

**Zarządzenie Nr 56/2012**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie**  
**z dnia 28 września 2012 r.**  
**w sprawie wprowadzenia wzoru umowy o warunkach odpłatności za świadczenie usług**  
**edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach niestacjonarnych pierwszego**  
**i drugiego stopnia**

Na podstawie art. 66 ust. 1 w związku z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) – zarządzam, co następuje:

§ 1


1. Wprowadzam jednolity dla wszystkich kierunków studiów wzór umowy o warunkach odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia.
2. Każdy instytut uzupełnia wzór umowy o zapisy dotyczące zasad i trybu organizacji praktyk zawodowych, terminów oraz wysokości opłat za usługi edukacyjne oraz za wydawanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.

§ 2

Wzór umowy o warunkach odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia zawieranej pomiędzy studentem a Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Tarnowie określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
*REKTOR*  
prof. dr hab. Stanisław Komornicki

## Umowa o świadczenie usług edukacyjnych w szkole wyższej

Umowa zawarta w Tarnowie, w dniu ....., r. pomiędzy:

**Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Tarnowie**, ul. Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów, zwaną dalej **Uczelnią**, reprezentowaną przez ..... – Dyrektora Instytutu ....., upoważnioną do składania oświadczeń woli na podstawie upoważnienia Rektora PWSZ

a

- **Panią/Panem** «IMIONA\_NAZWISKO»

legitymującym się dowodem osobistym /seria, nr/ «DOWOD\_OSOBISTY\_SERIA»

zamieszkałym «ADRES\_ZAMELDOWANIA»

podającym do korespondencji adres «ADRES\_KORESPONDENCYJNY»

nr albumu «NR\_ALBUM»

zwaną/ym dalej **Studentem**.

### § 1

1. Uczelnia zobowiązuje się zapewnić odpłatnie Studentowi naukę na .....-semestralnych niestacjonarnych studiach pierwszego stopnia, na kierunku ....., specjalność – .....

2. Podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego – **licencjat**, do nadawania którego Uczelnia posiada uprawnienia.

### § 2

Uczelnia zobowiązuje się zapewnić warunki do studiowania na kierunku określonym w § 1 ust. 1 umowy poprzez:

- 1) realizację programu kształcenia zgodnego z obowiązującymi przepisami określonymi przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i zatwierdzonego przez Senat Uczelni,
- 2) zatrudnienie kadry dydaktycznej posiadającej niezbędne kwalifikacje do nauczania przedmiotów określonych planem studiów,
- 3) zapewnienie odpowiednio wyposażonych sal, pracowni i laboratoriów niezbędnych do prowadzenia zajęć dydaktycznych,
- 4) zapewnienie obsługi administracyjnej procesu kształcenia.

### § 3

1. Uczelnia zapewnia naukę na studiach określonych w § 1 ust. 1 umowy poprzez umożliwienie Studentowi uczestniczenia w zajęciach określonych planem studiów.

2. Uczelnia określa szczegółowe warunki studiowania i podaje je do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej Uczelni lub tablicy ogłoszeniowej przed rozpoczęciem każdego roku/semestru studiów. Uczelnia w szczególności podaje: programy kształcenia i plany studiów zawierające: wykazy przedmiotów i związane z nimi zajęcia wraz z formą zaliczenia i kolejnością realizacji, wymaganą liczbą godzin oraz przypisaną im liczbą punktów ECTS, których zaliczenie warunkuje uzyskanie dyplomu ukończenia studiów, łączny czas trwania studiów, obowiązkowe praktyki zawodowe oraz wyodrębnione etapy kształcenia; imiona i nazwiska osób prowadzących przedmioty. Uczelnia do wiadomości Studenta podaje także: organizację roku akademickiego, harmonogramy zajęć dla poszczególnych semestrów, organizację sesji egzaminacyjnych oraz dyżury pracowników.

3. Stosowane będą następujące zasady i tryb organizacji praktyk zawodowych:

.....  
.....  
.....

**/wpis powinien zawierać niezbędne informacje dotyczące odbywania praktyk zawodowych /**

#### § 4

1. W przypadku rozpoczęcia likwidacji Uczelni lub likwidacji kierunku Uczelnia zobowiązuje się do stworzenia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na analogicznych, wynikających z niniejszej Umowy warunkach.

#### § 5

1. Student zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w Uczelni przepisów, a w szczególności: Statutu PWSZ w Tarnowie, Regulaminu studiów, uchwał Senatu oraz zarządzeń Rektora PWSZ w Tarnowie. Student oświadcza, że znany mu jest Statut Uczelni oraz Regulamin studiów, których treść znajduje się na stronie [www.pwsztar.edu.pl](http://www.pwsztar.edu.pl).

2. Treść Regulaminu studiów może ulec zmianie w czasie trwania studiów, co nie wymaga zmiany niniejszej umowy. Zmiany wprowadzone do Regulaminu studiów lub wydanie nowego Regulaminu umieszczane będą na stronie internetowej Uczelni.

3. Student zobowiązuje się postępować zgodnie ze złożonym ślubowaniem.

4. Student zobowiązuje się do odbycia praktyk zawodowych na zasadach określonych Regulaminem praktyk PWSZ w Tarnowie.

#### § 6

1. Uczelnia świadczy usługi edukacyjne na rzecz Studenta za odpłatnością. Szczegółowe zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z opłat określają obowiązujące w danym roku akademickim uchwały Senatu PWSZ w Tarnowie i zarządzenia Rektora PWSZ w Tarnowie (dostępne na stronie internetowej Uczelni)

2. Student zobowiązuje się do terminowego wnoszenia opłat za zajęcia dydaktyczne objęte planem studiów, którymi są:

a/ semestralna opłata za kształcenie na studiach niestacjonarnych,

b/ opłata za powtarzanie zajęć/przedmiotu z powodu niezadowolających wyników w nauce.

