

Zarządzenie nr 82/2012
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
z dnia 21 grudnia 2012 r.

w sprawie wdrożenia procedury „Zasady prowadzenia ankietyzacji w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie”,

Na podstawie § 2 Uchwały Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie nr 44/2012 z dnia 14 września 2012 roku w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam procedurę „Zasady prowadzenia ankietyzacji w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie”, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie powierza się Prorektorowi ds. Studenckich i Dydaktyki.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


prof. dr hab. Stanisław Komornicki

	Rodzaj dokumentu PROCEDURA	Strona 1 z 3
		Kod dokumentu USZJK/AB-01-01/2012

NAZWA PROCEDURY

**ZASADY PROWADZENIA ANKIETYZACJI
W PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOLE ZAWODOWEJ W TARNOWIE**

WYDANIE 1/2012

AUTOR	DZIAŁ DS. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA
WERYFIKOWAŁ	KOORDYNATOR DS. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA
ZATWIERDZIŁ	REKTOR PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W TARNOWIE

DATA OPRACOWANIA: 30.10.2012

OBOWIAZUJE OD: 21 grudnia 2012 r.

ZASTĘPUJE: _____

IŁOŚĆ STRON: 3 strony

ROZDZIELNIK
Otrzymują wszystkie jednostki organizacyjne Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie

	Rodzaj dokumentu PROCEDURA	Strona 2 z 3
		Kod dokumentu USZJK/AB-01-01/2012

1. CEL

Celem procedury jest opis postępowania przy ankietyzacji nauczycieli akademickich zatrudnionych w PWSZ w Tarnobrzegu. Ocena jest przeprowadzana zgodnie z art. 132 ustawy oraz § 62 pkt. 7.7 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnobrzegu.

2. PRZEDMIOT I ZAKRES

- 2.1. Aktywność w pracy dydaktycznej i organizacyjnej,
- 2.2. Realizacja zadań wynikających z zajmowanego stanowiska.

3. KOMPETENCJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 3.1. Za przeprowadzenie ankietyzacji odpowiada Dyrektor Instytutu lub Kierownik innej jednostki organizacyjnej.
- 3.2. Za wykorzystanie wyników przeprowadzonej ankiety w ocenie nauczycieli akademickich odpowiada Dyrektor Instytutu lub Kierownik innej jednostki organizacyjnej.
- 3.3. Nadzór nad przeprowadzeniem ankiety sprawuje osoba upoważniona przez Dyrektora Instytutu do przeprowadzania ankiet.

4. OPIS POSTĘPOWANIA

Nauczyciel akademicki podlega **obowiązkowej ankietyzacji raz na semestr/po zakończeniu każdego z semestrów.**

- 4.1. Ankieta przeprowadzana jest wśród studentów anonimowo.
- 4.2. Ankietyzacja odbywa się pod koniec zajęć dydaktycznych.
- 4.3. Ankiety mogą mieć formę papierową lub elektroniczną:
 - a) w przypadku ankietyzacji w formie papierowej arkusze studenckiej ankiety oceny nauczycieli akademickich są rozdawane studentom, a po ich wypełnieniu zbierane przez osoby upoważnione przez Dyrektora Instytutu lub Kierownika jednostki; wypełnione arkusze ankiety są przekazywane w zaklejonej kopercie Dyrektorowi lub Kierownikowi jednostki,
 - b) w przypadku ankietyzacji w formie elektronicznej, formularz ankiety zostaje zamieszczony na uczelnianej stronie internetowej. Wypełnione ankiety są kodowane w celu zapewnienia anonimowości.
- 4.4. Prowadzący zajęcia jest nieobecny w czasie wypełniania ankiet przez studentów, nie może ingerować w ich wypełnianie, nie może również mieć dostępu do wypełnionych ankiet przed opracowaniem ich wyników.
- 4.5. Wyniki badań ankietowanych bierze się pod uwagę w okresowej ocenie nauczyciela akademickiego, jeżeli wzięło w nich udział co najmniej 40% studentów spośród grupy wykładowej/ ćwiczeniowej.
- 4.6. O wynikach ankiet są informowani: Dyrektor Instytutu lub Kierownik innej jednostki organizacyjnej, w której ankietowany nauczyciel akademicki jest zatrudniony, a także ankietowany nauczyciel akademicki oraz jego bezpośredni przełożony.
- 4.7. Dyrektor Instytutu informuje kierownika zakładu o wynikach ankietyzacji dotyczącej nauczycieli akademickich zatrudnionych w zakładzie oraz przekazuje kierownikowi zakładu analityczne zestawienie

