

**Zarządzenie Nr 83/2014**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie**  
**z dnia 31 października 2014 r.**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu porządkowego w pracowni projektowania graficznego w Zakładzie Grafiki w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie

Na podstawie art. 94 pkt 4) ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (tj.: Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz.94 z późn. zm.) oraz art. 66 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj.: Dz. U. z 2012 r., poz.572 z późn. zm.) w związku z § 32 ust. 1 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się do stosowania Regulamin porządkowy w pracowni projektowania graficznego w Zakładzie Grafiki w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie o treści jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Przez Pracownię projektowania graficznego rozumie się pomieszczenie wraz ze stanowiskami specjalistycznymi do realizacji zajęć i ćwiczeń przedmiotowych związanych z kierunkiem studiów.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników dydaktycznych i studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie do przestrzegania Regulaminu, o którym mowa w § 1 zarządzenia.

§ 3.

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom Instytutów.
2. Dyrektorzy Instytutów zapoznają wszystkich podległych pracowników z treścią Regulaminu, o którym mowa w § 1. Przyjęcie do wiadomości postanowień Regulaminu, o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia i zobowiązanie do jego przestrzegania, każdy pracownik (wykonujący czynności na podstawie umowy o pracę lub innych cywilnych umów) potwierdza własnoręcznym podpisem w „Oświadczeniu”, stanowiącym załącznik do Regulaminu.
3. W przypadku zatrudnienia pracownika po raz pierwszy obowiązki, o których mowa w § 3 ust. 2 i 4 niniejszego zarządzenia ciążyą na Dyrektorach Instytutów.

4. Oświadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 2, Dyrektor Instytutu jest zobowiązany złożyć w Rektoracie w terminie 7 dni od uzyskania podpisu pracownika.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**

**prof. dr hab. Stanisław Komornicki**



Załącznik  
do Zarządzenia Nr 83/2014  
Rektora PWSZ w Tarnowie  
z dnia 31 października 2014 r.

## REGULAMIN PORZĄDKOWY w PRACOWNI PROJEKTOWANIA GRAFICZNEGO

### §1

1. Regulamin porządkowy w pracowni projektowania graficznego dotyczy pracowników i studentów odbywających planowe i dodatkowe zajęcia dydaktyczne oraz innych osób korzystających z pracowni za zgodą władz Uczelni. W pracowni mogą przebywać wyłącznie osoby pod opieką prowadzącego. Zapisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio do innych osób korzystających z pracowni.
2. Prowadzący zajęcia przeprowadza dla studentów odbywających po raz pierwszy ćwiczenia w pracowni szkolenie w zakresie przepisów i zasad bhp oraz informuje o obowiązku stosowania się do zapisów niniejszego regulaminu - studenci potwierdzają własnoręcznym podpisem udział w szkoleniu.
3. W przypadku, gdy stan techniczny pomieszczenia pracowni lub stan będącego na jej wyposażeniu sprzętu komputerowego i innych pomocy dydaktycznych może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa studentów, prowadzący jest obowiązany nie dopuścić do rozpoczęcia zajęć, wstrzymać zajęcia lub określić zadania i sposoby postępowania zapewniające bezpieczne prowadzenie tych zajęć.
4. Prowadzący jest dysponentem pracowni od chwili pobrania do czasu zwrotu klucza do portierni - jest obowiązany pozostawić pracownię w stanie niepogorszonym.
5. Studenci są obowiązani zgłosić prowadzącemu każdą zauważoną niesprawność lub uszkodzenie sprzętu w pracowni.

### §2

1. Studenci wchodzi do pracowni pod opieką prowadzącego i zajmują wyznaczone miejsca przy stanowiskach ćwiczeniowych.
2. W pracowni nie może przebywać więcej studentów niż to wynika z liczby stanowisk ćwiczeniowych.
3. Korzystanie ze sprzętu komputerowego i multimedialnego odbywa się na polecenie i pod nadzorem prowadzącego zajęcia.
4. Na wstępie zajęć każdorazowo studenci są obowiązani zapoznać się z zakresem przedmiotowym i sposobami bezpiecznego wykonywania planowanych ćwiczeń.
5. Studenci podczas zajęć powinni zachowywać się zgodnie ze standardami obowiązującymi na uczelniach.

