

Zarządzenia nr 22/2012
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
z dnia 16 maja 2012 r.
w sprawie szczegółowych wzorów dokumentacji
i dokumentacji programów kształcenia na studiach podyplomowych

Na podstawie art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) oraz § 5 Uchwały Senatu nr .../2012 w sprawie wytycznych dla jednostek organizacyjnych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie określających zasady tworzenia planów i programów studiów podyplomowych zarządzam, co następuje:

§ 1

Dla studiów podyplomowych realizowanych w PWSZ w Tarnowie wprowadza się wzory dokumentacji.

§ 2

1. Wzór wniosku o utworzenie studiów podyplomowych określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Wzór kosztorysu studiów podyplomowych określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Wzór opisu programu kształcenia na studiach podyplomowych określa załącznik nr 3 do zarządzenia.
4. Wzór opisu zakładanych efektów kształcenia na studiach podyplomowych określa załącznik nr 4 do zarządzenia.
5. Wzór planu studiów na studiach podyplomowych określa załącznik nr 5 do zarządzenia.
6. Wzór sylabusu modułu kształcenia na studiach podyplomowych określa załącznik nr 6 do zarządzenia.
7. Wzór świadectwa ukończenia studiów podyplomowych określa załącznik nr 7 do zarządzenia.
8. Wzór umowy o świadczenie usług edukacyjnych stanowi załącznik nr 8 do zarządzenia.

§ 3

Dokumentację programów kształcenia oraz sylabusów modułów kształcenia prowadzonych w językach obcych sporządza się w języku, w którym są prowadzone.

§ 4

Wzory dokumentacji, o których mowa w § 1, stosuje się do programów kształcenia obowiązujących słuchaczy studiów podyplomowych rozpoczynających się od roku akademickiego 2012/2013.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Stanisław Komornicki

Pieczęć jednostki

Tarnów, dnia.....

**WNIOSEK O UTWORZENIE
STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W ROKU AKADEMICKIM**

Szanowny Pan

.....

Prorektor ds. Współpracy i Rozwoju

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na utworzenie studiów
podyplomowych.....

.....

(nazwa)

Edycja studiów podyplomowych

.....
Zgoda Prorektora

.....
Podpis Kierownika
Jednostki Organizacyjnej

Załączniki:

- Kosztorys studiów podyplomowych
- Program kształcenia na studiach podyplomowych
- Opis zakładanych efektów kształcenia
- Plan studiów podyplomowych
- Sylabusy modułów kształcenia
- Wykaz wykładowców

Pieczęć jednostki

Tarnów, dnia

Kosztorys studiów podyplomowych

.....

Edycja

Trwających od do.....

Łączna ilość godzin dydaktycznych, w tym:

- a) wykładów..... godz.
- b) ćwiczeń..... godz.
- c) innych form zajęć godz.

I. KOSZTY BEZPOŚREDNIE	
<p>1. Osobowy fundusz płac, <i>w tym:</i></p> <p style="padding-left: 20px;">Dodatek za kierownictwomies. xzł</p> <p style="padding-left: 20px;">Dodatek za prace administracyjnemies. xzł</p> <p style="padding-left: 20px;">.....mies. xzł</p> <p style="padding-left: 20px;">Inne</p> <p style="padding-left: 20px;">Pochodne od wynagrodzeń osobowych (aktualnie obowiązujące)</p>	
<p>2. Bezosobowy fundusz płac, <i>w tym:</i></p> <p style="padding-left: 20px;">Honoraria za zajęcia dydaktycznegodz.. xzł</p> <p style="padding-left: 20px;">.....godz.. xzł</p> <p style="padding-left: 20px;">.....godz.. xzł</p> <p style="padding-left: 20px;">Umowy o dzieło i umowy zlecenia</p> <p style="padding-left: 20px;">.....</p> <p style="padding-left: 20px;">Pochodne od wynagrodzeń bezosobowych (aktualnie obowiązujące)</p>	
<p>3. Materiały (<i>wskazać jakie</i>)</p>	
<p>4. Pomoce naukowe (<i>wskazać jakie</i>)</p>	

5. Usługi (wskazać jakie)	
6. Inne (wskazać jakie)	
II. KOSZTY POŚREDNIE	
Koszty instytutowe Koszty ogólne	
III. KOSZTY OGÓŁEM (I i II)	
IV. PLANOWANE PRZYCHODY	
Opłata za semestr Opłata za całość studiów Przewidywana ilość słuchaczy Przychód studiów Rezerwa z poprzedniej edycji (<i>nie więcej niż 5% dochodów z poprzedniej edycji</i>) osób

