

Zarządzenie nr 82/2012
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
z dnia 21 grudnia 2012 r.

w sprawie wdrożenia procedury „Zasady prowadzenia ankietyzacji w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie”,

Na podstawie § 2 Uchwały Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie nr 44/2012 z dnia 14 września 2012 roku w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam procedurę „Zasady prowadzenia ankietyzacji w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie”, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie powierza się Prorektorowi ds. Studenckich i Dydaktyki.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Stanisław Komornicki



Rodzaj dokumentu
PROCEDURA

Strona 1 z 3
Kod dokumentu
USZJK/AB-01-01/2012

NAZWA PROCEDURY

**ZASADY PROWADZENIA ANKIETYZACJI
W PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOLE ZAWODOWEJ W TARNOWIE**

WYDANIE 1/2012

AUTOR	DZIAŁ DS. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA
WERYFIKOWAŁ	KOORDYNATOR DS. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA
ZATWIERDZIŁ	REKTOR PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W TARNOWIE

DATA OPRACOWANIA: 30.10.2012

OBOWIAZUJE OD: 21 grudnia 2012 r.

ZASTĘPUJE: _____

ILOŚĆ STRON: 3 strony

ROZDZIELNIK

Otrzymują wszystkie jednostki organizacyjne Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie

1. CEL

Celem procedury jest opis postępowania przy ankietyzacji nauczycieli akademickich zatrudnionych w PWSZ w Tarnowie. Ocena jest przeprowadzana zgodnie z art. 132 ustawy oraz § 62 pkt. 7.7 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie.

2. PRZEDMIOT I ZAKRES

- 2.1. Aktywność w pracy dydaktycznej i organizacyjnej,
- 2.2. Realizacja zadań wynikających z zajmowanego stanowiska.


3. KOMPETENCJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 3.1. Za przeprowadzenie ankietyzacji odpowiada Dyrektor Instytutu lub Kierownik innej jednostki organizacyjnej.
- 3.2. Za wykorzystanie wyników przeprowadzonej ankiety w ocenie nauczycieli akademickich odpowiada Dyrektor Instytutu lub Kierownik innej jednostki organizacyjnej.
- 3.3. Nadzór nad przeprowadzeniem ankiety sprawuje osoba upoważniona przez Dyrektora Instytutu do przeprowadzania ankiet.

4. OPIS POSTĘPOWANIA

Nauczyciel akademicki podlega **obowiązkowej ankietyzacji raz na semestr/po zakończeniu każdego z semestrów.**

- 4.1. Ankieta przeprowadzana jest wśród studentów anonimowo.
- 4.2. Ankietyzacja odbywa się pod koniec zajęć dydaktycznych.
- 4.3. Ankiety mogą mieć formę papierową lub elektroniczną:
 - a) w przypadku ankietyzacji w formie papierowej arkusze studenckiej ankiety oceny nauczycieli akademickich są rozdawane studentom, a po ich wypełnieniu zbierane przez osoby upoważnione przez Dyrektora Instytutu lub Kierownika jednostki; wypełnione arkusze ankiety są przekazywane w zaklejonej kopercie Dyrektorowi lub Kierownikowi jednostki,
 - b) w przypadku ankietyzacji w formie elektronicznej, formularz ankiety zostaje zamieszczony na uczelnianej stronie internetowej. Wypełnione ankiety są kodowane w celu zapewnienia anonimowości.
- 4.4. Prowadzący zajęcia jest nieobecny w czasie wypełniania ankiet przez studentów, nie może ingerować w ich wypełnianie, nie może również mieć dostępu do wypełnionych ankiet przed opracowaniem ich wyników.
- 4.5. Wyniki badań ankietowanych bierze się pod uwagę w okresowej ocenie nauczyciela akademickiego, jeżeli wzięło w nich udział co najmniej 40% studentów spośród grupy wykładowej/ ćwiczeniowej.
- 4.6. O wynikach ankiet są informowani: Dyrektor Instytutu lub Kierownik innej jednostki organizacyjnej, w której ankietowany nauczyciel akademicki jest zatrudniony, a także ankietowany nauczyciel akademicki oraz jego bezpośredni przełożony.
- 4.7. Dyrektor Instytutu informuje kierownika zakładu o wynikach ankietyzacji dotyczącej nauczycieli akademickich zatrudnionych w zakładzie oraz przekazuje kierownikowi zakładu analityczne zestawienie

	Rodzaj dokumentu PROCEDURA	Strona 3 z 3
		Kod dokumentu USZJK/AB-01-01/2012

wyników oceny poziomu prowadzonych zajęć przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w danym zakładzie.

4.8. Ocenę nauczyciela akademickiego wynikającą z **ankiet studenckich bezpośredni przełożony, wpisuje w arkusz okresowej oceny nauczyciela akademickiego.**

4.9. Kierownik zakładu przechowuje zbiorcze zestawienie wyników oceny poziomu prowadzonych zajęć przez nauczyciela akademickiego i dołącza do dokumentacji stanowiącej podstawę okresowej oceny tego nauczyciela.

4.10. Ankietyzację powtarza się w przypadku zastrzeżeń dotyczących wyników ankiety zgłoszonych przez:

- a) bezpośredniego przełożonego,
- b) ankietowanego nauczyciela akademickiego,
- c) podmiot oceniający (Radę Instytutu, Prorektorów).

5 DYSTRYBUCJA I PRZECHOWYWANIE

5.1. Wypełnione ankiety są przechowywane **do następnej oceny nauczyciela akademickiego.**

5.2. Wyniki ankiet dotyczących poszczególnych nauczycieli akademickich mogą być podane do publicznej wiadomości po uprzednim wyrażeniu zgody przez osoby, których dotyczą. Zestawienia zbiorcze ankiet mogą być publikowane za zgodą Rektora.

6 DOKUMENTY ZWIĄZANE

Zarządzenie Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie nr 82/2012 z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia ankietyzacji zajęć dydaktycznych oraz warunków studiowania

7 ZAŁĄCZNIKI - kwestionariusz ankiety