

Zarządzenie Nr 89/2014
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
z dnia 31 października 2014 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu porządkowego w specjalistycznym laboratorium komputerowym w Zakładzie Elektrotechniki w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie

Na podstawie art. 94 pkt 4) ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (tj.: Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz.94 z późn. zm.) oraz art. 66 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj.: Dz. U. z 2012 r., poz.572 z późn. zm.) w związku z § 32 ust. 1 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się do stosowania Regulamin porządkowy w specjalistycznym laboratorium komputerowym w Zakładzie Elektrotechniki w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie o treści jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Przez Specjalistyczne laboratorium komputerowe rozumie się pomieszczenie wraz ze stanowiskami komputerowymi do realizacji ćwiczeń przedmiotowych związanych z kierunkiem studiów.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników dydaktycznych i studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie do przestrzegania Regulaminu, o którym mowa w § 1 zarządzenia.

§ 3

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Instytutu.
2. Dyrektor Instytutu zapoznaje wszystkich podległych pracowników z treścią Regulaminu, o którym mowa w § 1. Przyjęcie do wiadomości postanowień Regulaminu, o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia i zobowiązanie do jego przestrzegania, każdy pracownik (wykonujący czynności na podstawie umowy o pracę lub innych cywilnych umów) potwierdza własnoręcznym podpisem w „Oświadczeniu”, stanowiącym załącznik do Regulaminu.
3. W przypadku zatrudnienia pracownika po raz pierwszy obowiązki, o których mowa w § 3 ust. 2 i 4 niniejszego zarządzenia ciążyą na Dyrektorze Instytutu.

4. Oświadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 2, Dyrektor Instytutu jest zobowiązany złożyć w Rektoracie w terminie 7 dni od uzyskania podpisu pracownika.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Andrzej Komornicki



REGULAMIN PORZĄDKOWY w SPECJALISTYCZNYM LABORATORIUM KOMPUTEROWYM

§1

1. Regulamin porządkowy w specjalistycznym laboratorium komputerowym dotyczy pracowników i studentów odbywających planowe i dodatkowe zajęcia dydaktyczne oraz innych osób korzystających z pracowni za zgodą władz Uczelni. W laboratorium mogą przebywać zorganizowane grupy wyłącznie pod opieką prowadzącego. Zapisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio do innych osób korzystających z laboratorium.
2. Prowadzący zajęcia przeprowadza dla studentów odbywających po raz pierwszy ćwiczenia w laboratorium szkolenie w zakresie przepisów i zasad bhp oraz informuje o obowiązku stosowania się do zapisów niniejszego regulaminu - studenci potwierdzają własnoręcznym podpisem uczestniczenie w szkoleniu.

§2

1. W przypadku, gdy stan techniczny pomieszczenia laboratorium lub stan będących na jej wyposażeniu stanowisk komputerowych może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa studentów, prowadzący jest obowiązany nie dopuścić do rozpoczęcia zajęć, wstrzymać zajęcia lub określić zadania i sposoby postępowania zapewniające bezpieczne prowadzenie tych zajęć.
2. Prowadzący jest dysponentem laboratorium od chwili pobrania do czasu zwrotu klucza do portierni - jest obowiązany pozostawić pomieszczenie wraz z wyposażeniem w stanie niepogorszonym.
3. Studenci są obowiązani zgłosić prowadzącemu każdą zauważoną niesprawność lub uszkodzenie sprzętu.

§3

1. Studenci wchodzą do laboratorium pod opieką prowadzącego i zajmują wyznaczone miejsca przy stanowiskach komputerowych. Zabrania się samowolnego opuszczania stanowisk ćwiczeniowych lub ich zmiany bez zgody prowadzącego.
2. Ćwiczenia w laboratorium wykonywane są za zgodą i pod nadzorem prowadzącego zajęcia.
3. W laboratorium nie może przebywać więcej studentów niż to wynika z liczby dostępnych stanowisk ćwiczeniowych.
4. Na wstępie zajęć każdorazowo studenci są obowiązani zapoznać się z zakresem przedmiotowym i sposobami bezpiecznego wykonywania planowanych ćwiczeń.
5. Studenci podczas zajęć powinni zachowywać się zgodnie ze standardami obowiązującymi na uczelniach.
W przypadku, gdy student swoim zachowaniem:
 - dezorganizuje tok zajęć (przeszkadza bądź uniemożliwia ich prowadzenie),
 - budzi podejrzenie, że jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych osób przebywających w laboratorium,prowadzący może nakazać studentowi opuszczenie pomieszczenia laboratorium.
6. W przypadku zawinionej dewastacji pomieszczenia laboratorium lub sprzętu dydaktycznego student ponosi koszty usunięcia wyrządzonej szkody.