.....
Kierownik studiów podyplomowych

.....
Akceptacja kierownika
jednostki organizacyjnej

.....
Akceptacja Prorektora

.....
Zatwierdzenie opłaty
za studia podyplomowe przez
Rektora

PROGRAM KSZTAŁCENIA NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH

Jednostka prowadząca studia podyplomowe	
Nazwa studiów	<i>Powinna być adekwatna do efektów kształcenia zakładanych dla programu kształcenia.</i>
Typ studiów	<i>Doskonające/kwalifikacyjne (w przypadku kwalifikacyjnych należy określić uprawnienia jakie uzyskuje absolwent tych studiów).</i>
Opłata za studia (całość)	<i>W załączeniu należy przekazać kosztorys.</i>
Określenie obszaru kształcenia/obszarów kształcenia, do którego przyporządkowane są studia podyplomowe	
Język prowadzonych studiów podyplomowych	<i>Studia prowadzone w całości w języku polskim/studia prowadzone w całości w języku obcym/studia prowadzone częściowo w języku polskim i częściowo w języku obcym.</i>
Imię i nazwisko kierownika studiów	<i>(wraz z aktualnym adresem e-mail oraz telefonem)</i>
Informacje o studiach	<i>1. dane teleadresowe jednostki (adres, telefon, e-mail) 2. dni i godziny otwarcia sekretariatu 3. materiały dostępne w sekretariacie 4. wymagane od kandydata dokumenty składane w sekretariacie 5. harmonogram</i>
Ogólne cele kształcenia	
Związek efektów kształcenia z misją i strategią uczelni	
Różnice w stosunku do innych studiów podyplomowych o podobnie zdefiniowanych celach i efektach kształcenia prowadzonych na uczelni	
Wymagania wstępne	
Zasady rekrutacji	
Limit przyjęć (od ... do)	
Liczba punktów ECTS	
Liczba semestrów	
Opis zakładanych efektów kształcenia	<i>wg wzoru w zał. nr 4</i>
Plan studiów	<i>Wg wzoru w zał. nr 5 Wykaz modułów kształcenia z ich przyporządkowaniem do poszczególnych semestrów, przypisanymi do modułów</i>

	<i>punktami ECTS, liczbą godzin kontaktowych (w przypadku modułów, których realizacja wymaga bezpośredniego kontaktu nauczycieli akademickich i studentów), zaznaczeniem modułów obowiązkowych oraz podlegających wyborowi przez studenta, określeniem rodzaju oceny podsumowującej w module kształcenia.</i>
Sylabusy poszczególnych modułów kształcenia składające się na program studiów podyplomowych uwzględniające metody weryfikacji efektów kształcenia osiągniętych przez słuchaczy	<i>wg wzoru w zał. nr 6</i>
Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca końcowa/egzamin końcowy/inne)	
Opis wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia	<i>(wraz z nazwiskiem oraz tel. kontaktowym i e-mailem do koordynatora instytutowego)</i>

**OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA
NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH**

Nazwa studiów:

.....

Typ studiów: kwalifikacyjne/doskonalące

Symbol	Efekty kształcenia dla studiów podyplomowych
WIEDZA	
K_W01	
K_W02	
...	
UMIEJĘTNOŚCI	
K_U01	
K_U02	
...	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_K01	
K_K02	
...	

SYLABUS MODUŁU KSZTAŁCENIA NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH

Nr pola	Nazwa pola	Opis
1.	Jednostka	<i>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot Instytut/zakład</i>
2.	Nazwa studiów podyplomowych	<i>Nazwa kierunku studiów</i>
3.	Nazwa modułu kształcenia/ przedmiotu	<i>Nazwa i ogólna formuła przedmiotu (wykład, ćwiczenia, seminarium, itp.).</i>
4.	Kod modułu kształcenia/ przedmiotu	
5.	Punkty ECTS	
6.	Rodzaj modułu kształcenia/przedmiotu	<i>Obowiązkowy, fakultatywny ograniczonego wyboru fakultatywny dowolnego wyboru .</i>
7.	Semestr	
8.	Liczba godzin	
9.	Prowadzący	<i>Imię, nazwisko i stopień naukowy wykładowcy.</i>
10.	Język wykładowy	<i>Język, w jakim prowadzony będzie przedmiot.</i>
11.	Efekty kształcenia	
12.	Stosowane metody dydaktyczne	
13.	Metody sprawdzania i kryteria oceny efektów kształcenia	<i>Powinien się tu znaleźć dokładny opis metod oceny pracy studenta, w ramach danego przedmiotu, z uwzględnieniem takich elementów jak forma, czas trwania, kalendarz (okres, częstotliwość), a także terminy zapisów na egzaminy i sesji egzaminacyjnych (także terminy odbiegające od regulaminowych). Do najbardziej popularnych form oceny pracy studenta należą: egzaminy ustne lub pisemne, prace semestralne/ roczne/ dyplomowe, projekty i ćwiczenia praktyczne, praktyki, ocenianie ciągłe</i>
14.	Forma i warunki zaliczenia	
15.	Treści kształcenia	<i>Jasny i zwięzły opis treści przedmiotu pozwalający określić jego zakres tematyczny.</i>
16.	Literatura podstawowa i uzupełniająca	<i>Wykaz lektur i innych materiałów zalecanych studentom podejmującym naukę przedmiotu.</i>
17.	Sposób określenia liczby punktów ECTS	

Załącznik nr 7
do Zarządzenia Rektora Nr 22/2012
w sprawie szczegółowych wzorów dokumentacji
i dokumentacji programów kształcenia
na studiach podyplomowych



ŚWIADECTWO
ukończenia studiów podyplomowych

.....
imię i nazwisko
urodzony/a dnia r. w
ukończył/a w roku akademickim /
.....
.....
zorganizowane ... przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Tarnowie
w wymiarze godzin dydaktycznych

Podstawa prawna:

.....
Kierownik studiów podyplomowych

.....
Rektor

Tarnów, dnia r.

Umowa o świadczenie usług edukacyjnych na studiach podyplomowych

Umowa zawarta w Tarnowie, w dniu pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Tarnowie, ul. Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów,
zwaną dalej **Uczelnią**,

reprezentowaną przez **dr hab. Wacława Rapaka, prof. PWSZ** – Prorektora ds. Współpracy i Rozwoju,
upoważnionego do składania oświadczeń woli na podstawie upoważnienia Rektora PWSZ

a

- Panią/Panem

legitymującym się dowodem osobistym /seria, nr/

wydanym przez

zamieszkałym

podającym do korespondencji adres

zwaną/ym dalej **Słuchaczem**.

§ 1

Uczelnia zobowiązuje się zapewnić odpłatnie Słuchaczowi naukę nasemestralnych studiach podyplomowych, na kierunku

§ 2

Uczelnia zobowiązuje się zapewnić warunki do studiowania na kierunku określonym w § 1 ust. 1 umowy poprzez:

- 1) realizację programu kształcenia zgodnego z obowiązującymi przepisami określonymi przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i zatwierdzonego przez Senat Uczelni,
- 2) zatrudnienie kadry dydaktycznej posiadającej niezbędne kwalifikacje do nauczania przedmiotów określonych planem studiów,
- 3) zapewnienie odpowiednio wyposażonych sal, pracowni i laboratoriów niezbędnych do prowadzenia zajęć dydaktycznych,
- 4) zapewnienie obsługi administracyjnej procesu kształcenia.

§ 3

1. Uczelnia zapewnia naukę na studiach określonych w § 1 ust. 1 umowy poprzez umożliwienie Słuchaczowi uczestniczenia w zajęciach określonych planem studiów.
2. Uczelnia określa szczegółowe warunki studiowania i podaje je do wiadomości Słuchacza za pośrednictwem strony internetowej Uczelni przed rozpoczęciem każdego roku/semestru studiów podyplomowych. Uczelnia w szczególności podaje programy kształcenia i plany studiów zawierające wykazy przedmiotów i związane z nimi zajęcia wraz z formą zaliczenia i kolejnością realizacji, wymaganą liczbą godzin oraz przypisaną im liczbą punktów ECTS, których zaliczenie warunkuje uzyskanie dyplomu ukończenia studiów podyplomowych, łączny czas trwania studiów podyplomowych, obowiązkowe praktyki zawodowe oraz wyodrębnione etapy kształcenia, imiona i nazwiska osób prowadzących przedmioty. Uczelnia do wiadomości Słuchacza podaje także organizację roku akademickiego, harmonogramy zajęć dla poszczególnych semestrów, organizację sesji egzaminacyjnych oraz dyżury pracowników.

