

Zarządzenie nr 86/2013
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
z dnia 3 grudnia 2013 roku
w sprawie ogłoszenia Regulaminu korzystania z systemu kontroli wjazdu na teren
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam tekst jednolity Regulaminu korzystania z systemu kontroli wjazdu na teren Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie będący załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Stanisław Komornicki

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SYSTEMU KONTROLI WJAZDU NA TEREN PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W TARNOWIE

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

KARTA - elektroniczny identyfikator wjazdu przydzielany każdemu użytkownikowi systemu kontroli wjazdu, posiada własny kod - PIN. Dla wygody użytkownika karta umieszczona jest w plastikowej osłonie.

INTERKOM (intercom) - urządzenie zainstalowane PRZY BRAMCE WJAZDOWEJ i WYJAZDOWEJ, obok czytnika karty, służące do komunikacji głosowej z portierem znajdującym się w portierni budynku Centrum Nowoczesnych Technologii (Budynek C).

LOGOWANIE (zalogowanie, wylogowanie) - czynność polegająca na przyłożeniu KARTY do czytnika w celu weryfikacji danych, podniesienia szlabanu i umożliwienia przejazdu przez bramkę.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Na terenie parkingów PWSZ obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz przepisy niniejszego Regulaminu.
2. Każdy użytkownik systemu poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do jego ścisłego przestrzegania.
3. System kontroli wjazdu na teren Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie (PWSZ) ma na celu uporządkowanie i poprawę bezpieczeństwa ruchu wewnętrznego oraz ułatwienie Użytkownikom systemu możliwości parkowania pojazdów.

Umożliwienie wjazdu na teren PWSZ nie jest równoznaczne z zagwarantowaniem użytkownikowi wolnego miejsca do parkowania.

4. Teren Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie nie jest parkingiem strzeżonym, ze wszelkimi tego konsekwencjami odpowiedzialności prawnej PWSZ w Tarnowie.
5. Uprawnieni **do wjazdu i parkowania na terenie** PWSZ są:
 - o Pracownicy – codziennie bez ograniczeń czasowych
 - o Studenci studiów stacjonarnych – od poniedziałku do piątku w godz. 6:00-22:00
 - o Studenci studiów niestacjonarnych

- grupa I od piątku od godz. 13:00 do niedzieli do godz. 22:00

- grupa II od soboty od godz. 6:00 do niedzieli do godz. 22:00

- o Członkowie Rady Uczelnianej Samorządu Studentów (5 osób) – codziennie bez ograniczeń
 - o Słuchacze studiów podyplomowych – od soboty od godz. 6:00 do niedzieli do godz. 22:00
 - o Goście Uczelni - zgłoszeni przez jednostkę zapraszającą na podstawie jednorazowego formularza wjazdowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, przesłanego do portierni Budynku Nowoczesnych Technologii PWSZ przed planowanym wjazdem - codziennie w godz. 6.00-22.00
 - o Dostawcy i firmy zewnętrzne - codziennie w godz. 6:00 – 22:00, z ograniczeniem postoju do 30 min., bez możliwości długotrwałego parkowania z wcześniejszym złożeniem formularza zgłoszeniowego
 - o Użytkownicy korzystający z parkingu od poniedziałku – piątku bez ograniczeń
 - o Użytkownicy korzystający z parkingu cały tydzień bez ograniczeń
4. Wysokość opłat za korzystanie z systemu kontroli wjazdu oraz okresy abonamentowe określone zostały w cenniku, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Cennik aktualizowany będzie co roku w formie Zarządzenia Rektora PWSZ.
 5. Kwestura PWSZ wystawia faktury VAT za korzystanie z systemu kontroli wjazdów na życzenie Użytkowników systemu, w ciągu 7 (siedmiu) dni od daty realizacji płatności. Faktura VAT może zostać przesłana na wskazany adres, po złożeniu przez Użytkownika pisemnego oświadczenia.
 6. Teren PWSZ oraz organizacja ruchu wewnętrznego kontrolowane są przez pracowników Ochrony PWSZ.
 7. Na terenie PWSZ obowiązuje ograniczenie maksymalnej prędkości poruszania się pojazdów do 15 km/h.
 8. Użytkownik systemu jest zobowiązany do przestrzegania zasad organizacji ruchu drogowego ustalonych na terenie PWSZ, parkowania pojazdu wyłącznie na wyznaczonych miejscach parkingowych oraz do stosowania się do poleceń porządkowych i organizacyjnych upoważnionych pracowników PWSZ i firm zewnętrznych dozoruujących teren PWSZ.
 9. Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu na teren PWSZ pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, które nie zostały zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wjazd na teren Uczelni pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, prawidłowo zabezpieczone, wymaga wcześniejszego poinformowania Ochrony PWSZ.
 10. Wszelkie szkody powstałe w pojeździe, w tym powstałe podczas manewrowania, Użytkownik systemu zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić pracownikom Ochrony PWSZ, nie później jednak niż przed opuszczeniem terenu PWSZ.
 11. Użytkownik systemu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim na terenie PWSZ. Ponadto ponosi on odpowiedzialność za zanieczyszczanie terenu.
 12. Ochrona PWSZ jest upoważniona do usunięcia pojazdu z terenu Uczelni w razie zaistnienia nagłego i uzasadnionego zagrożenia bezpieczeństwa.
 13. PWSZ upoważniona jest do odholowania pojazdów w przypadku gdy zaparkowano pojazd na terenie PWSZ w sposób uniemożliwiający lub znacznie utrudniający ruch pojazdów i pieszych (w szczególności blokowanie ruchu, wjazdów, dojazdów, wyjazdów).
 14. W przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu użytkownik parkingu wyraża zgodę na odholowanie pojazdu i poniesienie wszelkich kosztów z tym związanych.

