

Zarządzenie Nr 57/2012
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
z dnia 28 września 2012 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie.

Na podstawie art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym /t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm./ w porozumieniu z Radą Uczelnianą Samorządu Studenckiego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, w związku z koniecznością dostosowania uczelnianych regulacji do regulacji ustawowych w zakresie zasad przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 28/2011 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 01 października 2011 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 01 października 2012 r.

Rektor

**Państwowej Wyższej Szkoły
Zawodowej w Tarnowie**

prof. dr hab. Stanisław Komornicki


prof. dr hab. Stanisław Komornicki

Załącznik
do Zarządzenia Nr 57/2012
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły
Zawodowej w Tarnowie
z dnia 28 września 2012 r.

REGULAMIN
ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla
studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, zwany dalej
„Regulaminem”.

Na mocy art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym /tj. Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm./ ustala się, co następuje:

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Świadczeniami pomocy materialnej, zwanymi dalej „świadczeniami”, w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie dla studentów są:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium Rektora dla najlepszych studentów;
 - 4) zapomoga.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 nie przysługują studentowi, który przebywa na urlopie, o którym mowa w § 31 ust. 8 Regulaminu Studiów I i II stopnia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, zwanego dalej Regulaminem Studiów lub korzysta z przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej, o którym mowa w § 33 ust. 6 Regulaminu Studiów. Student, który powtarza rok (semestr) lub który został wpisany warunkowo na kolejny rok (semestr) studiów, może otrzymywać świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 i 4, natomiast nie przysługuje mu świadczenie, o którym mowa w pkt 3.
3. Student traci prawo do świadczeń w okresie pozbawienia praw studenckich, tj. od momentu rezygnacji ze studiów lub wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów do momentu wydania ostatecznej decyzji o wznowieniu studiów lub terminu, od którego następuje wznowienie studiów (określonego w decyzji).
4. Student, który utracił prawo do pomocy materialnej w okresie, o którym mowa w ust. 3, a następnie na podstawie § 30 ust. 8 Regulaminu Studiów uzyskał zgodę Rektora na wznowienie studiów, uzyskuje ponownie prawa z zakresu pomocy materialnej z zastrzeżeniem ust. 2 Regulaminu. Student jest zobowiązany złożyć stosowny wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1.
5. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepozbieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.

§ 2

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 w pkt 1-4 są przyznawane na wniosek studenta.
2. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3, przyznawane są na okresy podane w § 3 ust. 1 Regulaminu, jednak nie wcześniej niż od miesiąca złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.

§ 3

1. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1–3 przyznawane są z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 na okres 9 miesięcy lub semestru, jeśli ostatni rok studiów zgodnie z planem studiów trwa jeden semestr.
2. Student ubiegający się o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3, składa wniosek w Dziale Pomocy Materialnej w terminach ustalonych odrębnymi komunikatami.
3. Rektor w porozumieniu z Radą Uczelnianą Samorządu Studentów, zwaną dalej Radą Uczelnianą i Uczelnianą Komisją Stypendialną ustala miesięczną wysokość przyznawanych świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3.
4. Szczegółowy regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów o których mowa § 1 ust. 1 pkt 1-4, w tym szczegółowe kryteria i tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, wzory wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, wzór oświadczenia o niepozbieraniu świadczeń na innym kierunku studiów oraz sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta ustala Rektor w porozumieniu z Radą Uczelnianą.
5. Student pobierający stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia pracowników Działu Pomocy Materialnej o następujących okolicznościach:
 - 1) zwiększenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu rozpoczęcia nauki przez członka rodziny studenta do 26 roku życia,
 - 2) zmniejszenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez członka rodziny studenta pobierającego naukę, chyba że 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów – to do ich ukończenia,
 - 3) utraty dochodu,
 - 4) uzyskania dochodu,
 - 5) uzyskania przez studenta, rodzeństwo studenta lub dziecko studenta bez względu na wiek orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub odpowiednika tego orzeczenia, o ile osoby te pozostają na utrzymaniu rodziny studenta, a także w przypadku utraty ważności takiego orzeczenia z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona,
 - 6) zakwaterowania lub wykwaterowania się z Domu Studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, zwanego dalej Domem Studenta lub z innego obiektu niż Dom Studenta,
 - 7) uzyskania świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów,
 - 8) zaistnienia innych przyczyn mających wpływ na przyznanie, wysokość stypendium lub prawo do pobierania w/w świadczeń.

W przypadku zaistnienia w/w okoliczności prawo do świadczeń jest ustalane ponownie.
6. Student pobierający stypendium Rektora dla najlepszych studentów jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia pracowników Działu Pomocy Materialnej o uzyskaniu tego świadczenia na innym kierunku studiów, bądź zaistnieniu innych przyczyn mających wpływ na przyznanie, wysokość lub prawo do pobierania w/w świadczenia.
7. Student pobierający świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4 ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia właściwego Instytutu i Działu Pomocy Materialnej o każdej zmianie swojego adresu zamieszkania.
8. Studenci I roku studiów I stopnia nie są uprawnieni do otrzymywania stypendium Rektora dla najlepszych studentów.
9. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3 Regulaminu wypłacane są miesięcznie do dnia dziesiątego każdego miesiąca, przy czym stypendium za miesiące: październik i listopad wypłacane jest w listopadzie, najpóźniej do trzydziestego dnia miesiąca z wyrównaniem za październik. Stypendium za miesiąc marzec jest wypłacone do dnia dwudziestego marca. Świadczenia przyznane lub zmienione z powodu okoliczności wskazanych w ust. 5 są wypłacone z wyrównaniem od daty ich przyznania odpowiednio do dziesiątego lub dwudziestego dnia następnego miesiąca.
10. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora dla najlepszych studentów, zapomogę tylko na jednym wskazanym przez studenta kierunku studiów.

11. Student może równocześnie otrzymywać stypendium Rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
12. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa § 1 ust. 1 Regulaminu, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres 3 lat.
13. Student skierowany na studia do innych Uczelni w kraju lub za granicą (np.: MOST, Socrates/Erasmus) może otrzymywać wszystkie świadczenia pomocy materialnej, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń, z zastrzeżeniem § 9 ust. 6.
14. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 3, nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.
15. Utrata prawa do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych na danym kierunku (specjalności) studiów następuje w przypadku:
 - 1) obrony pracy dyplomowej,
 - 2) uprawnomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów,
 - 3) uzyskania zgody na urlop,
 - 4) pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - 5) pisemnej rezygnacji z przyznanych świadczeń pomocy materialnej,
 - 6) zawieszenia w prawie do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej,
 - 7) zawieszenia w prawach studenta,
 - 8) uzyskania pomocy materialnej na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów,
 - 9) zmiany sytuacji materialnej lub liczby członków rodziny, powodującej przekroczenie ustalonego stosownym Zarządzeniem Rektora kryterium dochodowego, uprawniającego studenta do pobierania stypendium socjalnego,
 - 10) uzyskania świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów,
 - 11) utraty ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - 12) innych okoliczności mających wpływ na utratę prawa do świadczeń.
16. Student, który pobrał nienależne świadczenia z powodu okoliczności, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 oraz § 3 ust. 15, jest obowiązany do ich zwrotu.
17. Student na podstawie pisemnego oświadczenia może zrezygnować z przyznanych świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4, może również zwrócić Uczelni już pobrane świadczenia, w szczególności gdy umożliwia mu to uzyskanie innych świadczeń.
18. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 są przekazywane na rachunek bankowy wskazany przez studenta. Zapomoga losowa przyznana studentowi nie posiadającemu rachunku bankowego może być przekazana w inny sposób wskazany przez studenta.

§ 4

1. Środki finansowe otrzymane z budżetu państwa przez Uczelnię na pomoc materialną dla studentów są rozdzielane na każdy rok akademicki przez Rektora w porozumieniu z Radą Uczelnianą i Uczelnianą Komisją Stypendialną, a wysokość poszczególnych świadczeń i odpłatność za Dom Studenta ustalane są odrębnymi Zarządzeniami Rektora.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 przeznaczone na stypendia Rektora dla najlepszych studentów przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia Rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.
3. Rada Uczelniana prowadzi na terenie Uczelni działalność m.in. w zakresie spraw socjalno-bytowych studentów.
4. Uczelnia tworzy fundusz pomocy materialnej dla studentów, który składa się z:

- 1) dotacji otrzymywanych z budżetu państwa na pomoc materialną dla studentów, z wyłączeniem środków na stypendia ministra,
 - 2) opłat za korzystanie z Domu Studenta,
 - 3) innych przychodów, w tym opłat za wynajem pomieszczeń w Domu Studenta.
5. Fundusz pomocy materialnej dla studentów w części, o której mowa w ust. 4 pkt 1, przeznacza się na wypłaty stypendiów i zapomóg oraz na remonty w Domu Studenta.
 6. Fundusz pomocy materialnej dla studentów w części, o której mowa w ust. 4 pkt 2 i 3, przeznacza się na pokrycie kosztów utrzymania Domu Studenta, a także na wynagrodzenie pracowników Uczelni zatrudnionych w Domu Studenta oraz na odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla tych pracowników.
 7. Fundusz pomocy materialnej dla studentów w części, o której mowa w ust. 4 pkt 2 i 3, może być również przeznaczony na wypłatę stypendiów i zapomóg oraz remonty i modernizację Domu Studenta.
 8. Fundusz pomocy materialnej dla studentów w części nie przekraczającej w danym roku budżetowym 0,2% dotacji, o której mowa w ust. 4 pkt 1, może być przeznaczony na pokrywanie kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg dla studentów, ponoszonych przez Uczelnię.
 9. Środki funduszu pomocy materialnej dla studentów pochodzące ze źródła, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, niewykorzystane w danym roku budżetowym przechodzą na rok następny do wykorzystania na cele określone w ust. 5, a środki pochodzące ze źródeł określonych w ust. 4 pkt 2 i 3 na cele określone w ust. 6 i 7.

§ 5

1. Za prawdziwość danych przedstawionych dla celów przyznawania świadczeń pomocy materialnej osoby składające wnioski niezależnie od innych konsekwencji ponoszą pełną odpowiedzialność prawną na podstawie art. 233 § 1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks karny /Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm./
2. W przypadku ujawnienia, iż dane, na podstawie których student otrzymał pomoc materialną, są nieprawdziwe, niezależnie od konieczności zwrotu wypłaconych świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 16, wobec studenta będą wyciągane konsekwencje dyscyplinarne określone w obowiązujących przepisach, w tym w art. 212 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.)

§ 6

1. Indywidualna dokumentacja przyznanej pomocy materialnej jest prowadzona przez pracowników Działu Pomocy Materialnej, a po zakończeniu okresu, na jaki pomoc została przyznana, jest ona przekazywana do Sekretariatów Instytutów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2011 r. Nr 201, poz. 1188).
2. Wypłata świadczeń pieniężnych odbywa się w terminach określonych w § 3 ust. 9 Regulaminu na podstawie list wypłat sporządzonych przez pracowników Działu Pomocy Materialnej. Za każdy miesiąc listy wypłat zatwierdzane są przez Dyrektorów Instytutów lub pisemnie upoważnionych przez nich pracowników. W przypadku dokonywania korekty list stypendialnych Sekretariaty Instytutów załączają kserokopie decyzji: o skreśleniu z listy studentów, przeniesieniu wewnątrzuczelnianym lub do innej Uczelni, kart urlopowych, protokołów obrony prac dyplomowych oraz pisemnych rezygnacji ze studiów lub ze stypendium.
3. Realizacja świadczeń pomocy materialnej dokonywana jest przez Kwesturę.

§ 7

1. Nadzór nad działalnością Uczelnianej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor.

2. W ramach nadzoru Rektor może zmienić lub uchylić i przekazać do ponownego rozpoznania przez właściwy organ decyzje odpowiednio Uczelnianej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodne z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) lub Regulaminu.

Rozdział II STYPENDIUM SOCJALNE

§ 8

1. Stypendium socjalne może otrzymać student będący w trudnej sytuacji materialnej, którego miesięczny dochód na jednego członka rodziny nie przekracza kryterium dochodowego ustalanego w porozumieniu z Radą Uczelnianą i Uczelnianą Komisją Stypendialną przez Rektora na każdy rok akademicki do 30 września danego roku akademickiego.
2. Rektor w porozumieniu z Radą Uczelnianą ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne. Wysokość dochodu, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust.1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. , Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).
3. Obowiązkiem studenta ubiegającego się o świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, jest rzetelne i zgodne z prawdą przedstawienie i udokumentowanie sytuacji materialnej swojej rodziny, a także bieżące informowanie o wszelkich zmianach tej sytuacji, które mogą mieć wpływ na prawo do tego świadczenia lub na jego wysokość.
4. Ilekroć jest mowa o dochodzie, oznacza to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
 - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.) pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 2) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
 - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wymienione w art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych wykazane we wzorze Nr 2 do Regulaminu,
5. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o przyznanie stypendium socjalnego uwzględnia się dochody z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, w którym student ubiega się o pomoc materialną i które osiągnęły przez:
 - 1) studenta,
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

Do rodziny studenta nie wlicza się konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta.
6. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia

28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 5 z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:

- 1) dochodów, o których mowa w ust. 5 pkt 3 Regulaminu, jeżeli student jest samodzielny finansowo,
 - 2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy,
 - 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) nie podlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
 - 5) świadczeń pomocy materialnej udzielanej przez jednostki samorządu terytorialnego, stypendiów za wyniki w nauce dla studentów przyznawanych przez osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące państwowymi ani samorządowymi osobami prawnymi, pomocy materialnej udzielanej doktorantom przez jednostki samorządu terytorialnego oraz stypendiów doktoranckich udzielanych uczestnikom stacjonarnych studiów doktoranckich,
 - 6) dochodów nie podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, które nie zostały wymienione w katalogu zawartym we wzorze nr 2 stanowiącym załącznik do Regulaminu tj. świadczenia rodzinne (zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenia pielęgnacyjne), świadczenia z pomocy społecznej (zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.), dopłaty bezpośrednie dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.
7. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
- 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.
8. Źródłem stałego dochodu studenta może być m.in. wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia lub umowy o dzieło.
- Stale źródło dochodu oznacza nieprzerwane źródło dochodów w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. W szczególnych przypadkach można uznać źródło dochodu jako stałe, np. w sytuacji rozpoczęcia pracy przez studenta później niż w styczniu pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu studenta dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy. Obowiązek udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie.
9. Dochody uzyskane przez małżonka studenta w roku poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o pomoc materialną, są uwzględniane zarówno gdy związek małżeński ze studentem lub studentką Uczelni został zawarty w roku, z którego dokumentuje się dochody, jak i po jego upływie, jednakże przed złożeniem wniosku o stypendium.
10. Jeżeli student założył swoją rodzinę i nie jest samodzielny finansowo wg definicji, o której mowa w ust. 7, sytuacja materialna jego rodziny jest ustalana również z uwzględnieniem osób, o których mowa w ust. 5 pkt 3.
11. W uzasadnionych przypadkach Uczelniana Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna mogą zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin, i uwzględnić ją w postępowaniu.

12. Liczbę osób w rodzinie studenta ustala się wg stanu na dzień złożenia wniosku.
13. W przypadku gdy do ustalenia wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
14. Przyjmuje się jednakową kwotę przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych dla wszystkich systemów studiów i terminów przyznawania stypendiów na ten sam rok akademicki. Jest nią ogłoszona przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wysokość przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego za ostatni rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, w którym student ubiega się o pomoc materialną.
15. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę na podstawie umowy dzierżawy, zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
16. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 15, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
17. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
18. Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego (np. sprzedaż, zakup) nie stanowi utraty ani uzyskania dochodu.
19. W przypadku gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się w liczbie członków rodziny osoby przebywającej w tej instytucji.
20. W przypadku gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o pomoc materialną, odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych w roku kalendarzowym, za który ustalany jest dochód.
21. W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1.
22. W przypadku gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
23. W przypadku, gdy członek rodziny studenta ubiegającego się o świadczenia pomocy materialnej zaginął, student składając wniosek o to świadczenie dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta.
24. W przypadku utraty przez członka rodziny dochodu spowodowanej:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,

- 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
- 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
- 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej,
- 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń.

W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku na udokumentowany wniosek studenta ustalając dochód rodziny nie uwzględnia się dochodu utraconego. Prawo do świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca, w którym złożono wniosek. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający utratę przez członka rodziny dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, a także oddzielne zaświadczenie o dochodach z Urzędu Skarbowego, o którym mowa w ust. 30 pkt 3 – dotyczy to również osób, którym przysługuje prawo wspólnego rozliczania się.

Nie stanowi utraty dochodu przebywanie na urlopie bezpłatnym.

25. W przypadku uzyskania przez członka rodziny dochodu po roku, z którego dochody stanowią podstawę ustalenia prawa do świadczeń spowodowanego:

- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
- 2) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
- 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
- 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej,
- 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli jest on uzyskiwany w dniu ustalenia prawa do stypendium. Do wniosku należy dołączyć dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty.

Natomiast w przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, dochód ustala się na podstawie dochodu członka rodziny powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalenia prawa do stypendium. Do wniosku należy dołączyć: zaświadczenie wystawione przez płatnika dochodu lub oświadczenie w przypadku osiągnięcia dochodu z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym.

Zmiana warunków zatrudnienia nie stanowi uzyskania dochodu (np. wzrost wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu) ani utraty dochodu (np. zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu).

26. W przypadku gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej lub wyższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do świadczeń wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.

27. W przypadku gdy osobie samotnie wychowującej dziecko (studentowi lub jednemu z jego rodziców) nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka od drugiego z rodziców dziecka, stypendium socjalne nie przysługuje, chyba że:
- 1) drugi z rodziców nie żyje,
 - 2) ojciec dziecka jest nieznany,
 - 3) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone,
 - 4) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka.
28. Student nie posiadający osób zobowiązanych do alimentacji, któremu nie przysługuje renta rodzinna, może otrzymać świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 w pełnej wysokości, jeżeli jego miesięczny dochód netto w okresach, o których mowa § 8 ust. 7 w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
29. W celu obliczenia wysokości dochodu w rodzinie studenta sumuje się wszystkie dochody uzyskane przez studenta i członków rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia stypendialne.
30. Student ubiegający się o stypendium socjalne winien złożyć następujące dokumenty:
- 1) wniosek o przyznanie stypendium socjalnego **-załącznik Nr 1 do Regulaminu,**
 - 2) oświadczenia studenta o wiarygodności złożonych dokumentów, podanych informacji i konieczności aktualizacji danych oraz o niepobieraniu świadczeń na innych kierunkach studiów – **wzór nr 5,**
 - 3) zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego o wysokości dochodów lub o ich braku za ostatni rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, w którym student ubiega się o pomoc materialną, uzyskanych przez osoby pełnoletnie, o których mowa w ust. 4 pkt 1-3, jeżeli te dochody podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 361 z późn. zm.). - **wzór nr 1** na podstawie rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 298, poz. 1769),
 - 4) oświadczenie osób pełnoletnich, o których mowa w ust. 4 pkt 1-3 o uzyskaniu innych dochodów nie podlegających opodatkowaniu lub o braku takich dochodów w ostatnim roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o pomoc materialną - **wzór nr 2** na podstawie rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. z 2011 r., Nr 298, poz. 1769),
 - 5) oświadczenie o wysokości uzyskanego dochodu w ostatnim roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o pomoc materialną, jeżeli osoby pełnoletnie, o których mowa w ust. 4 pkt 1-3, rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - **wzór nr 3** na podstawie rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. z 2011 r., Nr 298, poz. 1769),
 - 6) zaświadczenia lub oświadczenia członków rodziny studenta i studenta zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki,
 - 7) **Dokumenty dotyczące rodzeństwa/potomstwa:**
 - a) dokument potwierdzający istnienie rodzeństwa lub dzieci studenta do 18 roku życia, np. odpis skrócony aktu urodzenia, potwierdzenie zameldowania, zaświadczenie ze szkoły,
 - b) zaświadczenie o pobieraniu nauki w przypadku osób uczących się (rodzeństwa, dzieci studenta), które ukończyły 18 rok życia, a nie ukończyły 26 roku życia.
 - 8) **Dokumenty dotyczące dochodu z gospodarstwa rolnego:**

- a) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód,
 - b) umowę dzierżawy w przypadku oddania w dzierżawę części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej, tzw. renty strukturalne,
 - c) umowę zawartą w formie aktu notarialnego w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.
- 9) **Dokumenty dotyczące rozvodu/ separacji/ alimentów/ śmierci rodzica/ samotnego wychowywania dziecka:**
- a) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
 - b) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - c) w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem należy dołączyć zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
 - d) informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka,
 - e) w przypadku rodzin niepełnych – akty zgonu rodziców lub odpisy wyroków zasądzających alimenty /aktualny wyrok/ w przypadku osoby uczącej się,
 - f) odpis prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo akt zgonu małżonka lub rodzica dziecka w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
 - g) decyzję właściwego organu przyznającego zaliczkę alimentacyjną bądź świadczenie z Funduszu Alimentacyjnego z określeniem ich wysokości, otrzymywanych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o pomoc materialną,
 - h) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców,
 - i) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
 - j) orzeczenie Sądu Rodzinnego o ustaleniu prawnego opiekuna dziecka,
 - k) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka - w przypadku, gdy ojciec jest nieznany.
- 10) **Inne dokumenty:**
- a) zaświadczenie o pobycie członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o pomoc materialną, np.: w domu pomocy społecznej, placówce opiekuńczo-wychowawczej, młodzieżowym ośrodku wychowawczym, schronisku dla nieletnich, zakładzie poprawczym, areszcie śledczym, zakładzie karnym, zakładzie opiekuńczo-leczniczym, zakładzie pielęgnacyjno-opiekuńczym, szkole wojskowej lub innej szkole, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatne pełne utrzymanie,

- b) zaświadczenie studenta, członków jego rodziny z właściwych organów podatkowych krajów, w których te dochody zostały osiągnięte w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o pomoc materialną, pomniejszone o zapłacony podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. Zaświadczenie to obowiązuje osoby, które pracowały poza granicami kraju - w tym przypadku oprócz zaświadczenia o dochodach uzyskanych za granicą - osoby te dołączają zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku lub o dochodach uzyskanych w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód,
 - c) zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku - w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta,
 - d) w przypadku braku dochodów w rodzinie – oświadczenie studenta o źródłach utrzymywania się rodziny oraz zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu bądź nie korzystaniu przez rodzinę z pomocy społecznej,
 - e) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w przypadku niepełnosprawnego pełnoletniego rodzeństwa lub dziecka studenta,
 - f) zaświadczenie pracodawcy albo oświadczenie o terminie i okresie, na jaki został udzielony urlop wychowawczy, oraz o co najmniej sześciomiesięcznym okresie pozostawania w stosunku pracy bezpośrednio przed uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - g) dokumenty dotyczące studentów cudzoziemców, o ile przysługuje im prawo do świadczeń pomocy materialnej:
 - kartę pobytu, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się,
 - zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich,
 - zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 264, poz. 1573, z późn. zm.) lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej;
 - Kartę Polaka,
 - h) inne oświadczenia i pisemne wyjaśnienia studenta składane pod odpowiedzialnością.
31. Jeśli organ przyznający świadczenia ma wątpliwości dotyczące sytuacji materialnej rodziny studenta, udokumentowanej w sposób określony w ust. 30, może zażądać od studenta przedłożenia dodatkowych zaświadczeń, potwierdzających sytuację materialną rodziny studenta, w szczególności zaświadczenie z właściwego Ośrodka Pomocy Społecznej.
32. Student wraz z wnioskiem może złożyć kserokopie dokumentów, ale w momencie składania dokumentów zobowiązany jest przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów.
33. Kryteriami przyznawania stypendium socjalnego w Uczelni są:
- 1) udokumentowany niski miesięczny dochód w przeliczeniu na jednego członka rodziny,
 - 2) ilość osób w rodzinie studenta, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 3) inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną studenta.

