

Zarządzenie nr 34/2012
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
z dnia 29 czerwca 2012 r.
w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego zasady i tryb postępowania
konkursowego na stanowiska dydaktyczne
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie

Na podstawie art. 66 ust. 1 z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz § 56 i § 57 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, uchwalonego przez Senat w dniu 24 lutego 2012 roku, zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się Regulamin określający zasady i tryb postępowania konkursowego na stanowiska dydaktyczne w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie w brzmieniu jak w załączeniu do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Stanisław Komornicki

**Regulamin określający zasady i tryb postępowania konkursowego
na stanowiska dydaktyczne
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie**

§1

Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony na stanowiskach, o których mowa w art. 110 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym /Dz. U z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm./ następuje po przeprowadzeniu konkursu z zastrzeżeniem §2.

§2

Konkurs nie jest wymagany dla kandydatów na stanowiska, o których mowa w §1, jeżeli kandydatem jest nauczyciel akademicki, który ponownie ubiega się o zatrudnienie na tym samym stanowisku w Uczelni, po rozwiązaniu stosunku pracy w związku nabyciem uprawnień emerytalnych.

§3

Postępowanie konkursowe jest wymagane przy zwiększeniu wymiaru etatu /powyżej połowy/ nauczyciela akademickiego, z którym trwa stosunek pracy.

§4

Konkurs na stanowiska, o których mowa art. 110 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym ogłasza Rektor na uzasadniony potrzebami dydaktycznymi wniosek Dyrektora Instytutu poprzez podanie jego warunków do publicznej wiadomości.

§5

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Rektora w drodze zarządzenia.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) Prorektor jako przewodniczący,
 - 2) Dyrektor Instytutu i Kierownik Zakładu, w którym następuje zatrudnienie,
 - 3) co najmniej dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową, posiadające co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.

3. W skład komisji nie może być powołana osoba, która ubiega się o stanowisko objęte konkursem, osoba, która jest małżonkiem, krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie kandydata oraz osoba pozostająca w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, albo pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.

§6

Postępowanie konkursowe obejmuje:

- 1) powołanie komisji konkursowej,
- 2) ogłoszenie informacji o konkursie,
- 3) rozpatrzenie zgłoszeń kandydatów,
- 4) ocena zgłoszonych kandydatów,
- 5) przedstawienie Rektorowi wyników oceny oraz stanowiska komisji konkursowej,

§7

Informacja o konkursie, opracowana przez komisję konkursową, powinna zawierać:

- 1) nazwę i adres Uczelni,
- 2) stanowisko, na które przeprowadzany jest konkurs,
- 3) określenie wymagań stawianych kandydatowi, z uwzględnieniem wymagań niezbędnych do zajmowania danego stanowiska,
- 4) wykaz wymaganych dokumentów,
- 5) miejsce i termin składania dokumentów,
- 6) termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur.

§8

Informację o konkursie ogłasza się poprzez opublikowanie go na stronie internetowej uczelni, urzędu obsługującego ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert prac naukowców.

§9

1. Kandydaci biorący udział w postępowaniu konkursowym zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem skierowane do Rektora,
 - 2) życiorys z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
 - 3) kwestionariusz osobowy,
 - 4) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane od kandydata na dane stanowisko, w tym prawo wykonywania zawodu, jeżeli jest wymagane,
 - 5) wykaz dorobku naukowego kandydata,
 - 6) wykaz osiągnięć dydaktycznych,
 - 7) oświadczenie, że uczelnia będzie lub nie będzie podstawowym miejscem pracy kandydata w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - 8) informacje o zamiarze wykonywania dodatkowego zatrudnienia,
 - 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie do minimum kadrowego.
2. W przypadku braku któregośkolwiek dokumentu wymienionego w ust. 1 kandydatura nie będzie rozpatrywana w postępowaniu konkursowym.

§10

Dokumenty, o których mowa w § 9, należy składać w zaklejonych kopertach, ze wskazaniem stanowiska objętego postępowaniem konkursowym, w sekretariacie Prorektora ds. Współpracy i Rozwoju. Dokumenty kandydatów zostają przekazane komisji konkursowej.

§11

W postępowaniu konkursowym uwzględnia się osiągnięcia dydaktyczne, naukowe i organizacyjne kandydata, a także osiągnięcia uzyskane w pracy poza szkolnictwem wyższym oraz możliwość zaliczenia kandydata do minimum kadrowego.

§12

Ocena kandydatur przez komisje konkursową obejmuje ocenę złożonych dokumentów.

§13

Wybór kandydata przez komisje konkursową następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§14

1. Komisja konkursowa sporządza protokół postępowania konkursowego, podpisany przez przewodniczącego komisji.
2. Przewodniczący komisji przekazuje protokół postępowania konkursowego Rektorowi.

§15

1. Postępowanie konkursowe jest nieważne w przypadku:
 - 1) niezachowania kolejności czynności, o których mowa w § 6,
 - 2) ujawnienia, po zakończonym postępowaniu konkursowym, że do składu komisji zostały powołane osoby, o których mowa w § 5 ust. 3,
 - 3) naruszenia tajności głosowania.
2. Wniosek o stwierdzenie nieważności postępowania konkursowego zgłasza się do Rektora w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania konkursowego zgodnie z § 16.
3. W przypadku stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego Rektor ogłasza konkurs ponownie. Ponowne wszczęcie postępowania konkursowego następuje w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego.

§ 16

Informacja o wynikach postępowania jest zamieszczana na stronie internetowej Uczelni.

§17

Rektor ma prawo odstąpić od zatrudnienia kandydata wybranego przez komisję konkursową.

§18

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie.