminu.

Prowadzący szkolenie:

/ funkcja, imię i nazwisko osoby szkolącej /

/ podpis /

Lp.	imię i nazwisko studenta	podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		