

Zarządzenie Nr 28/2012
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
z dnia 25 maja 2012 r.

w sprawie wprowadzenia zmiany w Instrukcjach bezpieczeństwa pożarowego dla budynków Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie i zasad ich przestrzegania.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 4, 5, 6, 7 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj.: Dz.U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380 z późn. zm.), § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. Nr 109, poz. 719) oraz § 37 ust. 1 pkt 1) i § 38 ust. 1 i 3 Regulaminu Pracy Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 15 lutego kwietnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się w „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla budynku A Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie” stanowiącej załącznik nr 1 do w Zarządzenia Nr 8/2012 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 15 lutego 2012 r. zmiany, jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadza się w „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla budynku B Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie” stanowiącej załącznik nr 1 do w Zarządzenia Nr 9/2012 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 15 lutego 2012 r. zmiany, jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wprowadza się w „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla budynku C i D Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie”, stanowiącej załącznik nr 1 do w Zarządzenia Nr 10/2012 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 15 lutego 2012 r., zmiany, jak w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kanclerzowi Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Stanisław Komornicki

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 28/2012
Rektora PWSZ w Tarnowie
z dnia 25 maja 2012 r.

W "Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla budynku A Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie" stanowiącej załącznik nr 1 do w Zarządzenia Nr 8/2012 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 15 lutego 2012 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W części 1 INFORMACJE OGÓLNE punkt 1.5. Zakres stosowania instrukcji otrzymuje brzmienie:

„1.5. Zakres stosowania instrukcji

Do zapoznania się z Instrukcją i przestrzegania jej ustaleń zobowiązani są wszyscy pracownicy, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy i zajmowane stanowisko. Nowo przyjmowani do pracy pracownicy przyjęcie do wiadomości postanowień Instrukcji potwierdzają w oświadczeniu własnoręcznym podpisem, które dołącza się do akt osobowych pracownika. W przypadku aktualizacji Instrukcji pracownicy potwierdzają zapoznanie się z Instrukcją własnoręcznym podpisem na liście zbiorczej, którą przechowuje się w sekretariacie Instytutu.

Postanowienia Instrukcji obowiązują również pracowników firm i przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą lub wykonujących prace na terenie obiektu. Umowa o powierzenie prac lub najem pomieszczeń zobowiązuje wykonawców /najemców/ do przestrzegania ustaleń wynikających z treści niniejszej Instrukcji. Wyznaczeni przez Rektora pracownicy mają prawo kontrolować wykonawców /najemców/ w zakresie realizacji w/w ustaleń i przestrzegania przez ich pracowników postanowień Instrukcji.”

2. W części 10. ZADANIA I OBOWIĄZKI W ZAKRESIE OCHRONY PRZECIWPÓŻAROWEJ DLA OSÓB BĘDĄCYCH ICH STAŁYMI UŻYTKOWNIKAMI ust. 3) otrzymuje brzmienie:

„3) Obowiązki dyrektorów Instytutów i kierowników komórek administracyjnych. Dyrektorzy Instytutów i kierownicy komórek organizacyjnych współdziałają z Kanclerzem w zabezpieczeniu przeciwpożarowym pomieszczeń, sal wykładowych, pracowni i laboratoriów użytkowanych przez Instytut.

W szczególności kierownicy komórek organizacyjnych obowiązani są:

- informować bezpośredniego przełożonego o zauważonych zagrożeniach wpływających na obniżenie bezpieczeństwa pożarowego w obiekcie,
- wnioskować o modernizację wyposażenia w celu zwiększenia bezpieczeństwa pracy i bezpieczeństwa pożarowego,
- dążyć do wdrażania procesów pracy zwiększających ergonomię i bezpieczeństwo pracy oraz poprawiających bezpieczeństwo pożarowe na terenie Uczelni,
- informować przełożonych o niesprawności sprzętu p-pożarowego lub konieczności jego wymiany,
- wnioskować o zmianę ilościową i jakościową podręcznego sprzętu gaśniczego adekwatną do występujących zagrożeń, zwłaszcza w pracowniach i laboratoriach,
- informować Sekcję BHP o zmianach istotnie wpływających na poziom bezpieczeństwa pracy i bezpieczeństwa pożarowego, z uwagi na użytkowany sprzęt dydaktyczny, stosowane materiały do ćwiczeń w pracowniach i laboratoriach, zastosowaną technologię pracy,
- czuwać nad przestrzeganiem w pomieszczeniach ładu i porządku, drożności dróg ewakuacyjnych i dostępu do wyjść ewakuacyjnych, urządzeń ochrony p-pożarowej i podręcznego sprzętu gaśniczego.”

