

**Uchwała Nr 103/2020**  
**Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie**  
**z dnia 30 września 2020 roku**

**w sprawie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych (pensum) nauczycieli akademickich w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie**

Na podstawie art. 28 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) oraz § 39 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie (t.j. przyjęty Uchwałą Nr 37/2020 Senatu PWSZ w Tarnowie z dnia 19 maja 2020 r.) Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie postanawia, co następuje:

§ 1.

**Pojęcia i definicje**

1. Uczelnia – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie.
2. Jednostka dydaktyczna – wydział, jednostka organizacyjna, która realizuje proces kształcenia oraz dokonuje rozliczenia pensum zatrudnionych w niej nauczycieli akademickich.
3. Pensum – to obowiązkowy w roku akademickim wymiar zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego, ustalany proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy (etatu).
4. Godzina dydaktyczna – czas odpowiadający 45 minutom.
5. Dziekan – dziekan wydziału, w którym realizowany jest proces dydaktyczny.
6. Współczynnik przeliczeniowy – mnożnik godzin dydaktycznych równy 1.0 dla wszystkich rodzajów obciążeń dydaktycznych, z tym, że dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, może ustalić współczynnik przeliczeniowy większy od jedności, ale nie większy niż 1,5 w przypadku:
  - 1) zajęć prowadzonych w językach obcych niebędących lektoratami, translatoriami lub zajęciami na kierunkach filologicznych (przelicznik stosowany tylko, jeżeli zajęcia prowadzone są w języku obcym niebędącym językiem ojczystym dla prowadzącego);
  - 2) zajęć prowadzonych poza siedzibą Uczelni (nie większy niż 1,2)Jeżeli określone w pkt. 1) i pkt. 2) okoliczności występują równocześnie współczynnik przeliczeniowy nie może być większy niż 1,5;
7. W przypadku zajęć dydaktycznych prowadzonych w ramach projektów współfinansowanych z zewnętrznych źródeł Rektor, w drodze zarządzenia, może ustalić współczynnik przeliczeniowy większy od 1.0, ale nie większy niż 1.5.
8. Rodzaje obciążeń dydaktycznych rozliczanych w pensum:

- 1) wpisane do programu studiów, prowadzone dla grup o liczebności nie mniejszej od minimum ustalonego przez Rektora;
  - 2) zajęcia terenowe i praktyczne obowiązkowe dla danego kierunku studiów,
  - 3) pozostałe obciążenia dydaktyczne niebędące godzinami regularnymi np. kierowanie pracami dyplomowymi, których rozliczenie w pensum nie może przekroczyć 100 godzin w roku akademickim.
9. Godziny ponadwymiarowe – godziny prowadzone w wymiarze przekraczającym pensum, za które przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, zgodnie z zasadą:
- 1) zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy – wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje po przekroczeniu ustalonego proporcjonalnie do wymiaru etatu pensum;
  - 2) zatrudnienie w trakcie roku akademickiego lub ustanie zatrudnienia przed zakończeniem roku akademickiego – wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje po przekroczeniu pensum wyliczonego proporcjonalnie do okresu zatrudnienia i wymiaru pensum, uwzględniając, iż jeden tydzień odpowiada 1/30 rocznego pensum ustalonego dla danego stanowiska;
  - 3) w przypadku choroby lub innej nieprzewidzianej, usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela akademickiego godziny zajęć dydaktycznych wynikające z pensum dydaktycznego, które według planu zajęć przypadająby na okres tej nieobecności, zalicza się jako godziny przepracowane zgodnie z planem;
  - 4) godziny zaliczone z tytułu nieobecności, o których mowa w pkt. 3 nie wpływają na zmianę wysokości pensum ustalonego w § 5 ust.3 i 4 oraz nie stanowią podstawy do ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych. W takim przypadku rozliczenie godzin następuje z uwzględnieniem, iż jeden tydzień odpowiada 1/30 rocznego pensum ustalonego dla danego stanowiska.
10. Okres rozliczenia pensum – okres rozliczeniowy odpowiadający okresowi jednego roku akademickiego.
11. Niedociążenie – stan, w którym wykonana w danym okresie rozliczeniowym liczba godzin dydaktycznych jest mniejsza od ustalonego obowiązkowego wymiaru pensum.

