

OPIS KIERUNKU STUDIÓW CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW I PROGRAMU STUDIÓW	
Instytut:	Wydział Administracyjno-Ekonomiczny
Nazwa kierunku studiów:	Administracja
Specjalność, specjalizacja w zakresie:	Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego, Administracja gospodarczo-finansowa, Administracja ochrony środowiska
Poziom studiów:	drugi
Forma studiów:	stacjonarne, niestacjonarne
Profil:	praktyczny
Czas trwania studiów (liczba semestrów):	studia niestacjonarne - 4 studia stacjonarne - 4
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom:	mgr
Łączna liczba godzin zajęć (konieczna do ukończenia studiów):	WAE-AP-II-21/22Z-Niestacjonarne Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego - 1107 WAE-AP-II-21/22Z-Niestacjonarne Administracja gospodarczo-finansowa - 1107 WAE-AP-II-21/22Z-Niestacjonarne Administracja ochrony środowiska - 1107 WAE-AP-II-21/22Z-Stacjonarne Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego - 1552 WAE-AP-II-21/22Z-Stacjonarne Administracja gospodarczo-finansowa - 1552 WAE-AP-II-21/22Z-Stacjonarne Administracja ochrony środowiska - 1552
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie:	120
Dziedzina/-y naukowa/-e, do której/-ych przyporządkowany jest kierunek studiów: Dyscyplina/-y naukowa/-e, do której/-ych przyporządkowany jest kierunek studiów:	Dziedzina nauki: dziedzina nauk społecznych Dyscyplina/y: nauki o polityce i administracji Dyscyplina wiodąca: nauki o polityce i administracji
Przyporządkowanie efektów uczenia się do dyscyplin naukowych/artystycznych	Dyscyplina: nauki o polityce i administracji - 100%
Przyporządkowanie punktów ECTS do dyscyplin naukowo/artystycznych	WAE-AP-II-21/22Z-Stacjonarne specjalizacja Administracja ochrony środowiska dyscyplina wiodąca: nauki o polityce i administracji - punkty ECTS: 120 - udział: 100% WAE-AP-II-21/22Z-Stacjonarne specjalizacja Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego dyscyplina wiodąca: nauki o polityce i administracji - punkty ECTS: 120 - udział: 100% WAE-AP-II-21/22Z-Stacjonarne specjalizacja Administracja gospodarczo-finansowa dyscyplina wiodąca: nauki o polityce i administracji - punkty ECTS: 120 - udział: 100% WAE-AP-II-21/22Z-Niestacjonarne specjalizacja Administracja ochrony środowiska dyscyplina wiodąca: nauki o polityce i administracji - punkty ECTS: 120 - udział: 100% WAE-AP-II-21/22Z-Niestacjonarne specjalizacja Administracja gospodarczo-finansowa dyscyplina wiodąca: nauki o polityce i administracji - punkty ECTS: 120 - udział: 100% WAE-AP-II-21/22Z-Niestacjonarne specjalizacja Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego dyscyplina wiodąca: nauki o polityce i administracji - punkty ECTS: 120 - udział: 100%

Warunki przyjęcia na studia:	opis poniżej
1) Opis warunków, wyników z Regulaminu rekrutacji, stawianych kandydatowi ubiegającemu się o przyjęcie na studia:	Na studia drugiego stopnia może być przyjęta osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów.
2) Warunki rekrutacji, z uwzględnieniem laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego, a także laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich:	Zasady rekrutacji zostały określone w Uchwale nr 27/2021 Senatu PWSZ w Tarnowie z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 76/2018 Senatu PWSZ w Tarnowie z dnia 14 grudnia 2018 r. w sprawie określenia zasad przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego począwszy od roku akademickiego 2019/2020.
3) Przewidywany limit przyjęcia na studia:	Określony corocznie odpowiednią Uchwałą Senatu PWSZ w Tarnowie.
Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa, egzamin dyplomowy, inne):	<p>Proces dyplomowania jako system sprawdzania końcowych efektów uczenia się jest kilkuetapowy.</p> <p>Pod koniec drugiego semestru student wybiera seminarium magisterskie, które będzie realizował w trzecim i czwartym semestrze studiów. W trakcie drugiego semestru student odbywa praktyki zawodowe, która może być poświęcona na zbieranie materiałów do pracy dyplomowej.</p> <p>Na drugim roku studiów student uczestniczy w seminarium magisterskim prowadzonym najczęściej przez opiekuna i przygotowuje pracę dyplomową. Podstaw zaliczenia ostatniego semestru seminarium dyplomowego jest ukończenie pisania pracy dyplomowej.</p> <p>Uregulowania dotyczące pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego określa Regulamin studiów PWSZ w Tarnowie. Dodatkowo w ramach Katedry Administracji obowiązuje okólnik przygotowany przez kierownika określający zasady przygotowania i obrony pracy dyplomowej. Jest on corocznie uaktualniany i podawany do informacji studentów ostatniego roku. W celu weryfikacji samodzielności napisanej pracy dyplomowej stosowany jest jednolity system antyplagiatowy, który jest ważnym elementem systemu przeciwdziałania zjawiskom patologicznym w procesie dyplomowania. Przystąpienie do egzaminu dyplomowego wymaga uzyskania wszystkich zaliczeń i zdania egzaminów przewidzianych programem studiów i uzyskania pozytywnych recenzji pracy dyplomowej.</p>
Kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe jakie uzyskuje absolwent kierunku:	<p>Absolwent posiada kwalifikacje pełne na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji i wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne odpowiadające charakterystykom ogólnym i II stopnia PRK.</p> <p>Proces edukacji ukierunkowany jest na rozwój zawodowy studentów administracji i praktyczne aspekty zdobywanych umiejętności, zmierza do rozwoju aktywności studentów i stymuluje ich wszechstronny rozwój. Kształcenie wpływa na tworzenie atmosfery współdziałania, nabywania umiejętności pracy w zespole, odpowiedzialności za efekty działania. Organizacja procesu kształcenia umożliwia pełną realizację programu kształcenia oraz zmierza do osiągnięcia efektów uczenia się dla kierunku administracja. Daje równocześnie szansę rozwoju indywidualnego każdego studentowi.</p> <p>Zgodnie z programem kształcenia nacisk jest położony na kształcenie praktycznie przygotowujące do wymagań rynku pracy w sektorze publicznym, prywatnym czy prowadzonej samodzielnie działalnością gospodarczą. Studenci uzyskują wysokie kwalifikacje w zakresie znajomości języka obcego oraz kompetencji miękkich.</p> <p>Program studiów II stopnia na kierunku administracja przewiduje możliwość wyboru przez studentów następujących modułów zajęć specjalistycznych: administracja bezpieczeństwa wewnętrznego, administracja gospodarczo-finansowa oraz administracja ochrony środowiska.</p> <p>Różnorodność metod pracy ze studentami umożliwia osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się. Wysoko wykwalifikowana kadra dydaktyczna, ustawicznie podnosi kompetencje zawodowe, otwarta na potrzeby studentów, pozwala na dobre ich przygotowanie do zawodu, uczy rozwiązywania problemów innych oraz poszanowania godności i tolerancji oraz odpowiedzialności za wykonywane zadania i podjęte zobowiązania. Absolwent posiada umiejętności ustawicznego pogłębiania wiedzy i rozwijania umiejętności praktycznych oraz elastycznego reagowania na zmiany na rynku pracy.</p> <p>Student kierunku Administracja uzyskuje tytuł zawodowy magistra.</p>