

Zarządzenie nr 87/2013
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
z dnia 30 grudnia 2013 roku
w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Tarnowie

Na podstawie art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam tekst jednolity Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie będący załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


REKTOR
prof. dr hab. Stanisław Komornicki

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W TARNOWIE

STATUT

Z dnia 24 lutego 2012 r. ze zmianami z dnia 22 listopada 2013 r.

Tarnów 30 grudnia 2013 r.

STATUT PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W TARNOWIE

(Tekst jednolity po zmianach z 22 listopada 2013 r.)

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie zwana dalej uczelnią jest publiczną uczelnią zawodową utworzoną na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 maja 1998 roku w sprawie utworzenia Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie (Dz. U. Nr 65, póź. 418, z późn. zm.).
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, póź. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
3. Siedzibą uczelni jest miasto Tarnów.
4. Uczelnia ma osobowość prawną.
5. Nadzór nad uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

§2

1. Oficjalnym skrótem nazwy uczelni jest PWSZ w Tarnowie.
2. Uczelnia używa w językach obcych następujących nazw: The State Higher Vocational School in Tarnów, Ecole Nationale Supérieure d'Enseignement Professionnel de Tarnów, Staatliche Fachhochschule in Tarnów.
3. Uczelnia posiada godło, którego wzór określa załącznik nr 1. Zasady używania godła określa zarządzenie Rektora.
4. Uczelnia posługuje się pieczęcią okrągłą z godłem państwowym i napisem w otoku: „Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie”.
5. Uczelnia posiada sztandar, którego wzór określa załącznik nr 2. Zasady używania sztandaru określa zarządzenie Rektora.

§3

Pracownicy uczelni oraz jej studenci tworzą samorządną społeczność.

§4

Uczelnia, w dniu 19 maja każdego roku w rocznicę jej utworzenia, obchodzi swoje święto.

§5

1. Podstawowymi zadaniami uczelni są:
 - 1) realizacja strategii rozwoju uczelni,
 - 2) kształcenie studentów,
 - 3) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
 - 4) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych,
 - 5) kształcenie i promowanie kadr naukowych,



- 6) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,
 - 7) kształcenie w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy i umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie,
 - 8) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
 - 9) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych,
 - 10) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych,
 - 11) monitorowanie karier zawodowych absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy.
2. Uczelnia współdziała z uczelniami akademickimi, w szczególności poprzez zawieranie umów i porozumień dotyczących zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia, realizacji zajęć dydaktycznych wymagających dostępu do specjalistycznej aparatury, rozwoju naukowego nauczycieli akademickich, kontynuacji studiów przez absolwentów oraz wspierania uczelni wysoko kwalifikowaną kadrą.
 3. Uczelnia współdziała z innymi podmiotami krajowymi i zagranicznymi w szerzeniu wiedzy, rozwoju kulturalnego, społecznego i gospodarczego macierzystego regionu.

§6

Uczelnia ma w szczególności prawo do:

- 1) ustalania warunków przyjęcia na studia, w tym liczby miejsc na kierunkach i formach studiów,
- 2) ustalania planów studiów i programów kształcenia, uwzględniających efekty kształcenia zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego,
- 3) weryfikowania wiedzy i umiejętności studentów,
- 4) wydawania dyplomów ukończenia studiów, potwierdzających uzyskanie tytułu zawodowego oraz studiów podyplomowych i kursów dokształcających,
- 5) prowadzenia działalności gospodarczej.

§7

1. Podstawową formą studiów w uczelni są studia stacjonarne I i II stopnia.
2. Uczelnia może, po spełnieniu określonych w ustawie warunków, prowadzić studia III stopnia.
3. Uczelnia może prowadzić studia w formie studiów niestacjonarnych. Liczba studentów kształconych w formie niestacjonarnej nie może być wyższa niż liczba studentów kształconych w formie stacjonarnej.
4. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe, kursy dokształcające, szkolenia i inne działania dla potrzeb rynku pracy.
5. Studia podyplomowe oraz kursy dokształcające tworzy senat. Senat uchwała również regulaminy studiów podyplomowych oraz ustala kryteria kwalifikacji uczestników na te studia.

§8

W uczelni mogą działać, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, absolwentów oraz przyjaciół uczelni.



Rozdział 2 Organizacja uczelni

§ 9

1. W uczelni nie tworzy się podstawowych jednostek organizacyjnych w rozumieniu ustawy.
2. Jednostkami organizacyjnymi uczelni, powołanymi dla obsługi dydaktycznej jednego lub więcej kierunków są instytuty.
3. Instytut może być utworzony, gdy proponowany skład osobowy odpowiada minimum kadrowemu niezbędnemu do prowadzenia, co najmniej jednego kierunku studiów.

§ 10

1. Instytut może, po spełnieniu określonych wymagań, posiadać uprawnienia do nadawania stopnia doktora w określonej dziedzinie i dyscyplinie nauki.
2. W instytucie, który posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora, działa rada naukowa jednostki, w skład, której wchodzi wszyscy pracownicy instytutu reprezentujący odpowiednią dziedzinę nauki, posiadający stopień lub tytuł naukowy, zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Instytut może, na warunkach określonych przez senat, prowadzić badania naukowe oraz współuczestniczyć w doskonaleniu zawodowym i promowaniu kadr naukowych.

§ 11

1. Instytuty tworzy, znosi i przekształca rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Jednostki organizacyjne wchodzące w skład instytutu tworzy, znosi i przekształca rektor na wniosek dyrektora instytutu.
3. Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, usługowym i gospodarczym powołuje, przekształca i znosi rektor na wniosek kanclerza.

§ 12

1. Instytutem kieruje dyrektor. Dyrektor instytutu jest przełożonym wszystkich pracowników instytutu.
2. Dyrektora instytutu powołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy i posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy.
3. W instytucie, na wniosek dyrektora instytutu, rektor może powołać zastępcę dyrektora, którym może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Zakres obowiązków zastępcy dyrektora określa dyrektor w porozumieniu z rektorem.
5. Dyrektorzy oraz ich zastępcy są powoływani do końca kadencji władz uczelni. Powołanie może być odnawiane.
6. Rektor w każdym czasie może odwołać dyrektora instytutu lub jego zastępcę. Odwołanie nie powoduje rozwiązania stosunku pracy.

§ 13

1. Do zadań dyrektora instytutu należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej przez poszczególne jednostki organizacyjne instytutu,
 - 2) określenie zakresu obowiązków kierowników zakładów wchodzących w skład instytutu,
 - 3) zatwierdzanie obsady zajęć dydaktycznych proponowanej przez kierowników zakładu,
 - 4) realizacja polityki kadrowej instytutu, w tym:



- a) zapewnienie warunków do podnoszenia kwalifikacji przez pracowników instytutu,
 - b) występowanie do rektora z wnioskami o zatrudnienie nauczycieli akademickich w instytucie,
 - c) występowanie z wnioskami do rektora w sprawie powołania: zastępcy dyrektora instytutu, kierowników zakładów i ich zastępców,
 - d) występowanie z wnioskami o awansowanie i nagradzanie pracowników instytutu,
 - 5) zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu kształcenia,
 - 6) podejmowanie decyzji w sprawach studenckich zgodnie z regulaminem studiów i innymi przepisami,
 - 7) ustalanie i przydział, po akceptacji kanclerza, zakresu obowiązków pracowników administracyjnych instytutu.
2. Dyrektor instytutu jest odpowiedzialny za pracę instytutu przed organami uczelni.