§ 9

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, którego dochód miesięczny na jednego członka rodziny nie przekracza kryterium dochodowego ustalanego w porozumieniu z Radą Uczelnianą i Uczelnianą Komisją Stypendialną przez Rektora na każdy rok akademicki, może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu:
 - 1) zamieszkania w Domu Studenta lub w obiekcie innym niż Dom Studenta, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie,
 - 2) zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w Domu Studenta lub innym obiekcie niż Dom Studenta.
2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości winien złożyć dokumenty przedstawiające jego sytuację materialną określone w § 8 ust. 30 Regulaminu - załącznik Nr 1 do Regulaminu oraz dodatkowo w przypadku zakwaterowania w innym obiekcie niż Dom Studenta umowę najmu lub użyczenia lokalu mieszkalnego, zaświadczenie

- o zakwaterowaniu w internacie, bursie międzyszkolnej lub oświadczenie o zawarciu takiej umowy, a także oświadczenie opisujące, na czym polega utrudniony lub niemożliwy codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni.
3. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w innym obiekcie niż Dom Studenta jest wypłacane miesięcznie na podstawie § 3 ust. 9 Regulaminu, z zastrzeżeniem, że za miesiące, w których następuje zakwaterowanie i wykwaterowanie, jest obliczane proporcjonalnie do ilości dni zakwaterowania.
 4. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w Domu Studenta jest wypłacane studentowi studiów stacjonarnych, który znajduje się na liście osób zakwaterowanych w Domu Studenta, zatwierdzonej przez Kierownika Domu Studenta i przekazywanej do Działu Pomocy Materialnej do dnia trzeciego każdego miesiąca.
 5. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w innym obiekcie niż Dom Studenta jest wypłacane studentowi na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 2.
W przypadku rezygnacji z zakwaterowania w internacie lub stancji albo zmiany czasowego miejsca zamieszkania, a także wygaśnięcia lub wypowiedzenia umowy najmu, student jest obowiązany do niezwłocznego - nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia tego zdarzenia - poinformowania Działu Pomocy Materialnej o tym fakcie pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i zwrotu nieprawnie pobranych świadczeń pomocy materialnej.
 6. Student studiów stacjonarnych skierowany na studia do innych Uczelni w kraju lub za granicą, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w innym obiekcie niż Dom Studenta w okresie tych studiów, jeżeli spełnione są łącznie warunki:
 - 1) należycie udokumentuje zamieszkanie w Domu Studenta lub obiekcie innym niż Dom Studenta w okresie odbywania studiów poza Uczelnią macierzystą,
 - 2) studia rozpoczęte w innej uczelni odbywają się na zasadzie oddelegowania przez uczelnię macierzystą.
 7. Do ustalenia wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w Domu Studenta lub w innym obiekcie niż Dom Studenta stosuje się zasady określone w § 8 Regulaminu.
 8. Do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w Domu Studenta lub w innym obiekcie niż Dom Studenta stosuje się odpowiednio przepisy § 2 i § 3 Regulaminu.

Rozdział III

STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 10

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Posiadanie znacznego stopnia niepełnosprawności oznacza:
 - 1) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 2) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - 3) stałą i/albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji, orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach i posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów.
3. Posiadanie umiarkowanego stopnia niepełnosprawności oznacza:
 - 1) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 2) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - 3) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów.
4. Posiadanie lekkiego stopnia niepełnosprawności oznacza:

- 1) niepełnosprawność w stopniu lekkim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 2) częściową niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - 3) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów.
5. Organami uprawnionymi do wydawania orzeczeń o stopniu niepełnosprawności są Powiatowe Zespoły ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności (lub inne właściwe), a o niezdolności do pracy orzecznicy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
 6. Miesięczną wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych dla poszczególnych stopni niepełnosprawności ustala Rektor w porozumieniu z Radą Uczelnianą i Uczelnianą Komisją Stypendialną na okres jednego semestru lub 9 miesięcy zgodnie z § 3 ust. 1 Regulaminu, jednakże na okres nie dłuższy niż do końca okresu ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
 7. Stypendium specjalne może być przyznane także w trakcie trwania roku akademickiego po uzyskaniu orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia będącego kontynuacją poprzedniego, z wyrównaniem od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym student uzyskał nowe orzeczenie - jeśli wniosek zostanie złożony w ciągu 30 dni od daty uprawomocnienia się aktualnego orzeczenia.
 8. Przepisy § 2 ust. 2 i § 3 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
 9. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych nie jest uzależnione od sytuacji materialnej studenta.
 10. Wymaganymi dokumentami przy ubieganiu się o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych są:
 - 1) wniosek studenta o przyznanie stypendium specjalnego - **załącznik Nr 2 do Regulaminu**,
 - 2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem, a w szczególności:
 - a) orzeczenie określające stopień niepełnosprawności, wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności lub
 - b) orzeczenie o niezdolności do pracy wydane przez ZUS na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych lub
 - c) orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej.
 11. Student ubiegający się o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych winien równoległe złożyć orzeczenie, o którym mowa w ust. 10 pkt 2 we właściwym Instytucie.
 12. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów, może otrzymywać stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów.
 13. Studentowi niepełnosprawnemu oprócz przedmiotowego stypendium przysługują również inne pozostałe formy pomocy materialnej, jeżeli spełnia on ustalone Regulaminem kryteria.

Rozdział IV STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

§ 11

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów zwane dalej stypendium Rektora, może otrzymywać student, który uzyskał za poprzedni rok studiów wysoką średnią ocen lub/i posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. O przyznanie stypendium Rektora może ubiegać się student po zaliczeniu pełnego roku akademickiego, jak również student I roku studiów II stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów I stopnia, który spełnia kryteria określone w ust. 6 na ostatnim roku studiów I stopnia.
3. Liczba stypendiów Rektora nie może być większa niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni.
4. Stypendium Rektora przyznawane jest przez Uczelnianą Komisję Stypendialną - właściwą Instytutową Podkomisję Stypendialną, a w zakresie procedury odwoławczej przez Odwoławczą

- Komisję Stypendialną - na podstawie uprawnień przekazanych przez Rektora na mocy art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.).
5. Szczegółowe kryteria przyznawania stypendium Rektora, w tym: zasady oceniania osiągnięć, ich rodzaje i punktację określa uchwała Uczelnianej Komisji Stypendialnej podjęta w porozumieniu z Prezydium Rady Uczelnianej Samorządu Studentów i przedstawicielem Klubu Uczelnianego Akademickiego Związku Sportowego PWSZ w Tarnowie podejmowana na każdy rok akademicki.
 6. Stypendium Rektora może otrzymać student, który spełnia łącznie następujące kryteria:
 - 1) złożył wniosek o przyznanie stypendium Rektora – **załącznik Nr 3 do Regulaminu**, w terminie ustalonym odrębnym komunikatem,
 - 2) zaliczył dany rok studiów w przepisany terminie, tj. do końca sesji poprawkowej ustalonej przez Rektora i złożył indeks w sekretariacie Instytutu w ciągu 7 dni od daty zakończenia sesji poprawkowej,
 - 3) zakwalifikował się do liczby 10 % najlepszych studentów danego systemu studiów (stacjonarne, niestacjonarne oraz studia I i II stopnia) - kierunku lub specjalności prowadzonej w ramach kierunku, ustalonej na podstawie listy rankingowej sporządzonej przez Uczelnianą Komisję Stypendialną/właściwą Instytutową Podkomisję Stypendialną na podstawie sumy punktów przyznanych studentowi w czterech kategoriach osiągnięć:
 - a) wysokiej średniej ocen,
 - b) osiągnięć naukowych,
 - c) osiągnięć artystycznych,
 - d) wysokich wyników sportowych.
 7. Przez wysoką średnią ocen rozumie się uzyskanie za ostatni zaliczony rok studiów średniej ważonej z egzaminów i zaliczeń zakończonych oceną, która zakwalifikuje studenta do liczby 10 % najlepszych studentów, o których mowa w ust. 6 pkt 3. Średnia obliczana jest na podstawie § 25 Regulaminu Studiów i zawiera dwa miejsca po przecinku, przy czym punkty za średnią ocen są przyznawane studentowi, którego średnia ocen nie będzie niższa niż 3,75. Wyjątek stanowią studia pomostowe na kierunku Pielęgniarstwo, gdzie do obliczenia punktów za średnią ocen przyjmuje się średnią arytmetyczną.
 8. Przez osiągnięcia naukowe w szczególności rozumie się:
 - 1) studia równoległe na drugim kierunku studiów (od II roku studiów),
 - 2) studia równoległe na trzecim kierunku (od II roku studiów),
 - 3) studia podyplomowe i inne formy doksztalcania (od II semestru lub dyplom ukończenia studiów w poprzednim roku akademickim),
 - 4) certyfikaty: B1, B2, C1, C2 lub równoważne, potwierdzające znajomość języków obcych,
 - 5) krajowe i zagraniczne wymiany studenckie,
 - 6) prace badawcze prowadzone metodą naukową,
 - 7) publikacje i referaty o tematyce naukowej i popularnonaukowej,
 - 8) nagrody, konkursy, wyróżnienia,
 - 9) praktyki, staże, nie wchodzące w program studiów (w wymiarze min. 100 godzin),
 - 10) umiejętności (poza językami obcymi) potwierdzone certyfikatami wydawanymi przez agencje zagraniczne i krajowe, instytucje państwowe, przedsiębiorstwa oraz uczelnie,
 - 11) działalność organizacyjno-naukowa na Uczelni,
 - 12) czynna praca na rzecz środowiska akademickiego w poprzednim roku akademickim tj. praca w Komisjach Uczelnianych, praca w Samorządzie studenckim, praca w innych organizacjach studenckich,
 - 13) wolontariat, w szczególności mający na celu zdobycie nowych doświadczeń i umiejętności, a także wykorzystujący zdobytą na studiach wiedzę teoretyczną,
 - 14) inne rodzaje osiągnięć i aktywności naukowej.
 9. Przez osiągnięcia artystyczne rozumie się wysokie wyniki w dziedzinie sztuk fotograficzno-plastycznych, literacko-poetyckich, teatralno-recytatorskich, muzyczno-tanecznych w poprzednim roku akademickim, o ile wyżej wymienione nie wchodzi w zakres obowiązków wynikających ze stosunku pracy. W szczególności do osiągnięć artystycznych zaliczyć należy:

