

Zarządzenie nr 7/2020
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
z dnia 24 stycznia 2020 roku

**w sprawie procedury tworzenia, przekształcania oraz likwidacji kierunków studiów
i specjalności w PWSZ w Tarnowie**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 85) oraz §29 ust. 2 pkt 11 Uchwały 100/2019 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 24 września 2019 roku w sprawie uchwalenia Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie (z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Niniejszym zarządzeniem wprowadzam procedurę tworzenia i procedurę likwidacji kierunków studiów i specjalności w Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie.

§ 2

Procedura tworzenia nowego kierunku studiów

1. Dziekan Wydziału przedstawia Rektorowi „Wstępną koncepcję nowego kierunku studiów” (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia) wraz z opiniami i uwagami:
 - a. Działu Jakości Kształcenia;
 - b. Komisji ds. Toku Studiów;
 - c. Kwestora (w zakresie wstępnej oceny kosztów);
 - d. Kanclerza (w zakresie możliwości bazy materialnej i wyposażenia uczelni), oraz proponuje skład zespołu ds. nowego kierunku studiów odpowiedzialnego za przygotowanie programu nowego kierunku studiów oraz „Wniosku o pozwolenie na utworzenie kierunku studiów”.
2. Rektor, po zapoznaniu się ze „Wstępną koncepcją nowego kierunku studiów” oraz opiniami wyszczególnionymi w §2 ust. 1 lit. a-d, wyraża zgodę na rozpoczęcie prac nad tworzeniem nowego kierunku studiów i powołuje zespół ds. nowego kierunku studiów.
3. Zespół ds. nowego kierunku studiów przygotowuje:
 - a. program nowego kierunku studiów (wg Uchwały Senatu nr 13/2019 z dnia 12 kwietnia 2019 r.), który przekazuje do zaopiniowania Działowi Jakości Kształcenia, Komisji ds. Toku Studiów oraz organowi Samorządu Studentów;
 - b. „Wniosek o pozwolenie na utworzenie kierunku studiów” (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia), który przekazuje do zaopiniowania Działowi Jakości Kształcenia oraz Komisji ds. Toku Studiów, a następnie przedkłada Rektorowi.
4. Rektor przedkłada pod obrady Senatu program studiów nowego kierunku.
5. Rektor, po zatwierdzeniu przez Senat programu studiów nowego kierunku, wydaje Zarządzenie w sprawie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu.
6. Rektor niezwłocznie występuje do Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z „Wnioskiem o pozwolenie na utworzenie kierunku studiów” nie później niż 6 miesięcy przed planowanym rozpoczęciem prowadzenia studiów.

§ 3

Procedura tworzenia nowej specjalności/przekształcenia istniejącej specjalności na danym kierunku studiów

1. Dziekan Wydziału przedstawia Rektorowi „Wstępną koncepcję nowej specjalności/ przekształcenia specjalności na danym kierunku studiów” przygotowaną przez Radę Programową Kierunku Studiów (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia) wraz z opiniami i uwagami:
 - a. Działu Jakości Kształcenia;
 - b. Komisji ds. Toku Studiów;
 - c. Kierunkowego Zespołu Studenckiego;
 - d. Kwestora (w zakresie wstępnej oceny kosztów);
 - e. Kanclerza (w zakresie możliwości bazy materialnej i wyposażenia uczelni);
2. Rektor, po zapoznaniu się ze „Wstępną koncepcją nowej specjalności/ przekształcenia specjalności na danym kierunku studiów” oraz opiniami, wyraża zgodę na rozpoczęcie prac nad tworzeniem nowej specjalności/ przekształceniem specjalności na danym kierunku studiów oraz przygotowanie odpowiedniej dokumentacji programu studiów nowej specjalności (wg Uchwały Senatu nr 13/2019 z dnia 12 kwietnia 2019 r. i zgodnie z Zarządzeniem nr 18/2019 z dnia 16 kwietnia 2019 r.).
3. Za przygotowanie dokumentacji programu studiów nowej specjalności na danym kierunku odpowiada Rada Programowa Kierunku Studiów.
4. Rektor, po uzyskaniu opinii Działu Jakości Kształcenia, Komisji ds. Toku Studiów oraz Kierunkowego Zespołu Studenckiego na temat programu studiów nowej specjalności/ przekształcenia specjalności na danym kierunku, przedkłada pod obrady Senatu program studiów nowej specjalności/ przekształcenia specjalności na danym kierunku studiów.
5. Senat podejmuje uchwałę zatwierdzającą program studiów nowej specjalności/ przekształcenia specjalności na danym kierunku studiów.