§14

1. W instytucie może działać rada instytutu, jako organ doradczy dyrektora.
2. W skład rady wchodzi:
 - 1) dyrektor instytutu, jako przewodniczący,
 - 2) zastępca dyrektora instytutu,
 - 3) kierownicy zakładów.
3. Dyrektor instytutu może zaprosić do udziału w posiedzeniach rady instytutu przedstawiciela samorządu studenckiego wybranego spośród studentów właściwego instytutu, zgodnie z regulaminem samorządu studenckiego.
4. Dyrektor instytutu może zaprosić do udziału w posiedzeniach rady instytutu osoby, których udział jest uzasadniony względami merytorycznymi.

§15

1. Jednostką organizacyjną instytutu jest zakład.
2. Zakład tworzy się w celu prowadzenia kierunku studiów.
3. Zakładem kieruje kierownik. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający, co najmniej stopień naukowy doktora. W szczególnych przypadkach rektor może powierzyć pełnienie obowiązków kierownika zakładu osobie nieposiadającej stopnia naukowego doktora.
4. W zakładzie może być powołany zastępca kierownika, którym może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
5. Kierownika zakładu i jego zastępcę powołuje i odwołuje rektor na wniosek dyrektora instytutu do końca kadencji władz uczelni. Powołanie może być odnawiane.
6. Rektor w każdym czasie może odwołać kierownika zakładu lub jego zastępcę. Odwołanie nie powoduje rozwiązania stosunku pracy.

§16

1. W uczelni działają jednostki ogólnouczelniane i międzyinstytutowe prowadzące działalność dydaktyczną na rzecz jednostek organizacyjnych uczelni.
2. Jednostki te tworzy, znosi i przekształca rektor po zasięgnięciu opinii senatu. Rektor powołuje i odwołuje kierowników tych jednostek. Powołanie może być odnawialne. Odwołanie nie powoduje rozwiązania stosunku pracy.
3. W uczelni mogą działać ponadto:
 - 1) akademicki inkubator przedsiębiorczości,
 - 2) centrum transferu technologii,
 - 3) inne jednostki, tworzone w miarę pojawiających się potrzeb.



§17

1. W uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka uczelniana. Biblioteka uczelniana jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną służącą potrzebom nauki i kształcenia.
2. Dyrektora biblioteki uczelnianej zatrudnia rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez radę biblioteczną.
3. Wewnętrzne jednostki organizacyjne biblioteki uczelnianej tworzy, znosi i przekształca rektor, na wniosek dyrektora biblioteki uczelnianej.
4. Uczelnia może posiadać ośrodek dokumentacji i informacji naukowej, który tworzy, znosi i przekształca rektor po zasięgnięciu opinii rady biblioteczej. W przypadku jego powołania, odpowiedniej zmianie ulega zakres zadań biblioteki uczelnianej. Kierownika ośrodka powołuje i odwołuje rektor, na wniosek dyrektora biblioteki, po zasięgnięciu opinii rady biblioteczej.
5. Organizację i funkcjonowanie systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni, w tym zasady korzystania z niego przez osoby niebędące pracownikami, doktorantami lub studentami uczelni określa regulamin organizacyjny biblioteki, wydany przez rektora na wniosek dyrektora biblioteki uczelnianej, po zaopiniowaniu przez radę biblioteczną.
6. Uczelnia, w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego może przetwarzać następujące dane osobowe: nazwisko i imiona, datę urodzenia, adres zameldowania i stałego pobytu, miejsce pracy, serię i numer dowodu osobistego, numer telefonu.
7. Zbiór danych osobowych, o których mowa w ust. 6, jest zwolniony z obowiązku rejestracji zbiorów danych osobowych, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

§18

1. Organem opiniodawczym rektora jest powołana przez niego rada biblioteczna.
2. W skład rady biblioteczej wchodzi:
 - 1) prorektor jako jej przewodniczący,
 - 2) dyrektor biblioteki uczelnianej,
 - 3) przedstawiciel pracowników bibliotecznych, wybrany przez tę grupę pracowników,
 - 4) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich wybranych przez senat uczelni,
 - 5) przedstawiciel samorządu studenckiego zgłoszony przez uczelniany organ samorządu.
3. Kadencja rady biblioteczej jest zgodna z kadencją organów uczelni.
4. Do kompetencji rady biblioteczej w szczególności należy:
 - 1) przedstawianie projektów założeń do kierunków działalności biblioteczno-informacyjnej uczelni,
 - 2) przedstawianie kandydatów na dyrektora biblioteki uczelnianej,
 - 3) opiniowanie regulaminu organizacyjnego biblioteki uczelni,
 - 4) opiniowanie sprawozdań dyrektora biblioteki.

§19

Uczelnia posiada archiwum, które stanowi ogniwo państwowej sieci archiwalnej. Kierownika archiwum powołuje rektor na wniosek kanclerza.

§20

1. W uczelni może działać wydawnictwo uczelniane.
2. Rektor może powołać komitet redakcyjny w celu koordynacji działalności wydawniczej uczelni.
3. Rektor może powołać radę naukową wydawnictwa.



§21

Organizację oraz zasady działania administracji uczelni określa rektor w regulaminie organizacyjnym, który zatwierdza po zasięgnięciu opinii senatu.

Rozdział 3 Organy i ustrój uczelni

§22

1. Organem kolegialnym uczelni jest senat.
2. Organem jednoosobowym uczelni jest rektor.
3. Organem wyborczym uczelni jest kolegium elektorów.

§23

1. Kadencja organów uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja organów uczelni.
2. Kadencja kolegium elektorów rozpoczyna się z chwilą wyboru kolegium elektorów, a kończy 31 stycznia w roku, w którym upływa kadencja organów uczelni.

§24

1. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor, jako przewodniczący,
 - 2) prorektorzy,
 - 3) dyrektorzy instytutów,
 - 4) kanclerz,
 - 5) przedstawiciele nauczycieli akademickich, posiadających, co najmniej stopień naukowy doktora - po jednym z każdego instytutu,
 - 6) jeden przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich, wybrany z grona wszystkich zatrudnionych w uczelni,
 - 7) jeden przedstawiciel pracowników uczelni niebędących nauczycielami akademickimi, wybrany z grona wszystkich zatrudnionych w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - 8) przedstawiciele studentów wybrani spośród wszystkich studentów uczelni w liczbie odpowiadającej zaokrąglonej w górę wartości liczbowej otrzymanej w wyniku podzielenia liczby pozostałych członków senatu przez liczbę cztery,
 - 9) przedstawiciele uczelni wskazani przez rektorów uczelni akademickich, z którymi uczelnia współdziała na podstawie zawartych umów lub porozumień, po jednym z każdej uczelni akademickiej.
2. Nauczyciele akademicy posiadający, co najmniej stopień naukowy doktora stanowią więcej niż połowę składu osobowego senatu.
3. W posiedzeniach senatu z głosem doradczym mogą uczestniczyć: kwestor, dyrektor biblioteki uczelnianej oraz osoby zaproszone przez rektora.

§25

Do kompetencji senatu uczelni należą sprawy określone w ustawie oraz w niniejszym statucie, a w szczególności:

- 1) uchwalanie strategii rozwoju uczelni,
- 2) uchwalanie statutu,
- 3) uchwalanie zmian w obowiązującym statucie,



- 4) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów podyplomowych i kursów kwalifikacyjnych, regulaminu rekrutacji, regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, zasad przyjęć i liczby miejsc na studiach stacjonarnych finansowanych z budżetu państwa na poszczególnych kierunkach studiów oraz na poszczególnych kierunkach studiów niestacjonarnych,
- 5) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, planów studiów i programów kształcenia,
- 6) uchwalanie planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów pedagogicznych,
- 7) ustalanie głównych kierunków bieżącej działalności uczelni,
- 8) ustalanie zasad dotyczących:
 - a) obowiązków nauczycieli akademickich w zakresie dydaktyki i prac organizacyjnych,
 - b) wymiaru pensum dydaktycznego dla poszczególnych stanowisk,
 - c) obliczania godzin dydaktycznych,
 - d) dokonywania okresowej oceny pracy nauczycieli akademickich,
- 9) określenie trybu udzielania urlopu wypoczynkowego nauczycielom akademickim,
- 10) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego uczelni,
- 11) zatwierdzanie sprawozdania finansowego uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości,
- 12) ocena działalności uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z jej działalności oraz ocena działalności rektora,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o utworzenie lub likwidację kierunków studiów,
- 14) ustalanie zasad i warunków prowadzenia działalności naukowo-badawczej przez pracowników uczelni,
- 15) wyrażanie opinii w sprawie tworzenia, przekształcania i znoszenia jednostek organizacyjnych uczelni,
- 16) opiniowanie kandydatur na stanowiska dyrektorów instytutów, kanclerza, kwestora i dyrektora biblioteki,
- 17) podejmowanie decyzji o unieważnieniu wyborów na wniosek uczelnianej komisji wyborczej,
- 18) wnioskowanie o odwołanie rektora lub prorektora,
- 19) wyrażanie zgody na nabycie, zbycie lub obciążanie mienia o wartości przekraczającej 5% wysokości przychodów z działalności uczelni przewidzianych w planie rzeczowo-finansowym, a także przyjęcie darowizny, zapisu lub spadku o takiej wartości, jak też na zawarcie umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym i dokonywanie czynności w innych sprawach określonych w statucie,
- 20) tworzenie funduszy Uczelni,
- 21) wyrażanie zgody na rozporządzanie przez Uczelnię składnikami aktywów trwałych o wartości rynkowej przekraczającej 250 000 euro, na warunkach określonych w ustawie,
- 22) określenie górnej granicy zadłużenia uczelni,
- 23) wyrażanie opinii w innych sprawach przedłożonych przez rektora lub przez co najmniej 1/3 członków senatu,
- 24) określanie szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania – w całości lub części – z tych opłat studentów,
- 25) wyrażanie zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez rektora i prorektorów,
- 26) zatwierdzanie wzorów dyplomów ukończenia studiów oraz świadectw ukończenia kursów i studiów podyplomowych,



- 27) opiniowanie wniosków o rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim,
- 28) określenie celów, zadań, zasad i metod wdrażania uczelnianego systemu doskonalenia jakości kształcenia,
- 29) okresowa ocena działania systemu zapewnienia jakości kształcenia w uczelni,
- 30) przyjmowanie sprawozdań kierownika biura karier i projektów dotyczących monitorowania karier zawodowych absolwentów uczelni w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy.

§26

1. Zwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor, co najmniej raz na dwa miesiące, z wyjątkiem przerwy letniej.
2. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek złożony przez kanclerza lub co najmniej 1/5 członków senatu. Posiedzenie powinno być zwołane nie później niż w ciągu 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz porządku obrad senatu na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych dostarczane jest, nie później niż na tydzień przed planowanym terminem posiedzenia, imiennie do wszystkich członków senatu, osób uczestniczących w pracach senatu z głosem doradczym i zaproszonych gości. Zawiadomienie umieszcza się także na stronie internetowej uczelni.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może zwołać posiedzenie senatu bez zachowania wymagań określonych w ust. 3.
5. Projekt porządku obrad posiedzenia senatu ustala rektor.

§27

1. Obradom senatu przewodniczy rektor. W razie nieobecności rektora obradom przewodniczy prorektor. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy rektora, przewodniczy prorektor.
2. Senat w pierwszej kolejności zatwierdza porządek obrad. Wykreślenie z porządku obrad spraw objętych projektem lub wniesienie do porządku obrad sprawy nieobjętej projektem może nastąpić w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów.
3. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków senatu, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje rektor lub osoba przez niego wskazana.
4. Obrady senatu są protokołowane.

§28

1. Senat może powołać komisje stałe lub doraźne, określając zadania i uprawnienia tych komisji.
2. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami senatu, także inne osoby zatrudnione w uczelni, przy czym przewodniczącym komisji jest członek senatu.

§29

1. Uchwały senatu, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 2, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. Głosowanie tajne wprowadza się:
 - 1) w sprawach osobowych,
 - 2) na wniosek rektora,
 - 3) na wniosek członka senatu, poparty w głosowaniu, przez co najmniej 1/4 członków senatu obecnych na posiedzeniu.
3. Uchwały senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy statutowej liczby członków senatu, chyba, że ustawa lub statut określają inne wymagania.



4. Uchwały senatu ogłaszane są na stronie internetowej uczelni w terminie 7 dni od ich podjęcia.

§30

1. Uchwały i protokoły obrad senatu są jawne z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nie mogą być udostępnione te części protokołów obrad, które objęte są tajemnicą państwową, służbową lub inną prawem chronioną.
3. Katalog spraw i innych zdarzeń objętych tajemnicą służbową określa zarządzenie rektora.

§31

1. W uczelni działa konwent, powołany przez senat na wniosek rektora.
2. Kadencja konwentu rozpoczyna się w miesiąc po rozpoczęciu kadencji organów uczelni i trwa do końca kadencji organów uczelni.
3. W skład konwentu uczelni wchodzi:
 - 1) rektor,
 - 2) prorektorzy,
 - 3) kanclerz,
 - 4) przedstawiciele uczelni akademickich, z którymi uczelnia współdziała na podstawie umów lub porozumień,
 - 5) Wojewoda Małopolski lub jego przedstawiciel,
 - 6) Marszałek Województwa Małopolskiego lub jego przedstawiciel,
 - 7) Prezydent Miasta Tarnowa lub jego przedstawiciel,
 - 8) Starosta Tarnowski lub jego przedstawiciel,
 - 9) przedstawiciele pracodawców i organizacji pracodawców w liczbie nie większej niż 5.
4. Pracami konwentu kieruje jego przewodniczący.
5. Rektor, nie później niż w ciągu miesiąca od rozpoczęcia kadencji organów uczelni zwraca się do instytucji wymienionych w ust.3, pkt.4-9 o wskazanie kandydatów do konwentu.
6. Pierwsze posiedzenie konwentu zwołuje rektor. Posiedzenie powinno odbyć się nie później niż w ciągu trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji organów uczelni.
7. Na pierwszym posiedzeniu konwent zwykłą większością głosów wyłania ze swojego grona przewodniczącego i dwóch zastępców przewodniczącego spośród członków konwentu, którzy nie są pracownikami lub byłymi pracownikami uczelni.
8. Posiedzenia konwentu zwołuje jego przewodniczący przynajmniej raz w semestrze.
9. Uchwały konwentu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
10. Do kompetencji konwentu należy:
 - 1) opiniowanie strategii rozwoju uczelni,
 - 2) opiniowanie przedstawionych przez senat bieżących planów działalności uczelni,
 - 3) przedstawianie rektorowi i senatowi wniosków dotyczących bieżącej i perspektywicznej działalności uczelni,
 - 4) wspieranie współpracy uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
11. Członkowie konwentu uczestniczą w ważnych wydarzeniach życia uczelni.
12. Obrady konwentu są protokołowane.
13. W szczególnych okolicznościach rektor w porozumieniu z przewodniczącym konwentu może zwołać wspólne posiedzenie senatu i konwentu.



