

Uchwała Nr 67/2022
Senatu Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie
z dnia 8 lipca 2022 roku
w sprawie zaopiniowania Regulaminu przyznawania Nagród Rektora
Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie, za studencką działalność organizacyjno-
społeczną na rzecz rozwoju i promocji Uczelni

Na podstawie § 81 ust. 3 Statutu Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie (przyjętego Uchwałą Nr 23/2021 z dnia 18 czerwca 2021 r. Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Senat Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie, opiniuje pozytywnie Regulamin przyznawania nagród Rektora Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie, za studencką działalność organizacyjno-społeczną na rzecz rozwoju i promocji Uczelni, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Rektora ANS w Tarnowie
dr hab. Rafał Kurczab, prof. Uczelni
Prorektor ds. Nauki i Rozwoju

Regulamin

przyznawania nagród Rektora Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie za studencką działalność organizacyjno-społeczną na rzecz rozwoju i promocji Uczelni.

Na podstawie § 44 ust. 1 Regulaminu Studiów Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie ustala się, co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

W Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie wprowadza się nagrody pieniężne I, II i III stopnia za studencką działalność organizacyjno-społeczną na rzecz rozwoju i promocji Uczelni.

§ 2

1. Student może otrzymać nagrodę pieniężną za aktywną i wyróżniającą się działalność na rzecz rozwoju i promocji Uczelni.

2. Przy ocenie wniosku o przyznanie nagrody brane są pod uwagę osiągnięcia uzyskane w okresie od dnia 1 października do dnia 30 września poprzedniego roku akademickiego.

W szczególności promowane będą następujące działania:

- 1) działalność organizacyjna w Radzie Uczelnianej Samorządu Studentów lub na rzecz Uczelni, nie związana z aktywnością w kołach naukowych,
- 2) działalność w Uczelnianej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej,
- 3) działalność w Senacie Uczelni,
- 4) działalność w innych Komisjach powołanych zgodnie z aktami prawa wewnętrznego Uczelni,
- 5) działalność w Radzie Mieszkańców Domu Studenta,
- 6) działalność charytatywna na rzecz środowiska akademickiego,
- 7) organizacja i obsługa konferencji naukowych,
- 8) organizacja i obsługa Juwenaliów, Nocy Naukowców, Dni Otwartych Uczelni,
- 9) obsługa Uniwersytetów: Dziecięcego i III Wieku,
- 10) reprezentowanie ANS w Tarnowie na forach uczelni polskich,
- 11) inne działania promujące Uczelnię.

3. Student, który został ukarany karą dyscyplinarną, nie może otrzymać nagrody do momentu zatarcia tej kary.

§ 3

Postanowienia szczegółowe

1. O wielkości środków przeznaczonych na Fundusz Nagród Rektora decyduje Rektor. Przy podejmowaniu decyzji Rektor może posiłkować się opinią Prorektorów, Kanclerza, Kwestora oraz Rady Uczelnianej Samorządu Studentów.
2. Pula środków przeznaczonych na Fundusz Nagród Rektora nie jest stała, co oznacza, że w każdym roku wielkość środków przeznaczonych na nagrody może ulegać zmianie.
3. Nagrody pieniężne za aktywną i wyróżniającą się działalność na rzecz rozwoju i promocji Uczelni przyznawane są raz lub dwa razy w roku akademickim, w zależności od posiadanych środków finansowych.