3. W części 10. ZADANIA I OBOWIĄZKI W ZAKRESIE OCHRONY PRZECIWPÓŻAROWEJ DLA OSÓB BĘDĄCYCH ICH STAŁYMI UŻYTKOWNIKAMI ust. 6) otrzymuje brzmienie:

„6) Obowiązki pracowników działu gospodarczego

- informowanie przełożonych o zauważonych zagrożeniach pożarowych,

- w przypadku ogłoszenia ewakuacji pracownicy pionu gospodarczego przebywające na piętrach opuszczają kondygnację po uprzednim sprawdzeniu, czy wszyscy pracownicy i studenci opuścili zagrożoną strefę; pozostali pracownicy gromadzą się w okolicach portierni i oczekują na dyspozycje kierującego ewakuacją.”

4. W części 10. ZADANIA I OBOWIĄZKI W ZAKRESIE OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ DLA OSÓB BĘDĄCYCH ICH STAŁYMI UŻYTKOWNIKAMI ust. 7) otrzymuje brzmienie:

„7) Obowiązki elektryków i konserwatorów

- kontrolowanie stanu technicznego i funkcjonowania urządzeń i instalacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i instrukcjami,
- usuwanie zauważonych usterek w instalacjach i urządzeniach w ramach posiadanych uprawnień,
- powiadamiania przełożonego w przypadku powstania awarii w urządzeniach i instalacjach,
- w przypadku ogłoszenia ewakuacji pracownicy gromadzą się w okolicach portierni i oczekują na dyspozycje kierującego ewakuacją.”

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 28/2012
Rektora PWSZ w Tarnowie
z dnia 25 maja 2012 r.

W "Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla budynku B Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie" stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 9/2012 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 15 lutego 2012 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W części 1 INFORMACJE OGÓLNE punkt 1.5. Zakres stosowania instrukcji otrzymuje brzmienie:

„1.5. Zakres stosowania instrukcji

Do zapoznania się z Instrukcją i przestrzegania jej ustaleń zobowiązani są wszyscy pracownicy, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy i zajmowane stanowisko. Nowo przyjmowani do pracy pracownicy przyjęcie do wiadomości postanowień Instrukcji potwierdzają w oświadczeniu własnoręcznym podpisem, które dołącza się do akt osobowych pracownika. W przypadku aktualizacji Instrukcji pracownicy potwierdzają zapoznanie się z Instrukcją własnoręcznym podpisem na liście zbiorczej, którą przechowuje się w sekretariacie Instytutu.

Postanowienia Instrukcji obowiązują również pracowników firm i przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą lub wykonujących prace na terenie obiektu. Umowa o powierzenie prac lub najem pomieszczeń zobowiązuje wykonawców /najemców/ do przestrzegania ustaleń wynikających z treści niniejszej Instrukcji. Wyznaczeni przez Rektora pracownicy mają prawo kontrolować wykonawców /najemców/ w zakresie realizacji w/w ustaleń i przestrzegania przez ich pracowników postanowień Instrukcji.”

2. W części 10. ZADANIA I OBOWIĄZKI W ZAKRESIE OCHRONY PRZECIWOŻAROWEJ DLA OSÓB BĘDĄCYCH ICH STAŁYMI UŻYTKOWNIKAMI ust. 3) otrzymuje brzmienie:

„3) Obowiązki dyrektorów Instytutów i kierowników komórek administracyjnych. Dyrektorzy Instytutów i kierownicy komórek organizacyjnych współdziałają z Kanclerzem w zabezpieczeniu przeciwpożarowym pomieszczeń, sal wykładowych, pracowni i laboratoriów użytkowanych przez Instytut.