## § 2.

### **Obowiązki pracownika dydaktycznego i badawczo-dydaktycznego**

1. Do obowiązków dydaktycznych pracownika dydaktycznego i badawczo-dydaktycznego w ramach obowiązującego wymiaru pracy należą:
  - 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonego pensum;

- 2) weryfikacja efektów uczenia się uzyskiwanych przez studentów poprzez przeprowadzenie egzaminów, zaliczeń, kolokwiów, udział w egzaminach komisyjnych itp.;
  - 3) sprawowanie opieki nad studentami realizującymi zajęcia terenowe;
  - 4) promotorstwo prac dyplomowych;
  - 5) opiniowanie i recenzowanie prac dyplomowych;
  - 6) inne prace związane z procesem kształcenia:
    - a) prowadzenie konsultacji dla studentów;
    - b) opieka nad studentem realizującym indywidualny tok / program studiów;
    - c) opieka nad kołami naukowymi;
    - d) przygotowanie studentów do konkursów, zawodów sportowych, imprez kulturalnych i sportowych.
  - 7) przygotowanie sylabusów zajęć/grup zajęć;
  - 8) prace organizacyjne związane z procesem dydaktycznym.
2. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków dydaktycznych pracownika dydaktycznego lub badawczo-dydaktycznego na dany rok akademicki ustala dziekan wydziału na wniosek kierownika katedry.
  3. Pracownik badawczo-dydaktyczny obowiązany jest do prowadzenia badań naukowych w Uczelni lub sprawowania opieki naukowej nad doktorantem – pracownikiem Uczelni oraz publikowania prac naukowych z afiliacją Uczelni. Z działalności tej pracownik badawczo – dydaktyczny jest rozliczany, po każdym semestrze, przez Komisję ds. Ewaluacji Naukowej Uczelni. Po uzyskaniu opinii negatywnej, od najbliższego semestru, pracownik ten przenoszony jest na stanowisko z grupy pracowników dydaktycznych.
  4. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.

### § 3.

#### **Formy prowadzenia zajęć dydaktycznych**

1. Zajęcia dydaktyczne w Uczelni prowadzone są w formie:
  - 1) wykładów [W] polegających na ustnym przekazywaniu wiedzy studentom przez wykładowcę;
  - 2) seminariów dyplomowych [S];
  - 3) ćwiczeń audytoryjnych [Ć] rozwijających logiczne myślenie podczas rozwiązywania teoretycznych problemów objętych programem przedmiotu;
  - 4) lektoratów [L] rozwijających umiejętność posługiwania się językiem obcym;
  - 5) zajęć seminaryjnych [S] prowadzonych z czynnym uczestnictwem studentów polegającym na opracowaniu wybranych zagadnień i ich prezentacji w formie referatu lub innej, a także dyskusji nad danym zagadnieniem;

- 6) ćwiczeń praktycznych [ĆP] rozwijających umiejętność praktycznego wykorzystania nabytej wiedzy;
  - 7) ćwiczeń prowadzonych w ramach przedmiotu wychowanie fizyczne [ĆP];
  - 8) ćwiczeń specjalistycznych (medycznych, klinicznych) [ĆM];
  - 9) ćwiczeń laboratoryjnych obejmujących samodzielne wykonanie eksperymentów [LO];
  - 10) laboratoriów informatycznych [LI];
  - 11) zajęć z technologii informacyjnych [ZTI];
  - 12) ćwiczeń projektowych obejmujących opracowanie przez studenta pod kontrolą nauczyciela rozwiązań problemów objętych programem przedmiotu [P];
  - 13) zajęć terenowych prowadzonych poza Uczelnią zgodnie z programem przedmiotu [ZT];
  - 14) prac kontrolnych i przejściowych przygotowanych samodzielnie przez studenta;
  - 15) zajęć konsultacyjnych polegających na udzielaniu studentom wyjaśnień oraz wskazówek związanych z treścią prowadzonego przez nauczyciela przedmiotu, które nie wliczają się do pensum;
  - 16) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (e-learning).
2. Pracownicy dydaktyczni realizują formy zajęć w zależności od zajmowanego stanowiska:
    - 1) nauczyciel ze stopniem naukowym – wszystkie rodzaje zajęć wymienione w ust. 1;
    - 2) nauczyciel bez stopnia naukowego – zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 3-16 oraz wykłady po akceptacji rady wydziału;
      - 1 nauczyciele ze znacznym doświadczeniem praktycznym – zajęcia, o których mowa w ust. pkt 3-16 oraz wykłady po akceptacji rady wydziału;
    - 3) lektorzy – zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 15;
    - 4) instruktorzy – zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 7 i 15.
  3. Na wszystkich poziomach studiów praca dyplomowa jest przygotowywana pod kierunkiem nauczyciela akademickiego Uczelni, który posiada co najmniej stopień naukowy doktora, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5 oraz ust. 6 niniejszego paragrafu.
  4. Dziekan wydziału może upoważnić do kierowania pracą dyplomową osobę spoza Uczelni, posiadającą stopień naukowy doktora.
  5. Promotorem pracy licencjackiej (kazuistycznej) na kierunku pielęgniarstwo może być nauczyciel akademicki posiadający prawo wykonywania zawodu pielęgniarstwa/pięlegniarza i co najmniej tytuł zawodowy magistra pielęgniarstwa.
  6. Promotorem pracy inżynierskiej (wdrożeńiowej) może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej 5-letnie doświadczenie uzyskane poza Uczelnią i co najmniej tytuł zawodowy magistra inżyniera.