- 1) publikacja dzieł/prac artystycznych (album, płyta, prezentacja twórczości plastycznej),
 - 2) prezentacja prac/dzieł artystycznych (np. wystawa) w instytucji artystycznej lub placówce o utrwalonym prestiżu artystycznym,
 - 3) prezentacja utworów muzycznych (np. koncert) w instytucji artystycznej lub placówce o utrwalonym prestiżu artystycznym,
 - 4) otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie /przeglądzie /festiwalu międzynarodowym,
 - 5) otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie/przeglądzie/festiwalu ogólnopolskim,
 - 6) otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie/przeglądzie/festiwalu lokalnym,
 - 7) praca nad rozwojem kultury oraz organizacja wydarzeń kulturalnych,
 - 8) wolontariat, praca w przygotowywaniu wydarzeń kulturalnych np. przedstawień, koncertów, wystaw itp.
10. W przypadku wielu osiągnięć artystycznych, uzyskanych w danym roku akademickim na podstawie tego samego dzieła, należy wykazać najwyższe osiągnięcie, które jako jedyne będzie podlegało punktacji.
11. Przez wysokie wyniki sportowe w szczególności rozumie się:
- 1) osiągnięcia sportowe w sportach kwalifikowanych lub zawody tej rangi dla osób niepełnosprawnych w tym:
 - 1.1) osiągnięcia I stopnia:**
 - a) uczestnictwo w igrzyskach olimpijskich lub paraolimpiadzie,
 - b) zajęcie medalowego miejsca w zawodach międzynarodowych (Mistrzostwa Europy, Świata, Puchar Europy, Świata),
 - c) zajęcie medalowego miejsca na Uniwersjadzie,
 - d) uczestnictwo w I lidze państwowej (udział w 70% zawodów).
 - 1.2) osiągnięcia II stopnia:**
 - a) zajęcie medalowego miejsca w zawodach krajowych (Mistrzostwa Polski, Akademickie Mistrzostwa Polski, Puchar Polski),
 - b) zajęcie miejsc od 4 do 9 w zawodach międzynarodowych (Mistrzostwa Europy, Świata, Puchar Europy, Świata),
 - c) zajęcie miejsc od 4 do 9 na Uniwersjadzie,
 - d) uczestnictwo w szerokim finale zawodów rangi mistrzostw Europy, Świata (awans po eliminacjach),
 - e) uczestnictwo w II lidze państwowej (udział w 70% zawodów)
 - 1.3) osiągnięcia III stopnia:**
 - a) zajęcie miejsc od 4 do 9 w zawodach krajowych (Mistrzostwa Polski, Akademickie Mistrzostwa Polski, Puchar Polski),
 - b) finaliści Akademickich Mistrzostw Polski (po eliminacji regionalnej i strefowej w dyscyplinach zespołowych lub indywidualnych).
 - 1.4) osiągnięcia IV stopnia:**
 - a) uczestnictwo w III lidze państwowej (udział w 70 % zawodów),
 - b) zajęcie miejsc od 5 do 9 w rozgrywkach strefowych Akademickich Mistrzostw Polski (po eliminacji regionalnej),
 - c) zajęcie medalowego miejsca w rozgrywkach/zawodach Małopolskiej Ligi Akademickiej.
 - 1.5) osiągnięcia V stopnia:**
 - a) reprezentowanie KU AZS w rozgrywkach/zawodach sportowych
 - 2) uzyskanie klasy sportowej:
 - a) mistrzowskiej międzynarodowej,
 - b) mistrzowskiej,
 - c) pierwszej,
 - d) drugiej.
 - 3) członkostwo w KU AZS PWSZ Tarnów,
 - 4) inne wyniki sportowe.
12. Osiągnięcia uzyskane w jednej dyscyplinie sportowej nie podlegają sumowaniu. Punkty otrzymuje się za najwyższe osiągnięcie sportowe uzyskane w poprzednim roku akademickim.

13. Osiągnięcia naukowe oraz osiągnięcia artystyczne należy udokumentować stosownym dokumentem, który musi zawierać informację o wnioskodawcy, podmiocie organizującym, dacie, miejscu i charakterze osiągnięcia.
14. Uzyskane wysokie wyniki sportowe potwierdzają: Prezes lub Sekretarz Generalny Polskiego Związku Sportowego odpowiedni dla danej dyscypliny sportu, Prezes i Sekretarz KU AZS PWSZ w Tarnowie. Zaświadczenie o posiadanej klasie sportowej musi zawierać: datę wystawienia dokumentu, liczbę dziennika instytucji wydającej dokument, rodzaj klasy sportowej, podstawę nadania tej klasy (za jakie osiągnięcia sportowe), podpis i pieczęć Prezesa lub Sekretarza Generalnego, pieczęcie (jak w dokumentach wychodzących z danej instytucji). Podpisy „w zastępstwie” (w/z) i „z upoważnienia” (z up.) nie będą honorowane.
15. Niedostarczenie do wniosku stosownego dokumentu potwierdzającego uzyskane osiągnięcie skutkuje brakiem przyznania punktów za to osiągnięcie.
16. Student może ubiegać się o stypendium Rektora tylko na jednym wybranym kierunku studiów i na jednej Uczelni.
17. O przyznanie stypendium Rektora może ubiegać się student po zaliczeniu pełnego roku akademickiego, jak również student I roku studiów II stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów I stopnia, który spełnia kryteria określone w ust. 6. Student może ubiegać się o przyznanie tego świadczenia z tytułu uzyskania osiągnięć w jednej lub kilku kategoriach.
18. Student ubiegający się o przyznanie stypendium Rektora składa wniosek w Dziale Pomocy Materialnej w terminach ustalonych odrębnym komunikatem, o którym mowa w § 3 ust. 2.
19. Wniosek studenta złożony po upływie terminu, o którym mowa powyżej w uzasadnionych przypadkach może zostać uwzględniony, po spełnieniu kryteriów, o których mowa w ust. 6, pod warunkiem, że zostanie złożony nie później niż przed ustaleniem ostatecznych list rankingowych, o których mowa w ust. 26. Przyczyną opóźnienia nie może być brak postępów w nauce.
20. W przypadku gdy student I roku studiów II stopnia ukończył studia I stopnia na innej Uczelni, zobowiązany jest w nieprzekraczalnym terminie do dnia 7 października danego roku akademickiego dostarczyć do sekretariatu właściwego Instytutu zaświadczenie o uzyskanej średniej ocen na ostatnim roku studiów w ukończonej szkole wyższej oraz indeks, na podstawie którego średnia ocen zostanie zweryfikowana przez sekretariat. Do średniej ocen nie wlicza się oceny z pracy licencjackiej oraz z egzaminu licencjackiego.
21. Dla potrzeb sporządzenia list rankingowych, o których mowa w ust. 6 pkt 3 sekretariaty poszczególnych Instytutów przygotowują wykazy średnich ważonych ocen uzyskanych przez studentów z egzaminów i zaliczeń za rok poprzedni, uszeregowane w kolejności malejącej. Wykazy te są sporządzone dla danego systemu studiów w ramach kierunku lub specjalności i roku studiów.
22. Wstępne wykazy podawane są do wiadomości studentów przez ich wywieszenie na tablicach ogłoszeń danego Instytutu w formie zakodowanych list /zawierających numer albumu i średnią ocen za zakończony rok akademicki/ do dnia **2 października** danego roku akademickiego.
23. Student ma prawo w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty ogłoszenia wykazów, tj. do dnia **9 października** danego roku akademickiego, złożyć wniosek do właściwego Instytutu o dokonanie korekty ewentualnych błędów w wyliczeniu średniej ocen.
24. Po dokonaniu ewentualnych korekt, sporządzane są ostateczne wykazy podpisane przez Dyrektora Instytutu, które przekazywane są do Działu Pomocy Materialnej w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15 października** danego roku akademickiego. Do w/w wykazów sekretariaty Instytutów załączają ich formę elektroniczną w arkuszu excell.
25. W ramach każdej z czterech kategorii osiągnięć, o których mowa w ust. 6 pkt 3 można maksymalnie uzyskać 25 punktów. Każde osiągnięcie w danej kategorii podlega szczegółowej ocenie poprzez zastosowanie określonej punktacji. Punkty przydzielane za osiągnięcia naukowe, artystyczne bądź sportowe są przyznawane wyłącznie za wyniki uzyskane w ostatnim zakończonym roku akademickim. Wykaz punktów przyznawanych za poszczególne osiągnięcia zawarty jest w uchwale, o której mowa w ust. 5.
26. Na podstawie ostatecznie ustalonych sum punktów z poszczególnych kategorii osiągnięć sporządzane są przez Uczelnianą Komisję Stypendialną/właściwą Instytutową Podkomisję Stypendialną listy rankingowe studentów każdego systemu studiów (stacjonarne, niestacjonarne

- oraz studia I i II stopnia) w ramach kierunku lub specjalności, które stanowią podstawę przyznania stypendium Rektora.
27. Ostateczne listy rankingowe budowane są w ramach systemu studiów z uwzględnieniem następującego podziału:
- 1) **kierunku** - w przypadku, gdy nie ma podziału na specjalności lub gdy specjalność wybierana jest po I roku studiów oraz w przypadku studentów studiów II stopnia,
 - 2) **specjalności** – w przypadku, gdy specjalność wybierana jest od I roku studiów.
28. Za liczbę 100% studentów, z których wylicza się liczbę do 10% najlepszych studentów, przyjmuje się liczbę studentów wszystkich roczników, którzy zostali wpisani na dany system studiów w ramach każdego kierunku lub specjalności na dzień 15 października (do 100% wlicza się studentów powtarzających i przebywających na urlopie).
29. W ramach każdej z list rankingowych, o których mowa w ust. 26 i 27 tworzy się trzy następujące przedziały procentowe:
- 1) I przedział – 2% najlepszych studentów danego systemu studiów w ramach kierunku lub specjalności prowadzonej w ramach kierunku,
 - 2) II przedział – 3% kolejno najlepszych studentów danego systemu studiów w ramach kierunku lub specjalności prowadzonej w ramach kierunku,
 - 3) III przedział – do 5% kolejno najlepszych studentów danego systemu studiów w ramach kierunku lub specjalności prowadzonej w ramach kierunku,
- do których przyporządkowuje się miesięczne kwoty stypendium Rektora.
30. W przypadku, gdy liczba studentów kwalifikująca się do danego przedziału jest większa niż określa to dany próg procentowy, o miejscu w rankingu decydują kolejno:
- 1) przyznane punkty za osiągnięcia,
 - 2) średnia ocen,
 - 3) najwyżej punktowane osiągnięcie.
31. W przypadku gdy nie jest możliwe rozstrzygnięcie miejsca w rankingu w oparciu o wskazane w ust. 30 kryteria, wówczas powiększa się dany przedział procentowy, pomniejszając jednocześnie kolejny przedział.
32. Miesięczna wysokość stypendium jest ustalana przez Rektora w porozumieniu z Radą Uczelnianą i Uczelnianą Komisją Stypendialną. Postanowienia § 3 ust. 1 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

Rozdział V ZAPOMOGI

§ 12

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, jeżeli wniosek o jej przyznanie został złożony nie później niż 6 miesięcy od daty zaistnienia zdarzenia losowego.
2. Do zdarzeń losowych uzasadniających przyznanie zapomogi losowej zalicza się zdarzenie o charakterze nagłym, niespodziewanym, niezawinionym, którego nie można uniknąć.
3. Zapomoga losowa nie przysługuje, jeżeli trudna sytuacja materialna nie wynika z przyczyn losowych.
4. Student ubiegający się o zapomogę winien złożyć u pracowników Działu Pomocy Materialnej następujące dokumenty:
 - 1) wniosek o przyznanie zapomogi losowej wraz ze szczegółowym uzasadnieniem sytuacji losowej - **załącznik Nr 4 do Regulaminu**,
 - 2) zaświadczenie dokumentujące losowość w szczególności: akt zgonu, wypis ze szpitala, stosowne zaświadczenie lekarskie o przebytej chorobie lub nieszczęśliwym wypadku, imienne faktury potwierdzające wydatki związane ze zdarzeniem losowym, zaświadczenia wydane przez uprawnione instytucje potwierdzające fakt zdarzenia losowego i inne.
5. Zapomogę losową przyznaje właściwa Instytutowa Podkomisja Uczelnianej Komisji Stypendialnej.

6. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
7. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach może otrzymać zapomogę losową tylko na jednym, wskazanym kierunku studiów.
8. Sekretariaty Instytutów w porozumieniu z pracownikami Działu Pomocy Materialnej na podstawie dokumentacji przebiegu studiów studenta odnotowują na wniosku o przyznanie zapomogi losowej dane o dotychczas otrzymanych zapomogach i aktualnym statusie studenta.

Rozdział VI PRZEPISY PROCEDURALNE

§ 13

1. Rektor na podstawie art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) na pisemny wniosek Rady Uczelnianej, wydając stosowne Zarządzenia - przekazuje swoje uprawnienia dotyczące przyznawania świadczeń pomocy materialnej o których mowa w § 1 ust. 1 następującym Komisjom:
 - 1) Uczelnianej Komisji Stypendialnej jako organowi I instancji działającemu za pośrednictwem sześciu Instytutowych Podkomisji Stypendialnych,
 - 2) Odwoławczej Komisji Stypendialnej rozpatrującej odwołania od decyzji Uczelnianej Komisji Stypendialnej jako organowi II instancji.
2. Przewodniczącymi Komisji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, są pracownicy Uczelni, których kandydatury zostały pozytywnie zaopiniowane przez właściwy organ samorządu studenckiego.
3. Członek Uczelnianej Komisji Stypendialnej nie może być jednocześnie członkiem Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
4. Posiedzenia Uczelnianej Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej są tajne z uwagi na ochronę danych niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.
5. Kadencja Uczelnianej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej trwa jeden rok akademicki.
6. Łączna kwota wydatkowana na pomoc materialną dla studentów nie może przekroczyć limitu środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa.
7. Środki finansowe otrzymane z dotacji, o której mowa w § 4 ust. 4 pkt 1, przeznaczone na stypendia Rektora stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia Rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.
8. W sprawach nie uwzględnionych w niniejszym Regulaminie szczegółowe zasady przyznawania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu, ustala Rektor.
9. Uczelnianą Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje Rektor spośród studentów delegowanych przez Radę Uczelnianą i pracowników Uczelni, przy czym studenci stanowią większość składu tych Komisji.
10. Uczelniana Komisja Stypendialna odbywa co najmniej dwa posiedzenia plenarne: po jednym na rozpoczęcie każdego semestru w danym roku akademickim. Do jej zadań w szczególności należy:
 - 1) opiniowanie wewnątrzuczelnianych aktów prawnych dotyczących świadczeń pomocy materialnej,
 - 2) podejmowanie uchwały, o której mowa w § 11 ust. 5, dotyczącej zasad przyznawania stypendiów Rektora,
 - 3) proponowanie wysokości kwot poszczególnych świadczeń stypendialnych,
 - 4) podejmowanie uchwały dotyczącej wysokości zapomóg za poszczególne zdarzenia losowe,
 - 5) podejmowanie decyzji w sprawach świadczeń pomocy materialnej mających charakter szczególnie skomplikowany.
11. Uczelniana Komisja Stypendialna może podejmować także uchwały w sprawach istotnych, mających wpływ na funkcjonowanie poszczególnych Podkomisji Stypendialnych w celu zapewnienia jednolitości podejmowanych decyzji.
12. Uczelniana Komisja Stypendialna podczas pierwszego posiedzenia plenarnego – na rozpoczęcie danego roku akademickiego podejmuje uchwały o powołaniu sześciu Wiceprzewodniczących tej

Komisji oraz o wyodrębnieniu ze swojego grona sześciu Instytutowych Podkomisji Stypendialnych, określając ich skład.

13. W skład Uczelnianej Komisji Stypendialnej wchodzi:

- 1) przedstawiciel pracowników Uczelni pełniący funkcję Przewodniczącego Komisji,
- 2) sześciu przedstawicieli pracowników Uczelni reprezentujących Instytuty,
- 3) trzech pracowników Działu Pomocy Materialnej (jeden z nich pełniący funkcję Sekretarza),
- 4) co najmniej osiemnastu przedstawicieli studentów reprezentujących poszczególne kierunki, proponowanych przez Radę Uczelnianą, stanowiących większość członków Komisji.

Rektor w zarządzeniu o powołaniu Uczelnianej Komisji Stypendialnej wskazuje jej Przewodniczącego, o którym mowa w ust. 2.

14. Zadania z zakresu przyznawania świadczeń pomocy materialnej realizowane są w sześciu Instytutowych Podkomisjach Stypendialnych, działających z upoważnienia Uczelnianej Komisji Stypendialnej.

W skład Instytutowej Podkomisji Stypendialnej wchodzi:

- 1) Wiceprzewodniczący Uczelnianej Komisji Stypendialnej kierujący pracami Podkomisji,
- 2) pracownik Działu Pomocy Materialnej,
- 3) studenci z poszczególnych kierunków danego Instytutu, stanowiący większość składu Podkomisji.

Podkomisja Stypendialna z grona swoich członków wybiera osobę pełniącą funkcję Sekretarza.

15. Instytutowe Podkomisje Stypendialne przyznają lub odmawiają przyznania pomocy materialnej protokolarnie na posiedzeniach. Bezpośrednio po posiedzeniach poszczególne Podkomisje informują studentów w formie kodowanych list wywieszonych na tablicy ogłoszeń Działu Pomocy Materialnej o przyznaniu bądź odmowie przyznania świadczeń. Indywidualne decyzje administracyjne wydawane przez Uczelnianą Komisję Stypendialną/właściwe Instytutowe Podkomisje Stypendialne są sporządzane na podstawie protokołów poszczególnych Podkomisji i podpisywane przez Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Stypendialnej lub działających z jego upoważnienia Wiceprzewodniczących.

16. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi:

- 1) Prorektor ds. Studenckich,
- 2) pracownik Uczelni pełniący funkcję Sekretarza,
- 3) sześciu przedstawicieli studentów proponowanych przez Radę Uczelnianą, po jednym z każdego Instytutu, w tym jeden przedstawiciel Rady Uczelnianej.

Rektor w zarządzeniu o powołaniu Odwoławczej Komisji Stypendialnej wskazuje jej Przewodniczącego, o którym mowa w ust. 2.

17. Student ma prawo odwołania się od decyzji Uczelnianej Komisji Stypendialnej do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

18. Odwoławcza Komisja Stypendialna przyznaje lub odmawia przyznania pomocy materialnej protokolarnie na posiedzeniu Komisji. Decyzje wydane przez Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisuje Przewodniczący wybierany spośród członków tej Komisji.

19. Decyzje komisji stypendialnych zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków.

20. Od udziału w pracach komisji nad przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej wyłączone zostają osoby wskazane w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

21. Do decyzji podjętych przez organ Uczelni w indywidualnych sprawach studenckich, a także do decyzji podjętych przez Uczelnianą Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2000 r., Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.) oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

Rozdział VII PRZEPISY KOŃCOWE

§ 14

1. Na zasadach obowiązujących obywateli polskich mogą podejmować i odbywać kształcenie oraz uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych:

- 1) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się;
 - 2) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) pracownicy migrujący, będący obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich;
 - 6) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 7, 13 i 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. z 2011., Nr 264 poz. 1573, z późn. zm.);
 - 7) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.
2. Posiadacze ważnej Karty Polaka mogą podejmować studia wyższe, studia doktoranckie oraz inne formy kształcenia, a także uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na zasadach obowiązujących obywateli polskich albo na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.).
 3. Cudzoziemcy, o których mowa w ust. 1, przyjęci na studia na zasadach dotyczących obywateli polskich, którzy przeszli odpowiedni tryb rekrutacji mogą ubiegać się o pomoc materialną, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4, a także o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
 4. Obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA-Norwegia, Szwajcaria, Liechtenstein, Islandia) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, mogą podejmować i odbywać studia, studia doktoranckie oraz inne formy kształcenia, a także uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na zasadach obowiązujących obywateli polskich, z tym że osobom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, zapomóg losowych. Przysługuje im natomiast stypendium Rektora dla najlepszych studentów, stypendium ministra za wybitne osiągnięcia na tych samych zasadach jak studentom posiadającym obywatelstwo polskie.
 5. W sprawach nie uregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
 - 4) ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.)oraz rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw.
 6. Studentom Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie przysługuje również prawo do stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, do których stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

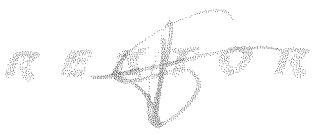
7. Stypendia i zapomogi losowe zwolnione są od podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 361 z późn. zm.).
8. Traci moc Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 28/2011 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 01 października 2011 r.
9. Uchwała Nr 4 Uczelnianej Komisji Stypendialnej podjęta w porozumieniu z Radą Uczelnianą Samorządu Studentów i Klubem Uczelnianym Akademickiego Związku Sportowego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 15.06.2012 r. stanowi **załącznik Nr 5** do niniejszego Regulaminu.
10. Wzory wniosków o przyznanie pomocy materialnej stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu:
 - 1) **załącznik Nr 1** – wniosek o przyznanie stypendium socjalnego
 1. **wzór nr 1** (do załącznika Nr 1) – zaświadczenie z urzędu skarbowego o dochodzie członka rodziny podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 2. **wzór nr 2** (do załącznika Nr 1) – oświadczenie o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 3. **wzór nr 3** (do załącznika Nr 1) – oświadczenie członka rodziny rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
 4. **wzór nr 4** (do załącznika Nr 1) – formularz do wpisania rachunku bankowego - przelew świadczeń stypendialnych,
 5. **wzór nr 5** (do załącznika Nr 1) – oświadczenie studenta potwierdzające prawdziwość złożonej dokumentacji i podanych informacji, a także akceptujące konieczność bieżącego uaktualniania danych,
 6. **wzór nr 6** (do załącznika Nr 1) – oświadczenie o wysokości zapłaconych składek na ubezpieczenia zdrowotne.
 - 2) **załącznik Nr 2** – wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) **załącznik Nr 3** – wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów,
 - 4) **załącznik Nr 4** – wniosek o przyznanie zapomogi losowej.
11. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 01 października 2012 r.

Przewodniczący
Rady Uczelnianej Samorządu Studentów

Grzegorz Sokółowski

Rektor
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Tarnowie

prof. dr hab. Stanisław Komornicki


prof. dr hab. Stanisław Komornicki

(nazwisko i imię studenta/ki)

(imię ojca i matki)

(adres do korespondencji)

nr albumu rok studiów..... w r. ak. 2012/2013

Instytut: AE,H,OZ,MP,P, S²⁾, kierunek
specjalność.....

Forma studiów: stacjonarne, niestacjonarne²⁾

System studiów: I stopnia, II stopnia²⁾

Telefon kontaktowy: KOM.:.....DOM:.....

Adres e-mail:PESEL:

OBOWIĄZKOWE OŚWIADCZENIE STUDENTA

- jestem studentem²⁾ TAK NIE, przebywam na urlopie²⁾ NIE TAK
- korzystam z przesunięcia terminu złożenia pracy dyplomowej²⁾ NIE TAK
- studiuje równocześnie na innym kierunku²⁾ NIE TAK/jakim.....
- ukończyłem inny kierunek²⁾ NIE TAK/jaki i gdzie.....