	Rodzaj dokumentu PROCEDURA	Strona 3 z 3
		Kod dokumentu USZJK/AB-01-01/2012

wyników oceny poziomu prowadzonych zajęć przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w danym zakładzie.

4.8. Ocenę nauczyciela akademickiego wynikającą z ankiet studenckich bezpośredni przełożony, wpisuje w arkusz okresowej oceny nauczyciela akademickiego.

4.9. Kierownik zakładu przechowuje zbiorcze zestawienie wyników oceny poziomu prowadzonych zajęć przez nauczyciela akademickiego i dołącza do dokumentacji stanowiącej podstawę okresowej oceny tego nauczyciela.

4.10. Ankietyzację powtarza się w przypadku zastrzeżeń dotyczących wyników ankiety zgłoszonych przez:

- a) bezpośredniego przełożonego,
- b) ankietowanego nauczyciela akademickiego,
- c) podmiot oceniający (Radę Instytutu, Prorektorów).

5 DYSTRYBUCJA I PRZECHOWYWANIE

5.1. Wypełnione ankiety są przechowywane **do następnej oceny nauczyciela akademickiego.**

5.2. Wyniki ankiet dotyczących poszczególnych nauczycieli akademickich mogą być podane do publicznej wiadomości po uprzednim wyrażeniu zgody przez osoby, których dotyczą. Zestawienia zbiorcze ankiet mogą być publikowane za zgodą Rektora.

6 DOKUMENTY ZWIĄZANE

Zarządzenie Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie nr 82/2012 z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia ankietyzacji zajęć dydaktycznych oraz warunków studiowania

7 ZAŁĄCZNIKI - kwestionariusz ankiety

Część I

Proszę wpisać nazwiska prowadzących

[illegible]

VERTE

Część II (dostępna na stronach internetowych Uczelni od semestru letniego 2012/2013)

Skala 0 - 5

A.	Ocena dostępności Kierownika Zakładu	
B.	Ocena pracy Sekretariatu Instytutu	
C.	Ocena pracy Biblioteki	
D.	Ocena skuteczności organów odpowiedzialnych za rozwiązywanie problemów studentów (opiekunowie roku, etc)	
E.	Ocena warunków odbywania zajęć dydaktycznych	
F.	Ocena harmonogramu zajęć pod względem ich rozłożenia w czasie	
G.	Ocena dostępu do Internetu na terenie uczelni (sale komputerowe, sieć Wi-Fi)	
H.	Ocena strony internetowej uczelni	
I.	Ocena przepływu informacji pomiędzy władzami uczelni a studentami	
J.	Ocena oferty uczelni w zakresie naukowych wymian studenckich	

UWAGI DODATKOWE

Ankieta ma charakter pilotażowy.

Uprzejmie prosimy o zgłaszanie uwag dotyczących jej konstrukcji :

1. Czy pytania są jasno sformułowane
2. Czy Państwa zdaniem należy dodać jeszcze jakieś pytania do części pierwszej lub drugiej ankiety
3. Czy Państwa zdaniem należy usunąć jakieś pytania z części pierwszej lub drugiej ankiety
4. Czy słuszne jest umieszczenie części drugiej ankiety na stronie internetowej.

Ad. 1

Ad. 2

Ad. 3

Ad. 4