§ 4

Procedura likwidacji kierunku studiów

1. Dziekan Wydziału, w którym prowadzony jest kierunek studiów przedstawia Rektorowi „Wniosek o likwidację kierunku studiów” wraz z uzasadnieniem merytorycznym (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia) oraz z opiniami i uwagami:
 - a. Działu Jakości Kształcenia;
 - b. Komisji ds. Toku Studiów;
 - c. Kierunkowego Zespołu Studenckiego.
2. Rektor, po zapoznaniu się z wnioskiem oraz opiniami wymienionymi w ust. 1, podejmuje decyzję o skierowaniu wniosku pod obrady Senatu.
3. Rektor, po przyjęciu przez Senat uchwały ws. likwidacji kierunku studiów, powiadamia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Polską Komisję Akredytacyjną o zaprzestaniu prowadzenia studiów na danym kierunku.

§ 5

Procedura likwidacji specjalności na danym kierunku studiów

1. Dziekan Wydziału, w którym prowadzony jest kierunek studiów i specjalność przedstawia Rektorowi „Wniosek o likwidację specjalności na danym kierunku studiów” wraz z uzasadnieniem merytorycznym (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia) oraz z opiniami i uwagami:
 - a. Działu Jakości Kształcenia;
 - b. Komisji ds. Toku Studiów;
 - c. Kierunkowego Zespołu Studenckiego.
2. Rektor, po zapoznaniu się z wnioskiem oraz opiniami wymienionymi w ust. 1, podejmuje decyzję o skierowaniu wniosku pod obrady Senatu.
3. Senat podejmuje uchwałę ws. likwidacji specjalności na danym kierunku studiów.

§ 6

1. Traci moc Zarządzenie nr 41/2013 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 13 sierpnia 2013 roku w sprawie procedury tworzenia, przekształcania oraz likwidacji kierunków studiów i specjalności w PWSZ w Tarnowie.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R


prof. dr hab. inż. Judwiga Łaska

Wstępna koncepcja nowego kierunku studiów

Nazwa kierunku studiów:

Poziom studiów:

(studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)

Profil studiów:

(praktyczny/ogólnoakademicki)

Forma studiów:

(stacjonarne/niestacjonarne)

Liczba semestrów/punktów ECTS (.../...)

Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta

Dziedziny i dyscypliny nauki

Związek kierunku studiów z misją oraz strategią Uczelni, odniesienie do istniejącej oferty kształcenia (opisowo, max. 1000 znaków)

Możliwości zatrudnienia absolwentów (max. 500 znaków)

Możliwości kontynuacji kształcenia (max. 500 znaków)

Wymagania wstępne (oczekiwane kompetencje kandydatów) (max. 500 znaków)

Udział i oczekiwania interesariuszy zewnętrznych (max. 500 znaków)

Obsada kadrowa

1. Pracownicy PWSZ

Osoby zatrudnione w PWSZ na podstawowym miejscu pracy

Osoby zatrudnione w PWSZ na dodatkowym miejscu pracy

2. Osoby niezatrudnione obecnie w PWSZ (należy wskazać tylko tytuły zawodowe/ stopnie naukowe/ tytuły naukowe, dziedzinę i dyscyplinę naukową, liczebność zapotrzebowania kadrowego i źródło finansowania ich ewentualnego zatrudnienia)

Informacja o dodatkowych kosztach, jakie będzie musiała ponieść PWSZ w związku z uruchomieniem nowego kierunku studiów (zakup pozycji do biblioteki, doposażenie infrastruktury etc.)

Autor/Autorzy koncepcji

Dziekan Wydziału

(podpis)

Wniosek o pozwolenie na utworzenie kierunku studiów

1. Ogólna charakterystyka studiów

a) Nazwa kierunku, poziom i profil oraz forma lub formy studiów

Nazwa kierunku studiów:

.....
Poziom studiów:

(studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)

.....
Profil studiów:

(praktyczny/ogólnoakademicki)

.....
Forma studiów:

(stacjonarne/niestacjonarne)

b) Koncepcja kształcenia

Wskazanie związku studiów ze strategią uczelni

.....
Wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia studiów oraz zgodności efektów uczenia się z tymi potrzebami

.....
Przyporządkowanie kierunku do dyscypliny lub dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej

Dziedzina/-y naukowa/-e, do której/-ych przyporządkowany jest kierunek studiów:

.....
Dyscyplina/-y naukowa/-e, do której/-ych przyporządkowany jest kierunek studiów:

Przyporządkowanie efektów uczenia się do dyscyplin naukowych/artystycznych		
Dyscyplina naukowa/artystyczna	Nazwa dyscypliny	Procentowy udział efektów uczenia się przypisanych do wskazanej dyscypliny w łącznej liczbie efektów uczenia się
Wiodąca		
Pozostałe		
	Ogółem	100%

2. Uzasadnienie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu

.....
3. Opis działań na rzecz doskonalenia programu studiów oraz zapewniania jakości kształcenia (m.in. Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia, procedura systematycznej oceny i doskonalenia programów studiów, współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym)

.....
4. Opis prowadzonej działalności naukowej w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów w przypadku wniosku o pozwolenie na utworzenie studiów o profilu ogólnoakademickim

.....
5. Opis kompetencji oczekiwanych od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia

6. Opis warunków prowadzenia studiów oraz sposobu organizacji i realizacji procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się

Cele kształcenia

.....
Efekty uczenia się (Tabela stanowiąca Załącznik nr 5 do Uchwały nr 13/2019 Senatu PWSZ w Tarnowie z dnia 12.04.2019 r.)