§32

1. Rektor kieruje działalnością uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów uczelni.
2. Rektor jest wybierany przez kolegium elektorów.
3. Rektor uczelni jest wybierany spośród nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy lub tytuł naukowy.
4. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub niniejszy statut do kompetencji innych organów uczelni lub kanclerza, a w szczególności:
 - 1) opracowuje strategię rozwoju uczelni,
 - 2) realizuje strategię rozwoju uczelni uchwaloną przez senat,
 - 3) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki uczelni,
 - 4) tworzy, przekształca i znosi jednostki organizacyjne uczelni wskazane przez statut oraz powołuje ich kierowników,
 - 5) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą uczelni, w tym wdraża i doskonali uczelniany system zapewniania jakości kształcenia,
 - 6) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką uczelni,
 - 7) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie uczelni,
 - 8) określa zakres obowiązków prorektorów,
 - 9) wyraża zgodę na podjęcie lub kontynuowanie przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy,
 - 10) ustala wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz zarządza ich ogłoszenie na stronie internetowej uczelni,
 - 11) zawiera umowy o współpracy z podmiotami krajowymi i zagranicznymi
 - 12) składa senatowi sprawozdanie z działalności uczelni,
 - 13) przedkłada senatowi do zatwierdzenia projekt planu rzeczowo-finansowego i sprawozdanie finansowe uczelni.
5. Rektor kieruje działalnością uczelni przy pomocy dwóch prorektorów, w tym przynajmniej jednego do spraw studenckich. Zakres ich obowiązków określa rektor.
6. Prorektor uczelni jest wybierany spośród nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy lub tytuł naukowy.

Rozdział 4

Ordynacja wyborcza

Zasady i tryb wyborów organów kolegialnych i jednoosobowych

§33

Ordynacja wyborcza określa tryb wyboru i odwołania:

- 1) członków kolegium elektorów,
- 2) rektora i prorektorów,
- 3) członków senatu reprezentujących poszczególne grupy społeczności uczelni.

§34

1. Wybory organizuje i przeprowadza uczelniana komisja wyborcza, powołana przez senat na wniosek rektora najpóźniej w lutym ostatniego roku kadencji w składzie, co najmniej pięciu osób.
2. W skład uczelnianej komisji wyborczej wchodzi:
 - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich, z których co najmniej połowa powinna posiadać stopień naukowy lub tytuł naukowy,



- 2) przedstawiciel pozostałych pracowników uczelni,
- 3) przedstawiciele studentów.
3. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez rektora komisja wyborcza wybiera swego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza. Przewodniczący komisji wyborczej przewodniczy zebraniom wyborczym kolegium elektorów oraz otwartym zebraniom prezentującym kandydatów na rektora i prorektorów.
4. Kadencja członków uczelnianej komisji wyborczej kończy się 31 stycznia w ostatnim roku kadencji organów uczelni.

§35

1. Do zadań uczelnianej komisji wyborczej należy:
 - 1) ustalenie i ogłoszenie kalendarza czynności wyborczych,
 - 2) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów oraz zabezpieczenie dokumentacji wyborczej,
 - 3) przeprowadzenie wyborów,
 - 4) podanie do wiadomości publicznej wyników wyborów,
 - 5) stwierdzenie dokonania wyboru członków kolegium elektorów, członków senatu, oraz wyboru rektora i prorektorów,
 - 6) stwierdzenie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu,
 - 7) rozstrzyganie wątpliwości związanych z wyborami i interpretacja przepisów ordynacji wyborczej.
2. Kalendarz wyborczy musi zawierać następujące informacje:
 - 1) terminy i tryb wyborów,
 - 2) miejsce i terminy zgłaszania kandydatów do kolegium elektorów,
 - 3) miejsce i terminy zgłaszania kandydatów do senatu,
 - 4) miejsce i termin zgłaszania kandydatów na rektora,
 - 5) miejsce i termin przedstawienia przez rektora-elekta kandydatów na prorektorów.
3. Czas i miejsce przeprowadzenia wyborów podaje się do wiadomości w takim terminie, aby każdy wyborca miał możliwość wzięcia udziału w wyborach.

§36

Kolegium elektorów składa się z:

- 1) przedstawicieli nauczycieli akademickich, posiadających, co najmniej stopień naukowy doktora, po czterech z każdego instytutu,
- 2) dwóch przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich,
- 3) dwóch przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
- 4) przedstawicieli studentów wybranych przez wszystkich studentów uczelni w liczbie odpowiadającej zaokrąglonej w górę wartości liczbowej otrzymanej w wyniku podzielenia liczby pozostałych członków kolegium elektorów przez liczbę cztery.

§37

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w uczelni oraz pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi i studentom.
2. Bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w uczelni, jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie ukończyli 65 roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł profesora 70 roku życia, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy i studentom.
3. Każdemu z wyborców, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo zgłaszania kandydatów.
4. Kandydat może zostać wpisany na listę wyborczą po wyrażeniu zgody na kandydowanie.



5. Zgłaszanie kandydatów do uczelnianej komisji wyborczej winno mieć miejsce nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem wyborów.
6. Wybory rektora i prorektorów są ważne, jeśli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów.
7. We wszystkich wyborach wybrani zostają kandydaci w liczbie równej ilości miejsc do obsadzenia, którzy uzyskali największą i kolejno mniejsze liczby głosów, ale większe niż 50 % liczby ważnie oddanych głosów.
8. Jeżeli w pierwszej turze wyborów nie obsadzono wszystkich mandatów lub, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało jednakową liczbę głosów stanowiącą o wyborze, a liczba mandatów jest zbyt mała, aby wszyscy zostali wybrani, przeprowadza się dodatkowe głosowanie w kolejnej turze wyborów przy zachowaniu następujących zasad:
 - 1) liczba kandydatów jest ograniczona do liczby nie większej niż 1,5 krotna liczba mandatów nieobsadzonych (przy czym przy nieobsadzonym 1 mandacie wynosi ona 2 kandydatów), według kolejności liczby głosów uzyskanych w turze poprzedniej, przy czym nie eliminuje się kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów, jeżeli ograniczenie ich liczby spowodowałoby eliminację tylko części z nich,
 - 2) tryb przeprowadzenia wyboru jest taki sam, jak w turze poprzedniej,
 - 3) wybór kandydata w kolejnej turze następuje według zasad podanych w ust. 8.