§ 4

1. Słuchacz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w Uczelni przepisów, a w szczególności: Statutu PWSZ w Tarnowie, Regulaminu studiów podyplomowych, Regulaminu studiów, uchwał Senatu oraz zarządzeń Rektora PWSZ w Tarnowie.

2. Słuchacz oświadcza, że znany mu jest Statut Uczelni oraz Regulamin studiów podyplomowych, których treść znajduje się na stronie www.pwszta.edu.pl.
3. Treść Regulaminu studiów podyplomowych może ulec zmianie w czasie trwania studiów, co nie wymaga zmiany niniejszej umowy. Zmiany wprowadzone do Regulaminu studiów podyplomowych lub wydanie nowego Regulaminu umieszczane będą na stronie internetowej Uczelni.

§ 5

1. Uczelnia świadczy usługi edukacyjne na rzecz Słuchacza za odpłatnością. Szczegółowe zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z opłat określa niniejsza umowa.
2. Opłata za studia podyplomowe jest jedna i obejmuje opłatę rekrutacyjną, wpisową, czesne oraz opłatę za wszystkie egzaminy.
3. Kierownik studiów podyplomowych co najmniej 2 miesiące przed rozpoczęciem zajęć podaje do wiadomości publicznej, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Uczelni wysokość opłaty za studia podyplomowe.
4. Słuchacz zobowiązuje się do terminowego wnoszenia opłat za zajęcia dydaktyczne objęte planem studiów podyplomowych.
5. Wymagane opłaty za kształcenie na studiach podyplomowych wynoszązł za semestr i powinny być wniesione po podpisaniu umowy, jednak nie później niż:

w semestrze zimowym:

- I rata do dnia w kwocie:
- II rata do dnia w kwocie:

w semestrze letnim:

- I rata do dnia w kwocie:
- II rata do dnia w kwocie:

§ 6

1. Opłatę za usługi edukacyjne należy wpłacać w kasie Uczelni lub wnieść na rachunek bankowy PWSZ w Tarnowie nr 93 1240 4748 1111 0000 4881 0575 z zaznaczeniem w dowodzie wpłaty imienia i nazwiska, kierunku studiów, tytułu należności oraz wysokości wpłacanej kwoty.
2. Za dzień uiszczenia opłaty uznaje się datę wpływu należności do kasy Uczelni lub na jej konto.
3. W przypadku, gdy termin zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za terminowo uiszczoną opłatę uważa się opłatę, która wpłynie w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.
4. Opóźnienie we wniesieniu opłat powoduje naliczenie odsetek od zaległej kwoty w wysokości odsetek ustawowych.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.

§ 7

1. W razie rezygnacji z kształcenia przed rozpoczęciem zajęć, Słuchacz otrzymuje zwrot opłat wniesionych za kształcenie na poczet tego semestru w pełnej wysokości. Rezygnacja powinna być złożona w formie pisemnej przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.
2. W razie rezygnacji z kształcenia po rozpoczęciu zajęć dydaktycznych Słuchaczowi przysługuje – na jego pisemny wniosek - zwrot opłaty wniesionej za kształcenie, w wysokości proporcjonalnej do liczby nieodbytych zajęć objętych planem studiów podyplomowych i ponoszonych przez Uczelnie kosztów, licząc od dnia, w którym Słuchacz złożył pisemną rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy Słuchaczy. Decyzję w sprawie wysokości zwrotu wpłaconej opłaty podejmuje Kierownik studiów podyplomowych.

§ 8

Słuchacz zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążają Słuchacza.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów podyplomowych o których mowa w § 1 niniejszej umowy.
2. Umowa wygasa z chwilą:
 - a/ ukończenia studiów przez Słuchacza,
 - b/ wydania decyzji o skreśleniu Słuchacza z listy słuchaczy,
 - c/ pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - d/ wydalenia z Uczelni na podstawie prawomocnego orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej.
3. Strony mogą wypowiedzieć umowę w każdym czasie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wypowiedzenie umowy przez Słuchacza jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów podyplomowych.

§10

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieobjętych niniejszą umową zastosowanie mają: Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do tej ustawy, akty wewnętrzne Uczelni, a w szczególności określone w § 4 ust. 1 niniejszej umowy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis słuchacza)

.....
(podpis przedstawiciela Uczelni)