

Zarządzenie Nr 30/2020
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
z dnia 26 marca 2020 roku

w sprawie sposobu realizacji treści programowych i potwierdzania efektów uczenia się z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z przeciwdziałaniem skutkom rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 wśród członków społeczności Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie

Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz art. 50 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 511 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W celu ograniczenia skutków czasowego zawieszenia zajęć wprowadza się w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie obowiązek realizacji programów studiów z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zobowiązuje się prowadzących zajęcia, studentów oraz słuchaczy studiów podyplomowych do regularnego sprawdzania wszystkich kanałów komunikacyjnych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, w tym poczty elektronicznej, strony internetowej Uczelni oraz mediów społecznościowych.
3. Wprowadza się w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie narzędzia pozwalające zastąpić tradycyjne nauczanie zajęciami prowadzonymi z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość, nawet jeżeli ten sposób prowadzenia zajęć nie został przewidziany w programie studiów.

§ 2.

1. Prowadzący zajęcia:
 - 1) na wszystkich kierunkach i formach kształcenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich;
 - 2) na studiach podyplomowych i w innych formach kształcenia

zobowiązani są do stosowania metod i technik kształcenia na odległość w terminie od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia aż do odwołania, pod warunkiem, że rodzaj zajęć pozwala na realizację zajęć w takiej formie.

2. Zajęcia niezrealizowane z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość zostaną odrobione w terminie uzgodnionym pomiędzy studentami a prowadzącymi zajęcia, w porozumieniu z dziekanami wydziałów.
3. Rozwiązania umożliwiające prowadzenie kształcenia na odległość oraz udostępnianie materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej, niezbędnych do zaliczenia zajęć, akceptowane i wspierane przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Tarnowie, to m.in.:
 - 1) przekazywanie materiałów dydaktycznych starostom poszczególnych lat studiów;
 - 2) Platforma e-learningowa Moodle,
 - 3) Microsoft Office 365 (w szczególności Microsoft Teams);
4. Dopuszcza się inne formy komunikacji zdalnej, synchronicznej jak i asynchronicznej, ze studentami określone przez koordynatora zajęć, pod warunkiem, że nie wymagają one ponoszenia kosztów przez odbiorców.
5. Koordynatorzy zajęć wybierają formę oraz ustalają rozkład prowadzenia zajęć w porozumieniu odpowiednio z dziekanem wydziału, kierownikiem katedry, kierownikiem studiów podyplomowych. Kierownik Studium Języków Obcych określa szczegółowe zasady zdalnego prowadzenia zajęć z języków obcych.
6. Materiały związane z realizacją programu studiów, dla tych form zajęć, dla których jest to możliwe, powinny być przekazywane systematycznie, zgodnie z rozkładem zajęć.
7. Prowadzący zajęcia mają obowiązek niezwłocznego poinformowania uczestników danej grupy o wybranej metodzie i technice kształcenia na odległość za pośrednictwem następujących form komunikacji:
 - 1) korespondencji e-mailowej;
 - 2) ogłoszeń na stronie internetowej jednostki.
8. Prowadzący zajęcia monitorują udział studentów w metodach i technikach kształcenia na odległość. Zajęcia przeprowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a także ich zaliczenie, powinny być dokumentowane przez prowadzącego zajęcia wraz z dokumentacją aktywności studentów.
9. W przypadku braku możliwości technicznych udziału w wyżej wymienionych zajęciach obowiązkowe zaliczenie zajęć nastąpi na zasadach indywidualnej organizacji studiów po zakończeniu zawieszenia zajęć dydaktycznych. Student ma obowiązek poinformować

prowadzącego zajęcia o braku możliwości udziału w proponowanej formie zajęć niezwłocznie po jej określeniu przez prowadzącego.

10. Prowadzący zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odpowiada za treści merytoryczne zawarte w materiałach do tych zajęć (zgodne z sylabusami zajęć zawartymi w programie studiów) oraz za ich prawidłową realizację.
11. W przypadku wykorzystania narzędzi zewnętrznych prowadzący zajęcia odpowiada także za:
 - 1) udostępnienie narzędzia zgodnie z przepisami prawa, w tym w szczególności prawa autorskiego i prawa o ochronie danych osobowych;
 - 2) zapewnienie zgodnego z prawem i bezpłatnego dostępu do narzędzia dla uczestników zajęć;
 - 3) właściwe zabezpieczenie i archiwizację materiałów dydaktycznych i kursu pod kątem weryfikacji osiąganych przez uczestników zajęć efektów uczenia się.
12. Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem procesu dydaktycznego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość sprawują:
 - 1) dziekan wydziału – w zakresie kształcenia na studiach;
 - 2) kierownik Studium Języków Obcych – w zakresie prowadzenia zajęć z języków obcych;
 - 3) kierownik studiów podyplomowych – w zakresie kształcenia na studiach podyplomowych.
13. Działania prowadzone w ramach metod i technik kształcenia na odległość powinny być archiwizowane przez prowadzących zajęcia. Korespondencję e-mailową lub aktywność na platformach zdalnego nauczania ze studentami należy zachować do okazania. Jedynie udokumentowane zajęcia przeprowadzone z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być podstawą do uznania ich przez dziekana wydziału za zrealizowane.

§ 3.

1. W związku ze zmianą formy odbywania zajęć na metody i techniki kształcenia na odległość dopuszcza się możliwość dostosowania warunków zaliczenia zajęć do zmienionej formy. Prowadzący zajęcia mogą oceniać realizację treści programowych oraz potwierdzać efekty uczenia się studentów metodami zdalnymi. Oceny można również dokonać w tradycyjny sposób już po okresie zawieszenia zajęć. O sposobie i terminie zaliczenia zajęć dydaktycznych decyduje prowadzący zajęcia w uzgodnieniu ze studentami.
2. Dostosowanie warunków zaliczenia zajęć do zmienionej formy powinno zostać dokonane przez koordynatora zajęć w porozumieniu ze studentami, a ponadto:

- 1) uwzględniać wybraną formę metody i techniki kształcenia na odległość;
 - 2) zapewniać uzyskanie wszystkich efektów uczenia się przewidzianych w sylabusie;
 - 3) uzyskać akceptację osób sprawujących nadzór nad prawidłowym prowadzeniem procesu dydaktycznego, o których mowa w § 2 ust. 12.
3. W terminie określonym w § 2 ust. 1 dyżury i konsultacje prowadzących zajęcia odbywają się w formie zdalnej z wykluczeniem bezpośredniego kontaktu ze studentami i słuchaczami studiów podyplomowych.

§ 4.

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki oraz Prorektor ds. Ogólnych.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania, w zależności od rozwoju sytuacji epidemiologicznej w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2.

p.o. Rektor

dr hab. inż. Józef Kania