

**Zarządzenie Nr 90/2014**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie**  
**z dnia 31 października 2014 r.**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu porządkowego w pracowni fizjologii w Zakładzie Wychowania Fizycznego w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie

Na podstawie art. 94 pkt 4) ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (tj.: Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz.94 z późn. zm.) oraz art. 66 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj.: Dz. U. z 2012 r., poz.572 z późn. zm.) w związku z § 32 ust. 1 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się do stosowania Regulamin porządkowy w pracowni fizjologii w Zakładzie Wychowania Fizycznego w Instytucie Ochrony Zdrowia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie o treści jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Przez Pracownię fizjologii rozumie się pomieszczenie przeznaczone do zajęć dydaktycznych głównie w zakresie poznania i zrozumienia budowy i zasad funkcjonowania poszczególnych narządów i całych układów ciała ludzkiego.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników dydaktycznych i studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie do przestrzegania Regulaminu, o którym mowa w § 1 zarządzenia.

§ 3

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Instytutu.
2. Dyrektor Instytutu zapoznaje wszystkich podległych pracowników z treścią Regulaminu, o którym mowa w § 1. Przyjęcie do wiadomości postanowień Regulaminu, o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia i zobowiązanie do jego przestrzegania, każdy pracownik (wykonujący czynności na podstawie umowy o pracę lub innych cywilnych umów) potwierdza własnoręcznym podpisem w „Oświadczeniu”, stanowiącym załącznik do Regulaminu.
3. W przypadku zatrudnienia pracownika po raz pierwszy obowiązki, o których mowa w § 3 ust. 2 i 4 niniejszego zarządzenia ciążyą na Dyrektorze Instytutu.

4. Oświadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 2, Dyrektor Instytutu jest zobowiązany złożyć w Rektoracie w terminie 7 dni od uzyskania podpisu pracownika.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**

**prof. dr hab. Stanisław Komornicki**



Załącznik  
do Zarządzenia Nr 90/2014  
Rektora PWSZ w Tarnowie  
z dnia 31 października 2014 r.

## REGULAMIN PORZĄDKOWY w PRACOWNI FIZJOLOGII

### §1

1. Pracownia fizjologii zwana dalej pracownią jest przeznaczona do zajęć dydaktycznych głównie w zakresie poznania i zrozumienia budowy i zasad funkcjonowania poszczególnych narządów i całych układów ciała ludzkiego.
2. Regulamin porządkowy w pracowni fizjologii dotyczy pracowników i studentów odbywających planowe i dodatkowe zajęcia dydaktyczne oraz innych osób korzystających z pomieszczenia za zgodą władz Uczelni. Zapisy niniejszego regulaminu do osób innych stosuje się odpowiednio.
3. Prowadzący przeprowadza dla studentów, odbywających po raz pierwszy ćwiczenia w pracowni fizjologii szkolenie w zakresie przepisów i zasad bhp oraz informuje o obowiązku stosowania się do zapisów niniejszego regulaminu - studenci potwierdzają własnoręcznym podpisem udział w szkoleniu.
4. W przypadku, gdy stan techniczny pomieszczenia pracowni fizjologii lub wyposażenia dydaktycznego może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa studentów, prowadzący jest obowiązany nie dopuścić do rozpoczęcia zajęć, wstrzymać zajęcia lub określić zadania i sposoby postępowania zapewniające bezpieczne prowadzenie tych zajęć.
5. Prowadzący jest dysponentem pracowni od chwili pobrania do czasu zdania klucza do portierni - jest obowiązany pozostawić pomieszczenie w stanie niepogorszone.
6. Każdą zauważoną niesprawność lub uszkodzenie sprzętu studenci są obowiązani zgłosić prowadzącemu zajęcia.

### §2

1. W pracowni mogą przebywać i odbywać zajęcia studenci pod nadzorem prowadzącego, który odpowiada za ich bezpieczeństwo.
2. W pracowni nie powinno przebywać więcej studentów niż to wynika z liczby dostępnych stanowisk.
3. Na wstępie zajęć każdorazowo studenci są obowiązani zapoznać się z zakresem przedmiotowym i sposobami bezpiecznego wykonywania planowanych ćwiczeń.
4. Studenci podczas zajęć powinni zachowywać się zgodnie ze standardami obowiązującymi na uczelniach.

W przypadku, gdy student swoim zachowaniem:

- dezorganizuje tok zajęć (przeszkadza bądź uniemożliwia ich prowadzenie),
  - budzi podejrzenie, że jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
  - stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych osób przebywających w pracowni, prowadzący powinien nakazać studentowi opuszczenie pracowni.
5. Studenci, którzy dopuścili się zawinionej dewastacji pomieszczenia pracowni lub znajdującego się w niej sprzętu pokrywają koszty usunięcia wyrządzonych szkód.
  6. W pracowni zabrania się:
    - spożywania napojów i posiłków,

- przebywania w okryciu wierzchnim (okrycie wierzchnie pozostawia się w szatni),
  - używania telefonów komórkowych lub innych przekaźników bądź rejestratorów elektronicznych bez zgody prowadzącego.
7. Studenci odbywający zajęcia w pracowni są zobowiązani:
- stosować się do przepisów bhp i p-poż obowiązujących na terenie Uczelni,
  - dbać o mienie Uczelni, zachować czystość i porządek na stanowisku ćwiczeniowym,
  - uczestniczyć w zajęciach w stroju określonym przez prowadzącego,
  - bezwzględnie przestrzegać zasad higieny osobistej i zawodowej.
8. Studenci odbywający planowe zajęcia w pracowni mają prawo:
- oczekiwać od prowadzącego sumiennego i rzetelnego prowadzenia zajęć,
  - oczekiwać od prowadzącego pomocy w rozwiązywaniu problemów związanych z tematem zajęć,
  - uczestniczyć w zajęciach z inną grupą w celu pogłębiania swojej wiedzy i umiejętności – za zgodą prowadzącego.

### §3

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio zapisy prawa wewnątrzuczelnianego. W sprawach spornych prawo ostatecznej interpretacji zapisów niniejszego regulaminu przysługuje Rektorowi PWSZ w Tarnowie.

INSPEKTOR ds. BHP i OCHRONY P.POŻ.

dr inż. Ryszard Mysior



# PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W TARNOWIE

---

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 90/2014  
Rektora PWSZ w Tarnowie  
z dnia 31 października 2014 r.

.....  
/nazwisko i imię pracownika/

.....  
/nazwa zakładu/

## OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Oświadczam, że:

- 1) zostałem przez Dyrektora Instytutu zapoznany z treścią obowiązującego w PWSZ w Tarnowie Regulaminu porządkowego w pracowni fizjologii,
- 2) postanowienia Regulaminu przyjmuję do wiadomości i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....  
/podpis pracownika/

Tarnów, dnia .....