W przypadku, gdy student swoim zachowaniem:

- dezorganizuje tok zajęć (przeszkadza bądź uniemożliwia ich prowadzenie),
  - budzi podejrzenie, że jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
  - stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych osób przebywających w pracowni,
- prowadzący może nakazać studentowi opuszczenie pracowni.

6. W przypadku zawinionej dewastacji pomieszczenia pracowni lub sprzętu znajdującego się w pracowni student ponosi koszty usunięcia wyrządzonej szkody.

### §3

1. Studentom odbywającym zajęcia w pracowni zabrania się:
  - samowolnego konfigurowania i zmieniania parametrów technicznych lub użytkowych sprzętu,
  - naprawiania sprzętu komputerowego,
  - spożywania posiłków i picia płynów.
2. Studenci mają prawo:
  - oczekiwać pomocy od prowadzącego w rozwiązywaniu problemów związanych z tematem zajęć,
  - korzystać z danych i programów udostępnionych w systemie komputerowym,
  - korzystać z danych zainstalowanych na dysku zewnętrznym – za zgodą prowadzącego,
  - zapisywać pliki w wyznaczonych miejscach na dysku twardym.
3. Studenci są zobowiązani:
  - każde zdarzenie wypadkowe na terenie pracowni zgłaszać prowadzącemu,
  - stosować się do przepisów bhp i p-poż. obowiązujących na terenie Uczelni.

### §4

1. Kanclerz PWSZ w Tarnowie na wniosek Dyrektora Instytutu sporządzony na wniosek studenta złożony na piśmie na początku roku akademickiego użycza pracownię projektowania graficznego do samodzielnego wykonywania pracy przez studenta poza planowymi godzinami dydaktycznymi – bez obecności opiekuna / pracownika dydaktycznego.
2. Student, który otrzymał w użyczenie pracownię w pełni odpowiada za swoje działania lub zaniechania na terenie pracowni. W przypadku zniszczenia pracowni lub jej wyposażenia koszty remontu pomieszczenia bądź naprawy sprzętu dydaktycznego ponosi student lub solidarnie osoby korzystające z pracowni w tym samym czasie.
3. Student, który uzyskał zgodę, o której mowa w ust. 1, jest obowiązany korzystać z pracowni zgodnie z celem użyczenia w godzinach od 7:00 do 20:00 od poniedziałku do piątku i w sobotę w godzinach od 7:00 do 16:00 z wyłączeniem godzin na realizację planowych zajęć.
4. Uczelnia zastrzega sobie prawo do kontroli zgodności deklaracji z wykorzystaniem pracowni - w przypadku wykorzystywania pracowni niezgodnie z określonym celem Uczelnia wypowiada studentowi użyczenie pracowni.
5. Wypowiedzenie studentowi użyczenia pracowni wiąże się z zakazem wstępu do pracowni poza godzinami planowych zajęć.
6. Przyczyną wypowiedzenia użyczenia pracowni w trybie natychmiastowym może być:
  - przebywanie w pracowni pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
  - spożywanie w pracowni alkoholu lub zażywanie środków odurzających,
  - zachowywanie się w sposób zagrażający bezpieczeństwu innych studentów,
  - celowe zniszczenie pracowni, wyposażenia, sprzętu bądź prac innych osób.
7. Student, który uzyskał prawo do indywidualnego korzystania z pracowni ma prawo pobierać klucz do pracowni z portierni za okazaniem legitymacji studenckiej (obowiązana jest zwrócić klucz do portierni).
8. Każdy student przebywający w pracowni jest obowiązany wpisać się do zeszytu ewidencji pobytu w pracowni.

### §5

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio zapisy wewnątrzuczelnianego prawa. W sprawach spornych prawo ostatecznej interpretacji zapisów niniejszego regulaminu przysługuje Rektorowi PWSZ w Tarnowie.

INSPEKTOR ds. BHP i OCHRONY P.POŻ.

dr inż. Ryszard Mysior



# PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W TARNOWIE

---

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 83/2014  
Rektora PWSZ w Tarnowie  
z dnia 31 października 2014 r.

.....  
/nazwisko i imię pracownika/

.....  
/nazwa zakładu/

## OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Oświadczam, że:

- 1) zostałem przez Dyrektora Instytutu zapoznany z treścią obowiązującego w PWSZ w Tarnowie Regulaminu porządkowego w pracowni projektowania graficznego,
- 2) postanowienia Regulaminu przyjmuję do wiadomości i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....  
/podpis pracownika/

Tarnów, dnia .....