§ 4

1. Podstawą przyznania nagrody, o której mowa w § 1, jest wniosek studenta (**wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu**) złożony w Dziale Pomocy Materialnej, w terminach ustalonych odrębnymi komunikatami.
2. Do wniosku student dołącza dokumenty poświadczające wykazane we wniosku aktywności, w tym zaświadczenia od organizatorów wskazanych wydarzeń i konferencji, osób odpowiedzialnych za organizację prac na Uczelni lub kierowników jednostek organizacyjnych m.in.
 - 1) Przewodniczącego Komitetu Organizacyjnego Konferencji Naukowej,
 - 2) pracownika Katedry odpowiedzialnego za przygotowanie stoiska Katedry,
 - 3) Przewodniczących Komisji działających w Uczelni lub ich Zastępców,
 - 4) Prorektora ds. Studenckich i Dydaktyki,
 - 5) Kierownika Biura Promocji Uczelni,
 - 6) osobę odpowiedzialną za organizację zajęć Uniwersytetów: Dziecięcego i III Wieku,
 - 7) Przewodniczącego RUSS/jego Zastępcę (dotyczy działalności w RUSS),
 - 8) Kierownika Domu Studenta w zakresie działalności w Radzie Mieszkańców Domu Studenta,
 - 9) Osoby odpowiedzialne za organizację innego wydarzenia wspierającego rozwój i promocję Uczelni, w której Wnioskodawca wziął udział.
3. Nagrody są przyznawane przez Rektora na podstawie opinii Rektorskiej Komisji ds. Nagród dla studentów, działającej w następującym składzie:
 - 1) Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki – Przewodniczący Komisji,
 - 2) Przewodniczący i Zastępca Rady Uczelnianej Samorządu Studentów,
 - 3) sześciu przedstawicieli pracowników dydaktycznych Uczelni reprezentujących poszczególne Wydziały,
 - 4) sześciu starostów reprezentujących studentów, po jednym z każdego Wydziału, wskazanych przez Dziekanów,
 - 5) przedstawiciel Działu Pomocy Materialnej,
 - 6) przedstawiciel Działu Promocji Uczelni.
4. Zasady oceniania osiągnięć oraz punktację, określa **Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu**.
5. Przy ustalaniu punktacji, Komisja może posiłkować się opinią Dziekanów, Kierowników Katedr, Prezydium Rady Uczelnianej Samorządu Studentów, Kierownika Działu Pomocy Materialnej, Kierownika Domu Studenta, opiekunów kół i organizacji naukowych.
6. Przewodniczący Komisji, przekazuje Rektorowi wnioski, o których mowa w ust. 1, wraz z utworzoną listą rankingową zawierającą przyznane punkty.

§ 5

1. Nagrody pieniężne, o których mowa w § 1 przyznaje Rektor, w następujący sposób:

- 1) Nagroda pieniężna **I stopnia** maksymalnie dla 4 studentów.
- 2) Nagroda pieniężna **II stopnia** maksymalnie dla 6 studentów.
- 3) Nagroda pieniężna **III stopnia** maksymalnie dla 10 studentów.

2. Stopień nagrody uzależniony jest od liczby uzyskanych punktów.

3. Wysokość poszczególnych kwot nagród określa Rektor, wydając na każdy rok akademicki stosowne Zarządzenie, przy czym nagroda III stopnia nie może być niższa niż 1000 zł, a nagroda I stopnia niższa niż 2000 zł.

4. Rektor informuje studentów o przyznaniu nagród i za ich zgodą podaje do wiadomości ogółu społeczności akademickiej listę nagrodzonych, w sposób zwyczajowo przyjęty na Uczelni.

5. Fakt otrzymania nagrody Rektora przez studenta, zostaje odnotowany w suplemencie do dyplomu.

6. Nagrody wypłacane są jednorazowo, w ciągu jednego miesiąca od podjęcia decyzji przez Rektora, ze środków pochodzących z Funduszu Nagród Rektora, na rachunek bankowy wskazany przez studenta.

§ 6

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
przyznawania nagród Rektora ANS w Tarnowie
za studencką działalność organizacyjno-społeczną
na rzecz rozwoju i promocji Uczelni

L.dz. /
Data wpływu
Podpis pracownika

**Wniosek o przyznanie nagrody pieniężnej
za studencką działalność organizacyjno-społeczną
na rzecz rozwoju i promocji Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie**

DANE OSOBOWE STUDENTA ¹	
Nazwisko i imię:	Nr albumu _____
Kierunek: Specjalność:	Rok studiów w r. ak. .../.... _____
Rodzaj studiów: <input type="checkbox"/> I-stopnia <input type="checkbox"/> II-stopnia <input type="checkbox"/> Jednolite mgr	PESEL: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Forma studiów: <input type="checkbox"/> Stacjonarne <input type="checkbox"/> Niestacjonarne	
Adres do korespondencji:	
Adres e-mail:	Telefon:

OŚWIADCZENIE STUDENTA

- 1) przedstawione przeze mnie we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym,
- 2) zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania nagród Rektora ANS w Tarnowie,
- 3) przedłożone przeze mnie zaświadczenia (oświadczenia) i inne dokumenty dołączone do wniosku są zgodne z prawdą, a udokumentowane w nich osiągnięcia przedstawiam po raz pierwszy,
- 4) zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie przez ANS w Tarnowie moich danych osobowych do celów stypendialnych.