WNIOSEK ²⁾ O PRYZNANIE W ROKU AKADEMICKIM 2012/2013

☐ stypendium socjalnego

☐ kwoty zwiększenia stypendium socjalnego: (dotyczy wyłącznie studentów studiów stacjonarnych)

a) ☐ z tytułu zakwaterowania w Domu Studenta PWSZ , b) ☐ z tytułu innego zakwaterowania

I. Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób - wykazanych zgodnie z art. 179 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym /Dz.U. Nr 165 poz. 1365 z późn. zm./ (w tym dzieci pobierających naukę do ukończenia 26 roku życia) – /dane na dzień złożenia wniosku/

L.p.	Nazwisko i Imię	data urodzenia (rok-miesiąc-dzień)	stopień pokrewieństwa	miejsce pracy lub nauki/inne źródła utrzymania /ewentualnie - emeryt, rencista, rolnik, działalność gospodarcza, bezrobotny, gospodyni domowa/
1.			WNIOSKODAWCA /student/	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

II. INNE DANE (wypełnia student, którego rodziny dane dotyczą)

- Łączna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób w roku 2011 wyniosłazł
- W roku kalendarzowym 2011 lub po tym roku nastąpiła utrata dochodu²⁾ NIE TAK/kogo dotyczy:.....
- W roku kalendarzowym 2011 lub po tym roku nastąpiło uzyskanie dochodu²⁾ NIE TAK/kogo dotyczy:.....

III. DOCHÓD (OBLICZENIA WYPEŁNIA PRACOWNIK UCZELNI)

Miesięczny dochód netto osiągnięty w roku kalendarzowym, przypadający na jednego członka rodziny studenta (na podstawie załączonych zaświadczeń i oświadczeń pomniejszony lub powiększony o kwoty, o których mowa w części II) wynosi zł, słownie

IV. Świadomy/a odpowiedzialności dyscyplinarnej na podstawie § 15 Regulaminu studiów i karnej na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego z dnia 06.06.1997 r. (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranej pomocy materialnej oświadczam, że podane wyżej informacje dotyczące mojej rodziny żyjącej we wspólnym gospodarstwie, a także wykazane rodzaje dochodów są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Zobowiązuję się informować Dział Pomocy Materialnej o zachodzących zmianach w mojej sytuacji rodzinnej i materialnej.

V. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 29.08.1997 r. (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez PWSZ w Tarnowie danych osobowych zawartych we wniosku wyłącznie w celu rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie pomocy materialnej.

Potwierdzam złożenie wniosku bez kompletu załączników

dn.....
(data złożenia wniosku i podpis przyjmującego wniosek)

Potwierdzam kompletność złożonych dokumentów

(podpis pracownika przyjmującego wniosek)

1)) uwaga! Pracownik DPM 2) właściwa zakreślić 3) niewłaściwa skreślić

Załącznik Nr 1

do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej (...)

PRS-dpm/SS/SS-kzM³⁾/...../...../4540-...../12/13 ¹⁾
Symbol działu /rodz. świadczenia / instytut/specj./sys.st./symbol-nr/ rok akad.

Uczelniana Komisja Stypendialna

Podkomisja Instytutu:AE, H, OZ, MP, P, S ²⁾
PWSZ w Tarnowie

L.dz.¹⁾

Data wpływu

Podpis pracownika

.....20....r.
(data i własnoręczny podpis studenta składającego wniosek)

Potwierdzam dane pod względem rachunkowym

(podpis pracownika obliczającego dochód)

Wzór Nr 1 do Regulaminu

na podstawie rozporządzenia Ministra
Polityki Społecznej z dnia 27.12.2011 r.
w sprawie sposobu i trybu postępowania
w sprawach o świadczenia rodzinne
(Dz.U. Nr 298, poz. 1769)

Nazwa i adres organu podatkowego

.....
(miejscowość i data)

**ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU SKARBOWEGO O DOCHODZIE CZŁONKA RODZINY
PODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH NA
ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 27, 30b, 30c, i 30e USTAWY
Z DNIA 26 LIPCA 1991 r. O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH, UZYSKANYM W ROKU
KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES STYPENDIALNY**

Nr zaświadczenia

DANE PODATNIKA

Nr PESEL ¹⁾

Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

DANE MAŁŻONKA²⁾

Nr PESEL ¹⁾

Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

W roku podatkowym

1) dochód³⁾ wyniósł..... zł gr;

2) podatek należny wyniósł zł gr;

3) składki na ubezpieczenia społeczne odliczone od dochodu wyniosły zł gr.

.....
(pieczęć urzędowa)

.....
(podpis, z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska)

¹⁾ W przypadku gdy nie nadano tego numeru lub w przypadku cudzoziemców – serię i numer dowodu osobistego, paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

²⁾ Wypełnić w przypadku łącznego rozliczania się małżonków z osiągniętego dochodu.

³⁾ Przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszania o należny podatek dochodowy.

.....
(nazwisko i imię studenta)**OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODU NIEPODLEGAJĄCEGO OPODATKOWANIU,
PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRY ZOSTAŁ UZYSKANY W ROKU
KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES STYPENDIALNY**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2011 uzyskałam/em, nie uzyskałam/em¹⁾ dochód w wysokościzłgr. z tytułu:

Lp.	Rodzaj / źródło dochodu	Kwota
1.	utrzymywania się z gospodarstwa rolnego ²⁾ powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych – wynosi.....	
2.		
3.		
4.		

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data).....
własnoręczny podpis studenta i wszystkich pełnoletnich członków rodziny studenta posiadających lub nie posiadających dochodu niepodlegającego opodatkowaniu !!!

¹⁾ niewłaściwe skreślić, w przypadku nie uzyskania dochodu nieopodatkowanego - w tabeli wpisać 0

²⁾ roczny dochód z gospodarstwa rolnego oblicza się mnożąc liczbę ha przeliczeniowych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres stypendialny (wg zaświadczenia z urzędu gminy) x roczną kwotę dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłaszaną w drodze obwieszczenia przez Prezesa GUS.

Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),

Wzór Nr 3

na podstawie rozporządzenia Ministra
Polityki Społecznej z dnia 27.12.2011 r.
w sprawie sposobu i trybu postępowania
w sprawach o świadczenia rodzinne
(Dz.U. Nr 298, poz. 1769)

.....
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY ROZLICZAJĄCEGO SIĘ NA PODSTAWIE
PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD
NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE
O DOCHODZIE OSIĄGNIĘTYM W ROKU KALENDARZOWYM
POPRZEDZAJĄCYM OKRES STYPENDIALNY**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2011 uzyskałam/em dochód z działalności
opodatkowanej w formie:
(zakreślić odpowiedni kwadrat)

☐ ryczałtu ewidencjonowanego

☐ karty podatkowej

1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2-4 wyniósł.....zł.....gr.
2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosłyzł.....gr.
3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły.....zł.....gr.
4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósłzł.....gr.

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis członka rodziny osoby składającej oświadczenie)

Do numeru konta osobistego studenta lub numeru konta, którego student jest współwłaścicielem, należy dołączyć wyciąg bankowy bez szczegółowych transakcji lub informację z banku potwierdzającą posiadanie podanego numeru rachunku.

wzór nr 4

„do Regulaminu ustalania wysokości przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej ...”.

.....
(Nazwisko i imię studenta)

Tarnów, dnia

.....
(adres stałego zamieszkania, kod pocztowy)

.....
(kierunek/specj.) (rok studiów w roku akad. 2012/2013)

.....
(Nr albumu)

Rodzaj studiów: STACJONARNE, NIESTACJONARNE** System studiów: I STOPNIA, II STOPNIA**

Proszę o przekazanie przyznanego mi stypendium: socjalnego, specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów^{*)} na następujący rachunek bankowy:

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO:

----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

NAZWA I ODDZIAŁ BANKU PROWADZĄCEGO RACHUNEK:

Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 29.08.1997 r. (t. j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez PWSZ w Tarnowie danych osobowych wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie pomocy materialnej.

* niewłaściwe skreślić

** właściwe zakreślić

.....
(czytelny podpis studenta)

Do numeru konta osobistego studenta lub numeru konta, którego student jest współwłaścicielem, należy dołączyć wyciąg bankowy bez szczegółowych transakcji lub informację z banku potwierdzającą posiadanie podanego numeru rachunku.

wzór nr 4

„do Regulaminu ustalania wysokości przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej ...”.

.....
(Nazwisko i imię studenta)

Tarnów, dnia

.....
(adres stałego zamieszkania, kod pocztowy)

.....
(kierunek/specj.) (rok studiów w roku akad. 2012/2013)

.....
(Nr albumu)

Rodzaj studiów: STACJONARNE, NIESTACJONARNE** System studiów: I STOPNIA, II STOPNIA**

Proszę o przekazanie przyznanego mi stypendium: socjalnego, specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów^{*)} na następujący rachunek bankowy:

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO:

----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

NAZWA I ODDZIAŁ BANKU PROWADZĄCEGO RACHUNEK:

Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 29.08.1997 r. (t. j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez PWSZ w Tarnowie danych osobowych wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie pomocy materialnej.

* niewłaściwe skreślić

** właściwe zakreślić

.....
(czytelny podpis studenta)

OŚWIADCZENIA OBOWIĄZKOWO WYPEŁNIA KAŻDY STUDENT !!!

.....
NAZWISKO I IMIĘ

SYSTEM STUDIÓW: I STOPNIA, II STOPNIA**

.....
KIERUNEK / SPECJALNOŚĆ STUDIÓW

.....,
NR ALBUMU ROK STUDIÓW

Oświadczenie nr I

o wiarygodności złożonych dokumentów, podanych informacji i konieczności aktualizacji danych

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym /Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm./ i w związku z tym oświadczam, że:

- 1) Dokumenty dołączone do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego na rok akademicki 2012/2013 stanowią kompletną dokumentację dotyczącą dochodów moich i mojej rodziny osiągniętych w roku 2011 (z uwzględnieniem zmian, jakie zaszły w bieżącym roku - do momentu złożenia przeze mnie wniosku) a dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie oświadczam że podany stan mojej rodziny jest aktualny w dniu złożenia wniosku (*dotyczy/nie dotyczy*) * ,
- 2) W trakcie trwania roku akademickiego 2012/2013 – w razie zaistnienia następujących okoliczności związanych ze:
 - a) zmianą statusu studenta (np. urlop), utratą statusu studenta (np. rezygnacja ze studiów, skreślenie z listy studentów),
 - b) przyznaniem świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów,
 - c) zwiększeniem się liczby członków rodziny (w tym także z powodu rozpoczęcia nauki przez członka rodziny studenta do 26 roku życia) lub zmniejszeniem się liczby członków rodziny (w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez członka rodziny studenta pobierającego naukę),
 - d) utratą bądź uzyskaniem dochodu,
 - e) uzyskaniem przez studenta, rodzeństwo studenta lub dziecko studenta bez względu na wiek orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub odpowiednika tego orzeczenia, o ile osoby te pozostają na utrzymaniu rodziny studenta, a także w przypadku utraty ważności takiego orzeczenia z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona,
 - f) zakwaterowaniem lub wykwaterowaniem się z Domu Studenta PWSZ w Tarnowie lub z innego obiektu niż Dom Studenta,
 - g) zaistnieniem innych przyczyn mających wpływ na przyznanie, wysokość lub prawo do pobierania stypendiów
 zobowiązuję się - bez wezwania - do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie pracowników Działu Pomocy Materialnej i dołączenia niezbędnych dokumentów,
- 3) Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie,
- 4) Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Tarnowie danych osobowych zawartych we wniosku o świadczenia pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r., Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

Tarnów, dn.

.....
podpis składającego oświadczenie

Oświadczenie nr II

o niepobieraniu świadczeń na innych kierunkach studiów

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym /Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm./ i w związku z tym oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/am się z treścią art. 184 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) i potwierdzam, że *studiuję/nie studiuję** na innym kierunku (podać jakim) w PWSZ w Tarnowie/innej Uczelni* (podać nazwę)
- 2) *zamierzam/nie zamierzam** ubiegać się w roku akademickim 2012/2013 o świadczenia pomocy materialnej przyznawane na mocy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym na innym kierunku studiów, (w przypadku ubiegania się należy podać rodzaj świadczeń
- 3) *pobieram/nie pobieram** świadczenia pomocy materialnej przyznawane na mocy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym na innym kierunku studiów, (w przypadku pobierania należy podać rodzaj świadczeń
- 4) zapoznałem/am się z treścią art. 184 ust. 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) i oświadczam, że *ukończyłem/am / nie ukończyłem/am** do dnia złożenia wniosku o pomoc materialną innego kierunku studiów,
- 5) zobowiązuję się poinformować Dział Pomocy Materialnej w razie uzyskania świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów.