W szczególności kierownicy komórek organizacyjnych obowiązani są:

- informować bezpośredniego przełożonego o zauważonych zagrożeniach wpływających na obniżenie bezpieczeństwa pożarowego w obiekcie,
- wnioskować o modernizację wyposażenia w celu zwiększenia bezpieczeństwa pracy i bezpieczeństwa pożarowego,
- dążyć do wdrażania procesów pracy zwiększających ergonomię i bezpieczeństwo pracy oraz poprawiających bezpieczeństwo pożarowe na terenie Uczelni,
- informować przełożonych o niesprawności sprzętu p-pożarowego lub konieczności jego wymiany,
- wnioskować o zmianę ilościową i jakościową podręcznego sprzętu gaśniczego adekwatną do występujących zagrożeń, zwłaszcza w pracowniach i laboratoriach,
- informować Sekcję BHP o zmianach istotnie wpływających na poziom bezpieczeństwa pracy i bezpieczeństwa pożarowego, z uwagi na użytkowany sprzęt dydaktyczny, stosowane materiały do ćwiczeń w pracowniach i laboratoriach, zastosowaną technologię pracy,
- czuwać nad przestrzeganiem w pomieszczeniach ładu i porządku, drożności dróg ewakuacyjnych i dostępu do wyjść ewakuacyjnych, urządzeń ochrony p-pożarowej i podręcznego sprzętu gaśniczego.”

3. W części 10. ZADANIA I OBOWIĄZKI W ZAKRESIE OCHRONY PRZECIWOŻAROWEJ DLA OSÓB BĘDĄCYCH ICH STAŁYMI UŻYTKOWNIKAMI ust. 6) otrzymuje brzmienie:

„6) Obowiązki pracowników działu gospodarczego

- informowanie przełożonych o zauważonych zagrożeniach pożarowych,

Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego dla budynku B Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tamowie

- w przypadku ogłoszenia ewakuacji pracownicy pionu gospodarczego przebywające na piętrach opuszczają kondygnację po uprzednim sprawdzeniu, czy wszyscy pracownicy i studenci opuścili zagrożoną strefę; pozostali pracownicy gromadzą się w okolicach portierni i oczekują na dyspozycje kierującego ewakuacją.”

4. W części 10. ZADANIA I OBOWIĄZKI W ZAKRESIE OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ DLA OSÓB BĘDĄCYCH ICH STAŁYMI UŻYTKOWNIKAMI ust. 7) otrzymuje brzmienie:

„7) Obowiązki elektryków i konserwatorów

- kontrolowanie stanu technicznego i funkcjonowania urządzeń i instalacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i instrukcjami,
- usuwanie zauważonych usterek w instalacjach i urządzeniach w ramach posiadanych uprawnień,
- powiadamiania przełożonego w przypadku powstania awarii w urządzeniach i instalacjach,
- w przypadku ogłoszenia ewakuacji pracownicy gromadzą się w okolicach portierni i oczekują na dyspozycje kierującego ewakuacją.”

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 28/2012
Rektora PWSZ w Tarnowie
z dnia 25 maja 2012 r.

W "Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla budynku C i D Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie" stanowiącej załącznik nr 1 do w Zarządzenia Nr 10/2012 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 15 lutego 2012 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W części 1 INFORMACJE OGÓLNE punkt 1.5. Zakres stosowania instrukcji otrzymuje brzmienie:

„1.5. Zakres stosowania instrukcji

Do zapoznania się z Instrukcją i przestrzegania jej ustaleń zobowiązani są wszyscy pracownicy, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy i zajmowane stanowisko. Nowo przyjmowani do pracy pracownicy przyjęcie do wiadomości postanowień Instrukcji potwierdzają w oświadczeniu własnoręcznym podpisem, które dołącza się do akt osobowych pracownika. W przypadku aktualizacji Instrukcji pracownicy potwierdzają zapoznanie się z Instrukcją własnoręcznym podpisem na liście zbiorczej, którą przechowuje się w sekretariacie Instytutu.