.....
Program studiów

Nazwa zajęć / grupy zajęć	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
Razem

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego wniosku.

Sylabusy zajęć/grup zajęć stanowią załącznik nr 9 do niniejszego wniosku.

Liczba punktów ECTS uzyskana w ramach:

studiów (konieczna do ukończenia studiów)	
zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących (dla studiów stacjonarnych wynosi co najmniej połowę punktów ECTS objętych programem studiów, wliczamy praktyki zawodowe)	
zajęć kształtujących umiejętności praktyczne (na studiach o profilu praktycznym powyżej 50% punktów uzyskanych w ramach studiów)	
zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	
zajęć do wyboru (fakultatywne; nie mniej niż 30% punktów uzyskanych w ramach studiów)	
zajęć z języka obcego	
praktyk zawodowych	

Metody kształcenia

.....
Praktyki zawodowe

.....
Weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się (sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się)

.....
Wymogi związane z zakończeniem studiów (dyplomowanie)

.....
Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

.....
Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

.....
Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

.....

a) Wykaz nauczycieli akademickich oraz innych osób, proponowanych do prowadzenia zajęć¹

Nazwisko i imię	Numer PESEL lub numer dokumentu potwierdzającego tożsamość	Informacja o zatrudnieniu nauczyciela akademickiego w uczelni albo terminie podjęcia przez niego zatrudnienia w uczelni	Wskazanie, czy uczelnia stanowi lub będzie stanowić podstawowe miejsce pracy	W przypadku nauczyciela akademickiego – informacje o kompetencjach, w tym o dorobku dydaktycznym, naukowym lub artystycznym wraz z wykazem publikacji lub opis doświadczenia zawodowego w zakresie programu studiów, a w przypadku innej osoby – informacje potwierdzające posiadanie kompetencji i doświadczenia pozwalających na prawidłową realizację zajęć
Kowalski Jan	00112233444	Zatrudnienie od (dd.mm.rrrr)	Podstawowe/ dodatkowe miejsce pracy	<p>Informacje o kompetencjach (posiadane stopnie i tytuły naukowe, wykształcenie, kursy/ szkolenia/uprawnienia):</p> <p>.....</p> <p><u>Dorobek dydaktyczny, naukowy lub artystyczny</u> (krótki opis dorobku naukowego; dydaktycznego lub artystycznego lub opis doświadczenia zawartego w zakresie programu studiów; wykaz co najwyżej 10 najważniejszych publikacji lub osiągnięć artystycznych z ostatnich 10 lat):</p> <p>.....</p> <p><u>Informacje potwierdzające posiadanie kompetencji i doświadczenia pozwalających na prawidłową realizację zajęć:</u></p> <p>.....</p> <p>(W załącznikach należy również przedstawić kserokopie dokumentacji potwierdzającej posiadane kwalifikacje i /lub doświadczenie zawodowe pozwalające na prawidłową realizację zajęć i dołączyć do deklaracji zatrudnienia)</p>

¹ Wykaz w formie tabeli zawiera następujące dane:

- imiona i nazwisko oraz numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- informacja o zatrudnieniu nauczyciela akademickiego w uczelni albo terminie podjęcia przez niego zatrudnienia w uczelni, ze wskazaniem, czy uczelnia stanowi lub będzie stanowić dla niego podstawowe miejsce pracy,
- w przypadku nauczyciela akademickiego – informacje o kompetencjach, w tym o dorobku dydaktycznym, naukowym lub artystycznym wraz z wykazem publikacji lub opis doświadczenia zawodowego w zakresie programu studiów, a w przypadku innej osoby – informacje potwierdzające posiadanie kompetencji i doświadczenia pozwalających na prawidłową realizację zajęć;

c) Przewidywana liczba studentów

.....

d) Informacje na temat infrastruktury, w tym opis laboratoriów, pracowni, sprzętu i wyposażenia, niezbędnych do prowadzenia kształcenia, liczba i dobór miejsc odbywania praktyk zawodowych

.....

e) Informacje na temat zapewnienia możliwości korzystania z zasobów bibliotecznych oraz z elektronicznych zasobów wiedzy, w szczególności z Wirtualnej Biblioteki Nauki i Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych Academica

.....