3. W ramach opłaty semestralnej Uczelnia zapewnia naukę jednego języka obcego.

4. Na podstawie odrębnych umów Uczelnia może pobierać opłaty za prowadzenie zajęć w języku obcym lub prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów.

5. Opłata za dodatkowe lektoraty określa zarządzenie Rektora.

6. Wymagane opłaty za kształcenie w każdym roku akademickim wynoszą 2000 zł. (dwa tysiące zł.) za semestr i powinny być wniesione po podpisaniu umowy, jednak nie później niż:

**w semestrze zimowym:**

- I rata do dnia ..... w kwocie .....zł /sł...../,

- II rata do dnia ..... w kwocie: .....zł /sł...../

**w semestrze letnim:**

- I rata do dnia ..... w kwocie: ..... zł /sł...../,
- II rata do dnia ..... w kwocie: .....zł /sł...../

**§ 7**

1. W razie powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, opłata za zajęcia dydaktyczne jest proporcjonalna do ilości punktów ECTS z niezaliczonych przedmiotów. Wysokość opłaty za powtarzanie semestru oblicza się stosując przelicznik: 1 punkt ECTS = 50,00 złotych (pięćdziesiąt zł). Opłata za powtarzanie nie może być jednak niższa niż 100,00 złotych (sto zł) za jeden semestr. Wysokość opłaty jest określana w decyzji o powtarzaniu semestru wydanej przez Dyrektora Instytutu .....
2. Opłatę za powtarzanie zajęć Student zobowiązuje się uiścić przed terminem rozpoczęcia powtarzanych zajęć.
3. W razie wpisu warunkowego na semestr wyższy Student uiszcza opłatę za kształcenie określoną w § 6 ust. 6 oraz opłatę za powtarzanie niezaliczonych przedmiotów, nie później niż w ciągu 7 dni po otrzymaniu decyzji o wpisie warunkowym.
4. W przypadku niespełnienia warunku i konieczności powtarzania semestru stosuje się zasady określone w § 7 ust.1 i 2.
5. Wysokość opłat za kształcenie o których mowa w § 6 ust.6 mogą ulec zmianie, ale nie więcej niż o 10% w ciągu całego cyklu kształcenia. Zmiany wprowadza się w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
6. Opłatę za usługi edukacyjne należy wpłacać w kasie Uczelni lub wnieść na rachunek bankowy PWSZ w Tarnowie nr 93 1240 4748 1111 0000 4881 0575 z zaznaczeniem w dowodzie wpłaty: imienia i nazwiska Studenta, kierunku studiów, trybu studiów, tytułu należności oraz wysokości wpłacanej kwoty.
7. Za dzień uiszczenia opłaty uznaje się datę wpływu należności do kasy Uczelni lub na jej konto.
8. W przypadku, gdy termin zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za terminowo uiszczoną opłatę uważa się opłatę, która wpłynie w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.
9. Opóźnienie we wniesieniu opłat powoduje naliczenie odsetek od zaległej kwoty w wysokości odsetek ustawowych.

**§ 8**

1. Uczelnia pobiera także opłaty w wysokości ustalonej zarządzeniem Rektora PWSZ w Tarnowie za wydanie następujących dokumentów związanych z przebiegiem studiów i ich duplikatów:
  - a/ za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej,
  - b/ za wydanie indeksu,
  - c/ za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami,
  - d/ za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy.
2. Za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.

### § 9

1. W razie rezygnacji z kształcenia przed rozpoczęciem zajęć, Student otrzymuje zwrot opłat wniesionych za kształcenie na poczet tego semestru w pełnej wysokości. Rezygnacja powinna być złożona w formie pisemnej przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.
2. W razie rezygnacji z kształcenia po rozpoczęciu zajęć dydaktycznych Studentowi przysługuje – na jego pisemny wniosek - zwrot opłaty wniesionej za kształcenie, w wysokości proporcjonalnej do liczby nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym student złożył pisemną rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Decyzję w sprawie wysokości zwrotu wpłaconej opłaty podejmuje Dyrektor Instytutu  
.....

### § 10

Student zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążają Studenta.

### § 11

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów o których mowa w § 1 niniejszej umowy.
2. Umowa wygasa z chwilą:
  - a/ ukończenia studiów przez Studenta,
  - b/ wydania decyzji o skreśleniu Studenta z listy studentów,
  - c/ pisemnej rezygnacji Studenta ze studiów,
  - d/ wydalenia z Uczelni na podstawie prawomocnego orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej.
3. Student może wypowiedzieć umowę w następujących przypadkach:
  - a/ niewywiązywania się przez Uczelnię ze zobowiązań wynikających z umowy,
  - b/ utraty przez Uczelnię uprawnień do prowadzenia kierunku/specjalności na określonym poziomie studiów.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Studenta w trakcie semestru, wniesiona opłata semestralna podlega rozliczeniu i zwrotowi proporcjonalnie za okres od dnia doręczenia Uczelni pisma zawierającego wypowiedzenie do końca danego semestru.
5. Uczelnia może wypowiedzieć umowę w następujących przypadkach:
  - a/ utraty przez Uczelnię uprawnień do prowadzenia kierunku/specjalności na określonym poziomie,
  - b/ niewywiązywania się przez Studenta ze zobowiązań wynikających z umowy, w tym niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

### §12

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie mają: ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz.U.z 2012 r. poz.572 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do tej ustawy; akty wewnętrzne Uczelni, a w szczególności określone w § 5 ust. 1 oraz § 6 ust. 1 niniejszej umowy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

(podpis studenta)

.....

(podpis przedstawiciela Uczelni)