

Zarządzenie nr 41/2013
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
z dnia 13 sierpnia 2013 roku

w sprawie procedury tworzenia, przekształcania oraz likwidacji kierunków studiów
i specjalności w PWSZ w Tarnowie

Na podstawie art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) w związku z §25 pkt. 11 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie zatwierdzonego Uchwałą nr 10/2012 Senatu PWSZ w Tarnowie z dnia 24 lutego 2012 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Niniejszym zarządzeniem wprowadzam procedurę tworzenia i procedurę likwidacji kierunków studiów i specjalności.

§ 2

Procedura tworzenia nowego kierunku studiów

1. Dyrektor Instytutu przedstawia Rektorowi „Wstępną koncepcję nowego kierunku studiów” (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1a do niniejszego zarządzenia) wraz z opiniami i uwagami:
 - a. Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia;
 - b. Senackiej Komisji d/s Toku Studiów;
 - c. Kwestora (w zakresie wstępnej oceny kosztów);
 - d. Kanclerza (w zakresie możliwości bazy materialnej i wyposażenia uczelni);
2. Po zapoznaniu się ze wstępną koncepcją utworzenia kierunku oraz opiniami Rektor wyraża zgodę na rozpoczęcie prac nad tworzeniem nowego kierunku studiów i powołuje na wniosek dyrektora zespół ds. nowego kierunku studiów.
3. Zespół ds. nowego kierunku studiów przygotowuje wniosek o utworzenie nowego kierunku studiów (wraz z planami studiów, sylabusami, opisem efektów kształcenia oraz dokumentami wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia).
4. Wniosek wraz z opiniami i uwagami:
 - a. Koordynatora ds. Jakości Kształcenia
 - b. eksperta – samodzielnego pracownika naukowego
 - c. przedstawiciela pracodawcówstanowi podstawę do przygotowania projektu uchwały senatu w sprawie utworzenia nowego kierunku studiów.
5. Rektor przedkłada projekt uchwały senatowi po uzyskaniu opinii Komisji d/s Toku Studiów oraz Uczelnianej Rady d/s Jakości Kształcenia.
6. Rektor po podjęciu przez Senat przedmiotowej uchwały, występuje do ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego z wnioskiem o nadanie PWSZ w Tarnowie uprawnień do prowadzenia kształcenia na nowym kierunku studiów.

§ 3

Procedura tworzenia nowej specjalności/przekształcenia istniejącej specjalności

1. Dyrektor Instytutu przedstawia Rektorowi „Wstępną koncepcję nowej specjalności” na istniejącym kierunku studiów oraz listę osób odpowiedzialnych za jej przygotowanie (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1b do niniejszego zarządzenia) wraz z opiniami i uwagami:
 - a. Prorektora d/s Studenckich i Dydaktyki (w zakresie merytorycznym);
 - b. Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia;
 - c. Kwestora (w zakresie wstępnej oceny kosztów);
 - d. Kanclerza (w zakresie możliwości bazy materialnej i wyposażenia uczelni);
2. Rektor po uzyskaniu wszystkich opinii-wyraża zgodę na przygotowanie odpowiedniej dokumentacji (planów studiów i sylabusów).
3. Rektor przedkłada projekt uchwały senatowi po uzyskaniu opinii Komisji d/s Toku Studiów oraz Uczelnianej Rady d/s Jakości Kształcenia.

§ 4

Procedura likwidacji kierunku studiów

1. Wniosek o likwidację kierunku studiów wraz z uzasadnieniem przygotowuje Dyrektor Instytutu prowadzącego dany kierunek studiów. Wniosek o likwidację kierunku studiów może zostać również przygotowany z inicjatywy rektora.
2. Rektor przesyła wniosek do zaopiniowania Komisji ds. Toku Studiów oraz Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia.
3. Po zapoznaniu się z wnioskiem oraz opiniami Rektor podejmuje decyzję o skierowaniu wniosku pod obrady Senatu oraz przygotowuje projekt odpowiedniej uchwały w tej sprawie.
4. Senat podejmuje uchwałę o likwidacji kierunku studiów.
5. Po przyjęciu przez Senat uchwały o likwidacji kierunku studiów Rektor powiadamia ministra właściwego dla szkolnictwa wyższego oraz Polską Komisję Akredytacyjną o zaprzestaniu prowadzenia studiów na danym kierunku.

§ 5

Procedura likwidacji specjalności

1. Wniosek o likwidację specjalności wraz z uzasadnieniem przygotowuje Dyrektor Instytutu prowadzącego dany kierunek i specjalność.
2. Prorektor d/s Studenckich i Dydaktyki przygotowuje odpowiednią uchwałę senatu po zasięgnięciu opinii Komisji d/s Toku Studiów oraz Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia.
3. Senat podejmuje uchwałę o likwidacji specjalności.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 września 2013 r.