7. Wykaz załączników

- 1) Kopia aktu wydanego przez rektora w sprawie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz kopia uchwały senatu w sprawie ustalenia programu studiów wraz z tym programem studiów;
- 2) Przewidywany harmonogram realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia;
- 3) Kopia opinii samorządu studenckiego dotycząca programu studiów;
- 4) Kopie deklaracji nauczycieli akademickich o terminie zatrudnienia w uczelni i wymiarze czasu pracy, ze wskazaniem, czy uczelnia będzie stanowić podstawowe miejsce pracy, a w przypadku innych osób proponowanych do prowadzenia zajęć – o terminie rozpoczęcia prowadzenia zajęć. Dodatkowo kserokopie dokumentacji potwierdzającej posiadane kwalifikacje i /lub doświadczenie zawodowe pozwalające na prawidłową realizację zajęć;
- 5) Kopie dokumentacji potwierdzającej dysponowanie infrastrukturą niezbędną do prowadzenia kształcenia w zakresie przewidzianym w programie studiów od dnia rozpoczęcia prowadzenia zajęć;
- 6) Opis zasobów bibliotecznych oraz elektronicznych zasobów wiedzy obejmujących literaturę zalecaną na kierunku studiów, do których uczelnia zapewni dostęp;
- 7) Kopie porozumień z pracodawcami albo deklaracji pracodawców w sprawie przyjęcia określonej liczby studentów na praktyki;
- 8) Oświadczenia rektora o niewystąpieniu okoliczności, o których mowa w:
 - a) art. 53 ust. 10 ustawy,
 - b) art. 55 ust. 1 pkt 1 lit. b i d ustawy;
- 9) Sylabusy zajęć/ grup zajęć.

Wstępna koncepcja nowej specjalności/przekształcenia specjalności na danym kierunku studiów

Nazwa kierunku studiów:

Nazwa specjalności:

Poziom studiów:

(studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)

Profil studiów:

(praktyczny/ogólnoakademicki)

Forma studiów:

(stacjonarne/niestacjonarne)

Liczba semestrów/punktów ECTS (.../...)

Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta

Dziedziny i dyscypliny nauki

Związek specjalności na danym kierunku studiów z misją oraz strategią Uczelni, odniesienie do istniejącej oferty kształcenia (opisowo, max. 1000 znaków)

Możliwości zatrudnienia absolwentów (max. 500 znaków)

Możliwości kontynuacji kształcenia (max. 500 znaków)

Wymagania wstępne (oczekiwane kompetencje kandydatów) (max. 500 znaków)

Udział i oczekiwania interesariuszy zewnętrznych (max. 500 znaków)

Obsada kadrowa

1. Pracownicy PWSZ

Osoby zatrudnione w PWSZ na podstawowym miejscu pracy

Osoby zatrudnione w PWSZ na dodatkowym miejscu pracy

2. Osoby niezatrudnione obecnie w PWSZ (należy wskazać tylko tytuły zawodowe/ stopnie naukowe/ tytuły naukowe, dziedzinę i dyscyplinę naukową, liczebność zapotrzebowania kadrowego i źródło finansowania ich ewentualnego zatrudnienia)

Informacja o dodatkowych kosztach, jakie będzie musiała ponieść PWSZ w związku z uruchomieniem nowej specjalności na danym kierunku studiów (zakup pozycji do biblioteki, doposażenie infrastruktury etc.)

Autor/Autorzy koncepcji

Dziekan Wydziału

(podpis)

Wniosek o likwidację kierunku studiów

Nazwa kierunku studiów:

.....

Poziom studiów:

(studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)

.....

Profil studiów:

(praktyczny/ogólnoakademicki)

.....

Forma studiów:

(stacjonarne/niestacjonarne)

.....

Uzasadnienie merytoryczne:

.....

.....

.....

Planowana data likwidacji studiów (semestr, rok akademicki):

.....

Zasady postępowania w stosunku do studentów odbywających zajęcia w ramach likwidowanych studiów:

.....

Dziekan Wydziału

.....

(podpis)

Wniosek o likwidację specjalności na danym kierunku studiów

Nazwa kierunku studiów:

.....

Nazwa specjalności:

.....

Poziom studiów:

(studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)

.....

Profil studiów:

(praktyczny/ogólnoakademicki)

.....

Forma studiów:

(stacjonarne/niestacjonarne)

.....

Uzasadnienie merytoryczne:

.....

.....

.....

Planowana data likwidacji specjalności (semestr, rok akademicki):

.....

Zasady postępowania w stosunku do studentów odbywających zajęcia w ramach likwidowanej specjalności:

.....

Dziekan Wydziału

.....

(podpis)