Tarnów, dn.

.....
podpis składającego oświadczenie

wzór nr 6

„do Regulaminu ustalania wysokości przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej ...”.

.....
(imię i nazwisko studenta)

**OŚWIADCZENIE
O WYSOKOŚCI SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE
W ROKU KALENDARZOWYM 2011**

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie, pokrewieństwo w stosunku do studenta)

Oświadczam, że w roku 2011 wysokość zapłaconych przeze mnie składek na ubezpieczenie zdrowotne wyniosła:

..... złgr

***Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej
za złożenie fałszywego oświadczenia.***

.....
(data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(nazwisko i imię studenta)

.....
(imię ojca i matki)

.....
(adres do korespondencji, kod pocztowy)

nr albumu rok studióww roku ak. 2012/2013

Instytut: AE, H, OZ, MP, P, S²⁾

Kierunek.....specjalność.....

Forma studiów: stacjonarne, niestacjonarne²⁾

System studiów: I stopnia, II stopnia²⁾

Telefon kontaktowy: KOM.:DOM:.....

Adres e-mail:PESEL:

Załącznik Nr 2

do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej (...).

PRS-dpm/NPS/....../....../4540-...../12/13 ¹⁾
symbol działu/styp/inst/specj./sys.st./symb. styp-nr/ r.ak

**Uczelniana Komisja Stypendialna
Podkomisja Instytutu: AE, H, OZ, MP, P, S ¹⁾
PWSZ w Tarnowie**

L.dz./..... ¹⁾

Data wpływu

Podpis pracownika

OŚWIADCZENIE STUDENTA

- jestem studentem²⁾ TAK NIE, przebywam na urlopie²⁾ NIE TAK
- korzystam z przesunięcia terminu złożenia pracy dyplomowej²⁾ NIE TAK
- zapoznałem/am się z treścią art. 184 ust. 4 i 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) i potwierdzam, że studiuję/nie studiuję³⁾ na innym kierunku (podać jakim)
- w PWSZ w Tarnowie/innej Uczelni³⁾ (podać nazwę).....
- otrzymuję/nie otrzymuję³⁾ stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych na innym kierunku studiów,
- zamierzam/nie zamierzam³⁾ ubiegać się o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych na innym kierunku studiów,
- ukończyłem inny kierunek²⁾ NIE TAK/jaki i gdzie.....
- w dniu.....złożyłem w sekretariacie Instytutu stosowny dokument potwierdzający posiadany przeze mnie stopień niepełnosprawności.

**Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego
z tytułu niepełnosprawności w stopniu:**

☐ lekkim ☐ umiarkowanym ☐ znacznym ²⁾
w roku akademickim 2012/2013

/do wniosku należy dołączyć orzeczenie właściwego organu: o niepełnosprawności, o stopniu niepełnosprawności, o częściowej lub całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji/
Dodatkowe uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1. Świadomy/a odpowiedzialności dyscyplinarnej na podstawie § 15 Regulaminu studiów i karnej na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego z dnia 06.06.1997 r. (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranej pomocy materialnej oświadczam, że podane wyżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

2. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 29.08.1997 r. (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez PWSZ w Tarnowie danych osobowych zawartych we wniosku wyłącznie w celu rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie pomocy materialnej.

.....20.....r.
(data i własnoręczny podpis studenta składającego wniosek)

Dane powyższe sprawdzono pod względem formalnym i merytorycznym

Tarnów, dnia

.....
(podpis pracownika przyjmującego wniosek)

¹⁾ wypełnia pracownik DPM, ²⁾ właściwe zakreślić, ³⁾ niewłaściwe skreślić

L.dz. /
Data wpływu
Podpis pracownika

PROSZĘ O WYPEŁNIENIE WNIOSKU DRUKOWANYM PISMEM!!!

Załącznik Nr 3

do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania
i wypłacania świadczeń pomocy materialnej (...)

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH
STUDENTÓW W ROKU AKADEMICKIM 2012/2013**

DANE OSOBOWE STUDENTA	
Nazwisko i imię:	Nr albumu
Kierunek: Specjalność:	Rok studiów w r.a. 2012/2013
Rodzaj studiów: ☐ I-stopnia ☐ II-stopnia	PESEL: _____
System studiów: ☐ Stacjonarne ☐ Niestacjonarne	
Adres stałego zameldowania:	
Adres do korespondencji:	
Adres e-mail:	Telefon:

**Wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów
na podstawie¹⁾:**

1. ☐ ŚREDNIEJ OCEN (wypełnić część A)
2. ☐ OSIĄGNIĘĆ NAUKOWYCH (wypełnić część B)
3. ☐ OSIĄGNIĘĆ ARTYSTYCZNYCH (wypełnić część C)
4. ☐ WYNIKÓW SPORTOWYCH (wypełnić część D)

OŚWIADCZENIE STUDENTA

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej i cywilnej w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że:

1. o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów ubiegam się tylko na jednym, wyżej wymienionym kierunku studiów,

a) studiowałem/am i ukończyłem/am inne studia

b) studiuje na drugim kierunku studiów

(rok studiów, kierunek, nazwa uczelni)

c) nie otrzymuję/otrzymuję²⁾ pomoc materialną na innym kierunku/uczelni, jeśli tak, to jaką.....

d) przedstawione przeze mnie we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym,

2. zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. nr 101 poz. 926) wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Tarnowie moich danych osobowych do celów stypendialnych,

3. oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie,

4. podane przeze mnie we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym,

5. przedłożone przeze mnie zaświadczenia (oświadczenia) i inne dokumenty dołączone do wniosku są zgodne z prawdą, a załączone kopie dokumentów są zgodne z oryginałami.

Tarnów, dn.:..... 20..... r.

.....
czytelny podpis studenta

- 1) właściwe zakreślić
- 2) niewłaściwe skreślić

ŚREDNIA OCEN UZYSKANYCH Z EGZAMINÓW I ZALICZEŃ
W ROKU AKADEMICKIM 2011/2012

Nazwisko i imię: Numer Albumu:
 Instytut Kierunek
 Specjalność Rok studiów w r.a. 2012/2013

OGÓŁEM ŚREDNIA OCEN Z EGZAMINÓW I ZALICZEŃ UZYSKANYCH
 ZA ROK AKADEMICKI 2011/2012 WYNOSI ,

ADNOTACJA INSTYTUTU

Potwierdza się, że w/w student(ka) zaliczył(a) /nie zaliczył(a)²⁾ rok(u) studiów
 w roku akademickim 2011/2012, na w/w kierunku/specjalności i uzyskał(a) następującą
 średnią ocen: z egzaminów i zaliczeń. Student(ka) złożył(a) /nie
 złożył(a)²⁾ indeks(u) w Sekretariacie Instytutu w przepisany terminie.

.....
(data i podpis pracownika Instytutu).....
(PODPIS DYREKTORA INSTYTUTU)

Wypełnia UKS/właściwa Podkomisja

Liczba punktów za średnią ocen: _____

Część B) - II KATEGORIA OSIĄGNIĘĆ

dotyczy/nie dotyczy²⁾OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE¹⁾ UZYSKANE W ROKU AKADEMICKIM 2011/2012

(potwierdzone stosownym zaświadczeniem, dyplomem, odpisem itp.)

1. OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE ¹⁾ – maksymalnie 25 pkt	Liczba punktów
1.1 studia równoległe na drugim kierunku studiów (od II roku studiów)	
Data rozpoczęcia i miejsce kształcenia na drugim kierunku, nazwa uczelni i kierunek studiów, zaliczony rok studiów	
1.2 studia równoległe na trzecim kierunku studiów (od II roku studiów)	
Data rozpoczęcia i miejsce kształcenia na trzecim kierunku, nazwa uczelni i kierunek studiów, zaliczony rok studiów	
1.3 Studia podyplomowe i inne formy doksztalcenia (np szkoły artystyczne) od II semestru lub dyplom ukończenia studiów w poprzednim r. akad.	
Data rozpoczęcia i miejsce kształcenia, nazwa szkoły, zaliczony rok lub semestr studiów	
1.4 Certyfikaty: B1, B2, C1, C2 ¹⁾ lub równoważne, potwierdzające znajomość języków obcych Data uzyskania i rodzaj certyfikatu _____	
2. Wymiany studenckie	Liczba punktów
2.1 Krajowe	
2.2 Zagraniczne	
3. Studencka działalność naukowa	Liczba punktów
3.1 Prace badawcze prowadzone metodą naukową	
Współudział	
Samodzielne	

1) właściwe zakreślić
 2) niewłaściwe skreślić

9. Inne rodzaje osiągnięć i aktywności naukowej	Liczba punktów
Do wniosku dołączam następujące dokumenty potwierdzające wyżej wymienione osiągnięcia naukowe:	

Wypełnia UKS/właściwa Podkomisja	suma punktów za osiągnięcia naukowe

Część C) - III KATEGORIA OSIĄGNIĘĆ

dotyczy/nie dotyczy²⁾

OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE¹⁾ UZYSKANE W ROKU AKADEMICKIM 2011/2012

OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE¹⁾ – maksymalnie 25 pkt	Liczba punktów
1. Nagrodzona działalność artystyczna	
1.1 Publikacja dzieł/prac artystycznych (album, płyta, prezentacja twórczości plastycznej)	
Indywidualna	
Zespołowa	
1.2 Prezentacja prac/dzieł artystycznych (np. wystawa) w instytucji artystycznej lub placówce o utrwalonym prestiżu artystycznym	
Indywidualna	
Zespołowa	
1.3 Prezentacja utworów muzycznych (np. koncert) w instytucji artystycznej lub placówce o utrwalonym prestiżu artystycznym	
Indywidualna	
Zespołowa	
1.4 Otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie/przeglądzie/festiwalu międzynarodowym	
Indywidualna	
Zespołowa	
1.5 Otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie/przeglądzie/festiwalu ogólnopolskim	
Indywidualna	
Zespołowa	
1.6 Otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie/przeglądzie/festiwalu lokalnym	
Indywidualna	
Zespołowa	
2. Praca nad rozwojem kultury oraz organizacja wydarzeń kulturalnych	Liczba punktów
2.1 Organizacja wydarzeń kulturalnych o zasięgu:	
Uczelnianym	
Lokalnym	
Ogólnopolskim	
Międzynarodowym	
2.2 Wolontariat, praca w przygotowywaniu wydarzeń kulturalnych np. przedstawień, koncertów, wystaw itp.	
Do wniosku dołączam następujące dokumenty potwierdzające wyżej wymienione osiągnięcia artystyczne:	

Wypełnia UKS/właściwa Podkomisja	suma punktów za osiągnięcia artystyczne

1) właściwe zakreślić
2) niewłaściwe skreślić

Uchwała Nr 4
Uczelnianej Komisji Stypendialnej podjęta w porozumieniu
z Radą Uczelnianą Samorządu Studentów
i Klubem Uczelnianym Akademickiego Związku Sportowego
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 15.06.2012 r.