#### § 4.

##### **Liczebność grup**

1. Ustala się maksymalną liczebność grup studenckich w zależności od rodzaju zajęć:
  - 1) wykłady – bez limitu,
  - 2) ćwiczenia audytoryjne – 30 osób,
  - 3) lektoraty – 20 osób,
  - 4) seminaria dyplomowe – 10 osób,
  - 5) zajęcia seminaryjne – 20 osób,
  - 6) ćwiczenia prowadzone w ramach przedmiotu wychowanie fizyczne – 22 osoby,
  - 7) ćwiczenia specjalistyczne (medyczne, kliniczne) - od 4 - 8 osób, z uwagi na specyfikę kształcenia na kierunkach Pielęgniarstwo i Fizjoterapia – wymogi KRASzM oraz KRASzPiP
  - 8) ćwiczenia laboratoryjne – 15 osób,
  - 9) ćwiczenia laboratoryjne specjalistyczne – 12 osób,
  - 10) laboratoria informatyczne – 18 osób,
  - 11) zajęcia z technologii informacyjnych – 20 osób,
  - 12) ćwiczenia projektowe – 20 osób,
  - 13) ćwiczenia praktyczne – 20 osób
  - 14) zajęcia terenowe – 30 osób,
  - 15) ćwiczenia terenowe na obozach programowych - od 8 - 10 osób (z uwagi na specyfikę kształcenia i BHP na kierunku Wychowanie Fizyczne.
2. Dziekan w porozumieniu z prorektorem ds. studenckich i dydaktyki i za zgodą Rektora ustala minimalną liczebność grup studenckich dla poszczególnych typów zajęć dydaktycznych w celu zapewnienia ich najwyższej jakości, uwzględniając w szczególności specyfikę zajęć, liczebność kadry oraz sytuację finansową Uczelni.

#### § 5.

##### **Planowanie i ustalanie wymiaru pensum**

1. Do planowania pensum tj. ustalania i przydzielania nauczycielom akademickim zajęć dydaktycznych na dany rok akademicki, zobowiązany jest dziekan, dążąc w szczególności do:
  - 1) zapewnienia realizacji obowiązków dydaktycznych;
  - 2) optymalnego wykorzystania zasobów kadrowych, zmierzającego do minimalizowania występowania zarówno niedociążeń, jak i godzin ponadwymiarowych,
  - 3) proporcjonalnego rozdziału promotorstwa prac dyplomowych
2. Pensum powinno być realizowane na studiach stacjonarnych (pierwsze go stopnia, drugiego stopnia, jednolitych magisterskich). Dopuszcza się w miarę potrzeb uzupełnianie pensum godzinami

realizowanymi na studiach niestacjonarnych po uzyskaniu zgody Rektora, jednak nie więcej niż 25% pensum.

