

Zarządzenie Nr 83/2021

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie

z dnia 30 września 2021 r.

w sprawie określenia wzoru umowy o warunkach pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie

Na podstawie art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 5 Uchwały nr 75/2021 Senatu PWSZ w Tarnowie z dnia 29 września 2021 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z opłat zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się wzór umowy o warunkach pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, traci moc Zarządzenie Rektora PWSZ w Tarnowie Nr 53/2019 z dnia 30 września 2019 r. w sprawie określenia wzoru umowy o warunkach odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

dr hab. Małgorzata Kolpa, prof. Uczelni

Rektor PWSZ w Tarnowie

UMOWA NR /

**o warunkach pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie**

Umowa zawarta w Tarnowie, w dniu pomiędzy:
Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Tarnowie, przy ul. Mickiewicza 8, 33-100
Tarnów zwaną w dalszej części umowy Uczelnią, reprezentowaną przez Dziekana Wydziału
..... działającego z upoważnienia Rektora
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie

a
Panem/Panią
zamieszkałym/-ą
(stały adres zameldowania)

podającym/-ą adres do korespondencji

PESEL..... Numer Albumu
zwanym/-ą dalej „**Studentem**”.

§ 1.

1. Umowa niniejsza określa obowiązki Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie oraz studenta związane z pobieraniem odpłatnych usług edukacyjnych na studiach niestacjonarnych oraz dla studentów cudzoziemców studiujących na zasadach odpłatności.

2. Zasady pobierania opłat określa uchwała Senatu w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z opłat. Pozostałe sprawy związane z kształceniem na studiach niestacjonarnych oraz z kształceniem studentów cudzoziemców regulują przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przepisy wykonawcze do ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie akty prawa wewnętrznego wydane przez uprawnione organy Uczelni opublikowane na stronie internetowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Student oświadcza, że zapoznał się z przepisami wskazanymi w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 2.

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki do prowadzenia kształcenia na studiach, zapewnia infrastrukturę dla prawidłowej realizacji celów kształcenia. Studia w Uczelni są prowadzone zgodnie z efektami uczenia się, do których są dostosowane programy studiów. Studia kończą

się uzyskaniem tytułu zawodowego do nadawania którego Uczelnia posiada uprawnienia. Uczelnia zapewnia realizację praktyk zawodowych.

2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne określa na cały cykl kształcenia Rektor w drodze zarządzenia i opłaty te nie ulegają zmianie w toku kształcenia.

3. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin Studiów.

§ 3.

1. Student zobowiązuje się do terminowego wnoszenia opłat przez cały okres trwania studiów w wysokości ustalonej zarządzeniem Rektora obowiązującym w dniu rozpoczęcia studiów przez studenta.

2. Student cudzoziemiec studiujący na zasadach odpłatności zobowiązuje się do wniesienia opłaty jednorazowo za semestr nie później niż przed rozpoczęciem zajęć. W uzasadnionych przypadkach Rektor może przedłużyć termin wniesienia opłaty lub wyrazić zgodę na wniesienie opłaty w ratach.

3. Wysokość opłaty należy wnieść jednorazowo lub w określonych poniżej terminach:

- w semestrze zimowym:
 - I rata do dnia 15 listopada w kwocie: zł (słownie:),
 - II rata do dnia 15 grudnia w kwocie: zł (słownie:),
 - III rata do dnia 15 stycznia w kwocie: zł (słownie:),
 - IV rata do dnia 15 lutego w kwocie: zł (słownie:),
- w semestrze letnim:
 - V rata do dnia 15 marca w kwocie: zł (słownie:),
 - VI rata do dnia 15 kwietnia w kwocie: zł (słownie:),
 - VII rata do dnia 15 maja w kwocie: zł (słownie:),
 - VIII rata do dnia 15 czerwca w kwocie: zł (słownie:).

4. W przypadku korzystania z zajęć nieobjętych planem studiów, w tym lektoratów, zawierany jest aneks do umowy o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne.

§ 4.

1. Opłaty za usługi edukacyjne wnoszone są na rachunek bankowy Uczelni (nr: 35 1240 1910 1111 0010 2142 6446) z zaznaczeniem w dowodzie wpłaty: imienia i nazwiska, numeru albumu studiów, kierunku studiów, trybu studiów oraz tytułu należności.

2. Za dzień uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.

3. W przypadku, gdy termin zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy za terminowo uiszczoną opłatę uważa się opłatę, która wpłynie na rachunek bankowy w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.

4. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Odsetek ustawowych za zwłokę nie nalicza się jeżeli kwota nie przekroczy wysokości podanej w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.
6. Student na wezwanie Uczelni jest zobowiązany do okazywania dowodu wniesienia opłaty.
7. W przypadku niewniesienia opłaty za usługi edukacyjne w terminie, Dziekan Wydziału niezwłocznie wzywa studenta do jej uiszczenia w ciągu 7 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem skreślenia z listy studenta.

§ 5.

1. Student może ubiegać się o zwolnienie w części lub w całości z opłat za usługi edukacyjne lub odroczenie terminu płatności z powodu wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej wynikającej z przyczyn losowych takich jak: śmierć w rodzinie, pełne sieroctwo, poważna choroba studenta i związane z nią koszty leczenia, wypadek losowy związany z utratą dobytku.
2. Student ubiegający się o zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne lub odroczenie terminu płatności winien złożyć podanie do Rektora wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistniałą sytuację.

§ 6.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na cały okres trwania studiów, określony w programie studiów.
2. W przypadku przedłużenia czasu trwania studiów (warunki określa Regulamin Studiów), okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Niniejsza umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku:
 - a) prawomocnego skreślenia z listy studentów,
 - b) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - c) przeniesienia do innej uczelni wyższej,
 - d) wydalenia z Uczelni na podstawie prawomocnego orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej.
4. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.

§ 7.

Strony umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej. Wypowiedzenie umowy przez studenta jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.

§ 8.

1. Student rezygnujący z kształcenia przed rozpoczęciem zajęć otrzymuje zwrot wniesionej opłaty w całości.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu zajęć studentowi przysługuje – na jego pisemny wniosek – zwrot wpłaconej opłaty za studia w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych programem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów.
3. Decyzje w sprawach wysokości zwrotu wpłaconej opłaty podejmuje Dziekan Wydziału.

§ 9.

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieobjętych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przepisy wykonawcze do ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie akty prawa wewnętrznego wydane przez uprawnione organy Uczelni, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego dla Uczelni.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Student

Uczelnia

.....

.....