Na podstawie § 3 ust. 4, § 13 ust. 10, Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 28/2011 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 01 października 2011 r. uchwała się co następuje:

§ 1

Uczelniana Komisja Stypendialna w porozumieniu z Radą Uczelnianą Samorządu Studentów oraz Akademickim Związkiem Sportowym PWSZ w Tarnowie, większością głosów swoich członków na posiedzeniu plenarnym w dniu 15 czerwca 2012 r. uchwaliła następujące zasady przyznawania stypendium Rektora dla najlepszych studentów na rok akademicki 2012/2013:

§ 2

1. Za liczbę 100 % studentów, z których wylicza się liczbę do 10 % najlepszych studentów, przyjmuje się liczbę studentów wszystkich roczników, którzy zostali wpisani na dzień 15 października b.r. na dany system studiów w ramach każdego kierunku lub specjalności. Do 100 % wlicza się studentów powtarzających i przebywających na urlopie.

Ostateczny ranking budowany jest w ramach systemu studiów z uwzględnieniem następującego podziału:

- a) **kierunku** - w przypadku, gdy nie ma podziału na specjalności lub gdy specjalność wybierana jest po I roku studiów,
- b) **kierunku** – w przypadku studentów studiów II stopnia,
- c) **specjalności** – w przypadku, gdy specjalność wybierana jest od I roku studiów.

2. Ustalono następujące zasady oceniania osiągnięć:

- a) średnia ocen liczona jest do drugiego miejsca po przecinku,
- b) maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać student w ramach każdego z działów wynosi 25,
- c) punkty przydzielane za osiągnięcia naukowe, artystyczne, bądź wysokie wyniki sportowe są przyznawane wyłącznie za zakończony rok akademicki tj. uzyskane w okresie od 01.10.2011 r. do 30.09.2012 r.,
- d) punkty za jedno dzieło wielokrotnie prezentowane przyznawane są tylko jeden raz za najwyższy szczebel,
- e) osiągnięcia w jednej dyscyplinie nie podlegają sumowaniu. Punkty otrzymuje się za najwyższe osiągnięcie sportowe uzyskane w poprzednim roku akademickim,
- f) w związku z brakiem możliwości ustalenia średniej ważonej na kierunku Pielęgniarstwo – studia pomostowe (brak punktów ECTS), do obliczenia punktów przyjmuje się średnią arytmetyczną,
- g) w przypadku takiej samej liczby punktów o miejscu w rankingu decydują kolejno: przyznane punkty za osiągnięcia, średnia ocen, najwyższe punktowane osiągnięcie.

§ 3

3. Ustalono następującą punktację za poszczególne rodzaje osiągnięć:



DZIAŁ I – ŚREDNIA OCEN (maksymalnie 25 pkt)

5,00 – 4,95) – 25 pkt

<4,95 – 4,90) – 22,5 pkt

<4,90 – 4,85) – 20 pkt

<4,85 – 4,80) – 18 pkt

<4,80 – 4,75) – 16 pkt

<4,75 – 4,70) – 14,5 pkt

<4,70 – 4,65) – 13 pkt

<4,65 – 4,60) – 12 pkt

<4,60 – 4,55) – 11 pkt

<4,55 – 4,50) – 10 pkt

<4,50 – 4,40) – 9 pkt

<4,40 – 4,30) – 8 pkt

<4,30 – 4,20) – 7 pkt

<4,20 – 4,10) – 6 pkt

<4,10 – 4,00) – 5 pkt

<4,00 – 3,90) – 4 pkt

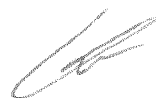
<3,90 – 3,80) – 3 pkt

<3,80 – 3,76) – 2 pkt

3,75 – 1 pkt

DZIAŁ II – OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE (maksymalnie 25 pkt)

1	Osiągnięcia naukowe na studiach	Max 6
1.1	Studia równoległe na drugim kierunku (od II roku studiów)	2
1.2	Studia równoległe na trzecim kierunku (od II roku studiów)	1
1.3	Studia podyplomowe i inne formy kształcenia (np szkoły artystyczne) od II semestru lub dyplom ukończenia studiów w poprzednim roku akademickim)	2



1.4	Certyfikaty: B1, B2, C1, C2 lub równoważne, potwierdzające znajomość języków obcych B1	0.50
	B2	1
	C1	2
	C2	3
2	Wymiany studenckie	Max 2
2.1	Krajowe	1
2.2	Zagraniczne	2
3	Studencka działalność naukowa	Max 18
3.1	Prace badawcze prowadzone metodą naukową	
	Współudział	2
	Samodzielne	5
3.2	Publikacje i referaty o tematyce naukowej i popularnonaukowej Lokalne: popularnonaukowe	1
	Lokalne: naukowe	2
	Ogólnopolskie: popularnonaukowe	2
	Ogólnopolskie: naukowe	4
	Zagraniczne	6
3.3	Nagrody, konkursy, wyróżnienia	
	Uczelniane, Lokalne	1
	Regionalne	2
	Ogólnopolskie	3
	Międzynarodowe	4
4	Praktyki, staże, nie wchodzące w program studiów (min. 100 godzin)	Max 3
4.1	Praktyka/Staż w kraju	1
4.2	Praktyka/Staż za granicą	2
5	Umiejętności (poza językami obcymi) potwierdzone certyfikatami wydawanymi przez agencje zagraniczne i krajowe, instytucje państwowe, przedsiębiorstwa oraz uczelnie (specjalności, ścieżki studiów nie wliczają się do tego punktu np. szkolenie z PR, ukończony kurs prawa jazdy, kosmetyczny itp.)	Max 2
	1-4 certyfikatów	1
	5 i więcej certyfikatów	2

6	Działalność organizacyjno-naukowa na Uczelni	Max 10
6.1	Czynne członkostwo w organizacjach naukowych (np. kołach naukowych) prowadzących działalność naukową (zarząd, koordynatorzy, działacze). Dokument potwierdzający członkostwo w organizacjach naukowych powinien zawierać uzasadnienie wraz z wyszczególnieniem aktywności studenta	
	Czynne członkostwo w zarządzie organizacji naukowej	3
	Czynne członkostwo w organizacji naukowej na poziomie zwykłego członka	2
6.2	Organizacja konferencji	
	Organizacja konferencji naukowej, sympozjów lub warsztatów międzynarodowych	5
	Organizacja konferencji naukowej, sympozjów lub warsztatów o zasięgu ogólnopolskim	4
	Organizacja konferencji naukowej, sympozjów i warsztatów lokalnych i wewnątrz uczelnianych	2
7	Czynna praca na rzecz środowiska akademickiego w poprzednim roku akademickim tj. praca w Komisjach Uczelnianych, praca w Samorządzie studenckim, praca w innych organizacjach studenckich.	Max 18
7.1	Czynna praca w Komisjach Uczelnianych (z wyłączeniem Komisji, za udział w których studenci otrzymują wynagrodzenie) potwierdzona przynajmniej 50 % frekwencją w posiedzeniach	3
7.2	Czynna praca w Samorządzie Studenckim potwierdzona Uchwałą Rady Uczelnianej Samorządu Studentów	
	Funkcje kierownicze (prezydium)	5
	Członkowie	4
7.3	Starostowie kierunków (potwierdzony dokument RUSS zawierający uzasadnienie wraz z wyszczególnieniem aktywności studenta)	1,5
7.4	Czynna praca w organizacjach studenckich	
	Funkcje kierownicze (prezydium)	4
	Członkowie	2
	Dokumentem potwierdzającym pracę jest zaświadczenie, w którym należy podać – datę sprawowania funkcji, realizacji przedsięwzięcia, opis przedsięwzięcia z uwzględnieniem formy realizacji, zakres zaangażowania lub udziału w realizowanym przedsięwzięciu, podpis osoby odpowiedzialnej za realizację przedsięwzięcia, potwierdzenie instytucji, osoby lub firmy).	
7.5	Praca w Senacie Uczelni potwierdzona przynajmniej 50 % frekwencją w posiedzeniach	5
8.	Wolontariat, w szczególności mający na celu zdobycie nowych doświadczeń i umiejętności, a także wykorzystujący zdobytą na studiach wiedzę teoretyczną	2
9.	Inne rodzaje osiągnięć i aktywności naukowej	2
DZIAŁ III – OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE (maksymalnie 25 pkt)		
1.	Nagrodzona działalność artystyczna	Max 25
1.1	Publikacja dzieł/prac artystycznych (album, płyta, prezentacja twórczości plastycznej)	
	Indywidualna	5
	Zespołowa	3

1.2	Prezentacja prac/dzieł artystycznych (np. wystawa) w instytucji artystycznej lub placówce o utrwalonym prestiżu artystycznym Indywidualna Zespołowa	5 3
1.3	Prezentacja utworów muzycznych (np. koncert) w instytucji artystycznej lub placówce o utrwalonym prestiżu artystycznym Indywidualna Zespołowa	5 3
1.4	Otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie/przeglądzie/festiwalu międzynarodowym Indywidualnie Zespołowo	15 15
1.5	Otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie/przeglądzie/festiwalu ogólnopolskim Indywidualnie Zespołowo	10 6
1.6	Otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie/przeglądzie/festiwalu lokalnym Indywidualnie Zespołowo	5 2
2	Praca nad rozwojem kultury oraz organizacja wydarzeń kulturalnych	Max 12
2.1	Organizacja wydarzeń kulturalnych o zasięgu: Uczelnianym Lokalnym Ogólnopolskim Międzynarodowym	 2 5 7 10
2.2	Wolontariat, praca w przygotowywaniu wydarzeń kulturalnych np. przedstawień, koncertów, wystaw itp.	2

**DZIAŁ IV – WYSOKIE WYNIKI SPORTOWE WE
WSPÓŁZAWODNICTWIE MIĘDZYNARODOWYM LUB KRAJOWYM
(maksymalnie 25 pkt)**

1	Osiągnięcia sportowe w sportach kwalifikowanych lub zawody tej rangi dla osób niepełnosprawnych	Max 25
1.1	Osiągnięcia I stopnia Uczestnictwo w igrzyskach olimpijskich lub paraolimpiadzie Zajęcie medalowego miejsca w zawodach międzynarodowych (Mistrzostwa Europy, Świata, Puchar Europy, Świata) Zajęcie medalowego miejsca na Uniwersjadzie Uczestnictwo w I lidze państwowej (udział w 70% zawodów)	25
1.2	Osiągnięcia II stopnia Zajęcie medalowego miejsca w zawodach krajowych (Mistrzostwa Polski, Akademickie Mistrzostwa Polski, Puchar Polski) Zajęcie miejsc od 4 do 9 w zawodach międzynarodowych (Mistrzostwa Europy, Świata, Puchar Europy, Świata) Zajęcie miejsc od 4 do 9 na Uniwersjadzie Uczestnictwo w szerokim finale zawodów rangi mistrzostw Europy, Świata (awans po eliminacjach) Uczestnictwo w II lidze państwowej (udział w 70% zawodów)	17



1.3	Osiągnięcia III stopnia Zajęcie miejsc od 4 do 9 w zawodach krajowych (Mistrzostwa Polski, Akademickie Mistrzostwa Polski, Puchar Polski) Finaliści Akademickich Mistrzostw Polski (po eliminacji regionalnej i strefowej w dyscyplinach zespołowych lub indywidualnych)	10
1.4	Osiągnięcia IV stopnia Uczestnictwo w III lidze państwowej (udział w 70 % zawodów) Zajęcie miejsc od 5 do 9 w rozgrywkach strefowych Akademickich Mistrzostw Polski (po eliminacji regionalnej) Zajęcie medalowego miejsca w rozgrywkach/zawodach Małopolskiej Ligi Akademickiej	6
1.5	Osiągnięcia V stopnia Reprezentowanie KU AZS w rozgrywkach/zawodach sportowych	2
2	Klasy sportowe	Max 4
2.1	Mistrzowska międzynarodowa (MM)	4
2.2	Mistrzowska (M)	3
2.3	Pierwsza (I)	2
2.4	Druga (II)	1
3	Członkostwo w KU AZS PWSZ Tarnów	1
4	Inne wyniki sportowe	4

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Komisji Stypendialnej
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie

mgr Grzegorz Cebrat