

Zarządzenie Nr 88/2014
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
z dnia 31 października 2014 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu porządkowego w sali korekcyjnej w Zakładzie Wychowania Fizycznego w Instytucie Ochrony Zdrowia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie

Na podstawie art. 94 pkt 4) ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (tj.: Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz.94 z późn. zm.) oraz art. 66 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj.: Dz. U. z 2012 r., poz.572 z późn. zm.) w związku z § 32 ust. 1 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się do stosowania w sali korekcyjnej w Zakładzie Wychowania Fizycznego w Instytucie Ochrony Zdrowia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie regulamin porządkowy o treści jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Przez Salę korekcyjną rozumie się pomieszczenie przeznaczone do zajęć dydaktycznych głównie w zakresie korygowania wad postawy przez wykonywanie indywidualnie planowanych ćwiczeń.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników dydaktycznych i studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie do przestrzegania Regulaminu, o których mowa w § 1 zarządzenia.

§ 3

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Instytutu.
2. Dyrektor Instytutu zapoznaje wszystkich podległych pracowników z treścią Regulaminu, o którym mowa w § 1. Przyjęcie do wiadomości postanowień Regulaminu, o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia i zobowiązanie do jego przestrzegania, każdy pracownik (wykonujący czynności na podstawie umowy o pracę lub innych cywilnych umów) potwierdza własnoręcznym podpisem w „Oświadczeniu”, stanowiącym załącznik do Regulaminu.
3. W przypadku zatrudnienia pracownika po raz pierwszy obowiązki, o których mowa w § 3 ust. 2 i 4 niniejszego zarządzenia ciążyą na Dyrektorze Instytutu.

4. Oświadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 2, Dyrektor Instytutu jest zobowiązany złożyć w Rektoracie w terminie 7 dni od uzyskania podpisu pracownika.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Stanisław Komornicki



Załącznik
do Zarządzenia Nr 88/2014
Rektora PWSZ w Tarnowie
z dnia 31 października 2014 r.

REGULAMIN PORZĄDKOWY w SALI KOREKCYJNEJ

§1

1. Sala korekcyjna przeznaczona jest do prowadzenia zajęć dydaktycznych w zakresie indywidualnie zaplanowanych ćwiczeń fizycznych mających na celu korygowanie wad postawy u osób, zwłaszcza dzieci.
2. Regulamin porządkowy w sali korekcyjnej dotyczy pracowników i studentów odbywających planowe i dodatkowe zajęcia dydaktyczne oraz innych osób korzystających z pomieszczenia za zgodą władz Uczelni. Zapisy niniejszego regulaminu do osób innych stosuje się odpowiednio.
3. Prowadzący przeprowadza dla studentów odbywających po raz pierwszy ćwiczenia w sali korekcyjnej szkolenie w zakresie przepisów i zasad bhp oraz informuje o obowiązku stosowania się do zapisów niniejszego regulaminu - studenci potwierdzają własnoręcznym podpisem udział w szkoleniu.
4. W przypadku, gdy stan techniczny sali lub stan wyposażenia dydaktycznego może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa studentów, prowadzący jest obowiązany nie dopuścić do rozpoczęcia zajęć, wstrzymać zajęcia lub określić zadania i sposoby postępowania zapewniające bezpieczne prowadzenie tych zajęć.
5. Prowadzący jest dysponentem sali od chwili pobrania do czasu zdania klucza do portierni - jest obowiązany pozostawić salę w stanie niepogorszonym.
6. Każdą zauważoną niesprawność lub uszkodzenie sprzętu studenci są obowiązani zgłosić prowadzącemu zajęcia.

§2

1. W sali mogą przebywać i odbywać zajęcia studenci pod nadzorem prowadzącego.
2. W sali nie powinno przebywać więcej studentów niż to wynika z liczby dostępnych stanowisk.
3. Na wstępie zajęć każdorazowo studenci są obowiązani zapoznać się z zakresem przedmiotowym i sposobami bezpiecznego wykonywania planowanych ćwiczeń.
4. Studenci podczas zajęć powinni zachowywać się zgodnie ze standardami obowiązującymi na uczelniach.
W przypadku, gdy student swoim zachowaniem:
 - dezorganizuje tok zajęć (przeszkadza bądź uniemożliwia ich prowadzenie),
 - budzi podejrzenie, że jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych osób przebywających w sali, prowadzący powinien nakazać studentowi opuszczenie sali.
5. Na stanowiskach ćwiczeniowych w sali masażu i terapii manualnej zabrania się:
 - wnoszenia i spożywania w sali napojów i posiłków,
 - wchodzenia i przebywania w sali w okryciu wierzchnim (okrycie wierzchnie pozostawia się w szatni).
6. Studenci odbywający zajęcia w sali masażu i terapii manualnej są zobowiązani:
 - stosować się do przepisów bhp i p-poż obowiązujących na terenie Uczelni,

- zgłaszać każde zdarzenie wypadkowe zaistniałe podczas zajęć,
 - dbać o mienie Uczelni, zachować czystość i porządek na stanowisku ćwiczeniowym,
 - uczestniczyć w zajęciach w stroju określonym przez prowadzącego,
 - bezwzględnie przestrzegać zasad higieny osobistej i zawodowej.
7. Studenci, którzy dopuścili się zawinionej dewastacji sali lub znajdującego się w niej sprzętu pokrywają koszty usunięcia wyrządzonych szkód.
8. Studenci odbywający planowe zajęcia w sali masażu i terapii manualnej mają prawo:
- oczekiwać od prowadzącego sumiennego i rzetelnego prowadzenia zajęć,
 - oczekiwać od prowadzącego pomocy w rozwiązywaniu problemów związanych z tematem zajęć,
 - uczestniczyć w zajęciach z inną grupą w celu doskonalenia swoich umiejętności – za zgodą prowadzącego.

§3

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio zapisy prawa wewnątrzuczelnianego. W sprawach spornych prawo ostatecznej interpretacji zapisów niniejszego regulaminu przysługuje Rektorowi PWSZ w Tarnowie.

INSPEKTOR ds. BHP i OCHRONY P.POŻ.

dr inż. Ryszard Mysior



PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W TARNOWIE

Załącznik
do Zarządzenia Nr 88/2014
Rektora PWSZ w Tarnowie
z dnia 31 października 2014 r.

.....
/nazwisko i imię pracownika/

.....
/nazwa zakładu/

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Oświadczam, że:

- 1) zostałem przez Dyrektora Instytutu zapoznany z treścią obowiązującego w PWSZ w Tarnowie Regulaminu porządkowego w sali korekcyjnej,
- 2) postanowienia Regulaminu przyjmuję do wiadomości i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
/podpis pracownika/

Tarnów, dnia



PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W TARNOWIE

POTWIERDZENIE SZKOLENIA STANOWISKOWEGO I ZAPOZNANIA SIĘ PRZEZ STUDENTÓW Z REGULAMINEM PORZĄDKOWYM w SALI KOREKCYJNEJ

Tarnów, dnia

Potwierdzam, że:

- ▲ uczestniczyłam(em) w szkoleniu w zakresie przepisów i zasad bhp obowiązujących w pracowni,
- ▲ zapoznałam(em) się z regulaminem porządkowym pracowni,
- ▲ zobowiązuję się do przestrzegania i stosowania się do zapisów regulaminu.

Prowadzący szkolenie:
/ funkcja, imię i nazwisko osoby szkolącej / / podpis /

Lp.	imię i nazwisko studenta	podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		