

## Efekty uczenia się dla kierunku studiów z odniesieniami do charakterystyk efektów uczenia się pierwszego i drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji

Nazwa kierunku studiów		Administracja	
Poziom kształcenia		studia drugiego stopnia	
Profil kształcenia		praktyczny	
Kod efektu dla kierunku	Efekty uczenia się dla kierunku  Po ukończeniu studiów absolwent:	Odniesienie do efektów uczenia się zgodnych z Polską Ramą Kwalifikacji	
		Kod charakterystyk uniwersalnych I stopnia	Kod charakterystyk II stopnia
<b>WIEDZA</b>			
AP2_W01	zna w pogłębionym stopniu charakter nauk o polityce i administracji i nauk prawnych oraz ich miejsce w dziedzinie nauk społecznych, a także typowe rodzaje struktur instytucji społecznych (politycznych, prawnych i ekonomicznych) i ich istotne elementy, ma zaawansowaną wiedzę o relacjach zachodzących pomiędzy naukami o polityce i administracji i naukami prawnymi a innymi naukami zwłaszcza z dziedziny nauk społecznych i humanistycznych (ekonomia, zarządzanie, socjologia, psychologia społeczna)	P7U_W	P7S_WG
AP2_W02	w pogłębionym stopniu zna poszczególne gałęzie i dziedziny prawa ze szczególnym uwzględnieniem należących do prawa publicznego, jak też inne wybrane nauki społeczne, w tym dotyczące norm i reguł (prawnych, organizacyjnych, zawodowych, moralnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje społeczne oraz zasady nimi prawidłowości i sposoby działania, jest zaznajomiony z różnymi poglądami przedstawicieli doktryny dotyczącymi wybranych instytucji prawnych	P7U_W	P7S_WG
AP2_W03	zna w pogłębionym stopniu system organów państwowych i samorządowych w Polsce, ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej rządowej (ogólnej i specjalnej) i samorządowej oraz istniejących relacje między tymi strukturami, ma zaawansowaną wiedzę o instytucjach UE oraz relacjach zachodzących między prawem UE a prawem krajowym	P7U_W	P7S_WG
AP2_W04	zna w pogłębionym stopniu różne rodzaje stosunków prawnych i społecznych, system prawa polskiego i unijnego oraz ma zaawansowaną wiedzę w odniesieniu do wybranych kategorii wartości społecznych i zasad nimi prawidłowości, zna w pogłębionym stopniu niezbędną terminologię konieczną do opisywania sytuacji prawnych, ekonomicznych czy socjologicznych	P7U_W	P7S_WG
AP2_W05	ma zaawansowaną wiedzę o człowieku jako twórcy kultury, pogłębioną w odniesieniu do wybranych obszarów aktywności człowieka oraz pogłębioną wiedzę o ochronie praw człowieka i podstawowych wolności	P7U_W	P7S_WG
AP2_W06	zna w sposób pogłębiony metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla takich dyscyplin naukowych jak nauki prawne, nauki o polityce i administracji, ekonomia i finanse, nauki socjologiczne, zna w sposób pogłębiony metody badawcze stosowane w tych naukach oraz sposoby weryfikacji wyników i sposoby ich wykorzystania w praktyce	P7U_W	P7S_WG
AP2_W07	zna w pogłębionym stopniu wybrane systemy norm prawnych (polskich i unijnych) oraz pozaprawnych (organizacyjnych, zawodowych, moralnych, etycznych) oraz zasady funkcjonowania instytucji państwowych, organizacji społecznych i trzeciego sektora	P7U_W	P7S_WG
AP2_W08	zna w pogłębionym stopniu wybrane zadania administracji publicznej, formy jej działania w celu wykonywania zadań państwa i zaspokajania potrzeb zbiorowych (w tym także ich ewolucji)	P7U_W	P7S_WG
AP2_W09	zna i rozumie w pogłębionym stopniu fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, w tym procesy zmian zachodzących w państwie, gospodarce i administracji, a także relacje między tymi zmianami prawidłowości	P7U_W	P7S_WK

