

**Zarządzenie Nr 1/2012**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie**  
**z dnia 4 stycznia 2012 r.**

w sprawie wprowadzenia wzoru umowy o warunkach odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach stacjonarnych

Na podstawie art. 66 ust. 1 w związku z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r., Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) – zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam jednolity dla wszystkich kierunków studiów wzór umowy o warunkach odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia.
2. Zobowiązuję Dyrektorów Instytutów do ich zawarcia w terminie do dnia 20 lutego 2012 r. ze wszystkimi studentami pierwszego roku studiów stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia.
3. Studenci pierwszego roku studiów stacjonarnych przy zawieraniu umowy o warunkach odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach stacjonarnych zobowiązani są do złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków do podjęcia i kontynuowania studiów stacjonarnych w uczelni publicznej bez wnoszenia opłat, które określone jest w załączniku Nr 4 w/w umowy.

§ 2

Wzór umowy o warunkach odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia zawieranej pomiędzy studentem a Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Tarnowie określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR  
  
prof. dr hab. Stanisław Kemornicki

**UMOWA NR ..... / .....**

**o warunkach odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych związanych  
z kształceniem na studiach stacjonarnych**

Umowa zawarta w Tarnowie, w dniu ..... pomiędzy:  
**Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Tarnowie**, przy ul. Mickiewicza 8, 33-100  
Tarnów zwaną w dalszej części umowy Uczelnią, reprezentowaną przez ..... -  
Dyrektora Instytutu ..... działającego z upoważnienia Rektora Państwowej Wyższej  
Szkoły Zawodowej w Tarnowie

a

Panem/Panią .....  
na stałe zamieszkałym/-ą .....  
(stały adres zameldowania)

podającym/-ą adres do korespondencji .....  
legitymującym/-ą się dowodem osobistym seria i numer: ..... wydany przez .....  
w .....

PESEL ..... Numer Albumu .....  
zwanym/-ą dalej „**Studentem**”.

§ 1

**Definicje umowne**

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- a) Ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.),
- b) Regulamin Studiów – Regulamin Studiów I i II stopnia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie przyjęty przez Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie uchwałą Nr 13/2010 z dnia 23 kwietnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie,
- c) Statut PWSZ w Tarnowie – Statut Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie zatwierdzony decyzją MNiSW znak: DSW-1-07-410/44/07 z dnia 27.03.2007 r. z późniejszymi zmianami.

§ 2

**Przedmiot umowy**

1. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy oraz w oparciu o szczegółowe zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie przyjęte przez Senat PWSZ w Tarnowie uchwałą Nr 13/2011 z dnia 23 września 2011 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z opłat, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy - przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych na studiach stacjonarnych na kierunku ..... specjalności ..... studia pierwszego stopnia / drugiego stopnia\* ..... - semestralne, w Instytucie ..... PWSZ w Tarnowie.

2. Integralną część umowy stanowią:

- a) uchwała Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 23 września 2011 r. Nr 13/2011 w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z opłat,
- b) zarządzenie Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 9 marca 2011 r. Nr 2/2011 w sprawie ustalenia wysokości opłat za zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w roku akademickim 2011/2012,
- c) plan studiów .....
- d) oświadczenie studenta o spełnianiu warunków do podjęcia i kontynuowania studiów stacjonarnych w uczelni publicznej bez wnoszenia opłat (załącznik do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29.09.2011 r. w sprawie wzoru oświadczenia studenta o spełnianiu warunków do podjęcia i kontynuowania studiów stacjonarnych w uczelni publicznej bez wnoszenia opłat /Dz. U. z 2011 r., Nr 207, poz. 1235/).

### § 3

#### Oświadczenia Stron

1. Uczelnia oświadcza, że:

- a) spełnia warunki do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa w § 2 niniejszej umowy - określone w ustawie oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie,
- b) dysponuje infrastrukturą, zapewniającą prawidłową realizację celów kształcenia,
- c) podjęte przez Studentkę / Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego ....., do nadawania którego Uczelnia posiada uprawnienia,
- d) pobiera opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa jest w art. 99 ust. 1 ustawy,
- e) zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat studentów reguluje uchwała Senatu PWSZ w Tarnowie Nr 13/2011 z dnia 23 września 2011 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z opłat,
- f) wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne na dany rok akademicki określa Rektor PWSZ w Tarnowie w drodze zarządzenia,
- g) nie pobiera opłat za wpis na kolejny semestr studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy oraz wydanie suplementu do dyplomu,
- h) wszelkie informacje związane z procesem kształcenia, a w szczególności uchwała Senatu, o której mowa w pkt e) oraz zarządzenie Rektora, o którym mowa w pkt f), są dostępne na stronie internetowej: .....
- i) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin Studiów.

2. Student oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z jej treścią, Regulaminem Studiów I i II stopnia PWSZ w Tarnowie, Statutem PWSZ w Tarnowie, uchwałą Senatu PWSZ w Tarnowie w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat, o której mowa w ust. 1 pkt e) oraz zarządzeniem Rektora PWSZ w Tarnowie w sprawie wysokości

opłat za świadczenie usług edukacyjnych, o którym mowa w ust. 1 pkt f) oraz że akceptuje ich treść i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

3. Student ponadto oświadcza, że wyraża zgodę na kontynuowanie studiów według zmienionego planu studiów w przypadku powtarzania semestru, wznowienia studiów lub korzystania z urlopów.

#### § 4

#### **Zobowiązania Stron**

1. Uczelnia zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia warunków do studiowania na kierunku określonym w § 2 niniejszej umowy poprzez program kształcenia zgodny z wymogami określonymi w ustawie oraz przepisami wykonawczymi określonymi przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i zatwierdzonego przez Senat Uczelni,
- b) zatrudnienia kadry dydaktycznej posiadającej odpowiednie kwalifikacje do nauczania w zakresie prowadzonych studiów,
- c) zapewnienia odpowiednio wyposażonych sal i pracowni niezbędnych do prowadzenia zajęć oraz obsługi administracyjnej procesu kształcenia,
- d) zapewnienia Studentowi uczestniczenia w zajęciach, zaliczeniach, egzaminach oraz w praktykach zawodowych na zasadach określonych w planie studiów obowiązującym na kierunku studiów wskazanym w § 2 niniejszej umowy oraz w Regulaminie Studiów,
- e) realizowania programu kształcenia zgodnie z planem studiów,
- f) udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w ustawie i Regulaminie Studiów informacji dotyczących planu i programu studiów oraz informacji dotyczących wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie,
- g) wydania po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów.

2. Student zobowiązuje się do:

- a) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego ustawa, Statut PWSZ w Tarnowie oraz Regulamin Studiów PWSZ w Tarnowie, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni,
- b) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta,
- c) postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem,
- d) odbycia praktyk zawodowych w terminie i wymiarze przewidzianym w planie studiów i programie kształcenia na zasadach określonych Regulaminem praktyk PWSZ w Tarnowie,
- e) pokrycia kosztów wyżywienia podczas uczestnictwa w obozach programowych,
- f) wnoszenia opłat za powtarzanie przez studenta określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce. W przypadku powtarzania semestru z powodu niezadowolających wyników w nauce, opłata za zajęcia dydaktyczne jest proporcjonalna do ilości punktów z niezaliczonych przedmiotów. Wysokość opłaty za powtarzanie semestru oblicza się stosując następujący przelicznik: 1 punkt ECTS = 50,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt złotych). Opłata za powtarzanie nie może być jednak niższa niż 100,00 złotych (słownie: sto złotych) za jeden semestr. Wysokość

opłaty jest określana w decyzji o powtarzaniu semestru wydanej przez Dyrektora Instytutu. Wysokość opłaty za świadczone usługi edukacyjne może ulec zmianie, ale nie więcej niż o 10% w ciągu całego cyklu kształcenia. Zmiany wprowadza się w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy.

- g) wnoszenia opłat za zajęcia nieobjęte planem studiów, za prowadzenie studiów w języku obcym, prowadzenie studiów podyplomowych oraz kursy doszkalające, a także inne opłaty przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności za:
- wydanie legitymacji studenckiej w wysokości 5,00 zł (słownie: pięciu złotych),
  - wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej w wysokości 17,00 zł (słownie: siedemnastu złotych),
  - wydanie indeksu w wysokości 4,00 zł (słownie: czterech złotych),
  - wydanie dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z dwoma odpisami w wysokości 60,00 zł (słownie: sześćdziesięciu złotych),
  - wydanie dokumentu stwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych w wysokości 30,00 zł (słownie: trzydziestu złotych),
  - za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy w wysokości 40,00 zł (słownie: czterdziestu złotych),
  - za wydanie duplikatu dokumentu pobierana jest opłata o połowę wyższa niż za wydanie oryginału.

