

Zarządzenie Nr. 21 /2011

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie

z dnia 30 maja 2011 r.

w sprawie wprowadzenia „Instrukcji postępowania w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków studentów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie”.

Na podstawie § 15 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach (tj.: Dz. U. Nr 128, poz. 897), zarządza się co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Instrukcję postępowania w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków studentów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie” w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się wszystkich pracowników i studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie do zapoznania się z postanowieniami „Instrukcji postępowania w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków studentów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie” i jej przestrzegania.

§ 3.

Zapoznanie pracowników z postanowieniami „Instrukcji” o której mowa w § 1 niniejszego zarządzenia przeprowadzą kierownicy wszystkich jednostek organizacyjnych Uczelni.

§ 4.

Zapoznanie studentów z postanowieniami „Instrukcji” o której mowa w § 1 niniejszego zarządzenia przeprowadzi Sekcja BHP podczas szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla wszystkich [studentów] rozpoczynających naukę w Uczelni.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekcji BHP.

§ 6.

Traci moc Zarządzenie Nr 3/99 Rektora Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 1 lutego 1999 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania przy ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków studenckich.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

REKTOR

mgr. inż. hab. inż. Andrzej Kamorajski

RADCA PRAWNY

mgr. Ewa Zaporowska
KR 594

Instrukcja postępowania w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków studentów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie

§ 1.

[ZAKRES OBOWIĄZYWANIA INSTRUKCJI]

„Instrukcja postępowania w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków studentów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie” określa szczegółowy tryb postępowania przy wyjaśnianiu zdarzeń wypadkowych, którym ulegli studenci, podczas:

- 1) zajęć organizowanych przez Uczelnię na terenie Uczelni lub poza terenem Uczelni,
- 2) przebywania na terenie Uczelni.

§ 2

[ZGŁOSZENIE WYPADKU]

1. Student, który uległ wypadkowi podczas pracy lub nauki na terenie Uczelni lub poza jej terenem ale podczas zajęć organizowanych przez Uczelnię, jeżeli stan zdrowia na to pozwala powinien niezwłocznie powiadomić o wypadku prowadzącego zajęcia.
2. Prowadzący zajęcia, po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu jest zobowiązany niezwłocznie dokonać zgłoszenia wypadku do Sekcji BHP na druku pn. „Karta zgłoszenia nr/2010 wypadku studenta /do sekcji BHP/” wskazując w części opisowej zdarzenia: rodzaj i formę zajęć, okoliczności zdarzenia, rodzaj uszkodzenia ciała, zakres udzielonej pierwszej pomocy.
3. Poszkodowany jeżeli pozwalają na to okoliczności i stan zdrowia w obecności prowadzącego wypełnia druk pn. „Oświadczenie poszkodowanego w wypadku”. „Oświadczenie poszkodowanego w wypadku” wraz „Kartą zgłoszenia wypadku” składa prowadzący zajęcia w Sekcji BHP.
4. W szczególnych przypadkach, gdy prowadzący zajęcia został poszkodowany w wyniku wypadku studenta, druki o których mowa w ust. 3 składa w Sekcji BHP kierownik zakładu.
5. Zgłoszeniu do Sekcji BHP podlegają również wypadki, które związane są pobytem studentów na terenie Uczelni i wynikają z organizacji zajęć dydaktycznych bądź organizacji roku akademickiego.

6. Poszkodowany, jeżeli wypadek zdarzył się w okolicznościach wymienionych w ust. 4 i jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala, powinien niezwłocznie zgłosić wypadek do Sekcji BHP.
7. Świadcowie wypadku, jeżeli wypadek miał miejsce w okolicznościach określonych w ust. 4, po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu i ostrzeżeniu o grożącym niebezpieczeństwie innych osób znajdujących się w rejonie zagrożenia, są obowiązani niezwłocznie zgłosić wypadek do Sekcji BHP.
8. Zgłoszenia wypadku powinna dokonać każda osoba, która uzyskała informację o wypadku studenta w okolicznościach określonych w § 1.
9. Brak dokonania zgłoszenia wypadku lub bezzwłocznego zgłoszenia wypadku może stanowić podstawę do odmowy wszczęcia postępowania przyjmując, iż zdarzenie wypadkowe wydarzyło się w innych okolicznościach niż określone w § 1.
10. Wypadki ciężkie, zbiorowe lub śmiertelne oraz każdy inny wypadek zakwalifikowany do ww. kategorii, Rektor lub Kanclerz niezwłocznie zgłasza do właściwego prokuratora.