§38

1. Wszystkie głosowania są tajne i odbywają się poprzez oddanie głosu do urny wyborczej, niezależnie od tego, czy następuje to w czasie zebrania wyborczego, czy bez organizowania takiego zebrania, przy czym karty do głosowania winny zawierać nazwiska wszystkich kandydatów w porządku alfabetycznym, a wybór odbywa się przez skreślenie osób, na które nie jest oddawany głos. W przypadku zgłoszenia tylko jednej kandydatury na miejsce, jednomandatowe karty wyborcze powinny zawierać do wyboru opcje TAK i NIE.
2. Głos jest nieważny, jeśli:
 - 1) został oddany na karcie innej niż wydana przez komisję wyborczą,
 - 2) karta została przedarta,
 - 3) dopisano na karcie nazwiska niefigurujące na liście wyborczej,
 - 4) konieczne było skreślenie, a nie zostało dokonane.

§39

1. Wybór rektora odbywa się na specjalnym posiedzeniu kolegium elektorów, zwołanym przez uczelnianą komisję wyborczą.
2. Przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej zawiadamia niezwłocznie ministra właściwego dla szkolnictwa wyższego o wyborze rektora.
3. Prorektorów wybiera kolegium elektorów spośród kandydatów przedstawionych przez rektora-elekta, posiadających, co najmniej stopień naukowy doktora, przy czym głosowanie nad kandydatami na każde ze stanowisk odbywa się oddzielnie. Warunkiem pełnienia funkcji prorektora jest zatrudnienie w uczelni, jako podstawowym miejscu pracy.
4. Osoba kandydująca na prorektora właściwego do spraw studenckich musi uzyskać zgodę większości przedstawicieli studentów w kolegium elektorów. Niezajęcie stanowiska w terminie 5 dni uważa się za wyrażenie zgody.
5. Posiedzenie kolegium elektorów w celu wyboru prorektorów odbywa się nie później niż w terminie 10 dni od dnia wyboru rektora.



§40

1. Wybory przedstawicieli poszczególnych grup społeczności uczelni do senatu odbywają się według zasad zapisanych w § 37 i § 38.
2. Wyboru członków senatu spośród nauczycieli akademickich wymienionych w § 24 ust. 1 pkt 5 dokonują nauczyciele akademicy danego instytutu.
3. Wyboru członka senatu spośród nauczycieli akademickich wymienionych w § 24 ust. 1 pkt 6 dokonują wszyscy pozostali nauczyciele akademicy.
4. Wyboru członków senatu spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.
5. Wyboru członków senatu spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wymienionych w § 24 ust. 1 pkt 7 dokonują pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

§41

1. Wniosek w sprawie unieważnienia wyborów w całości lub w części może zgłosić:
 - 1) rektor,
 - 2) co najmniej 10% wyborców uprawnionych do głosowania, którego wynik jest kwestionowany,
 - 3) co najmniej 10% członków kolegium elektorów.
2. Wniosek taki jest składany na piśmie do uczelnianej komisji wyborczej nie później niż w ciągu 3 dni od zakończenia części wyborów, której unieważnienie dotyczy. Uczelniana komisja wyborcza przekazuje wniosek senatowi wraz ze swoją opinią.
3. Decyzję o unieważnieniu wyborów podejmuje senat w terminie 14 dni od złożenia wniosku.

§42

1. Rektora lub prorektora może odwołać kolegium elektorów na wniosek senatu.
2. Wniosek o odwołanie rektora lub prorektora może być zgłoszony, przez co najmniej połowę statutowego składu senatu. Wniosek o odwołanie prorektora może być również złożony przez rektora. Wniosek o odwołanie prorektora właściwego dla spraw studenckich może być złożony przez 3/4 przedstawicieli studentów w senacie. Wniosek taki jest składany na piśmie do uczelnianej komisji wyborczej, o ile w tajnym głosowaniu na posiedzeniu senatu uzyska poparcie, co najmniej 2/3 statutowego składu senatu.
3. Uchwała o odwołaniu rektora jest podejmowana większością, co najmniej 3/4 głosów, w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu kolegium elektorów.
4. Uchwała o odwołaniu prorektora jest podejmowana bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej 2/3 statutowego składu kolegium elektorów.
5. W razie odwołania rektora przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej zawiadamia o tym fakcie niezwłocznie ministra właściwego dla szkolnictwa wyższego.

§43

1. W razie wygaśnięcia mandatu rektora lub prorektora w czasie trwania kadencji kolegium elektorów w terminie nie dłuższym niż 30 dni dokonuje wyboru nowego rektora lub prorektora na okres do końca kadencji.
2. Mandat organu jednoosobowego wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się mandatu,
 - 3) odwołania,
 - 4) ustania stosunku pracy,
 - 5) ukarania karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1, pkt 3 lub 4 ustawy.



3. Mandat członka organu kolegialnego wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) utraty biernego prawa wyborczego,
 - 3) zrzeczenia się mandatu lub rezygnacji,
 - 4) ukończenia studiów albo skreślenia z listy studentów,
 - 5) odwołania,
 - 6) ukarania karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1, pkt 3 lub 4 ustawy,
 - 7) ustania stosunku pracy.
4. Zrzeczenie się mandatu następuje na piśmie i obejmuje okres pozostały do końca kadencji.
5. Wygaśnięcie mandatu stwierdza kolegium elektorów. Wygaśnięcie mandatu do pełnienia funkcji rektora lub prorektora stwierdza senat.
6. Wybory uzupełniające członków organu kolegialnego przeprowadza komisja wyborcza, jeżeli do końca jego kadencji pozostało więcej niż sześć miesięcy.
7. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.

Rozdział 5

Pracownicy uczelni

§44

1. Pracownikami uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi są pracownicy dydaktyczni i naukowo-dydaktyczni.

§45

Nauczycielami akademickimi zatrudnionymi na poszczególnych stanowiskach mogą być osoby spełniające wymagania określone w ustawie i statucie.

§46

1. Pracownicy naukowo-dydaktyczni są zatrudnieni na stanowiskach:
 - 1) profesora zwyczajnego,
 - 2) profesora nadzwyczajnego,
 - 3) profesora wizytującego,
 - 4) adiunkta,
 - 5) asystenta.
2. Nauczyciele akademicki zatrudnieni dotychczas na stanowisku docenta pozostają na tym stanowisku do końca roku akademickiego, w którym osiągnęli 65 rok życia. Nowe stanowisko może powierzyć rektor.
3. Pracownicy dydaktyczni są zatrudnieni na stanowiskach:
 - 1) profesora zwyczajnego,
 - 2) profesora nadzwyczajnego,
 - 3) profesora wizytującego,
 - 4) starszego wykładowcy,
 - 5) wykładowcy,
 - 6) asystenta,
 - 7) lektora lub instruktora.



§47

Do obowiązków pracowników naukowo-dydaktycznych należy:

- 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych,
- 2) kształcenie i wychowywanie studentów, w tym nadzorowanie opracowywania przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych pod względem merytorycznym i metodycznym,
- 3) indywidualna praca ze studentami i doktorantami,
- 4) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych,
- 5) kształcenie kadr,
- 6) udział w pracach organizacyjnych uczelni.

