

Zarządzenie Nr 85/2014
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
z dnia 31 października 2014 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu porządkowego w pracowni projektowania komunikacji wizualnej oraz projektowania produktu w Zakładzie Wzornictwa w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie

Na podstawie art. 94 pkt 4) ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (tj.: Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz.94 z późn. zm.) oraz art. 66 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj.: Dz. U. z 2012 r., poz.572 z późn. zm.) w związku z § 32 ust. 1 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się do stosowania Regulamin porządkowy w pracowni projektowania komunikacji wizualnej oraz projektowania produktu w Zakładzie Wzornictwa w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie o treści jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Przez Pracownię projektowania komunikacji wizualnej oraz projektowania produktu rozumie się pomieszczenie wraz ze stanowiskami specjalistycznymi do realizacji zajęć i ćwiczeń przedmiotowych związanych z kierunkiem studiów.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników dydaktycznych i studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie do przestrzegania Regulaminu, o którym mowa w § 1 zarządzenia.

§ 3.

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Instytutu.
2. Dyrektor Instytutu zapoznaje wszystkich podległych pracowników z treścią Regulaminu, o którym mowa w § 1. Przyjęcie do wiadomości postanowień Regulaminu, o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia i zobowiązanie do jego przestrzegania, każdy pracownik (wykonujący czynności na podstawie umowy o pracę lub innych cywilnych umów) potwierdza własnoręcznym podpisem w „Oświadczeniu”, stanowiącym załącznik do Regulaminu.
3. W przypadku zatrudnienia pracownika po raz pierwszy obowiązki, o których mowa w § 3 ust. 2 i 4 niniejszego zarządzenia ciążyą na Dyrektorze Instytutu.

4. Oświadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 2, Dyrektor Instytutu jest zobowiązany złożyć w Rektoracie w terminie 7 dni od uzyskania podpisu pracownika.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Stanisław Komornicki



Załącznik
do Zarządzenia Nr 85/2014
Rektora PWSZ w Tarnowie
z dnia 31 października 2014 r.

REGULAMIN PORZĄDKOWY w PRACOWNI PROJEKTOWANIA KOMUNIKACJI WIZUALNEJ ORAZ PROJEKTOWANIA PRODUKTU

§1

1. Regulamin porządkowy w pracowni projektowania komunikacji wizualnej oraz projektowania produktu dotyczy pracowników i studentów odbywających planowe i dodatkowe zajęcia dydaktyczne oraz innych osób korzystających z pracowni za zgodą władz Uczelni. W pracowni mogą przebywać wyłącznie osoby pod opieką prowadzącego. Zapisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio do innych osób korzystających z pracowni.
2. Dla studentów, odbywających po raz pierwszy ćwiczenia w pracowni, prowadzący zajęcia przeprowadza szkolenie w zakresie przepisów i zasad bhp oraz informuje o obowiązku stosowania się do zapisów niniejszego regulaminu - studenci potwierdzają własnoręcznym podpisem udział w szkoleniu.
3. W przypadku, gdy stan techniczny pomieszczenia pracowni lub stanowisk komputerowych i innych pomocy dydaktycznych może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa studentów, prowadzący jest obowiązany nie dopuścić do rozpoczęcia zajęć, wstrzymać zajęcia lub określić zadania i sposoby postępowania zapewniające bezpieczne prowadzenie tych zajęć.
4. Prowadzący jest dysponentem pracowni od chwili pobrania do czasu zwrotu klucza do portierni - jest obowiązany pozostawić pracownię w stanie niepogorszonym.
5. Studenci są obowiązani zgłosić prowadzącemu każdą zauważoną niesprawność lub uszkodzenie sprzętu w pracowni.

§2

1. Studenci wchodzą do pracowni pod opieką prowadzącego i zajmują wyznaczone miejsca przy stanowiskach ćwiczeniowych.
2. W pracowni nie może przebywać więcej studentów niż to wynika z liczby stanowisk komputerowych.
3. Korzystanie ze sprzętu komputerowego i multimedialnego odbywa się na polecenie i pod nadzorem prowadzącego zajęcia.
4. Na wstępie zajęć każdorazowo studenci są obowiązani zapoznać się z zakresem przedmiotowym i sposobami bezpiecznego wykonywania planowanych ćwiczeń.
5. Studenci podczas zajęć powinni zachowywać się zgodnie ze standardami obowiązującymi na uczelniach.
W przypadku, gdy student swoim zachowaniem:
 - dezorganizuje tok zajęć (przeszkadza bądź uniemożliwia ich prowadzenie),
 - budzi podejrzenie, że jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych osób przebywających w pracowni,prowadzący powinien nakazać studentowi opuszczenie pracowni.

