

Zarządzenie Nr 97/2021
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
z dnia 3 listopada 2021 roku

w sprawie zasad funkcjonowania w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, procedur obowiązujących przy sprawdzaniu pisemnych prac dyplomowych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego oraz zasad umieszczania prac w Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych oraz Repozytorium Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2, ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 roku, poz. 478 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Niniejsze zarządzenie określa zasady weryfikowania prac dyplomowych przez Jednolity System Antyplagiatowy (dalej jako: JSA), oraz zasady umieszczania prac w Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (dalej jako: ORPPD) oraz Repozytorium Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie w Tarnowie (dalej jako: Repozytorium PWSZ w Tarnowie).

Część I - Zasady funkcjonowania systemu JSA

§2

1. Sprawdzanie pisemnej pracy dyplomowej pod kątem samodzielności jej przygotowania przez studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie odbywa się wyłącznie poprzez JSA.
2. Procedurą antyplagiatową, obowiązującą przy sprawdzaniu pisemnych prac dyplomowych z wykorzystaniem JSA, objęte są prace dyplomowe wszystkich studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, przystępujących do egzaminu dyplomowego.
3. Sprawdzenie i opiniowanie oryginalności pisemnych prac dyplomowych studentów dokonywane jest przez promotorów z wykorzystaniem ich wiedzy i publicznie dostępnych materiałów porównawczych.
4. JSA nie stwierdza, że praca dyplomowa jest lub nie jest plagiatem, dostarcza jedynie promotorom/promotorowi informacji, które mogą pomóc w podjęciu decyzji o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu pracy dyplomowej do obrony. W każdym przypadku niezbędne jest sprawdzenie przez promotora pracy wykrytych przez JSA zapożyczeń i manipulacji w treści pracy i określić ich wpływ na samodzielność sprawdzanej pracy. Decyzję o dopuszczeniu pracy dyplomowej do obrony podejmuje promotor.

5. Potwierdzenie przez promotora oryginalności pracy dyplomowej przy zastosowaniu procedury antyplagiatowej jest warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.
6. Wszystkie prace obronione, z zastrzeżeniem ust. 7, są dodawane obligatoryjnie przez pracownika Biblioteki Uczelnianej do ORPPD oraz Repozytorium PWSZ w Tarnowie. Pracę należy wprowadzić niezwłocznie po zdaniu egzaminu dyplomowego przez studenta.
7. W JSA, ORPPD oraz Repozytorium PWSZ w Tarnowie nie umieszcza się prac zawierających informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych.
8. W JSA nauczyciel akademicki może weryfikować także prace zaliczeniowe, prace o charakterze naukowym oraz prace końcowe na studiach podyplomowych.

§3

1. Dziekan Wydziału, lub osoba przez niego wyznaczona, zobowiązany jest do poinformowania studenta o zasadach dotyczących kontroli samodzielności pracy dyplomowej na dowód czego student podpisuje oświadczenia, których wzory określone są w Załącznikach Nr 1 i do zarządzenia.
2. Zobowiązuję Kierownika Działu Obsługi Informatycznej do sprawowania nadzoru technicznego nad JSA.

Część II - Procedura antyplagiatowa prac dyplomowych

§4

Niniejsza procedura określa zasady i harmonogram czynności obowiązujących studentów i pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie w zakresie sprawdzania oryginalności pisemnych prac dyplomowych.

§5

1. Tekst pracy dyplomowej w wersji ostatecznej powinien zostać przygotowany w postaci pliku elektronicznego w jednym z formatów: ODT, DOC, DOCX, RTF, TXT (wyłącznie w wersji edytowalnej).
2. Promotor, po otrzymaniu od studenta wersji ostatecznej pracy, rozpoczyna proces badania pracy w JSA.
3. JSA generuje dla sprawdzonej pracy dyplomowej raport z badania.

4. Promotor analizuje raport z badania antyplagiatowego. Szczególną uwagę powinien zwrócić na sekcję „analiza tekstu” oraz sekcję „wyniki ogólne” zawierającą wskaźniki Procentowego Rozmiaru Prawdopodobieństwa (PRP).

- 1) Sekcja „analiza tekstu” obejmuje statystykę i wykres przedstawiający rozkład długości wyrazów w badanej pracy w odniesieniu do średniej w ORPPD.
- 2) Wskaźniki PRP wskazują jaki procent pracy został zapożyczony z innych źródeł. Wynik przedstawiony jest w podziale na cztery bloki, z których każdy różni się długością fraz użytych do obliczenia PRP. Badane są fragmenty składające się z:
 - 40 i więcej wyrazów we frazie
 - 20 i więcej wyrazów we frazie
 - 10 i więcej wyrazów we frazie
 - 5 i więcej wyrazów we frazie

Jako wskaźnik ogólny uznawany jest PRP dla fraz składających się z 10 i więcej wyrazów.