§48

Do obowiązków pracowników dydaktycznych należy:

- 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych,
- 2) kształcenie i wychowywanie studentów, w tym nadzorowanie opracowywania przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych pod względem merytorycznym i metodycznym,
- 3) indywidualna praca ze studentami,
- 4) podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych,
- 5) udział w pracach organizacyjnych uczelni.

§49

Pracownicy dydaktyczni zatrudnieni w uczelni mogą brać udział w pracach badawczych. Warunki prowadzenia tych prac określa senat.

§50

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania lub umowy o pracę. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora. Zatrudnienie na podstawie mianowania następuje w pełnym wymiarze czasu pracy. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim w uczelni nawiązuje i rozwiązuje rektor.
2. Pomiędzy nauczycielem akademickim a zatrudnionym w uczelni jego małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie oraz osobą pozostającą w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej. Nie dotyczy to osób pełniących funkcje organów jednoosobowych uczelni, dla których ustawa przewiduje powoływanie ich w drodze wyborów.

§51

Zasady zatrudniania na stanowisku profesora zwyczajnego:

- 1) na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora, posiadająca udokumentowany dorobek naukowy z dziedziny związanej z pracą w uczelni lub z dziedziny pokrewnej, która kontynuuje pracę naukową i jest zaangażowana w rozwój młodej kadry naukowej,
- 2) na stanowisku profesora zwyczajnego zatrudnienie może nastąpić na czas nieokreślony lub czas określony na podstawie mianowania lub umowy o pracę,
- 3) warunkiem zawarcia z nauczycielem akademickim stosunku pracy na podstawie mianowania jest złożenie na piśmie oświadczenia, że uczelnia jest dla niego podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy.



§52

Zasady zatrudniania na stanowisku profesora nadzwyczajnego i wizytującego:

- 1) na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego oraz znaczący dorobek naukowy z dziedziny związanej z pracą w uczelni lub dziedziny pokrewnej, a także dorobek dydaktyczny i organizacyjny,
- 2) zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby posiadającej tytuł naukowy może nastąpić na podstawie mianowania na czas określony lub nieokreślony lub umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony. Zatrudnienie osoby posiadającej stopień naukowy doktora habilitowanego może nastąpić na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony lub określony,
- 3) na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona na czas określony osoba będąca pracownikiem innej uczelni posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora,
- 4) na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych odpowiednio w § 52 statutu, jeśli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, uznane przez senat uczelni na wniosek doraźnej komisji powołanej przez rektora.

§53

Zasady zatrudniania na stanowisku adiunkta:

- 1) na stanowisku adiunkta może zostać zatrudniona osoba posiadająca, co najmniej stopień naukowy doktora z dziedziny związanej z pracą w uczelni lub dziedziny pokrewnej oraz udokumentowany dorobek naukowy, wykazująca gotowość dalszego rozwoju naukowego oraz posiadająca przygotowanie do pracy dydaktycznej,
- 2) na stanowisku adiunkta zatrudnienie może nastąpić na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony lub określony. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia doktora habilitowanego nie może trwać dłużej niż 8 lat.

§54

Zasady zatrudniania na stanowisku asystenta:

- 1) na stanowisku asystenta może zostać zatrudniona osoba posiadająca, co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny oraz posiada przygotowanie do pracy dydaktycznej,
- 2) na stanowisku asystenta zatrudnienie następuje wyłącznie na podstawie umowy o pracę na czas określony. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie może trwać dłużej niż 8 lat.
- 3) okres zatrudnienia na stanowisku asystenta ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia, długotrwałej choroby oraz z innych uzasadnionych przyczyn.

§55

Zasady zatrudniania na stanowiskach dydaktycznych:

- 1) na stanowiskach pracowników dydaktycznych mogą być zatrudnione osoby posiadające, co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny oraz posiadające przygotowanie do pracy dydaktycznej,
- 2) zatrudnienie następuje na podstawie umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony.



§56

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym połowę etatu jest poprzedzone konkursem.
2. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego na podstawie umowy o pracę lub mianowania odbywa się na niosek dyrektora instytutu. Ogłoszenie konkursu powinno być uzasadnione potrzebami dydaktycznymi instytutu.

§57

1. Konkurs ogłasza rektor przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości. Informację o konkursach ogłasza się na stronach internetowych uczelni, urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz ministra nadzorującego uczelnię, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.
2. W postępowaniu konkursowym uwzględnia się osiągnięcia dydaktyczne, naukowe i organizacyjne kandydata a także osiągnięcia uzyskane w pracy poza szkolnictwem wyższym oraz możliwość zaliczenia kandydata do minimum kadrowego.
3. Informacja o konkursie powinna zawierać:
 - 1) określenie wymagań stawianych kandydatowi,
 - 2) wykaz wymaganych dokumentów,
 - 3) termin składania dokumentów,
 - 4) termin rozstrzygnięcia konkursu.
4. Komisję konkursową powołuje rektor:
 - 1) w skład komisji konkursowej wchodzi: prorektor, jako przewodniczący, dyrektor instytutu i kierownik zakładu, w którym następuje zatrudnienie, oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową,
 - 2) jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego to w skład komisji konkursowej wchodzi dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową, posiadające, co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego,
 - 3) jeżeli konkurs dotyczy innych stanowisk, w skład komisji konkursowej wchodzi dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową posiadające, co najmniej stopień naukowy doktora lub – w przypadku, gdy konkurs dotyczy stanowiska lektora lub instruktora – co najmniej tytuł zawodowy magistra,
 - 4) komisja konkursowa przedstawia rektorowi informację o przebiegu postępowania konkursowego oraz stanowisko komisji konkursowej.
5. Nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne, można zatrudnić ponownie na tym samym stanowisku, w tej samej uczelni bez postępowania konkursowego. Do nauczycieli akademickich dotychczas zatrudnionych na stanowisku docenta stosuje się §46 ust.2 niniejszego statutu.

§58

1. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikami uczelni niebędącymi nauczycielami akademickimi następuje na podstawie umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony.
2. Stosunek pracy z pracownikami uczelni wymienionymi w ust. 1 nawiązuje i rozwiązuje rektor po zasięgnięciu opinii kanclerza.
3. Zatrudnianie pracowników na stanowiska kierownicze w administracji uczelni poprzedzone jest konkursem. Tryb i warunki konkursu określa regulamin organizacyjny.



§59

1. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, zasady obliczania godzin dydaktycznych określa senat.
2. Rektor może obniżyć wymiar godzin dydaktycznych dla nauczycieli akademickich, w przypadkach przewidywanego znacznego obciążenia pracą organizacyjną lub administracyjną, pełnienia funkcji w organach uczelni, a także w sytuacjach, o których mowa w ust. 5.
3. Rektor może dokonać obniżenia wymiaru zajęć, o którym mowa w ust. 2 z własnej inicjatywy ze względu na dobro uczelni lub na wniosek zainteresowanego, zaopiniowany przez dyrektora instytutu.
4. Obniżony wymiar zajęć dydaktycznych nie może być niższy niż 50% dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 pkt 1, 2 i 3 ustawy.
5. Na wniosek prorektora senat może obniżyć rektorowi wymiar zajęć dydaktycznych w związku z wykonywaniem funkcji.

§60

1. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego w instytucie zatwierdza dyrektor instytutu na wniosek kierownika zakładu.
2. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego w jednostce ogólnouczelnianej ustala kierownik tej jednostki.

§61

1. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzone prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych określoną w art. 131 ust. 1 ustawy.
2. Powierzenie dodatkowych zajęć, o których mowa w ust. 1, następuje na uzasadniony wniosek dyrektora instytutu lub kierownika jednostki ogólnouczelnianej, w której zatrudniony jest nauczyciel akademicki, po zatwierdzeniu wniosku przez rektora. Wniosek wymaga pisemnej zgody nauczyciela akademickiego.

§62

1. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie stosownie do zakresu obowiązków, §47 i 48 oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
2. Ocena nauczyciela akademickiego dokonywana jest nie rzadziej niż raz na dwa lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony.
3. Ocena profesora zatrudnionego na podstawie mianowania dokonywana jest nie rzadziej niż raz na cztery lata.
4. Nauczycieli akademickich oceniają instytutowe komisje ds. okresowej oceny nauczycieli akademickich powołane przez rektora.
5. Odwołania od ocen dokonanych przez komisje rozpatruje komisja odwoławcza powołana przez senat na wniosek rektora.
6. Do komisji oceniającej powołuje się przedstawiciela grupy pracowników, do której zalicza się oceniany.
7. Przy dokonywaniu oceny uwzględnia się przede wszystkim takie elementy jak:
 - 1) poziom prowadzonych zajęć dydaktycznych, oceniany na podstawie przeprowadzonych hospitacji,
 - 2) udział w organizacji procesu dydaktycznego,



- 3) autorstwo (współautorstwo) podręczników, skryptów, sylabusów, konspektów i pomocy naukowych,
- 4) prace organizacyjne na rzecz uczelni,
- 5) podnoszenie własnych kwalifikacji,
- 6) prowadzenie działalności naukowo-badawczej,
- 7) opinie studentów, wyrażone w anonimowych ankietach.

§63

1. Każdy oceniany ma prawo do zapoznania się z oceną komisji, od której przysługuje odwołanie. Odwołanie można składać w ciągu 14 dni od daty zapoznania się z oceną. Odwołanie winno być rozpatrzone przez komisję odwoławczą w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy.
2. Ocenę pracownika włącza się do jego akt osobowych.

§64

Wyniki przeprowadzonej oceny nauczyciela akademickiego oraz wnioski wynikające z takiej oceny brane są pod uwagę przy:

- 1) podwyższeniu lub obniżeniu wysokości wynagrodzenia,
- 2) nagrodach i wyróżnieniach,
- 3) przydziale określonych zajęć w następnych semestrach oraz wielkości obciążenia obowiązkami dydaktycznymi,
- 4) powierzeniu stanowisk kierowniczych,
- 5) rozwiązaniu stosunku pracy za wypowiedzeniem, w tym także z mianowanym nauczycielem akademickim.

§65

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.
2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych powołuje się uczelnianą komisję dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich.
3. Członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wybiera senat, w składzie:
 - 1) po jednym nauczycielu akademickim zatrudnionym na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego z każdego instytutu,
 - 2) po jednym nauczycielu akademickim z grupy pozostałych nauczycieli akademickich z każdego instytutu,
 - 3) jednego przedstawiciela studentów, wskazanego przez organ samorządu studenckiego.
4. Senat spośród członków komisji wybiera przewodniczącego oraz jego zastępcę, którymi mogą być osoby zatrudnione na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego.
5. Członkami uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich nie mogą być osoby pełniące funkcje: rektora, prorektorów, dyrektorów instytutów.
6. Kadencja komisji trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów uczelni.
7. Mandat członka komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
 - 2) utraty statusu pracownika uczelni bądź studenta,
 - 3) odwołania,
 - 4) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną,
 - 5) śmierci.



8. Do wyborów uzupełniających skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 3-5.
9. Przewodniczący komisji dyscyplinarnej wyznacza spośród członków komisji skład orzekający i jego przewodniczącego.
10. Rektor powołuje na okres kadencji rzecznika dyscyplinarnego dla nauczycieli akademickich spośród nauczycieli zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego.
11. Tryb postępowania przed komisją dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich określa ustawa.

§66

1. Nauczyciele akademicy mogą otrzymywać nagrody rektora za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród rektora określa regulamin ustalony przez senat uczelni.

§67

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać nagrody rektora za osiągnięcia w pracy zawodowej w poprzednim roku akademickim.
2. Nagrody mają charakter uznaniowy lub/ oraz motywacyjny a zasady ich przyznawania określa regulamin wynagradzania.

Rozdział 6 **Studia i studenci**

§68

1. Warunki i tryb przyjmowania na studia podawane są do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń uczelni oraz na stronie internetowej uczelni.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzają uczelniana i instytutowe komisje rekrutacyjne powołane przez rektora.
3. Od decyzji instytutowej komisji rekrutacyjnej służy odwołanie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, do uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia. Decyzję podejmuje uczelniana komisja rekrutacyjna. Decyzja komisji jest ostateczna.
4. Organizację i tok studiów oraz prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów, natomiast prawa i obyczaje akademickie określa kodeks etyki studenta.
5. Studenci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w ustawie oraz w regulaminie uchwalonym przez senat w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

§69

Wykłady w uczelni są otwarte.

§70

1. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych,



- 2) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej,
 - 3) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza limitem punktów ECTS określonym ustawą,
 - 4) powtarzaniem określonych zajęć (semestru) na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 5) prowadzeniem studiów w języku obcym,
 - 6) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów,
 - 7) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.
2. Informację o wysokości opłat za usługi edukacyjne uczelnia zamieszcza na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.
 3. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1, w tym tryb i warunki zwalniania z całości lub z części tych opłat studentów, określa senat.
 4. Warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne określa umowa w formie pisemnej zawarta między uczelnią a studentem.

§71

Nabycie praw studenta uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia następującego ślubowania:

Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawa i obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie.

§72

1. Student może studiować według indywidualnego toku studiów i programu kształcenia.
2. Szczegółowe zasady określa regulamin studiów.

§73

Studenci uczelni tworzą samorząd studencki, którego uprawnienia i zasady działania określa ustawa i regulamin samorządu studentów PWSZ w Tarnowie. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez senat jego zgodności z ustawą i statutem uczelni.

§74

Studenci mają prawo do zrzeszania się, na zasadach określonych w ustawie, w uczelnianych organizacjach studenckich, kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych.

§75

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną.
2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych powołuje się uczelnianą komisję dyscyplinarną do spraw studentów.
3. Członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów wybiera senat, w składzie:
 - 1) po jednym nauczycielu akademickim zatrudnionym na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego z każdego instytutu,
 - 2) po jednym nauczycielu akademickim z grupy pozostałych nauczycieli akademickich z każdego instytutu,
 - 3) jednego przedstawiciela studentów, wskazanego przez organ samorządu studenckiego.



