

**Zarządzenie Nr 105/2014**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie**  
**z dnia 18 listopada 2014 r.**

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały Nr 36/2014 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 10 października 2014 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z opłat po zmianach wprowadzonych Uchwałą Nr 41/2014 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 31 października 2014 r.

Na podstawie art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam tekst jednolity Uchwały Nr 36/2014 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 10 października 2014 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z opłat po zmianach wprowadzonych Uchwałą Nr 41/2014 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 31 października 2014 r., będący załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**  
  
*prof. dr hab. Stanisław Komornicki*

Uchwała Nr 36/2014  
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie  
z dnia 10 października 2014 r.  
w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne  
oraz trybu i warunków zwalniania z opłat  
(tekst jednolity po zmianach wprowadzonych Uchwałą Nr 41/2014 Senatu Państwowej  
Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 31 października 2014 r.)

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) oraz § 25 pkt 24 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie (t.j. ogłoszony Zarządzeniem Nr 87/2013 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 30 grudnia 2013 r.) – Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Zgodnie z art. 99 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie, zwana dalej Uczelnią pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych,
  - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
  - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym,
  - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku,
  - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń,
  - 6) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 2) pobiera się:
  - 1) w przypadku ponownego udziału w zajęciach z przedmiotu, którego student mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowolający wynik w nauce,
  - 2) w przypadku powtarzania semestru,
  - 3) w przypadku powtarzania przedmiotu/przedmiotów po wznowieniu studiów.
3. W przypadku wznowienia studiów bez konieczności powtarzania zajęć opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 2, nie pobiera się.

## § 2

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 ustala na dany rok akademicki Rektor w drodze zarządzenia.
2. Podstawą obliczenia wysokości opłat są przewidywane koszty kształcenia.

## § 3

1. Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 należy wносить po podpisaniu umowy o warunkach odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych, w 8 ratach w wysokości 1/8 opłaty za dany rok studiów w następujących terminach:
  - a) I rata do 15 października
  - b) II rata do 15 listopada
  - c) III rata do 15 grudnia
  - d) IV rata do 15 stycznia
  - e) V rata do 15 lutego
  - f) VI rata do 15 marca
  - g) VII rata do 15 kwietnia
  - h) VIII rata do 15 maja.
2. Opłatę za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce na studiach stacjonarnych oraz na studiach niestacjonarnych ustala się proporcjonalnie do liczby godzin niezaliczonych przedmiotów. Stawka za jedną godzinę zajęć dydaktycznych określona jest w zarządzeniu Rektora dotyczącym wysokości opłat za usługi edukacyjne w danym roku akademickim.
3. Opłatę za powtarzanie zajęć, student wnosi przed terminem rozpoczęcia powtarzanych zajęć.
4. Student studiów niestacjonarnych wpisany warunkowo na semestr wyższy uiszcza opłatę za kształcenie w semestrze na danym kierunku studiów niestacjonarnych obowiązującą w roku akademickim, w którym zajęcia te są realizowane oraz opłatę za powtarzanie niezaliczonych przedmiotów.
5. Opłatę za kształcenie na studiach niestacjonarnych podczas wpisu warunkowego student wnosi zgodnie z ust. 1, przy czym I ratę nie później niż w ciągu 7 dni po otrzymaniu decyzji o wpisie warunkowym.

6. W przypadku niespełnienia warunku i powtarzania przez studenta semestru, stosuje się odpowiednio zapisy ust. 2.
7. Opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów, na które student uczęszcza zgodnie z regulaminem studiów, wnosi się jednorazowo przed rozpoczęciem zajęć w semestrze. Opłata naliczana jest proporcjonalnie do liczby godzin zajęć nieobjętych planem studiów. Stawka za jedną godzinę zajęć dydaktycznych określona jest w zarządzeniu Rektora, dotyczącym wysokości opłat za usługi edukacyjne w danym roku akademickim.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 7 sporządzany jest aneks do umowy o warunkach odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach. Aneks powinien określać wysokość opłaty oraz wykaz zajęć nieobjętych planem studiów.
9. W przypadku przyjęcia studenta na studia niestacjonarne w ramach przeniesienia z innej uczelni wyższej, lub zmiany formy studiów ze stacjonarnych na niestacjonarne w trakcie trwania semestru, student zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Instytutu w wysokości stanowiącej sumę opłat za zajęcia pozostałe do końca semestru. Wysokość opłaty jest określana w drodze decyzji Dyrektora Instytutu.
10. W przypadku wznowienia studiów na zasadzie powtarzania niezaliczonych przedmiotów, których studiowania podjął się student przed skreśleniem z listy studentów, wysokość opłaty ustala w drodze decyzji Dyrektor Instytutu zgodnie z ust. 2.
11. W przypadku konieczności uzupełnienia różnic programowych na studiach niestacjonarnych, Dyrektor Instytutu określa w drodze decyzji wysokość opłaty na podstawie liczby godzin uzupełnianych zajęć i obowiązującej stawki godzinowej.
12. Organizację potwierdzania efektów uczenia się określa Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie odrębną uchwałą.

#### § 4

Zasady pobierania opłat i ich wysokość dla cudzoziemców odbywających studia w PWSZ w Tarnowie reguluje odrębne zarządzenie Rektora.

