

<b>OPIS KIERUNKU STUDIÓW CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW I PROGRAMU STUDIÓW</b>	
<b>Instytut:</b>	Wydział Administracyjno-Ekonomiczny
<b>Nazwa kierunku studiów:</b>	Praca socjalna
<b>Specjalność, specjalizacja w zakresie:</b>	
<b>Poziom studiów:</b>	drugi
<b>Forma studiów:</b>	stacjonarne, niestacjonarne
<b>Profil:</b>	praktyczny
<b>Czas trwania studiów (liczba semestrów):</b>	studia niestacjonarne - 4 studia stacjonarne - 4
<b>Tytuł zawodowy nadawany absolwentom:</b>	mgr
<b>Łączna liczba godzin zajęć (konieczna do ukończenia studiów):</b>	WAE-PS-II-21/22Z - Niestacjonarne - 1167 WAE-PS-II-21/22Z - Stacjonarne - 1537
<b>Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie:</b>	120
<b>Dziedzina/-y naukowa/-e, do której/-ych przyporządkowany jest kierunek studiów: Dyscyplina/-y naukowa/-e, do której/-ych przyporządkowany jest kierunek studiów:</b>	Dziedzina nauki: dziedzina nauk społecznych Dyscyplina/y: nauki socjologiczne
<b>Przyporządkowanie efektów uczenia się do dyscyplin naukowych/artystycznych</b>	Dyscyplina wiodąca: nauki socjologiczne Nauki socjologiczne - 120 ECTS (100%)
<b>Przyporządkowanie punktów ECTS do dyscyplin naukowo/artystycznych</b>	WAE-PS-II-21/22Z - Stacjonarne dyscyplina wiodąca: nauki socjologiczne - punkty ECTS: 120 - udział: 100%  WAE-PS-II-21/22Z - Niestacjonarne dyscyplina wiodąca: nauki socjologiczne - punkty ECTS: 120 - udział: 100%
<b>Warunki przyjęcia na studia:</b>	opis poniżej
<b>1) Opis warunków, wynikających z Regulaminu rekrutacji, stawianych kandydatowi ubiegającemu się o przyjęcie na studia:</b>	<p>Nie przewiduje się określenia wymagań innych niż posiadanie dyplomu licencjata z dziedziny nauk społecznych i humanistycznych. Kandydat na studia drugiego stopnia musi wobec powyższego legitymować się kwalifikacjami pełnymi na poziomie 6 stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji.</p> <p>Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie kieruje ofertę studiów pracy socjalnej do wszystkich kandydatów spełniających warunki rekrutacyjne, m.in. za pośrednictwem internetowego serwisu informacyjnego dla kandydatów na studia, a także prowadzi spotkania promocyjne w ramach Dnia Otwartej Uczelni.</p> <p>Koncepcję kształcenia, w tym efekty kształcenia i prowadzący do ich osiągnięcia plan studiów oparty został na działaniach mających na celu sprostanie oczekiwaniom przyszłych pracodawców.</p> <p>Opis efektów kształcenia uwzględnia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz.U.2020, poz. 226) oraz charakterystyki drugiego stopnia, w tym efekty kształcenia właściwe dla obszaru kształcenia w zakresie nauk społecznych. Odpowiadają one kwalifikacjom na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji. Pozwala to na uzyskanie kwalifikacji w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych odpowiadających wymaganiom standardowym.</p> <p>Wszystkie regulacje zawarte są w Regulaminie Postępowania Rekrutacyjnego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, który corocznie jest uchwalany przez Senat PWSZ.</p>
<b>2) Warunki rekrutacji, z uwzględnieniem laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego, a także laureatów konkursów</b>	---

