

**Zarządzenie Nr 84/2014**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie**  
**z dnia 31 października 2014 r.**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu porządkowego w laboratorium językowym w Instytucie Humanistycznym w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie

Na podstawie art. 94 pkt 4) ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (tj.: Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz.94 z późn. zm.) oraz art. 66 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj.: Dz. U. z 2012 r., poz.572 z późn. zm.) w związku z § 32 ust. 1 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się do stosowania Regulamin porządkowy w laboratorium językowym w Instytucie Humanistycznym w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie o treści jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Przez Laboratorium językowe rozumie się pomieszczenie przeznaczone do zajęć dydaktycznych głównie w zakresie fonetyki, ale także do ćwiczeń ze słuchu, konwersatoriów, wykładów tematycznych z małymi grupami, oraz innych zajęć z nauczania języka rodzimego lub obcego wymagających zastosowania kabin z słuchawkami i mikrofonami.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników dydaktycznych i studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie do przestrzegania Regulaminu, o którym mowa w § 1 zarządzenia.

§ 3

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Instytutu.
2. Dyrektor Instytutu zapoznaje wszystkich podległych pracowników z treścią Regulaminu, o którym mowa w § 1. Przyjęcie do wiadomości postanowień Regulaminu, o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia i zobowiązanie do jego przestrzegania, każdy pracownik (wykonujący czynności na podstawie umowy o pracę lub innych cywilnych umów) potwierdza własnoręcznym podpisem w „Oświadczeniu”, stanowiącym załącznik do Regulaminu.
3. W przypadku zatrudnienia pracownika po raz pierwszy obowiązki, o których mowa w § 3 ust. 2 i 4 niniejszego zarządzenia ciążyą na Dyrektorze Instytutu.

4. Oświadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 2, Dyrektor Instytutu jest zobowiązany złożyć w Rektoracie w terminie 7 dni od uzyskania podpisu pracownika.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR  
  
Prof. dr hab. Stanisław Komornicki



# PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W TARNOWIE

---

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 84/2014  
Rektora PWSZ w Tarnowie  
z dnia 31 października 2014 r.

## REGULAMIN PORZĄDKOWY W LABORATORIUM JĘZYKOWYM

### §1

1. Laboratorium językowe przeznaczone jest do zajęć dydaktycznych głównie w zakresie fonetyki, ale także do ćwiczeń ze słuchu, konwersatoriów, wykładów tematycznych z małymi grupami, oraz innych zajęć z nauczania języka rodzimego lub obcego wymagających zastosowania indywidualnych kabin z słuchawkami i mikrofonami.
2. Regulamin porządkowy w laboratorium językowym dotyczy pracowników i studentów odbywających planowe i dodatkowe zajęcia dydaktyczne oraz innych osób korzystających z pomieszczenia za zgodą władz Uczelni. Zapisy niniejszego regulaminu stosuje się do osób innych odpowiednio.
3. Prowadzący zajęcia przeprowadza dla studentów odbywających po raz pierwszy ćwiczenia w laboratorium szkolenie w zakresie przepisów i zasad bhp oraz informuje o obowiązku stosowania się do zapisów niniejszego regulaminu - studenci potwierdzają własnoręcznym podpisem uczestniczenie w szkoleniu.
4. W przypadku, gdy stan techniczny laboratorium lub stan będącego na jego wyposażeniu sprzętu (stan techniczny słuchawek i mikrofonów) może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa studentów, prowadzący jest obowiązany nie dopuścić do rozpoczęcia zajęć, wstrzymać zajęcia lub określić zadania i sposoby postępowania zapewniające bezpieczne prowadzenie tych zajęć.
5. Prowadzący jest dysponentem laboratorium językowego od chwili pobrania do czasu zdania klucza do portierni - jest obowiązany pozostawić laboratorium w stanie niepogorszonym.
6. Każdą zauważoną niesprawność lub uszkodzenie sprzętu w laboratorium studenci są obowiązani zgłosić prowadzącemu zajęcia.