## § 5

1. Warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów, oraz opłat za usługi edukacyjne, a także wysokość tych opłat określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią, reprezentowaną przez Rektora i studentem, zwana dalej umową.
2. Umowa zawierana jest na cały okres studiów.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku wznowienia studiów student podpisuje nową umowę.
5. Wzory umów o warunkach odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych określa Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie odrębną uchwałą.
6. Dyrektor Instytutu, działający z upoważnienia Rektora podpisuje umowę zawieraną ze studentem oraz aneksy do tej umowy.
7. Dyrektor Instytutu przed rozpoczęciem każdego nowego roku akademickiego ustala, o jakie zapisy uzupełnić i zaktualizować wzór umowy.

## § 6

1. Strony umowy mogą wypowiedzieć ją w każdym czasie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie umowy winno nastąpić w formie pisemnej. Wypowiedzenie umowy przez studenta jest równoważne z rezygnacją ze studiów.
2. Student rezygnujący z kształcenia przed rozpoczęciem zajęć otrzymuje zwrot wniesionej opłaty w całości.
3. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania studentowi przysługuje – na jego pisemny wniosek – zwrot wpłaconej opłaty za studia w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Decyzje w sprawie wysokości zwrotu wpłaconej opłaty podejmuje Dyrektor Instytutu.

## § 7

1. Przepisy uchwały stosuje się odpowiednio do studiów podyplomowych, chyba że co innego wynika z:
  - 1) przepisów w sprawie utworzenia określonych studiów podyplomowych,
  - 2) umowy zawartej z podmiotem, we współpracy z którym są one prowadzone.
2. Opłaty za studia podyplomowe wnosi się w systemie semestralnym lub rocznym.

## § 8

Wysokość i terminy wnoszenia opłat za kursy kształcące określa Rektor w drodze zarządzenia.

## § 9

1. Student studiów niestacjonarnych może ubiegać się o zwolnienie w części lub w całości z opłat za zajęcia dydaktyczne, jeżeli osiągnął wybitne wyniki w nauce.
2. Zwolnienie z opłat za zajęcia dydaktyczne w wyniku osiągnięcia wybitnych wyników w nauce na studiach niestacjonarnych może dotyczyć nie więcej niż 2% najlepszych studentów na danym roku, którzy uzyskali średnią ocen za poprzedni rok nie niższą niż 4,75. Kolejność studentów uprawnionych do zwolnienia z opłat, ustala się na podstawie listy rankingowej sporządzonej przez Dyrektora Instytutu według następujących zasad: jeżeli liczba studentów, którzy spełniają powyższy warunek jest większa niż 2% liczby studentów na danym roku, sporządzana jest lista rankingowa na podstawie średniej z ocen z egzaminów. Jeżeli również ta średnia jest taka sama dla większej niż 2% liczby studentów na danym roku, zwolnienie przysługuje wszystkim studentom, którzy zajmują pierwszą lokatę.
3. Student ubiegający się o zwolnienie w części lub w całości z opłat za kształcenie na studiach niestacjonarnych ze względu na osiągnięcie wybitnych wyników w nauce, winien złożyć wniosek do Rektora, zaopiniowany przez Dyrektora Instytutu, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 września poprzedzającego rok akademicki.

## § 10

1. Student może ubiegać się o zwolnienie w części lub w całości z opłat za usługi edukacyjne lub odroczenie terminu płatności z powodu wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z przyczyn losowych takich jak: śmierć w rodzinie, pełne sieroctwo, poważna choroba studenta i związane z nią koszty leczenia, wypadek losowy związany z utratą dobytku.
2. Student ubiegający się o zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne lub odroczenie terminu płatności winien złożyć wniosek do Rektora wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistniałą sytuację, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem płatności.

## § 11

1. Opłata za usługi edukacyjne może być wpłacona do kasy lub na rachunek bankowy Uczelni z zaznaczeniem w dowodzie wpłaty (tytule przelewu): imienia i nazwiska, kierunku studiów, trybu studiów, oraz tytułu należności.
2. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za następstwa błędnego zakwalifikowania opłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego (w szczególności wniesienia opłaty na niewłaściwy rachunek bankowy i niejednoznaczny opis opłaty).

## § 12

1. W przypadku niewniesienia opłaty za usługi edukacyjne w terminie, Dyrektor Instytutu niezwłocznie wzywa pisemnie studenta do jej uiszczenia w ciągu 7 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem skreślenia studenta z listy studentów.
2. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1., Dyrektor Instytutu występuje do Rektora z wnioskiem o skreślenie z listy studentów.
3. Wznowienie studiów przez studenta, który uprzednio został skreślony z powodu nieuiszczenia należnej opłaty może nastąpić wyłącznie po wniesieniu zaległej opłaty wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

### § 13

1. Za dzień uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy lub do kasy Uczelni.
2. W przypadku, gdy termin zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy za terminowo uiszczoną opłatę uważa się opłatę, która wpłynie na rachunek bankowy lub do kasy Uczelni w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.
3. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Odsetek za zwłokę nie nalicza się jeżeli wysokość odsetek nie przekracza 6,66 PLN.

### § 14

1. Uczelnia pobiera od studentów studiów stacjonarnych opłaty za wyżywienie z tytułu ich uczestnictwa w obozach odbywających się w formie stacjonarnej poza Tarnowem.
2. Od studentów studiów niestacjonarnych za ich uczestnictwo w wyżej wymienionych obozach pobiera się opłaty za wyżywienie i zakwaterowanie.

### § 15

Z chwilą wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc Uchwała Nr 18/2013 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 26 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z opłat, zmieniona Uchwałą Nr 30/2013 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 24 maja 2013 r., oraz Uchwałą Nr 36/2013 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 27 września 2013 r.

### § 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.