mi dzynarodowych oraz ogólnopolskich:	
3) Przewidywany limit przyj na studia:	Studia stacjonarne - 40 osób. Studia niestacjonarne - 30 osób.
Wymogi zwi zane z uko czeniem studiów (praca dyplomowa, egzamin dyplomowy, inne):	<p>Zako czenie studiów II stopnia na kierunku Praca socjalna odbywa si po zło eniu egzaminu dyplomowego na ocen co najmniej dostateczn . Aby do niego przyst pi student musi uzyska zaliczenie wszystkich zaj przewidzianych programem studiów i uzyska pozytywn ocen przygotowanej pracy dyplomowej. Proces dyplomowania z opisanymi zasadami, terminami i wymogami zosta opisany w dokumencie "Zasady przygotowania pracy dyplomowej oraz procedura dyplomowania" przygotowanym przez Kierownika Katedry Praca Socjalna. Dokument b dzie corocznie aktualizowany i zamieszczany na stronie internetowej Katedry Praca Socjalna przed rozpocz cciem ostatniego semestru studiów. Precyzuje on wymogi merytoryczne i formalne (ł cznie z kompozycj pracy) stawiane przed pracami dyplomowymi oraz procedur zwi zan ze zło eniem i obron pracy dyplomowej. Konieczno aktualizacji dokumentu wynika ze zmienno ci procedur (w tym wewn trznych przepisów obowi zuj cych w PWSZ w Tarnowie).</p> <p>Dokument precyzuj cy wymagania stawiane przed studentami obecnego III roku pierwszego stopnia kierunku Praca socjalna zosta udost pniony studentom w semestrze zimowym roku akademickiego 2019/2020. Podobny dokument, który b dzie obowi zywał tak e studentów II stopnia zostanie udost pniony studentom w semestrze zimowym roku akademickiego, w którym odbywa si b dzie obrona prac dyplomowych. Dokument okre la tak e druki recenzji i oceny prac dyplomowych wraz z wytycznymi dotycz cymi wykonywania tych ocen przez promotora i recenzenta.</p> <p>Praca dyplomowa powinna w swojej merytorycznej tre ci zawiera przede wszystkim rozwi zanie konkretnego problemu z zakresu pracy socjalnej (m.in. ze wzgl du na profil praktyczny). Praca dyplomowa winna by przygotowana z wykorzystaniem i rozszerzeniem wiedzy zdobytej w całym okresie studiów. Praca stanowi ma dowód na to, e dyplomant opanował wiedz zawart w programie studiów i nabył umiej tno ci konieczne do rozwi zania konkretnego problemu.</p> <p>Promotorem pracy dyplomowej mo e by pracownik uczelni ze stopniem co najmniej doktora. Dziekan mo e upowa ni do kierowania prac dyplomow nauczyciela akademickiego spoza Uczelni ze stopniem co najmniej doktora. Mo liwo taka wykorzystywana jest w przypadku wyboru przez studenta promotora realizuj cego umow cywilno-prawn .</p> <p>Wybór promotora pracy dyplomowej b dzie odbywał si ju na 2 semestrze studiów podczas prowadzonego seminarium, a potencjalnymi promotorami b d w pierwszej kolejno ci samodzielni pracownicy naukowci.</p> <p>Tematy prac dyplomowych zatwierdzane s przez promotorów i przekazywane do Dziekanatu Wydziału. Rada Wydziału dokonuje analizy przedstawionych tematów prac pod k tem ich zgodno ci z kierunkiem studiów oraz praktycznym charakterem. W razie konieczno ci Dziekan Wydziału lub Kierownik Katedry proponuje studentowi w porozumieniu z promotorem modyfikacje tematu. Temat pracy powinien zosta ostatecznie ustalony i zatwierdzony przez promotora przed rozpocz cciem ostatniego semestru studiów. W praktyce zatwierdzenie takie odbywa si w trakcie przedostatniego semestru.</p> <p>Praca dyplomowa jest zasadniczo prac własn studenta. Zadaniem promotora pracy jest ukierunkowanie sposobu my lenia dyplomanta i pomoc we wszystkich kluczowych momentach, w których nale y podejmowa decyzje, stawia tezy, planowa eksperymenty czy te opracowywa wyniki bada . W przypadku prac projektowych promotor b dzie pomagał dyplomantowi w procesie tworzenia koncepcji projektów.</p> <p>Prowadzenie pracy odbywa si poprzez uczestnictwo studenta w seminariach dyplomowych i regularne konsultacje na terenie PWSZ w Tarnowie, do których jest zobowi zany zarówno dyplomant jak i promotor pracy.</p> <p>Student jest zobowi zany zło y prac dyplomow do ko ca podstawowej sesji egzaminacyjnej ostatniego semestru studiów. Dziekan, na wniosek promotora lub studenta, mo e przesun termin zło enia pracy o trzy</p>