### §2

1. Studenci wchodzić do laboratorium za zgodą i pod nadzorem prowadzącego. Prowadzący decyduje o pozostawianiu studentów w laboratorium podczas przerwy.
2. W laboratorium nie powinno przebywać więcej studentów niż to wynika z liczby dostępnych stanowisk - 24 kabin laboratoryjnych.
3. Studenci rozpoczynając zajęcia zajmują miejsca w kabinach laboratoryjnych wg wcześniej ustalonego harmonogramu ćwiczeń. Poszczególne kabiny przyporządkowane są indywidualnym studentom do końca trwania kursu - zmiana kabiny może odbywać się wyłącznie za zgodą prowadzącego zajęcia.
4. Ćwiczenia wykonuje się pod kierunkiem i nadzorem prowadzącego. Na stanowisku ćwiczeniowym w kabine zabrania się:
  - odłączania przewodów łączących zestaw słuchawkowo-mikrofonowy od gniazdka na pulpicie kabiny bez zgody prowadzącego zajęcia,

- zapisywania na twardym dysku jakichkolwiek danych poprzez wejście znajdujące się na pulpicie kabiny bez zgody prowadzącego zajęcia,
  - zapisywania na twardym dysku danych pochodzących z sieci lokalnej lub internetowej bez zgody prowadzącego zajęcia.
5. Podczas zajęć nie wolno używać telefonów komórkowych, rejestratorów mowy i obrazu, itp. bez zgody prowadzącego zajęcia. Przed rozpoczęciem zajęć należy wyciszyć bądź wyłączyć telefony komórkowe.

### §3

1. Studenci korzystający z laboratorium zobowiązani są do dbałości o mienie będące na wyposażeniu laboratorium, do zachowania czystości i porządku.
2. Korzystanie z urządzeń multimedialnych w laboratorium może odbywać się za zgodą i pod nadzorem prowadzącego zajęcia.
3. Studenci, którzy dopuścili się zawinionej dewastacji laboratorium lub znajdującego się w nim sprzętu pokrywają koszty naprawy wyrządzonych szkód.

### §4

1. Przed rozpoczęciem pracy należy:
  - dostosować stanowisko (ustawienie krzesła, słuchawek i mikrofonu) do indywidualnych potrzeb,
  - sprawdzić i ewentualnie skorygować, za zgodą prowadzącego, ustawienie urządzeń regulujących natężenie dźwięku w słuchawce i mikrofonie do indywidualnych wymagań,
  - sprawdzić stan łączności sygnału do słuchawek z mikrofonu we własnej kabinie.
4. Studenci podczas zajęć obowiązani są stosować się do ogólnie obowiązujących standardów kultury. W przypadku, gdy student swoim zachowaniem:
  - dezorganizuje prowadzenie zajęć (przeszkadza bądź uniemożliwia ich prowadzenie),
  - budzi podejrzenie, że jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
  - stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych osób przebywających w laboratorium,prowadzący może nakazać studentowi opuszczenie pomieszczenia laboratorium.
5. Studenci oraz inne osoby korzystające z laboratorium językowego obowiązani są stosować się do przepisów i zasad bhp i p-poż obowiązujących na terenie Uczelni.

### §5

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio zapisy prawa wewnątrzuczelnianego. W sprawach spornych prawo ostatecznej interpretacji zapisów niniejszego regulaminu przysługuje Rektorowi PWSZ w Tarnowie.

INSPEKTOR ds. BHP i OCHRONY P.POŻ.

dr inż. Ryszard Mysior





# PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W TARNOWIE

---

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 84/2014  
Rektora PWSZ w Tarnowie  
z dnia 31 października 2014 r.

.....  
/nazwisko i imię pracownika/

.....  
/nazwa zakładu/

## OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Oświadczam, że:

- 1) zostałem przez Dyrektora Instytutu zapoznany z treścią obowiązującego w PWSZ w Tarnowie Regulaminu porządkowego w laboratorium językowym,
- 2) postanowienia Regulaminu przyjmuję do wiadomości i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....  
/podpis pracownika/

Tarnów, dnia .....