§ 3

[USTALANIE OKOLICZNOŚCI I PRZYCZYN WYPADKÓW STUDENTÓW]

1. W przypadku zdarzenia wypadkowego o którym mowa w § 1 ust. 10, pracownik Sekcji BHP lub zespół powypadkowy w ustalonym składzie osobowym podejmują bezzwłocznie działania mające na celu ustalenie okoliczności wypadku i sporządzenia dokumentacji powypadkowej.
2. Skład zespołu powypadkowego jest dwuosobowy i w jego skład wchodzi:
 - 1) pracownik Sekcji BHP lub inny pracownik wyznaczony przez Rektora PWSZ w Tarnowie jeżeli zachodzą przesłanki określone w ust. 3.
 - 2) pracownik dydaktyczny, który zna i potrafi stosować przepisy bhp oraz posiada doświadczenie dydaktyczne, oraz:
 - a) prowadzi zajęcia merytoryczne i organizacyjne identyczne lub z dziedziny pokrewnej w stosunku do zajęć na których miał miejsce wypadek,
 - b) inny pracownik znający organizację studiów i pracy na Uczelni.
3. Pracownicy o których mowa w ust. 2) nie pozostają w relacjach rodzinnych i związkach towarzyskich z poszkodowanym i prowadzącym zajęcia podczas których doszło do wypadku oraz zachowują obiektywizm i bezstronność w badaniu przyczyn i okoliczności zdarzenia wypadkowego.
4. Pracownika dydaktycznego wyznacza bezzwłocznie kierownik zakładu na wniosek Sekcji BHP. W przypadku ujawnienia się okoliczności uniemożliwiających kierownikowi zakładu wyznaczenie pracownika do pracy w zespole powypadkowym ostateczną decyzję podejmuje

dyrektor instytutu.

5. W przypadku ujawnienia się okoliczności o których mowa w ust. 3 dokonuje się zmiany składu zespołu powypadkowego.
6. W celu sporządzenia dokumentacji powypadkowej stosuje się odpowiednio tryb i zasady określone w obowiązującym Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.
7. Obsługę administracyjną Zespołu powypadkowego sprawuje pracownik Sekcji BHP.
8. Zakładowemu Społecznemu Inspektorowi Pracy biorącemu udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku należy umożliwić wywiązanie się z obowiązków wynikających z uczestnictwa w zespole powypadkowym.
9. Upoważnia się pracownika Sekcji BHP do występowania do lekarza, organów prowadzących śledztwo lub dochodzenie oraz do innych jednostek o informacje lub materiały w przypadku, gdy jest to niezbędne dla ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, czy dla ustalenia działań profilaktycznych.

§ 4

[ZABEZPIECZENIE MIEJSCA WYPADKU]

1. Do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków podczas zajęć dydaktycznych, w zwłaszcza wypadków, które wydarzyły się na terenie Uczelni, prowadzący zajęcia lub jego bezpośredni przełożony, jest odpowiedzialny za zabezpieczenie miejsca wypadku w sposób wykluczający:
 - 1) dopuszczenie do miejsca wypadku osób niepowołanych,
 - 2) uruchomienie bez koniecznej potrzeby maszyn i innych urządzeń technicznych, które w związku z wypadkiem zostały wstrzymane,
 - 3) dokonywanie zmiany położenia maszyn i innych urządzeń technicznych, jak również zmiany położenia innych przedmiotów, które spowodowały wypadek lub pozwalają odtworzyć jego okoliczności.
2. Zgodę na uruchomienie maszyn i innych urządzeń technicznych lub dokonania zmian w miejscu wypadku wyraża Dyrektor Instytutu w uzgodnieniu z Zakładowym Społecznym Inspektorem Pracy po dokonaniu oględzin miejsca wypadku oraz po sporządzeniu, jeżeli zachodzi potrzeba, szkicu lub fotografii miejsca wypadku.
3. Zgodę, o której mowa w ust. 2., w sytuacji zaistnienia wypadku śmiertelnego, ciężkiego lub zbiorowego wyraża Rektor po uzgodnieniu z Zakładowym Społecznym Inspektorem Pracy i prokuratorem.