miesiące (z wyłączeniem okresu wakacji letnich). W uzasadnionych przypadkach, na podstawie wniosku studenta lub promotora, Rektor może ponownie przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej.

Warunkami formalnymi dopuszczenia do egzaminu dyplomowego są:

- a) uzyskanie przez studenta wszystkich zaliczeń, zdanie wszystkich egzaminów oraz zaliczenie praktyk zawodowych objętych programem studiów,
- b) zatwierdzenie pracy dyplomowej przez promotora, poprzez złożenie podpisu na pierwszej stronie pracy,
- c) obowiązkiem promotora jest również weryfikacja pracy w systemie antyplagiatowym i potwierdzenie swoim podpisem w raporcie o braku nieuprawnionych zapożyczeń,
- d) złożenie wymaganych dokumentów wraz z pracą w dziekanacie wydziału,
- e) niezaleganie z wyznaczonymi opłatami,
- f) uzyskanie pozytywnych recenzji promotora i recenzenta.

Recenzenta pracy dyplomowej wyznacza Dziekan w konsultacji z Kierownikiem Katedry i Promotorem pracy. Ostateczną ocenę pracy dyplomowej ustala Przewodniczący Komisji Egzaminu Dyplomowego. Opinie promotora i recenzenta powinny zostać przygotowane rzetelnie, starannie i wnikliwie oraz zawierać (co najmniej) opisowe informacje o: zgodności treści pracy z problemem określonym w tytule, zawartości pracy, ocenie pracy pod względem redakcyjnym i językowym, wykorzystanych źródłach informacji, przyjętej metodzie oraz merytorycznej zawartości pracy. Recenzje pracy dyplomowej są jawne, chyba że praca dyplomowa objęta jest tajemnicą prawnie chronioną. Z recenzjami student ma prawo się zapoznać przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.

Termin egzaminu dyplomowego wyznacza Dziekan w porozumieniu z Kierownikiem Katedry, powołując równocześnie skład Komisji Egzaminacyjnej. Przewodniczącym Komisji Egzaminacyjnej na studiach II stopnia może być pracownik uczelni przynajmniej ze stopniem doktora habilitowanego. Termin obrony nie powinien być później niż dwa miesiące po złożeniu przez studenta pracy dyplomowej (z wyłączeniem okresu wakacji letnich). W praktyce egzaminy dyplomowe odbywają się w ostatnim tygodniu czerwca lub pierwszym tygodniu lipca. Takie terminy egzaminów wynikają z konieczności złożenia przez studentów egzaminów ostatniego semestru studiów (konieczne jest więc umożliwienie zdawania egzaminów ostatniego semestru w co najmniej pierwszym tygodniu letniej sesji egzaminacyjnej).

Egzamin dyplomowy jest egzaminem niejawnym. Na wniosek studenta lub promotora Dziekan może wydać zgodę na obronę publiczną. W egzaminie dla studentów niepełnosprawnych dodatkowo mogą uczestniczyć na wniosek studenta opiekunowie np. tłumaczący język migowy itp.

Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, protokolowanym i obejmuje:

- przedstawienie przez studenta tezy pracy dyplomowej,
- pytanie dotyczące problemów przedstawianych w pracy,
- pytanie z przedmiotu kierunkowego.