6. W przypadku zawinionej dewastacji pomieszczenia pracowni lub sprzętu znajdującego się na jej wyposażeniu student ponosi koszty usunięcia wyrządzonej szkody.
7. Na stanowisku komputerowym zabrania się:
 - samowolnego konfigurowania i zmieniania parametrów technicznych lub użytkowych urządzeń,
 - naprawiania pomocy dydaktycznych,
 - spożywania posiłków i picia płynów.
8. Studenci mają prawo:
 - oczekiwać pomocy ze strony prowadzącego w rozwiązywaniu problemów związanych z tematem zajęć,
 - korzystać z danych i programów udostępnionych w systemie komputerowym,
 - korzystać z danych zainstalowanych na dysku zewnętrznym – za zgodą prowadzącego,
 - zapisywać pliki w wyznaczonych miejscach na dysku twardym.
9. Studenci są zobowiązani:
 - stosować się do przepisów bhp i p-poż. obowiązujących na terenie Uczelni,
 - każde zdarzenie wypadkowe na terenie pracowni zgłaszać prowadzącemu.

§3

1. Kanclerz PWSZ w Tarnowie na wniosek Dyrektora Instytutu sporządzony na wniosek studenta złożony na piśmie na początku roku akademickiego użycza pracownię projektowania komunikacji wizualnej oraz projektowania produktu do samodzielnego wykonywania przez studenta pracy poza planowymi godzinami dydaktycznymi – bez obecności opiekuna / pracownika dydaktycznego.
2. Student, który otrzymał w użyczenie pracownię w pełni odpowiada za swoje działania lub zaniechania na terenie pracowni. W przypadku zniszczenia pracowni lub jej wyposażenia koszty remontu bądź naprawy ponosi student lub solidarnie osoby korzystające z pracowni w tym samym czasie.
3. Student, który uzyskał zgodę, o której mowa w ust. 1, jest obowiązany korzystać z pracowni zgodnie z celem użyczenia w godzinach od 7:00 do 20:00 od poniedziałku do piątku i w sobotę w godzinach od 7:00 do 16:00 z wyłączeniem godzin na realizację planowych zajęć.
4. Uczelnia zastrzega sobie prawo do kontroli zgodności deklaracji z wykorzystaniem pracowni - w przypadku wykorzystywania pracowni niezgodnie z określonym celem Uczelnia wypowiada studentowi użyczenie pracowni.
5. Wypowiedzenie studentowi użyczenia pracowni wiąże się z zakazem wstępu do pracowni poza godzinami planowych zajęć.
6. Przyczyną wypowiedzenia użyczenia pracowni w trybie natychmiastowym może być:
 - przebywanie w pracowni pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
 - spożywanie w pracowni alkoholu lub zażywanie środków odurzających,
 - zachowanie się w sposób zagrażający bezpieczeństwu innych studentów,
 - celowe zniszczenie pracowni, wyposażenia, sprzętu bądź prac innych osób.
7. Studenci, którzy uzyskali prawo do indywidualnego korzystania z pracowni mają prawo pobierać klucz do pracowni z portierni za okazaniem legitymacji studenckiej (osoba pobierająca obowiązana jest zwrócić klucz do portierni).
8. Każdy student przebywający w pracowni jest obowiązany wpisać się do zeszytu ewidencji pobytu w pracowni.

§4

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio zapisy wewnętrznego prawa.
W sprawach spornych prawo ostatecznej interpretacji zapisów niniejszego regulaminu przysługuje Rektorowi PWSZ w Tarnowie.

INSPEKTOR ds. BHP i OCHRONY P.POŻ.

dr inż. Ryszard Mysior



PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W TARNOWIE

Załącznik
do Zarządzenia Nr 85/2014
Rektora PWSZ w Tarnowie
z dnia 31 października 2014 r.

.....
/nazwisko i imię pracownika/

.....
/nazwa zakładu/

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Oświadczam, że:

- 1) zostałem przez Dyrektora Instytutu zapoznany z treścią obowiązującego w PWSZ w Tarnowie Regulaminu porządkowego w pracowni projektowania komunikacji wizualnej i projektowania produktu,
- 2) postanowienia Regulaminu przyjmuję do wiadomości i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
/podpis pracownika/

Tarnów, dnia