3. Wymiar zajęć dydaktycznych (pensum) przypadający na rok akademicki dla poszczególnych stanowisk w grupie pracowników dydaktycznych jest następujący:
  - 1) profesor – 210 godzin,
  - 2) profesor Uczelni – 240 godzin,
  - 3) profesor wizytujący – 210 godzin,
  - 4) adiunkt – 300 godzin,
  - 5) docent – 300 godzin,
  - 6) starszy wykładowca – 330 godzin,
  - 7) wykładowca, asystent – 360 godzin,
  - 8) lektor, instruktor – 540 godzin.
4. Wymiar zajęć dydaktycznych (pensum) przypadający na rok akademicki dla poszczególnych stanowisk w grupie pracowników badawczo - dydaktycznych jest następujący:
  - 9) profesor – 180 godzin,
  - 10) profesor Uczelni – 210 godzin,
  - 11) adiunkt – 240 godzin,
  - 12) asystent – 240 godzin.
5. Kierownik katedry najpóźniej do 30 września przedstawia nauczycielowi akademickiemu zaakceptowany przez dziekana plan przydziału zajęć dydaktycznych na najbliższy rok akademicki.
6. Dziekan nadzoruje realizację zaplanowanego pensum i dokonuje koniecznych korekt w planie obciążeń dydaktycznych, wynikających z wystąpienia okoliczności mających wpływ na wymiar pensum, w tym w szczególności: zmiana stanowiska i/lub wymiaru etatu, zgoda Rektora na obniżenie pensum, choroba, urlop bezpłatny i in. po wstępnym rozliczeniu pensum po zakończeniu pierwszego semestru.
7. Nauczyciel akademicki, za zgodą dziekana, może wykonywać część pensum w innej jednostce organizacyjnej Uczelni.
8. Nauczyciel akademicki zalicza do rocznego pensum maksymalnie 60 godzin z tytułu opieki nad pracami dyplomowymi licencjackimi i inżynierskimi oraz maksymalnie 60 godzin z tytułu opieki nad pracami dyplomowymi magisterskimi. Łącznie nie może zaliczyć więcej niż 100 godzin w danym roku akademickim.
9. W szczególnych przypadkach uzasadnionych koniecznością realizacji programu studiów, dziekan planuje i powierza nauczycielowi akademickiemu prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze nie przekraczającym 25% pensum dla pracownika badawczo-dydaktycznego i 50% pensum dla pracownika dydaktycznego.
10. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzone prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze nie przekraczającym dwukrotności rocznego wymiaru zajęć.

11. Nauczycielowi akademickiemu w ciąży lub wychowującemu dziecko do ukończenia przez nie czwartego roku życia nie można powierzać prowadzenia zajęć w godzinach ponadwymiarowych bez jego zgody.
12. Z tytułu pełnienia funkcji ustala się następujące pensum:
  - 1) rektor – pensum o 180 godzin niższe niż wynika to z § 5 ust 3 -4 dla zajmowanego stanowiska;
  - 2) prorektor – pensum o 120 godzin niższe niż wynika to z § 5 ust 3 -4 dla zajmowanego stanowiska;
  - 3) dziekan wydziału – pensum o 90 godzin niższe niż wynika to z § 5 ust 3-4 dla zajmowanego stanowiska;
  - 4) prodziekan wydziału – pensum o 60 godzin niższe niż wynika to z § 5 ust 3 -4 dla zajmowanego stanowiska;
  - 5) kierownik katedry – pensum o 60 godzin niższe niż wynika to z § 5 ust 3-4 dla zajmowanego stanowiska;
  - 6) zastępca kierownika katedry - pensum o 60 godzin niższe niż wynika to z § 5 ust 3 -4 dla zajmowanego stanowiska.
13. Rektor może obniżyć roczny wymiar zajęć dydaktycznych nauczycielom akademickim pełniącym funkcje inne niż wymienione w § 5 ust. 1 3.

