

**Zarządzenie Nr 32/2011**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie**  
**z dnia 6 października 2011 r.**  
**w sprawie ustalenia wysokości opłat za zajęcia dydaktyczne na studiach niestacjonarnych**  
**pomostowych w roku akademickim 2011/2012**

Na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.) oraz na podstawie § 17 ust. 3 i § 19 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestnictwa w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz.U. nr 190, poz. 1406 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ustala się opłatę za zajęcia dydaktyczne na studiach niestacjonarnych - pomostowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie w roku akademickim 2011/2012 w następującej wysokości:

Studia pierwszego stopnia:

**kierunek: pielęgniarstwo - 1700 zł za semestr**

**§ 2**

1. W razie powtarzania semestru – lub odpowiednio roku – z powodu niedostatecznych wyników w nauce, opłata za zajęcia dydaktyczne jest proporcjonalna do ilości godzin z niezaliczonych przedmiotów. Wysokość opłaty za powtarzanie semestru (roku) oblicza się stosując następujący przelicznik: **30 godzin (powtarzanych zajęć) = 50,00 złotych** (słownie: pięćdziesiąt złotych).

2. Opłata za powtarzanie nie może być jednak niższa niż 100,00 złotych (słownie: sto złotych) za jeden semestr.

3. Wysokość opłaty jest określana w decyzji Dyrektora Instytutu o powtarzaniu semestru (roku).

**§ 3**

1. Wysokość opłat za dodatkowe lektoraty wynosi 200 zł za semestr (słownie: dwieście złotych) na wszystkich kierunkach (za 30 godzin).

Dodatkowe lektoraty zostaną uruchomione pod warunkiem zgłoszenia się do Studium Języków Obcych, co najmniej 24 osób na dany lektorat.

**§ 4**

Opłaty za kształcenie na studiach niestacjonarnych - pomostowych należy wносить po podpisaniu umowy edukacyjnej, nie później niż:

- w semestrze zimowym I rata do dnia 15 października, II rata do dnia 30 listopada,
- w semestrze letnim I rata do dnia 28 lutego, II rata do dnia 30 kwietnia.

**§ 5**

1. Student studiów niestacjonarnych pomostowych wpisany warunkowo na semestr wyższy uiszcza opłatę za kształcenie w semestrze na danym kierunku studiów niestacjonarnych pomostowych obowiązującą w roku akademickim, w którym zajęcia te są realizowane oraz opłatę za powtarzanie niezaliczonych przedmiotów.

2. Opłatę za kształcenie na studiach niestacjonarnych pomostowych podczas wpisu warunkowego student wnosi zgodnie z § 4, przy czym I ratę nie później niż w ciągu 7 dni po otrzymaniu decyzji o wpisie warunkowym.

## § 6

1. Student rezygnujący z kształcenia przed rozpoczęciem zajęć otrzymuje zwrot opłat wniesionych za kształcenie na poczet tego semestru w pełnej wysokości.

2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania studentowi przysługuje - na jego pisemny wniosek – zwrot wpłaconej opłaty za studia w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnie kosztów, licząc od dnia, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Decyzje w sprawie wysokości zwrotu wpłaconej opłaty podejmuje Dyrektor Instytutu.

## § 7

Opłata za usługi edukacyjne może być wpłacona do kasy lub na konto bankowe Uczelni z zaznaczeniem w dowodzie wpłaty imienia i nazwiska, kierunku studiów, trybu studiów, tytułu należności.

## § 8

1. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie Dyrektor Instytutu niezwłocznie wzywa pisemnie studenta do jej uiszczenia w ciągu 7 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem skreślenia z listy studentów.

2. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 Dyrektor Instytutu występuje do Rektora z wnioskiem o skreślenie z listy studentów.

3. Wznowienie studiów przez studenta, który uprzednio został skreślony z powodu nieuiszczenia należnej opłaty może nastąpić wyłącznie po wniesieniu zaległej opłaty wraz z odsetkami za opóźnienie.

## § 9

1. Za dzień uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu należności na konto lub do kasy Uczelni.

2. W przypadku, gdy termin zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy za terminowo uiszczoną opłatę uważa się opłatę, która wpłynie na konto lub do kasy Uczelni w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.

3. Opóźnienie we wniesieniu opłat powodują naliczenie odsetek od zaległej kwoty w wysokości odsetek ustawowych.

4. Odsetek za zwłokę nie nalicza się jeżeli wysokość odsetek nie przekraczałaby trzykrotności wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez „Pocztę Polską Spółkę Akcyjną” za polecenie przesyłki listowej.

## § 10

1. Warunki odpłatności za studia niestacjonarne określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią, reprezentowaną przez Rektora i studentem.

2. Umowa zawierana jest na cały okres studiów.

3. Umowa nie dotyczy opłat za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć, opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów, a także opłat o charakterze administracyjnym, w szczególności związanych z prowadzeniem dokumentacji przebiegu studiów oraz wydaniem dyplomu ukończenia studiów wyższych.

4. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



REKTOR  
prof. dr hab. Stanisław Komornicki