15. Osobom znajdującym się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających Ochrona PWSZ ma prawo odmówić zgody na wjazd lub uniemożliwić wjazd z terenu PWSZ, powiadamiając jednocześnie o zdarzeniu Policję.
16. Na terenie PWSZ zabronione jest wykonywanie w szczególności następujących czynności:
- naprawianie, mycie i odkurzanie samochodu,
 - wymiany płynu chłodzącego, paliwa lub oleju,
 - jak również jakiegokolwiek inne zanieczyszczanie parkingu.
16. Użytkownik systemu wykupując abonament wjazdowy wyraża zgodę na warunki określone w niniejszym Regulaminie i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień. W razie naruszenia zapisów niniejszego Regulaminu Użytkownikowi systemu zostaną:
- ograniczone uprawnienia karty,
 - zablokowana (unieważniona) karta.
17. PWSZ nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z nieprzestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu przez Użytkownika systemu, a także powstałe na skutek działania siły wyższej.
18. Skargi i wnioski związane z funkcjonowaniem systemu kontroli wjazdu należy zgłaszać w Kancelarii PWSZ pok. A 113

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Zasady korzystania z systemu kontroli wjazdu

Wydawanie i aktualizacja identyfikatorów - kart odbywa się w Kancelarii PWSZ od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 15.00.

1) **W celu uzyskania identyfikatora - karty, niezbędne jest dokonanie następujących czynności:**

- a) Pracownicy PWSZ w Tarnowie:
- wypełnienie formularza wjazdowego, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Druki formularza dostępne są w Kancelarii lub na stronie internetowej PWSZ zakładka: **FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**. Wypełniony formularz należy złożyć w Kancelarii PWSZ pok. A 113. Przyjmowane będą wyłącznie poprawnie i kompletnie wypełnione druki.
 - przedłożenie dowodu rejestracyjnego samochodu (wymagane jest, aby pojazd stanowił własność pracownika PWSZ lub jego współmałżonka).
 - uiszczenie opłaty za abonament wjazdowy w Kancelarii PWSZ, zgodnie z cennikiem, o którym mowa w pkt. 4,
 - po odbiór karty należy zgłosić się osobiście do Kancelarii (budynek A).
- b) Studenci PWSZ w Tarnowie i Słuchacze studiów podyplomowych:

- O przyznaniu identyfikatora-karty w danym roku akademickim decyduje liczba wolnych miejsc parkingowych. W przypadku uzyskania zgody na przyznanie identyfikatora-karty, student lub słuchacz studiów podyplomowych wpisany na listę osób zakwalifikowanych, zobowiązany jest do wypełnienia formularza wjazdowego, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- przedłożenie dokumentu potwierdzającego bycie studentem lub słuchaczem studiów podyplomowych,
- uiszczenie opłaty za abonament wjazdowy w Kancelarii PWSZ, zgodnej z cennikiem, o którym mowa w pkt. 4,
- po odbiór karty należy zgłosić się osobiście do Kancelarii (budynek A).

c) Użytkownicy korzystający z parkingu:

O przyznaniu identyfikatora - karty decyduje liczba wolnych miejsc parkingowych.

- wypełnienie formularza wjazdowego,
- przedłożenie zgody, wydanej przez osobą upoważnioną, do korzystania z parkingu PWSZ,
- uiszczenie opłaty za abonament wjazdowy w Kancelarii PWSZ, zgodnej z cennikiem, o którym mowa w pkt. 4,
- po odbiór karty należy zgłosić się osobiście do Kancelarii (budynek A).