## § 5

### **Szczegółowe zasady pobierania opłat**

1. Szczegółowe zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z opłat określają obowiązujące w danym roku akademickim uchwały Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie i zarządzenia Rektora Państwowej Wyższej szkoły Zawodowej w Tarnowie (dostępne na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń).
2. W przypadku powtarzania zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce na studiach, wysokość opłaty za świadczone usługi edukacyjne określana jest w decyzji Dyrektora Instytutu o wpisie warunkowym na następny semestr przy jednoczesnym powtarzaniu przedmiotu lub w decyzji o powtarzaniu semestru.
3. Opłaty za usługi edukacyjne wpłacane są w kasie Uczelni lub wnoszone są na rachunek bankowy Uczelni NR 93 1240 4748 1111 0000 4881 0575 z zaznaczeniem w dowodzie wpłaty: imienia i nazwiska Studenta, kierunku studiów, trybu studiów, tytułu należności oraz wysokości wpłacanej kwoty.
4. Za dzień uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu należności na konto lub do kasy Uczelni.
5. W przypadku, gdy termin zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy za terminowo uiszczoną opłatę uważa się opłatę, która wpłynie na konto lub do kasy Uczelni w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.
6. Opóźnienie we wniesieniu opłat powoduje naliczenie odsetek od zaległej kwoty w wysokości odsetek ustawowych.
7. Odsetek za zwłokę nie nalicza się jeżeli wysokość odsetek nie przekraczałaby trzykrotności wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez „Pocztę Polską S.A.” za polecenie przesyłki listowej.
8. Student na wezwanie Uczelni jest zobowiązany do okazywania dowodu wniesienia opłaty.

9. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
10. W przypadku niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów w terminie, Dyrektor Instytutu pisemnie wzywa studenta do jej uiszczenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem wystąpienia do Rektora z wnioskiem w przedmiocie skreślenia z listy studentów.
11. Koniecznym warunkiem ubiegania się o ponowne wpisanie na listę studentów oprócz spełnienia warunków określonych w Regulaminie Studiów I i II stopnia PWSZ w Tarnowie, jest uprzednie uregulowanie na rzecz Uczelni wszystkich zaległości w opłatach wraz z odsetkami.

#### § 6

#### **Zwolnienie z opłat**

1. Student ma prawo ubiegać się o zwolnienie w części lub w całości z opłat za zajęcia dydaktyczne, rozłożenie opłaty na raty lub odroczenie terminu płatności z powodu wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej wynikającej z przyczyn losowych takich jak: śmierć w rodzinie, pełne sieroctwo, poważna choroba studenta i związane z nią koszty leczenia, wypadek losowy związany z utratą dobytku.
2. Student ubiegający się o zwolnienie z opłat za zajęcia dydaktyczne, rozłożenie opłaty na raty lub odroczenie terminu płatności winien złożyć podanie do Rektora wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistniałą sytuację co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem płatności.

#### § 7

#### **Termin i warunki obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres trwania studiów, określony w planie i programie nauczania, na kierunku/specjalności studiów, o których mowa w § 2 umowy, tj. na okres ..... semestrów.
2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie Studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Niniejsza umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku:
  - a) prawomocnego skreślenia z listy studentów,
  - b) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów,
  - c) wydalenia z Uczelni na podstawie prawomocnego orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej.
4. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.

#### § 8

#### **Wypowiedzenie umowy**

1. Strony umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wypowiedzenie umowy przez Studenta jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.

## § 9

### Zwrot wniesionych opłat

1. Student może domagać się zwrotu wniesionych opłat w całości w przypadku wypowiedzenia umowy przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Studenta w trakcie semestru, wniesiona opłata za świadczone usługi edukacyjne podlega rozliczeniu i zwrotowi proporcjonalnie za okres od dnia doręczenia Uczelni pisma zawierającego wypowiedzenie do końca danego semestru.
3. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów, studentowi przysługuje – na jego pisemny wniosek – zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym Student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje Dyrektor Instytutu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, Student winien złożyć w sekretariacie Instytutu niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny rezygnacji ze studiów lub po skreśleniu z listy studentów i może on dotyczyć opłat za usługi edukacyjne obowiązujące w roku akademickim, w którym wniosek został złożony.
5. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia może dochodzić zaległych opłat w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieobjętych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy, przepisy wykonawcze do ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie akty prawa wewnętrznego wydane przez uprawnione organy Uczelni, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Student**

**Uczelnia**

.....

*(czytelny podpis)*

.....

*(podpis i pieczęć imienna Dyrektora Instytutu)*

\* niepotrzebne skreślić

**Załączniki:**

- 1) Plan studiów .....
- 2) Zarządzenie Rektora PWSZ w Tarnowie NR 2/2011 z dnia 9 marca 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w roku akademickim 2011/2012,
- 3) Uchwała Senatu PWSZ w Tarnowie Nr 13/2011 z dnia 23 września 2011 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z opłat,
- 4) Oświadczenie studenta o spełnianiu warunków do podjęcia i kontynuowania studiów stacjonarnych w uczelni publicznej bez wnoszenia opłat (załącznik do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29.09.2011 r. w sprawie wzoru oświadczenia studenta o spełnianiu warunków do podjęcia i kontynuowania studiów stacjonarnych w uczelni publicznej bez wnoszenia opłat /Dz. U. z 2011 r., Nr 207, poz. 1235/).