4. Dokonanie zmian w miejscu wypadku bez uzyskania zgody, o której mowa w ust. 2 i ust. 3, jest dopuszczalne, jeżeli zachodzi konieczność ratowania osób lub mienia albo zapobieżenia grożącemu niebezpieczeństwu.

§ 5

[USTALANIE OKOLICZNOŚCI I PRZYCZYN WYPADKÓW STUDENTÓW]

1. Przy ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków studentów, którym ulegli podczas nauki organizowanej przez Uczelnię na terenie Uczelni lub poza jej terenem stosuje się przepisy dotyczące ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, zwłaszcza, gdy dotyczą wypadków śmiertelnych, zbiorowych lub ciężkich.
2. W pozostałych przypadkach (wypadki lekkie) stosuje się uproszczony sposób postępowania polegający na sporządzeniu protokołu powypadkowego przez zespół powypadkowy w oparciu o informacje i oświadczenia od prowadzącego zajęcia, poszkodowanego i świadków wypadku oraz przeprowadzonego dochodzenia powypadkowego przez pracownika Sekcji BHP.
3. W przypadku wypadków o których mowa w ust. 2, a zwłaszcza wypadków, których skutki nie dają podstaw do przewidywania konsekwencji w postaci trwałego uszczerbku na zdrowiu, w przypadku braku współpracy ze strony poszkodowanego, postępowanie powypadkowe zawieszają się. Dokumenty ewidencjonuje się, tj. „kartę zgłoszenia” i „oświadczenie poszkodowanego”. Na pisemny wniosek studenta, nawet w przypadku zmiany decyzji, wszczyna się postępowanie powypadkowe w celu wyjaśnienia okoliczności wypadku.

§ 6

[DOCHODZENIE ODSZKODOWAWCZE]

1. Studentom, którzy ulegli wypadkom określonym w niniejszym Załączniku przysługują świadczenia odszkodowawcze określone odrębnymi przepisami.
2. O rodzaju przysługujących świadczeń, o których mowa w ust. 1, oraz o trybie ich załatwiania w PWSZ w Tarnowie informuje Sekcja BHP.

§ 7

[OBOWIĄZKI SEKCJI BHP]

1. Zobowiązuje się Sekcję BHP do:
 - 1) przeprowadzania analizy zaistniałych wypadków, chorób zawodowych i ich kosztów

- i przedkładania wniosków profilaktycznych do Rektora,
- 2) ustalenia przyczyn powstania choroby zawodowej oraz charakteru i rozmiaru zagrożenia tą chorobą działając wspólnie z właściwym organem Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz opracowania i przedłożenia do Rektora propozycji zmierzających do usunięcia czynników powodujących powstanie choroby zawodowej lub zastosowania innych środków zapobiegawczych, kontrolowania wykonania wydanych przez Rektora poleceń profilaktycznych, o których mowa wyżej,
2. Sekcja BHP jest zobowiązana do kompletowania i przechowywania dokumentów dotyczących wypadków studentów.

§ 7

[DOKUMENTACJA WYPADKU]

1. Dokumentacja wypadku, jak: „Karta zgłoszenia wypadku”, „Oświadczenie poszkodowanego w wypadku”, „Oświadczenie świadka wypadku studenta”, „Protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku studenta”, wg ustalonego wzoru stanowią integralną część niniejszej „Instrukcji”.
2. Sekcja BHP może dokonywać zmian wzoru opracowanych dokumentów.

Opracował:



Karta
zgłoszenia nr/2011
wypadku studenta
/do sekcji BHP/

1. Zgłoszeniu podlegają zdarzenia wypadkowe, którym ulegli studenci podczas zajęć organizowanych przez Uczelnię na terenie uczelni i poza jej terenem.
2. Podczas przebywania na terenie Uczelni

Pan /tel. /
/imię i nazwisko osoby poszkodowanej/

student/studentka:
/instytut – specjalność – rok studiów /

uległ/uległa wypadkowi w dniu o godz.

podczas zajęć:

..... /nazwa zajęć/

realizowanych

w:
/miejsce prowadzonych zajęć/

Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia:

..... / tel. /

Świadkowie wypadku :

1. /tel. /

2. /tel. /

3. /tel. /

Opis okoliczności i przyczyny wypadku oraz informacje dotyczące udzielenia pierwszej pomocy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Tarnów, dnia

.....
/ imię i nazwisko osoby dokonującej zgłoszenia /

.....
/ podpis osoby dokonującej zgłoszenia /