AP2_W10	zna i rozumie zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej	P7U_W	P7S_WK
AP2_W11	zna podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, w tym uwarunkowania prawne działalności zawodowej oraz prawa rzędzycę gospodarki i zasady zarządzania	P7U_W	P7S_WK
<b>UMIEJ TNO CI</b>			
AP2_U01	potrafi prawidłowo interpretować przepisy prawne oraz stosować je do rozwiązywania określonych stanów faktycznych, potrafi wyjaśnić pojęcia prawne oraz kategorie ekonomiczne oraz posługuje się nimi w wypowiedziach ustnych i pisemnych (także w języku obcym)	P7U_U	P7S_UW
AP2_U02	potrafi wykorzystać pozyskaną wiedzę dla wyjaśnienia przyczyn i przebiegu różnych zjawisk społecznych i gospodarczych	P7U_U	P7S_UW
AP2_U03	formułuje i rozwija problemy i hipotezy badawcze oraz wnioski w związku z analizowaniem problematyki administracyjno-prawnej i społeczno-gospodarczej	P7U_U	P7S_UW
AP2_U04	prawidłowo posługuje się wybranymi normami i regułami prawnymi w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu dyscyplin naukowych właściwych dla studiów administracyjnych, w tym w szczególności z zakresu wybranego modułu, umie wskazywać podstawy prawne, stanowiska orzecznictwa oraz doktryny dotyczące badanych zagadnień, potrafi samodzielnie rozwiązywać konkretne problemy i podejmować rozstrzygnięcia	P7U_U	P7S_UW
AP2_U05	potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej	P7U_U	P7S_UW
AP2_U06	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do wykonywania projektów i zadań przy pełnieniu różnych ról społecznych, potrafi w oparciu o krytyczną analizę skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy oraz o umiejętności nabyte podczas praktyki zawodowej dobrać właściwe metody do realizacji zamierzonych działań	P7U_U	P7S_UW
AP2_U07	potrafi samodzielnie zaproponować rozwiązania konkretnych problemów zwłaszcza z zakresu administracji, prawa, ekonomii oraz wdrożyć proponowane rozwiązania	P7U_U	P7S_UW
AP2_U08	potrafi komunikować się na tematy specjalistyczne z różnymi odbiorcami, prowadzi debaty, w pogłębionym stopniu przygotowuje różne prace pisemne i wystąpienia ustne w języku polskim i języku obcym, uznawanych za podstawowy dla dziedziny nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku studiów lub w obszarze ściśle związanym na pograniczu różnych dyscyplin naukowych	P7U_U	P7S_UK
AP2_U09	posługuje się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią	P7U_U	P7S_UK
AP2_U10	potrafi pracować w grupie, przyjmując w niej różne role (w tym rolę lidera) i podejmować nowe zadania oraz współpracować i kierować innymi osobami oraz prac zespołu z zachowaniem zasad kultury w komunikacji	P7U_U	P7S_UO
AP2_U11	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania oraz efektywnie organizować pracę własną i kierowaną przez siebie grupy	P7U_U	P7S_UO
AP2_U12	potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny i ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7U_U	P7S_UU
AP2_U13	planuje i realizuje uczenie się przez całe życie podejmując zaawansowane działania w zakresie poszerzania wiedzy administracyjnej, społecznej i prawnej oraz rozwoju i usprawnienia funkcjonowania organizacji publicznych	P7U_U	P7S_UU
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			

AP2_K01	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, a w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwiązaniem problemu do zwrócenia się po opinie do ekspertów	P7U_K	P7S_KK
AP2_K02	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych oraz podejmowania wyzwa z uwzgl dnieniem zmieniaj cych się potrzeb społecznych	P7U_K	P7S_KK, P7S_KR
AP2_K03	jest gotowy do podejmowania zobowi za społecznych, inicjowania projektów społecznych, uwzgl dniaj cych aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	P7U_K	P7S_KO
AP2_K04	my li i działa w sposób przedsi biorczy, jest kreatywny i otwarty na otoczenie społeczne	P7U_K	P7S_KO
AP2_K05	jest gotowy do samodzielnego wykonywania pracy na wy szych stanowiskach w administracji rz dowej, samorz dowej i słu bie cywilnej, a tak e w jednostkach gospodarczych, organizacjach pozarz dowych	P7U_K	P7S_KR
AP2_K06	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy moralne i etyczne zwi zane z wykonywaniem zawodu, tworzy i rozwija wzory wła ciwego post powania w rodowisku pracy i poza nim	P7U_K	P7S_KR

Kod charakterystyk uniwersalnych I stopnia - zgodnie z zał cznikiem do Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. 2020, poz. 226), Uniwersalne charakterystyki poziomów I stopnia w PRK.

Kod charakterystyk II stopnia - zgodnie z zał cznikiem do Rozporz dzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wy szego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6-8 (Dz. U. 2018 r., poz. 2218), Cz ł I - Charakterystyki II stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, ORAZ dla dziedziny sztuki: Cz ł II - Charakterystyki II stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-7 Polskiej Ramy Kwalifikacji dla dziedziny sztuki (rozwini cie zapisów zawartych w cz ł I), ORAZ kompetencje in ynierskie: Cz ł III - Charakterystyki II stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-7 Polskiej Ramy Kwalifikacji umo liwiaj cych uzyskanie kompetencji in ynierskich (rozwini cie zapisów zawartych w cz ł I).