## § 6.

### **Rozliczenie pensum**

1. Rozliczenie pensum to ustalenie wykonanej przez nauczyciela akademickiego liczby godzin dydaktycznych w danym okresie rozliczeniowym po uwzględnieniu:
  - 1) ustalonego w trybie § 5. niniejszej uchwały wymiaru pensum;
  - 2) współczynników przeliczeniowych;
  - 3) zasad ustalania i rozliczania godzin przypadających w okresie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w tym zatrudnienia po rozpoczęciu roku akademickiego lub ukończenia stosunku pracy przed zakończeniem roku akademickiego.
2. W czasie choroby lub innej nieprzewidzianej, usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela akademickiego godziny zajęć dydaktycznych, wynikające z pensum, które według planu zajęć przypadająby w okresie tej nieobecności, zalicza się dla celów ustalenia liczby godzin zajęć dydaktycznych, jako godziny przepracowane zgodnie z planem.
3. Zajęcia dydaktyczne zaplanowane ale niezrealizowane w związku z odwołaniem zajęć przez Rektora, zalicza się jako godziny przepracowane zgodnie z planem.
4. Dziekan określa sposób rozliczania zajęć prowadzonych przez więcej niż jednego prowadzącego.
5. Za sprawowanie opieki nad jedną pracą licencjacką/inżynierską zostanie wypłacony ryczałt w wysokości 250 zł, natomiast za sprawowanie opieki nad pracą magisterską w wysokości 350 zł.



Warunkiem koniecznym wypłaty ryczału za promotorstwo jest obrona pracy przez studenta nad którym sprawowana była opieka. Ryczałt wypłacony zostanie po rozliczeniu pensum.

6. Dopuszcza się rozliczenie opieki nad jedną pracą licencjacką lub inżynierską w ilości 6 godzin dydaktycznych a w przypadku opieki nad pracą magisterską 10 godzin dydaktycznych, jednak jedynie w sytuacji ewentualnego niedociążenia.
7. Do pensum dydaktycznego można zaliczyć 10 godzin dydaktycznych rocznie za sprawowanie opieki (jako promotor) nad doktorantem z otwartym przewodem doktorskim, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy. Godziny dydaktyczne za opiekę nad jednym doktorantem można zaliczać do pensum nie dłużej niż przez kolejne cztery lata lub do roku obrony pracy doktorskiej, jeśli ta następuje przed upływem czterech lat od otwarcia przewodu.
8. Za sprawowanie opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi nauczycielowi akademickiemu przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Godziny sprawowania opieki nad praktykami nie są wliczane do pensum.
9. Dopuszczalne jest uzupełnienie pensum pracowników dydaktycznych zatrudnionych w Zakładzie Filologii lektoratami, jednak w wymiarze nie większym niż 50% wymiaru pensum.
10. W przypadku przewidywanego niedociążenia nauczyciela akademickiego, dziekan zobowiązany jest do podjęcia niżej wymienionych działań:
  - 1) zlecenia zajęć w innych jednostkach organizacyjnych Uczelni;
  - 2) powierzania zadań wspierających proces dydaktyczny (w przypadku okresowych, krótkotrwałych niedociążeń);
11. Dziekan dokonuje wstępnego rozliczenia pensum nauczycieli akademickich po zakończeniu pierwszego semestru oraz końcowego – po zakończeniu okresu rozliczeniowego (roku akademickiego), do dnia 30 czerwca 2021 r.
12. Dziekan odpowiada za prawidłowe rozliczenie pensum, w tym za kontrolę merytoryczną i rachunkową sprawozdań pracowników.

## § 7.

### **Sprawozdanie z realizacji pensum**

1. Sprawozdawczość z wykonania pensum obejmuje sprawozdanie okresowe (po zakończeniu zimowego semestru) oraz sprawozdanie końcowe (po zakończeniu roku akademickiego).
2. Pracownik, w terminie ustalonym przez dziekana, zobowiązany jest złożyć sprawozdanie końcowe z wykonania pensum.
3. Dziekan, nie później niż do końca października każdego roku, składa Rektorowi sprawozdanie roczne z wykonania pensum wszystkich pracowników.
4. Dziekan dołącza do sprawozdania rocznego uzasadnienie, jeżeli rozliczenie pensum pracowników znacząco odbiega od planu.



§ 8.

W sprawach dotyczących rozliczania godzin dydaktycznych nieuregulowanych ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Statutem PWSZ w Tarnowie lub niniejszą uchwałą decyzję podejmuje Rektor.

§ 9.

**Postanowienia przejściowe i końcowe**

1. Traci moc Uchwała Nr 103/2019 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie: z dnia 30 września 2019 r.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.

REKTOR

  
dr hab. Małgorzata Kołpa, prof. Uczelni