2) **W celu przedłużenia ważności posiadanej karty lub zmiany uprawnień należy:**

- uiścić zgodną z cennikiem opłatę za abonament wjazdowy,
- zaktualizować formularz wjazdowy w Kancelarii.

2. Instrukcja obsługi

Wymagania systemu konieczne do spełnienia przy przejeżdżaniu przez bramkę wjazdu/wyjazdu:

Przejazd przez bramkę

- zatrzymaj się przed szlabanem,
- zaloguj/wyloguj się kartą - dotknij kartą czytnika w celu otwarcia szlabanu (na czytniku zapali się lampka zielona),
- przy wyjeździe, jeżeli nie posiadasz karty - połącz się [interkomem](#) w celu weryfikacji danych i wjazdu z terenu PWSZ,
- przejeźdź - na jedno podniesienie szlabanu może przejechać **TYLKO JEDEN POJAZD**.

Próba przejazdu bez zalogowania/wylogowania skutkuje dla użytkownika systemu następującymi konsekwencjami:

- niemożliwy będzie ponowny wjazd/wyjazd na teren PWSZ,
- poniesienie materialnej odpowiedzialności za ewentualne zniszczenie szlabanu,
- możliwość uszkodzenia samochodu.

3. Zablokowanie lub ograniczenie uprawnień karty:

Karta jest identyfikatorem osobistym. Przypisana jest do konkretnego użytkownika systemu kontroli wjazdu. Nie powinna być udostępniana osobom trzecim. [Karta](#) zostanie zablokowana (unieważniona) czasowo lub na stałe, a jej właściciel pozbawiony możliwości otrzymania innej w przypadku :

- użycia jej przez osobę do tego nie upoważnioną,
- parkowanie na terenie PWSZ w miejscach do tego nieprzeznaczonych,
- parkowania na terenie PWSZ w sposób uniemożliwiający lub znacznie utrudniający ruch na Uczelni (w szczególności blokowanie ruchu, wjazdów, dojazdów, wyjazdów),
- niestosowania się do zasad określonych w niniejszym Regulaminie oraz jego załącznikach.

4. Zasady korzystania z garażu podziemnego

1. Garaż przeznaczony jest wyłącznie dla pojazdów osobowych.
2. Na teren garażu mają prawo wstępu tylko użytkownicy garażu.
3. Otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej i wyjazdowej następuje automatycznie.
4. Ruch pojazdów w garażu odbywa się tylko po wyznaczonych drogach.
5. Dopuszczalna prędkość w garażu 5 km/h.
6. Pojazdy mogą być parkowane tylko w miejscach wyznaczonych.
7. Każdy pojazd zajmuje tylko swoje miejsce oznaczone poziomymi liniami białymi, pozostawiając możliwość zaparkowania pojazdowi sąsiadującemu (Blokowanie dwóch miejsc parkingowych przez jeden pojazd unieważnia kartę z dostępem do wjazdu na teren garażu).
8. Przy manewrowaniu pojazdami w garażu, zamykaniu i otwieraniu drzwi należy zachować ostrożność wobec sąsiadujących pojazdów. Za powstałe w takich okolicznościach uszkodzenia winę i konsekwencję ponosi sprawca (Teren garażu jest monitorowany) .
9. Pozostawione pojazdy powinny mieć pozamykane okna i drzwi, wyłączony zapłon i odcięte od energii elektrycznej odbiorniki.
10. Zabrania się opróżniania popielniczek, zaśmiecania terenu, naprawy i mycia pojazdów, zastawiania dróg dojazdowych na terenie garażu
11. Zabrania się pozostawiania pojazdu z włączonym silnikiem na terenie garażu
12. W związku z zainstalowanym systemem Ppoż. w garażu na jego teren nie mogą wjeżdżać pojazdy z nadmierną emisją spalin (pojazdy z wyeksploatowanym silnikiem wytwarzające dużą ilość spalin) .
Kierowca wadliwego pojazdu zostanie obciążony kosztami nieuzasadnionego wezwania Straży Pożarnej.
13. Zabrania się wjazdu do garażu pojazdami, które posiadają wycieki płynów eksploatacyjnych.
W razie stwierdzenia zanieczyszczenia garażu kierujący ponosi odpowiedzialność finansową (pokrywa koszty usunięcia szkody dodatkowo karta z dostępem na teren garażu zostanie unieważniona do czasu usunięcia usterek) .
14. Przed pierwszym wjazdem należy zapoznać się z rozmieszczeniem instalacji hydrantowej w celu uniknięcia kolizji z hydrantami. Za uszkodzenia instalacji odpowiada kierujący pojazdem.
15. W przypadku stwierdzenia usterek i wadliwego działania urządzeń uwagi prosimy zgłaszać do Administracji Budynku IOZ pokój 100B.