.....
data i podpis pracownika

.....
data i czytelny podpis studenta

¹ Wniosek należy wypełnić pismem drukowanym

DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACYJNO-SPOŁECZNA W ROKU AK/.....

RODZAJE AKTYWNOŚCI STUDENTA	Liczba punktów (wypełnia Komisja)
<input type="checkbox"/> Działalność w Radzie Uczelnianej Samorządu Studentów: - organizacja konkursów, - organizacja wydarzeń kulturalnych na terenie ANS w Tarnowie, - aktywne włączanie się w działalność Prezydium RUS. (Imienne zaświadczenie wydane przez RUS, zawierające opis rodzajów aktywności studenta)	
<input type="checkbox"/> Działalność w Uczelnianej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej (Imienne zaświadczenie wydane przez Dział Pomocy Materialnej, zawierające opis rodzajów aktywności studenta)	
<input type="checkbox"/> Działalność w Senacie ANS w Tarnowie (Imienne zaświadczenie wydane przez Prorektora ds. Studenckich i Dydaktyki, zawierające opis rodzajów aktywności studenta)	
<input type="checkbox"/> Działalność w innych Komisjach powołanych zgodnie z aktami prawa wewnętrznego ANS w Tarnowie (Imienne zaświadczenie wydane przez Przewodniczących Komisji działających w Uczelniach, zawierające opis rodzajów aktywności studenta)	
<input type="checkbox"/> Działalność w Radzie Mieszkańców Domu Studenta (Imienne zaświadczenie wydane przez Przewodniczącego Rady, zawierające opis rodzajów aktywności studenta)	
<input type="checkbox"/> Działalność charytatywna na rzecz środowiska z ramienia ANS w Tarnowie (np. organizacja zbiórek pieniężnych, itp.) (Imienne zaświadczenie wydane przez organizatora wydarzenia, zawierające opis rodzajów aktywności studenta)	
<input type="checkbox"/> Działalność organizatorska i obsługa konferencji naukowych (Imienne zaświadczenie wydane przez organizatora wydarzenia, zawierające opis rodzajów aktywności studenta)	
<input type="checkbox"/> Organizacja i obsługa Juwenaliów (Imienne zaświadczenie wydane przez RUS, zawierające opis rodzajów aktywności studenta)	
<input type="checkbox"/> Organizacja i obsługa Nocy Naukowców (Imienne zaświadczenie wydane przez opiekunów kół naukowych)	
<input type="checkbox"/> Organizacja i obsługa Dni Otwartych ANS w Tarnowie (Imienne zaświadczenie wydane przez opiekunów kół naukowych)	
<input type="checkbox"/> Obsługa Uniwersytetów: Dziecięcego i III Wieku (Imienne zaświadczenie wydane przez osobę zajmującą się obsługą)	
<input type="checkbox"/> Reprezentowanie ANS w Tarnowie na forach uczelni polskich (Imienne zaświadczenie wydane przez organizatora, zawierające opis rodzajów aktywności studenta)	
<input type="checkbox"/> Inne działania promujące ANS w Tarnowie (Imienne zaświadczenie wydane przez Dział Promocji ANS, zawierające opis rodzajów aktywności studenta)	
suma punktów za działalność organizacyjno-społeczną (wypełnia Komisja)	

Opinia Rektorskiej Komisji ds. Nagród dla studentów

Na posiedzeniu w dniu Komisja, po zapoznaniu się z dokumentacją
Pani/Pana, postanawia zaproponować:

1. przyznanie Nagrody Rektora I, II, III ² stopnia w wysokości:zł. ³

2. odmówić przyznania Nagrody Rektora z powodu:

1) braku zakwalifikowania się do uprawnionej liczby osób,

2) inne.....

