

Uchwała Nr 63/2020
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
z dnia 1 września 2020 r.

w sprawie zmiany załącznika do Uchwały nr 132/2019 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 18 października 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Studiów Podyplomowych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie

Na podstawie § 39 pkt 2 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie (t.j. przyjęty Uchwałą Nr 37/2020 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 19 maja 2020 r., z późn. zm.), Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie uchwala, co następuje:

§ 1

Załącznik do Uchwały Nr 132/2019 Senatu PWSZ w Tarnowie z dnia 18 października 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Studiów Podyplomowych PWSZ w Tarnowie otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej Uchwały.

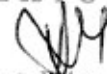
§ 2

Pozostałe zapisy Uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR



dr hab. Małgorzata Kołpa, prof. Uczelni

**Umowa nr
o świadczenie usług edukacyjnych
na studiach podyplomowych**

zawarta w Tarnowie, w dniu r. pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Tarnowie, ul. Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów,
zwaną dalej **Uczelnią**, reprezentowaną przez

....., działającego na podstawie pełnomocnictwa
Rektora PWSZ

a

Panem/Panią

zamieszkałym/ą w

adres do korespondencjiPESEL

zwanym/ą dalej **Słuchaczem**.

§ 1

Uczelnia zobowiązuje się zapewnić odpłatnie Słuchaczowi naukę na dwusemestralnych/trzysemestralnych* studiach podyplomowych -

§ 2

Uczelnia zobowiązuje się zapewnić warunki do studiowania na studiach podyplomowych określonych w § 1 umowy poprzez:

- 1) realizację programu studiów zgodnego z wymaganiami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) zatwierdzonego przez Senat Uczelni,
- 2) zatrudnienie kadry dydaktycznej posiadającej niezbędne kwalifikacje do prowadzenia zajęć określonych harmonogramem realizacji programu studiów,
- 3) zapewnienie odpowiednio wyposażonych sal, pracowni i laboratoriów do prowadzenia zajęć dydaktycznych,
- 4) zapewnienie obsługi administracyjnej studiów podyplomowych.

§ 3

1. Uczelnia określa szczegółowe warunki studiowania i podaje je do wiadomości Słuchacza za pośrednictwem strony internetowej Uczelni przed rozpoczęciem każdego semestru. Uczelnia w szczególności podaje: program studiów i harmonogram realizacji programu studiów zawierające wykazy zajęć/grup zajęć wraz z formą zaliczenia i kolejnością realizacji, wymaganą liczbą godzin oraz przypisaną im liczbą punktów ECTS, których zaliczenie warunkuje uzyskanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, łączny czas trwania studiów podyplomowych, obowiązkowe praktyki zawodowe oraz wyodrębnione etapy kształcenia, imiona i nazwiska osób prowadzących zajęcia. Uczelnia do wiadomości Słuchacza podaje także organizację roku akademickiego oraz rozkład zajęć dla poszczególnych semestrów.
2. Studia kończą się uzyskaniem przez Słuchacza świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
3. Warunkiem otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest:
 - a) uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów określonych w harmonogramie realizacji programu studiów,
 - b) uiszczenie wymaganych opłat za kształcenie na studiach podyplomowych.
4. Słuchacz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w Uczelni przepisów, a w szczególności: Statutu PWSZ w Tarnowie, Regulaminu studiów podyplomowych, Regulaminu studiów, uchwał Senatu oraz zarządzeń Rektora PWSZ w Tarnowie.

§ 4

1. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat w kwotach i w terminach określonych niniejszą umową.
2. Opłata za kształcenie na studiach podyplomowych obejmuje następujące kwoty:
 - zł – wpisowe,
 - zł – opłata za świadczenie usług edukacyjnych (czesne),
 - zł – za świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
3. Za wydanie duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału, tj. 45 zł.
4. Wymagane opłaty powinny być wniesione po podpisaniu umowy, jednak nie później niż:
w semestrze zimowym:
 - I rata w kwocie: zł do dnia r.
 - II rata w kwocie: zł do dnia r.

w semestrze letnim:

- I rata w kwocie zł do dnia r.

- II rata w kwocie zł do dnia r.

Do dnia **30 kwietnia 2020 r.** należy także uiścić opłatę w wysokości:

- ... zł za świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

§ 5

1. Opłatę za usługi edukacyjne należy wpłacać w kasie Uczelni lub wnieść na rachunek bankowy PWSZ w Tarnowie nr z zaznaczeniem w dowodzie wpłaty imienia i nazwiska, nazwy studiów podyplomowych, tytułu należności oraz wysokości wpłacanej kwoty.
2. Za dzień uiszczenia opłaty uznaje się datę wpływu należności do kasy Uczelni lub na jej konto.
3. W przypadku, gdy termin zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za terminowo uiszczoną opłatę uważa się opłatę, która wpłynie w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.
4. Opóźnienie we wniesieniu opłat powoduje naliczenie ustawowych odsetek od zaległej kwoty.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie Wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.

§ 6

1. W razie rezygnacji z kształcenia przed rozpoczęciem zajęć, Słuchacz otrzymuje zwrot opłat wniesionych za kształcenie na poczet tego semestru w pełnej wysokości. Rezygnacja powinna być złożona w formie pisemnej przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych. Zwrotowi nie podlega kwota wpisowego.
2. W razie rezygnacji z kształcenia po rozpoczęciu zajęć dydaktycznych Słuchaczowi przysługuje – na jego pisemny wniosek - zwrot opłaty wniesionej za kształcenie, w wysokości proporcjonalnej do liczby nieodbytych zajęć objętych harmonogramem realizacji programu studiów podyplomowych i ponoszonych przez Uczelnie kosztów, licząc od dnia, w którym Słuchacz złożył pisemną rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy Słuchaczy. Decyzję w sprawie wysokości zwrotu wpłacanej opłaty podejmuje Prorektor ds. Współpracy i Rozwoju na podstawie wniosku zaopiniowanego przez Koordynatora właściwego kierunku.

§ 7

Słuchacz zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążają Słuchacza.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów podyplomowych o których mowa w § 1 niniejszej umowy, tj. od r. do r.
2. Umowa wygasa z chwilą:
 - a/ ukończenia studiów,
 - b/ wydania decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy z przyczyn określonych w Regulaminie studiów podyplomowych,
 - c/ pisemnej rezygnacji ze studiów.
3. Słuchacz może wypowiedzieć umowę w następujących przypadkach:
 - a/ niewywiązywania się przez Uczelnię ze zobowiązań wynikających z umowy,
 - b/ utraty przez Uczelnię uprawnień do prowadzenia studiów podyplomowych na określonym kierunku.
4. Wypowiedzenie umowy przez Słuchacza jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów podyplomowych.

§9

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieobjętych niniejszą umową zastosowanie mają: ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do tej ustawy, akty wewnętrzne Uczelni oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego dla siedziby Uczelni sądu powszechnego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis słuchacza)

.....
(podpis przedstawiciela Uczelni)