REKTOR

prof. dr hab. Stanisław Komornicki

Wstępna koncepcja nowego kierunku studiów

Nazwa kierunku studiów	.....
Poziom kształcenia: (I/II stopień)	Profil kształcenia: (ogólnoakad. / praktyczny)
Forma studiów(stacjonarne/niestacjonarne)	Liczba semestrów/punktów ECTS (.../...)
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	.....
Obszar/obszary kształcenia	.....
Dziedziny i dyscypliny nauki	.....
Związek kierunku studiów z misją oraz strategią Uczelni, odniesienie do istniejącej oferty kształcenia	(opisowo, max. 1000 znaków)
Możliwości zatrudnienia absolwentów	(max. 500 znaków)
Możliwości kontynuacji kształcenia	(max. 500 znaków)
Wymagania wstępne (oczekiwane kompetencje kandydatów)	(max. 500 znaków)
Udział i oczekiwania interesariuszy zewnętrznych	(max. 500 znaków)
Minimum kadrowe:	1. Pracownicy PWSZ
	2. Osoby niezatrudnione obecnie w PWSZ
Obsada kadrowa	1. Pracownicy PWSZ (należy wykazać, że ich udział w nowym kierunku studiów nie będzie generował dodatkowych kosztów)
	2. Osoby niezatrudnione obecnie w PWSZ (należy wskazać źródło finansowania ich ewentualnego zatrudnienia)
Informacja o dodatkowych kosztach, jakie będzie musiała ponieść PWSZ w związku z uruchomieniem nowego kierunku/ specjalności (zakup pozycji do biblioteki, doposażenie infrastruktury etc.)	..... ..... ..... .....
Dyrektor Instytutu (podpis)	Autor koncepcji (podpis)

Wstępna koncepcja nowej specjalności/przekształcenia specjalności

Nazwa kierunku studiów	.....
Nazwa specjalności	.....
Osoby odpowiedzialne:	
Poziom kształcenia: (I/II stopień)	Profil kształcenia: (ogólnoakad. / praktyczny)
Forma studiów(stacjonarne/niestacjonarne)	Liczba semestrów/punktów ECTS (.../...)
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	.....
Obszar/obszary kształcenia	.....
Dziedziny i dyscypliny nauki	.....
Związek specjalności z misją oraz strategią Uczelni, odniesienie do istniejącej oferty kształcenia	(opisowo, max. 1000 znaków)
Możliwości zatrudnienia absolwentów	(max. 500 znaków)
Możliwości kontynuacji kształcenia	(max. 500 znaków)
Wymagania wstępne (oczekiwane kompetencje kandydatów)	(max. 500 znaków)
Udział i oczekiwania interesariuszy zewnętrznych	(max. 500 znaków)
Obsada kadrowa	1. Pracownicy PWSZ (należy wykazać, że ich udział w nowej specjalności nie będzie generował dodatkowych kosztów)
	2. Osoby niezatrudnione obecnie w PWSZ (należy wskazać źródło finansowania ich ewentualnego zatrudnienia)
Informacja o dodatkowych kosztach, jakie będzie musiała ponieść PWSZ w związku z uruchomieniem nowej specjalności (zakup pozycji do biblioteki, doposażenie infrastruktury etc.)	..... ..... ..... .....
Dyrektor Instytutu (podpis)	Autor koncepcji (podpis)

Karta wniosku w sprawie utworzenia kierunku studiów

Nazwa kierunku studiów		
Poziom kształcenia		
Profil kształcenia		
Forma studiów		
Liczba punktów ECTS		
Liczba semestrów		
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta		
Obszar/obszary kształcenia		
Dziedziny i dyscypliny nauki		
Związek kierunku studiów z misją oraz strategią Uczelni		
Ogólne cele kształcenia		
Możliwości zatrudnienia		
Możliwości kontynuacji kształcenia		
Wymagania wstępne (oczekiwane kompetencje kandydatów)		
Zasady rekrutacji		
Efekty kształcenia		Tabela 1 stanowiąca załącznik nr 2 do Uchwały Senatu nr 17/2012 z dnia 16 marca 2012 w sprawie warunków jakim powinny odpowiadać programy kształcenia oraz programy i plany studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie
Matryce efektów kształcenia		Tabela 2 stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia
Sylabus		Tabela 3 stanowiąca załącznik nr 5 do Uchwały Senatu nr 17/2012 z dnia 16 marca 2012 w sprawie warunków jakim powinny odpowiadać programy kształcenia oraz programy i plany studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie
Praktyki zawodowe		
Sposób weryfikacji efektów kształcenia		
Plan studiów		Tabela 4 stanowiąca załącznik nr 4 do Uchwały Senatu nr 17/2012 z dnia 16 marca 2012 w sprawie warunków jakim powinny odpowiadać programy kształcenia oraz programy i plany studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie
W1: ECTS z udziałem nauczyciela		
W2: ECTS z nauk podstawowych		
W3: ECTS zajęcia praktyczne		

W4: ECTS zajęcia ogólnouczelniane		
W5: ECTS z WF		
Minimum kadrowe		Tabela 5 załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia
Proporcja min. kadr./liczba studiujących		
Działalność badawcza w odpowiednim obszarze wiedzy		
Wykorzystanie wzorców międzynarodowych		
Monitorowanie karier absolwentów		
Zgodność efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy		
Infrastruktura		
Biblioteka		
Współpraca z pracodawcami		
System zapewniania jakości kształcenia		

Tabela 5 Minimum kadrowe

Imię i nazwisko (data urodzenia)	
Posiadane stopnie i tytuły naukowe	
Data i forma zatrudnienia w Uczelni	
Prowadzone zajęcia dydaktyczne: <ul style="list-style-type: none">• wymiar zajęć• rodzaje zajęć.	
Dorobek naukowy:	
Informacja o jednostkach, kierunkach studiów i poziomach kształcenia, na których nauczyciel akademicki stanowi minimum kadrowe:	