Podpisy:

.....

.....

Decyzja Rektora Akademii Nauk Stosowanych

Po rozpatrzeniu wniosku oraz na podstawie przedłożonej dokumentacji, postanawiam:

1. przyznać Nagrodę Rektora I, II, III stopnia w wysokości:zł

2. odmówić przyznania Nagrody Rektora.

.....
(Miejscowość i data)

.....
podpis Rektora

² Właściwie zakreślić

³ Proszę o zamieszczenie informacji o przyznanej nagrodzie w suplemencie do dyplomu.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu
przyznawania nagród Rektora ANS w Tarnowie
za studencką działalność organizacyjno-społeczną
na rzecz rozwoju i promocji Uczelni

	Rodzaje działalności studenta	Rodzaje potwierdzenia (dokumenty winny być opatrzone podpisem osoby wystawiającej oraz pieczęcią)	Punkty
1	Działalność w Radzie Uczelnianej Samorządu Studentów: - organizacja konkursów - organizacja wydarzeń kulturalnych na terenie ANS w Tarnowie - aktywne włączanie się w działalność Prezydium RUSS	Imienne zaświadczenie wydane przez RUSS, zawierające opis rodzajów aktywności studenta	2-10 punkty przyznawane przez Przewodniczącego i Zastępcę RUSS
2	Działalność w Uczelnianej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej	Imienne zaświadczenie wydane przez Dział Pomocy Materialnej, zawierające opis rodzajów aktywności studenta	1-5 (w tym 1 pkt za członkostwo i od 1-4 pkt. za aktywny udział w pracach)
3	Działalność w Senacie ANS w Tarnowie	Imienne zaświadczenie wydane przez Prorektora ds. Studenckich i Dydaktyki, zawierające opis rodzajów aktywności studenta	1-3 (w tym 1 pkt za członkostwo i od 1-2 pkt za aktywny udział w pracach)
4	Działalność w innych Komisjach działających zgodnie z aktami prawa wewnętrznego ANS w Tarnowie	Imienne zaświadczenie wydane przez Przewodniczących Komisji działających w Uczelniach, zawierające opis rodzajów aktywności studenta	1-3 (w tym 1 pkt za członkostwo i od 1-2 pkt za aktywny udział w pracach)
5	Działalność w Radzie Mieszkańców Domu Studenta	Imienne zaświadczenie wydane przez Przewodniczącego Rady, zawierające opis rodzajów aktywności studenta	1-2
6	Działalność charytatywna na rzecz środowiska z ramienia ANS w Tarnowie (np. organizacja zbiórek pieniężnych, itp.)	Imienne zaświadczenie wydane przez organizatora wydarzenia, zawierające opis rodzajów aktywności studenta	1
7	Działalność organizatorska i obsługa konferencji naukowych	Imienne zaświadczenie wydane przez organizatora wydarzenia, zawierające opis rodzajów aktywności studenta	1- 5
8	Organizacja i obsługa Juwenaliów	Imienne zaświadczenie wydane przez RUSS zawierające opis rodzajów aktywności studenta	1-5

9	Organizacja i obsługa Nocy Naukowców	Imienne zaświadczenie wydane przez opiekunów kół naukowych	1
10	Organizacja i obsługa Dni Otwartych ANS w Tarnowie	Imienne zaświadczenie wydane przez opiekunów kół naukowych	1
11	Obsługa Uniwersytetów: Dziecięcego i III Wieku	Imienne zaświadczenie wydane przez osobę zajmującą się obsługą	1
12	Reprezentowanie ANS w Tarnowie na forach uczelni polskich	Imienne zaświadczenie wydane przez organizatora, zawierające opis rodzajów aktywności studenta	1-5
13	Inne działania promujące ANS w Tarnowie	Imienne zaświadczenie wydane przez Dział Promocji ANS, zawierające opis rodzajów aktywności studenta	1-2