5. Podstawowe obowiązki Ochrony PWSZ w zakresie funkcjonowania systemu kontroli wjazdu

Ochrona PWSZ patroluje całodobowo teren Uczelni. Ponadto pracownicy Ochrony PWSZ znajdujący się w portierni Budynku Nowoczesnych Technologii:

- pełnią dyżur całodobowy,
- posiadają możliwość wyłączenia systemu kontroli wjazdu w przypadku awarii (szlabany zostaną podniesione w górę),
- mają obowiązek natychmiastowego powiadomienia służb technicznych o zaistniałych awariach,
- posiadają możliwość włączenia płynnego przejazdu (w celu umożliwienia wjazdu VIP-ów, pogotowia, straży pożarnej, itp).

W razie konieczności sprowadzenia **służb ratunkowych (pogotowia, policji, straży pożarnej itp.)**, osoba wzywająca natychmiast powiadamia o tym fakcie pracowników Ochrony PWSZ znajdujących się w portierni Budynku Nowoczesnych Technologii - tel. 14 14 6316628 i w miarę możliwości oczekuje na wezwany pojazd przy najbliższej bramce wjazdowej.

ZAŁĄCZNIK nr 1
do Regulaminu korzystania z systemu
kontroli wjazdu na teren PWSZ
w Tarnowie

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DLA GOŚCI PWSZ

1. Nazwisko i imię gościa
2. Nr rejestracyjny samochodu
3. Marka samochodu
4. Przewidywany termin przyjazdu

.....
pieczętka i podpis Kierownika

Jednostki Organizacyjnej

(Rektor, Prorektor, Kanclerz)



.....
ZAŁĄCZNIK nr 1
do Regulaminu korzystania z systemu
kontroli wjazdu na teren PWSZ
w Tarnowie

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DLA GOŚCI PWSZ

1. Nazwisko i imię gościa
2. Nr rejestracyjny samochodu
3. Marka samochodu
4. Przewidywany termin przyjazdu

.....
pieczętka i podpis Kierownika

Jednostki Organizacyjnej

(Rektor, Prorektor, Kanclerz)

**Cennik opłat za abonamenty i karty parkingowe na terenie Państwowej Wyższej Szkoły
Zawodowej w Tarnowie oraz opłat jednorazowych:**

Lp.	KATEGORIA	KOSZT KARTY	CENA BRUTTO ZA ABONAMENT	WAŻNOŚĆ ABONAMENTU
1.	Pracownicy	12,00 zł	48,00 zł	Pn-Nd ¹⁾ Całodobowy
2.	Studenci Studiów Stacjonarnych	12,00 zł	48,00 zł	Pn-Pt ²⁾ 6 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰
3.	Studenci Studiów Niestacjonarnych	12,00 zł	36,00 zł	Pt 13 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰ , Sob - Nd ²⁾ 6 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰
4.	Studenci Studiów Pomostowych	12,00 zł	36,00 zł / za sem.	Pt 13 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰ , Sob - Nd ³⁾ 6 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰
5.	Członkowie RUSS (5 osób)	12,00 zł	48,00 zł	Pn-Nd ¹⁾ Całodobowy
6.	Uczestnicy Studiów Podyplomowych	12,00 zł	36,00 zł / za sem.	Sob-Nd ³⁾ 6 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰
7.	Parking dla osób niebędących pracownikami PWSZ w Tarnowie	12,00 zł	300,00 zł	Pn - Pt ⁴⁾ 6 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰
			700,00 zł	Pn-Nd ⁴⁾ Całodobowy
8.	Najemcy	12,00 zł	300,00 zł	Pn-Nd ⁴⁾ Całodobowy
OPŁATY JEDNORAZOWE				
1.	Wydanie duplikatu karty		12,00 zł	
2.	Uszkodzenie szlabanu		500,00 zł	

¹⁾ - 1.12.2013 r. - 30.11.2014 r.

²⁾ - 1.10.2013 r. - 30.11.2014 r.

³⁾ - 1.11.2013 r. – 28.02.2014 r.; 1.03.2014 r. – 30.09.2014 r.

⁴⁾ - 1.01.2014 r. – 31.12.2014 r.