Postanowienia Instrukcji obowiązują również pracowników firm i przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą lub wykonujących prace na terenie obiektu. Umowa o powierzenie prac lub najem pomieszczeń zobowiązuje wykonawców /najemców/ do przestrzegania ustaleń wynikających z treści niniejszej Instrukcji. Wyznaczeni przez Rektora pracownicy mają prawo kontrolować wykonawców /najemców/ w zakresie realizacji w/w ustaleń i przestrzegania przez ich pracowników postanowień Instrukcji.”

2. W części 10. ZADANIA I OBOWIĄZKI W ZAKRESIE OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ DLA OSÓB BĘDĄCYCH ICH STAŁYMI UŻYTKOWNIKAMI ust. 3) otrzymuje brzmienie:

„3) Obowiązki dyrektorów Instytutów i kierowników komórek administracyjnych. Dyrektorzy Instytutów i kierownicy komórek organizacyjnych współdziałają z Kanclerzem w zabezpieczeniu przeciwpożarowym pomieszczeń, sal wykładowych, pracowni i laboratoriów użytkowanych przez Instytut.

W szczególności kierownicy komórek organizacyjnych obowiązani są:

- informować bezpośredniego przełożonego o zauważonych zagrożeniach wpływających na obniżenie bezpieczeństwa pożarowego w obiekcie,
- wnioskować o modernizację wyposażenia w celu zwiększenia bezpieczeństwa pracy i bezpieczeństwa pożarowego,
- dążyć do wdrażania procesów pracy zwiększających ergonomię i bezpieczeństwo pracy oraz poprawiających bezpieczeństwo pożarowe na terenie Uczelni,
- informować przełożonych o niesprawności sprzętu p-pożarowego lub konieczności jego wymiany,
- wnioskować o zmianę ilościową i jakościową podręcznego sprzętu gaśniczego adekwatną do występujących zagrożeń, zwłaszcza w pracowniach i laboratoriach,
- informować Sekcję BHP o zmianach istotnie wpływających na poziom bezpieczeństwa pracy i bezpieczeństwa pożarowego, z uwagi na użytkowany sprzęt dydaktyczny, stosowane materiały do ćwiczeń w pracowniach i laboratoriach, zastosowaną technologię pracy,
- czuwać nad przestrzeganiem w pomieszczeniach ładu i porządku, drożności dróg ewakuacyjnych i dostępu do wyjść ewakuacyjnych, urządzeń ochrony p-pożarowej i podręcznego sprzętu gaśniczego.”

3. W części 10. ZADANIA I OBOWIĄZKI W ZAKRESIE OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ DLA OSÓB BĘDĄCYCH ICH STAŁYMI UŻYTKOWNIKAMI ust. 6) otrzymuje brzmienie:

„6) Obowiązki pracowników działu gospodarczego

- informowanie przełożonych o zauważonych zagrożeniach pożarowych,

- w przypadku ogłoszenia ewakuacji pracownicy pionu gospodarczego przebywające na piętrach opuszczają kondygnację po uprzednim sprawdzeniu, czy wszyscy pracownicy i studenci opuścili zagrożoną strefę; pozostali pracownicy gromadzą się w okolicach portierni i oczekują na dyspozycje kierującego ewakuacją.”

4. W części 10. ZADANIA I OBOWIĄZKI W ZAKRESIE OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ DLA OSÓB BĘDĄCYCH ICH STAŁYMI UŻYTKOWNIKAMI ust. 7) otrzymuje brzmienie:

„7) Obowiązki elektryków i konserwatorów

- kontrolowanie stanu technicznego i funkcjonowania urządzeń i instalacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i instrukcjami,
- usuwanie zauważonych usterek w instalacjach i urządzeniach w ramach posiadanych uprawnień,
- powiadamiania przełożonego w przypadku powstania awarii w urządzeniach i instalacjach,
- w przypadku ogłoszenia ewakuacji pracownicy gromadzą się w okolicach portierni i oczekują na dyspozycje kierującego ewakuacją.”