§4

1. Studentom podczas wykonywania ćwiczeń w laboratorium zabrania się:
 - programowej lub sprzętowej zmiany konfiguracji urządzeń komputerowych,
 - podłączania do komputera zewnętrznych rejestratorów,

- kopiowania z dysków programów, zbiorów danych stanowiących własność Uczelni,
 - podejmowania prób dostępu do danych innych użytkowników,
 - naprawy sprzętu komputerowego lub urządzeń współpracujących,
 - spożywania posiłków i napojów w laboratorium i na stanowiskach ćwiczeniowych.
2. Studenci mają prawo:
- oczekiwać pomocy od prowadzącego w rozwiązywaniu problemów związanych z tematem zajęć,
 - do konsultacji indywidualnych z prowadzącym po uzgodnieniu ich terminu,
 - korzystać z danych i programów udostępnionych przez Uczelnię,
 - za zgodą prowadzącego korzystać z danych zainstalowanych na dysku zewnętrznym,
 - zapisywać pliki na wyznaczonych miejscach na dysku twardym.
3. Studenci są zobowiązani do:
- dbania o bezpieczeństwo danych (ochrony i nieudostępniania haseł dostępu),
 - szanowania praw autorskich innych osób, w szczególności podczas korzystania z internetu,
 - uporządkowania i zabezpieczenia stanowiska komputerowego po zakończeniu zajęć wg wskazań prowadzącego,
 - zgłaszania prowadzącemu każdego zdarzenia wypadkowego podczas zajęć,
 - stosowania się do przepisów i zasad bhp i p-poż obowiązujących na terenie Uczelni.

§5

1. Kanclerz PWSZ w Tarnowie na wniosek Dyrektora Instytutu Politechnicznego sporządzony na wniosek studenta złożony na piśmie użycza laboratorium do samodzielnego wykonywania przez niego pracy poza planowymi godzinami dydaktycznymi – bez obecności opiekuna / pracownika dydaktycznego.
2. Student, który otrzymał w użyczenie laboratorium w pełni odpowiada za swoje działania lub zaniechania na jego [laboratorium] terenie. W przypadku zniszczenia pomieszczenia laboratorium lub jego wyposażenia koszty remontu bądź naprawy ponosi student lub solidarnie osoby korzystające z laboratorium w tym samym czasie.
3. Student, który uzyskał zgodę, o której mowa w ust. 1, jest obowiązany korzystać z laboratorium zgodnie z celem użyczenia w godzinach od 07.00 do 20.00 od poniedziałku do piątku oraz od 07.00 do 16.00 w soboty z wyłączeniem godzin na realizację planowych zajęć.
4. Uczelnia zastrzega sobie prawo do kontroli zgodności deklaracji z wykorzystaniem laboratorium - w przypadku korzystania z laboratorium niezgodnie z określonym celem Uczelnia wypowiada studentowi użyczenie pomieszczenia.
5. Wypowiedzenie studentowi użyczenia laboratorium wiąże się z zakazem wstępu do niego poza godzinami planowych zajęć.
6. Przyczyną wypowiedzenia studentowi użyczenia w trybie natychmiastowym może być:
 - przebywanie w laboratorium pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
 - spożywanie w laboratorium alkoholu lub zażywanie środków odurzających,
 - zachowywanie się w laboratorium w sposób zagrażający bezpieczeństwu innych studentów,
 - celowe zniszczenie pomieszczenia laboratorium i jego wyposażenia.
7. Studenci, którzy uzyskali prawo do indywidualnego korzystania z laboratorium mają prawo pobierać klucz do laboratorium z portierni za okazaniem legitymacji studenckiej i wyrażonego na piśmie użyczenia (osoba pobierająca obowiązana jest zwrócić klucz do portierni).
8. Każdy student przebywający w laboratorium jest obowiązany wpisać się do zeszytu ewidencji pobytu w laboratorium.

§6

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio zapisy wewnątrzuczelnianego prawa. W sprawach spornych prawo ostatecznej interpretacji zapisów niniejszego regulaminu przysługuje Rektorowi PWSZ w Tarnowie.

Dyrektor ds. BHP i Ochrony PPOŻ

dr inż. Edward Mysior



PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W TARNOWIE

Załącznik
do Zarządzenia Nr 89/2014
Rektora PWSZ w Tarnowie
z dnia 31 października 2014 r.

.....
/nazwisko i imię pracownika/

.....
/nazwa zakładu/

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Oświadczam, że:

- 1) zostałem przez Dyrektora Instytutu zapoznany z treścią obowiązującego w PWSZ w Tarnowie Regulaminu porządkowego w specjalistycznym laboratorium komputerowym,
- 2) postanowienia Regulaminu przyjmuję do wiadomości i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
/podpis pracownika/

Tarnów, dnia