- 3) Dla wartości ogólnych PRP poziomy tolerancji wskaźnika ustawione są w następujący sposób:
 - < 30% - wówczas skala podobieństwa nie przekracza poziomu tolerancji (wartość PRP w kolorze zielonym)
 - ≥ 30% - wówczas poziom tolerancji został przekroczony - wartość PRP jest podwyższona i zalecane jest sprawdzenie danych szczegółowych wyników w treści pracy (wartość PRP w kolorze pomarańczowym)
 - ≥ 40% - wówczas poziom tolerancji oraz ostrzegawczy poziom podwyższonej tolerancji zostały przekroczone, wartość PRP jest wysoka i niezbędne jest sprawdzenie danych szczegółowych wyniku w treści pracy (wartość PRP w kolorze czerwonym)
- 4) Pod wynikiem ogólnym przedstawione są wyniki PRP obliczone dla znalezionych fragmentów w poszczególnych bazach porównania. Dostępne są następujące referencyjne bazy porównawcze: ORPPD, Internet, Baza aktów prawnych oraz Baza uczelni.

Konfiguracja wskaźników PRP dla poszczególnych źródeł jest następująca:

- PRP dla fraz o długości 40 i więcej wyrazów:
 - podwyższony próg ≥ 20%, wysoki próg ≥ 40%
- PRP dla fraz o długości 20 i więcej wyrazów:
 - podwyższony próg ≥ 30%, wysoki próg ≥ 50%
- PRP dla fraz o długości 10 i więcej wyrazów:
 - podwyższony próg ≥ 40%, wysoki próg ≥ 60%
- PRP dla fraz o długości 5 i więcej wyrazów:
 - podwyższony próg ≥ 50%, wysoki próg ≥ 70%

5. Na podstawie analizy wyniku badania promotor podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub odrzuceniu pracy. W przypadku gdy promotor decyduje, że praca dyplomowa nie zawiera znamion plagiatu zatwierdza raport, drukuje i przekazuje podpisany raport do Dziekanatu właściwego Wydziału celem załączenia do akt studenta.
6. W przypadku, gdy praca wymaga korekty, promotor informuje studenta o konieczności poprawy pracy i po otrzymaniu skorygowanej pracy ponownie dodaje plik do sprawdzenia.
7. Zatwierdzenie raportu w JSA przez promotora jest warunkiem koniecznym dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.
8. Student składa pracę dyplomową w Dziekanacie właściwego Wydziału.
9. Tekst pracy dyplomowej w wersji ostatecznej, tej samej, która sprawdzona została przez promotora w JSA, powinien zostać złożony w postaci jednego wydruku oraz pliku elektronicznego na 2 dyskach CD lub DVD w formacie PDF (wyłącznie w wersji edytowalnej) wraz z wgranym Oświadczeniem studenta (stanowiącym Załącznik nr 1), na co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.
10. Tekst pracy dyplomowej w postaci wydruku komputerowego oraz w postaci plików elektronicznych muszą być identyczne. Student składa oświadczenie o samodzielności wykonania i oryginalności pracy dyplomowej oraz zgodności tekstu wydrukowanego z wersją elektroniczną pracy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zarządzenia.

Część III - Wprowadzanie prac dyplomowych do ORPPD oraz do Repozytorium PWSZ w Tarnowie

§6

1. Niezwłocznie po obronie pracy dyplomowej pracownik właściwego Dziekanatu przekazuje do Biblioteki Uczelnianej plik elektroniczny zawierający niezbędne dane do wprowadzenia do ORPPD oraz jeden nośnik z elektroniczną wersją pracy dyplomowej w formacie PDF wraz z wgranym Oświadczeniem studenta (stanowiącym Załącznik nr 1),
2. Pracownik Biblioteki Uczelnianej wprowadza do ORPPD i do Repozytorium PWSZ w Tarnowie wszystkie prace obronione, z zastrzeżeniem §2 ust 7.

Część IV - Postanowienia końcowe

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§8

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 4/2019 Rektora PWSZ w Tarnowie z 16 stycznia 2019 r.

dr hab. Małgorzata Kolpa, prof. Uczelni

Rektor PWSZ w Tarnowie

OŚWIADCZENIE STUDENTA

Ja niżej podpisany,
student/ka Wydziału:

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
oświadczam, że :

1) praca inżynierska / licencjacka / magisterska / * w wersji elektronicznej pt.
.....
.....

- została wykonana przez mnie samodzielnie,
- nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 z późn. zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem,
- jest wersją ostateczną, sprawdzoną w JSA i zatwierdzoną przez promotora,
- jest zgodna z wersją drukowaną i elektroniczną przedstawioną do egzaminu dyplomowego w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie,
- nie zawiera informacji podlegających ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych;

2) wyrażam zgodę na udostępnianie pracy w Bibliotece Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie - TAK / NIE*;

3) wyrażam zgodę na przechowywanie, przetwarzanie i udostępnianie moich danych odosobowych (autor, tytuł, promotor) - TAK / NIE*;

4) udzielam zgody na publikację pełnego tekstu pracy inżynierskiej / licencjackiej / magisterskiej* w Repozytorium Uczelnianym- TAK / NIE*;;

5) Udzielam PWSZ w Tarnowie na czas nieoznaczony nieodpłatnej, niewyłącznej licencji na poniższych polach eksploatacji :

a) utrwalanie i wprowadzanie do obrotu cyfrowej wersji pracy, w szczególności w postaci publikacji na stronie internetowej Bazy Wiedzy - TAK / NIE*;

b) publiczne udostępnianie (rozpowszechnianie) pracy w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do pracy lub jej fragmentu w miejscu i w czasie przez siebie wybranym - TAK / NIE*.

Tarnów, dn.....

.....

(podpis studenta)

* niepotrzebne skreślić