W razie wątpliwości dotyczących poziomu wiedzy studenta, braku lub błędnej odpowiedzi, członkowie Komisji Egzaminacyjnej, za zgodą jej Przewodniczącego, mogą zadawać dodatkowe pytania z zakresu wskazanego powyżej.

O wyniku egzaminu decyduje komisja jednomyślnie lub większością głosów. W przypadku rozbieżności w ocenie, o ostatecznym wyniku egzaminu decyduje przewodniczący. Wynik egzaminu dyplomowego oraz ostateczny wynik ukończenia studiów jest ogłaszany bezzwłocznie po egzaminie dyplomowym. Uzyskanie z egzaminu dyplomowego oceny co najmniej dostatecznej jest warunkiem ukończenia studiów.

Podstaw obliczenia rzeczywistego wyniku studiów są:

- a) średnia ważona ocen przewidzianych planem studiów, uzyskanych w ramach zaliczonych semestrów studiów;
- b) ocena pracy dyplomowej;
- c) ocena z egzaminu dyplomowego lub średnia arytmetyczna ocen w przypadku składania egzaminu dyplomowego w terminach dodatkowych.

Rzeczywisty wynik ukończenia studiów wyznacza średnia ważona z:

- 0,7 średniej ważonej ocen ze studiów;
- 0,2 oceny pracy dyplomowej;

	<p>- 0,1 oceny z egzaminu dyplomowego.</p> <p>W przypadku stwierdzenia w pracy dyplomowej przypisania sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu, Rektor w drodze administracyjnej stwierdza nieważność dyplomu.</p> <p>W roku akademickim 2017/2018 w Uczelni przeprowadzono audyt realizacji prac dyplomowych. Audyt wykazał dobrą organizację procesu dyplomowania na Wydziale Administracyjno-Ekonomicznym, a w odniesieniu do całej Uczelni zastosowano zalecenia poaudytowe. Ich wynikiem były podjęte także na Wydziale działania mające na celu dalsze podniesienie jakości procesu dyplomowania. Istotniejszymi postulatami były: wyeliminowanie wzajemnych recenzji prac dyplomowych, dywersyfikacja tematów prac dyplomowych oraz zwiększenie roli samodzielnych pracowników naukowych w kierowaniu pracami dyplomowymi. Zalecenia poaudytowe zostały sukcesywnie wdrażane.</p> <p>Szczegółowe uregulowania dotyczące pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego określa Regulamin studiów PWSZ w Tarnowie (rozdziały od XIV-XVI).</p>
<p><b>Kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe jakie uzyskuje absolwent kierunku:</b></p>	<p>Po zakończeniu studiów drugiego stopnia na kierunku Praca społeczna absolwent będzie posiadał przygotowanie teoretyczne i praktyczne umożliwiające mu wykonywanie zawodu pracownika socjalnego. Będzie wyposażony również w przydatną wiedzę z zakresu nauk społecznych obejmującą zagadnienia filozoficzne, psychologiczne, pedagogiczne, prawne i ekonomiczne pozwalającą mu sprawnie poruszać się w wieloaspektowym systemie pomocy społecznej. Absolwent będzie posiadał umiejętności niezbędne do sumiennego, rzetelnego i pełnego empatii wykonywania odpowiedzialnego i pełnego wyzwania zawodu. Absolwent będzie potrafił dostrzec oraz samodzielnie rozwiązywać problemy z zakresu kierunku studiów, a także będzie nastawiony na działalność społeczną i samodoskonalenie.</p> <p>Szczegółowy zakres wiedzy, umiejętności oraz nabywane kompetencje społeczne zestawiono w opisie kierunkowych efektów uczenia się stanowiących element programu studiów.</p> <p>Na podstawie art. 116 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.) ukończenie studiów drugiego stopnia na kierunku Praca społeczna uprawnia do wykonywania zawodu pracownika socjalnego oraz umożliwia kontynuację kształcenia na studiach III stopnia.</p>