4. Senat spośród członków komisji wybiera przewodniczącego oraz jego zastępcę, którymi mogą być osoby zatrudnione na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego.
5. Członkami uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów nie mogą być osoby pełniące funkcje: rektora, prorektorów, dyrektorów instytutów.
6. Kadencja komisji trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów uczelni.
7. Mandat członka komisji dyscyplinarnej do spraw studentów wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
 - 2) utraty statusu pracownika uczelni bądź studenta,
 - 3) odwołania,
 - 4) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną,
 - 5) śmierci.
8. Do wyborów uzupełniających skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 3-5.
9. Przewodniczący komisji dyscyplinarnej wyznacza spośród członków komisji skład orzekający i jego przewodniczącego.
10. Rektor powołuje na okres kadencji rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów spośród nauczycieli zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego.
11. Odwoławcza komisja dyscyplinarna liczy siedmiu członków i składa się z czterech nauczycieli akademickich i trzech przedstawicieli studentów.
12. Kadencja komisji dyscyplinarnych trwa cztery lata.
13. Tryb postępowania przed komisjami określa ustawa.

Rozdział 7

Mienie i administracja uczelni

§76

Uczelnia, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego zatwierdzonego przez senat.

§77

Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną finansowo i organizacyjnie działalność gospodarczą.

§78

1. Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny, o którym mowa w art. 104 ust. 1 ustawy, przeznaczony na stypendia dla pracowników i studentów.
2. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 ustawy.



§79

1. Kanclerz kieruje z upoważnienia rektora administracją i gospodarką uczelni oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia uczelni w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla organów uczelni.
2. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań, zapewniających właściwe wykorzystanie majątku uczelni oraz jego powiększanie i rozwój,
 - 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej,
 - 3) pełnienie funkcji przełożonego pracowników administracji i obsługi,
 - 4) planowanie i realizacja inwestycji, remontów, konserwacji, likwidacji majątku uczelni,
 - 5) nadzorowanie dokumentacji inwestycyjnej i remontowej,
 - 6) poszukiwanie możliwości dofinansowania remontów i inwestycji oraz nadzór nad przygotowaniem wniosków o ich dofinansowanie,
 - 7) wykonywanie w odniesieniu do podległych jednostek ustawowego obowiązku kontroli finansowej,
 - 8) kontrolowanie prawidłowości działań wszystkich jednostek uczelni w zakresie związanym z gospodarką, mieniem i finansami uczelni oraz kierowanie do rektora stosownych wniosków w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości,
 - 9) na podstawie udzielonego przez rektora pełnomocnictwa, występowanie w imieniu uczelni, w sprawach dotyczących zamówień publicznych a także zatwierdzanie dokumentów związanych z realizacją procedury zamówień publicznych,
 - 10) zapewnienie przestrzegania prawa w podległych jednostkach,
 - 11) zapewnienie w uczelni przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§80

1. Kanclerza zatrudnia rektor po przeprowadzeniu procedury konkursowej i zasięgnięciu opinii senatu. Tryb i zasady przeprowadzenia konkursu określa regulamin organizacyjny.
2. Działalność kanclerza jest oceniana przez rektora raz w roku na podstawie sprawozdania złożonego przez kanclerza po okresie sprawozdawczym. Ocena ta jest przedstawiana senatowi.

§81

1. Zastępcą kanclerza jest kvestor, który pełni funkcję głównego księgowego.
2. Kwestora powołuje rektor na wniosek kanclerza.
3. Obowiązki, uprawnienia oraz zakres odpowiedzialności kvestora, jako głównego księgowego określają odrębne przepisy.

§82

1. Zgromadzenia na terenie uczelni odbywają się zgodnie z przepisami działu V ustawy.
2. Pracownicy i studenci uczelni, organizujący zgromadzenie na terenie uczelni, mają obowiązek uzyskać zgodę rektora.
3. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć rektorowi na piśmie, co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
4. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia



- 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu zgromadzenia,
- 3) cel bądź program zgromadzenia.
5. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa, w tym przepisów wewnętrznych uczelni.
6. Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń:
 - 1) w zgromadzeniach nie mogą uczestniczyć osoby, posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia,
 - 2) zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem,
 - 3) organizatorzy i przewodniczący mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza prawo lub usiłuje udaremnić zgromadzenie,
 - 4) z chwilą rozwiązania lub zaniknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie,
 - 5) przewodniczący zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§83

1. Statut wchodzi w życie z dniem 31.03.2012 r. z wyjątkiem przepisów § 53 pkt 2 zdanie ostatnie, § 54 pkt 2 zdanie ostatnie i pkt 3 zdanie ostatnie, które wchodzi w życie z dniem 1 października 2013 roku.
2. Do zmian statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.
3. W odniesieniu do kadencji 2011-2015 konwent uczelni powołuje się niezwłocznie po wejściu w życie mniejszego statutu. Pierwsze posiedzenie konwentu, zwołane przez rektora zgodnie z §31 statutu, powinno odbyć się nie później niż 30.06.2012 r.
4. Organy uczelni, których kadencja rozpoczęła się przed 1 października 2011 r. pełnią swoje funkcje zgodnie z dotychczasowymi przepisami.
5. Osoba zatrudniona w dniu wejścia niniejszego statutu na stanowisku asystenta, stanowisku adiunkta lub stanowisku dydaktycznym nieposiadająca stopnia doktora habilitowanego lub tytułu naukowego potwierdza przygotowanie do pracy dydaktycznej do dnia 31 grudnia 2015 roku.
6. Osoba zatrudniona po wejściu w życie niniejszego statutu na stanowisku asystenta, stanowisku adiunkta lub stanowisku dydaktycznym nieposiadająca stopnia doktora habilitowanego lub tytułu naukowego potwierdza przygotowanie do pracy dydaktycznej w terminie dwóch lat od daty nawiązania stosunku pracy.
7. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc statut zatwierdzony decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w dniu 7 marca 2007 roku ze zmianami zatwierdzonymi decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w dniu 9 czerwca 2010 roku.



Załącznik nr 1
do Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie

1. Godłem Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie jest tarcza trójdzielna: dwudzielna w pasy i dwudzielna w słupy w części dolnej podpartej szarfą.
2. W polu tarczy umieszczono trzy kolory wypełnienia: biały, niebieski, brązowy oraz obramowania w kolorze brązowym.
3. W szarfie na białym tle wpisano tekst brązowy: *Per aspera ad astra*.
4. W polu tarczy na białym tle umieszczono czerwony napis: COLLEGIUM TARNOVIENSE, na niebieskim tle wpisano złoty znak Leliwy (sześcioramienna gwiazda i półksiężyc), na brązowym tle wpisano piktogram otwartej książki w kolorze białym symbolizującym wiedzę.



Załącznik nr 2
do Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie

1. Płatem sztandaru jest tkanina o kształcie kwadratu o długości boku 99 cm obszyta srebrną taśmą ze srebrnymi frędzlami.
2. Po stronie głównej (awers) sztandar jest koloru jasnoniebieskiego.
3. Na środku umieszczone jest godło Uczelni, otoczone kwadratem o boku 89 cm wykonanym z brązowej taśmy.
4. Na rewersie sztandaru umieszczone jest godło państwowe w kolorze srebrnym z elementami złotymi na tle czerwonym, wokół godła po obwodzie umieszczony napis wykonany taśmą srebrną PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W TARNOWIE. Godło i napis otoczone kwadratem o boku 89 cm wykonanym z taśmy srebrnej. Sztandar umocowany na drzewcu drewnianym okutym metalem, na zakończeniu drzewca godło państwowe wykonane z metalu.

