

Zarządzenie nr 104/2021

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie

z dnia 18 listopada 2021 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie oraz powołania Komisji Inwentaryzacyjnej

Działając na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz stosownie do postanowień Instrukcji Inwentaryzacyjnej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 27/2009 Rektora PWSZ w Tarnowie z dnia 8 września 2009 roku zarządzam, co następuje:

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątku Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie wg stanu na dzień 31 grudnia 2021 roku.
2. Termin rozpoczęcia spisu z natury – 22 listopada 2021 roku.
Termin zakończenia spisu z natury – 15 stycznia 2022 roku.
3. Do składu Komisji Inwentaryzacyjnej powołuje się następujące osoby:
 - 1) mgr inż. Andrzej Irla - przewodniczący komisji
 - 2) mgr Katarzyna Bator – Ptak - członek komisji (sekretarz)
 - 3) mgr Monika Grela - członek komisji
 - 4) mgr Marta Jagiełło – Zajac - członek komisji
 - 5) mgr inż. Grzegorz Aksamit - członek komisji

Komisja Inwentaryzacyjna zobowiązana jest do rzetelnego i prawidłowego zgodnie z obowiązującymi przepisami - przeprowadzenia spisu z natury.

4. Do zespołów spisowych powołuje się następujące osoby:

| Lp | Pole spisowe | Skład zespołu spisowego |
|--|--------------|--|
| <i>Całość wyposażenia poza sprzętem komputerowym</i> | | |
| 1 | Budynek A | <u>Jan Bardo</u> Anna Chrupek – Wojtanowska Anna Myśliwiec Piotr Zajac Maria Sieruga |
| 2 | Budynek B | <u>Magdalena Jochym</u> Daniel Długosz Stanisława Sacha Janusz Tryba |
| 3 | Budynek C | <u>Krzysztof Czosnyka</u> Sylwester Pabian Bartosz Srebro Irena Gad |

| | | |
|----------------------------|--|---|
| | | Paweł Kocoł |
| 4 | Budynek D | <u>Łukasz Chlastawa</u> Damian Pękala Beata Sambora Janusz Dyrda |
| 5 | Budynek E | <u>Piotr Bihuniak</u> Dominik Sowiński Łukasz Ryba Kinga Dębowska |
| 6 | Budynek F | <u>Andrzej Duliński</u> Patrik Orwat Katarzyna Orzechowska |
| 7 | Budynek G | <u>Marcin Bibro</u> Władysław Rudny Katarzyna Gmernicka Przemysław Pyrda Artur Czapla Małgorzata Oćwieja |
| 8 | Kasa | <u>Agnieszka Rybska</u> Jadwiga Głowacka Agnieszka Kapusta |
| 9 | Należności i zobowiązania – potwierdzenia sald | <u>Lucyna Rojek</u> Magdalena Pyrek Alicja Kosman-Nasiadka |
| 10 | Dom Studenta | <u>Monika Chmielowska</u> Marta Faryj Maria Latała Mirosław Gurda |
| <i>Sprzęt komputerowy</i> | | |
| | Marcin Zaucha, Jakub Łoś, | |
| <i>Kontrolerzy spisowi</i> | | |
| | Sławomir Urban, Tomasz Kołacz | |

5. Kwestura przygotowuje arkusze spisowe i wyda Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.
6. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przedłoży Rektorowi pisemną informację o przebiegu i wynikach inwentaryzacji.
7. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.
8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

dr hab. Małgorzata Kolpa, prof. Uczelni
Rektor PWSZ w Tarnowie