

Zarządzenie Nr 42/2020
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
z dnia 14 maja 2020 r.
w sprawie zasad ograniczonego funkcjonowania Państwowej Wyższej Szkoły
Zawodowej w Tarnowie w okresie epidemii

Na podstawie art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.), w związku Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020, poz. 511 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. 2020, poz. 491) oraz ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020, poz. 374 ze zm.), zarządzam co następuje:

§1

1. Przedłuża się okres zawieszenia działalności dydaktycznej w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie do odwołania.
2. Zobowiązuje nauczycieli akademickich do prowadzenia zajęć dydaktycznych zdalnie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nawet jeśli ten sposób prowadzenia zajęć nie został przewidziany w programie danego kształcenia, a Dziekanów Wydziałów do kontroli realizacji zajęć.
3. Możliwe jest odbycie indywidualnych zajęć, dyżurów, konsultacji nauczycieli akademickich ze studentami na terenie Uczelni przy zachowaniu obowiązujących procedur związanych z minimalizacją zagrożenia zakażeniem wirusem SARS-CoV-2.
4. Pozostałe sprawy studenckie zostaną uregulowane w oddzielnym zarządzeniu.

§ 2

1. W okresie od 16 maja 2020 r. do odwołania działalność Uczelni jest ograniczona przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a także przepisami niniejszego zarządzenia i innymi aktami prawa wewnętrznego PWSZ w Tarnowie.
2. Organy kolegialne, komisje, zespoły i inne gremia działające na podstawie Statutu, w tym organy samorządu studenckiego, mogą podejmować uchwały przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Spotkania, obrady, posiedzenia organów kolegialnych, komisji, zespołów i innych gremiów mogą się odbyć na terenie Uczelni jedynie za zgodą p.o. Rektora.

§ 3

1. W Uczelni dyżury dla przyjmowania studentów i osób spoza Uczelni we wtorki i czwartki w godz. 9⁰⁰ – 14⁰⁰ pełnią:

- 1) Rektorat;
- 2) Sekretariaty Prorektorów i Kanclerza;
- 3) Dziennik Podawczy;
- 4) Dziekanaty;
- 5) Dział Organizacyjno-Prawny;
- 6) Radcy Prawni;
- 7) Biuro Promocji;
- 8) Biuro Karier, Projektów i Współpracy;
- 9) Dział Praktyk Studenckich;
- 10) Uczelniane Centrum Edukacji Ustawicznej;
- 11) Dział Współpracy z Zagranicą;
- 12) Dział Toku Studiów;
- 13) Dział Pomocy Materialnej;
- 14) Dział Jakości Kształcenia;
- 15) Studium Języków Obcych;
- 16) Kwestura;
- 17) Dział Spraw Osobowych;
- 18) Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia;
- 19) Dział Obsługi Informatycznej;
- 20) Sekcja Inwestycji;
- 21) Archiwum;
- 22) Sekcja Poligraficzno-Reprograficzna.

2. Pracę w obiektach Uczelni wykonywać mogą tylko pracownicy, których obowiązkiem jest zapewnienie ciągłości działania aparatury lub urządzeń infrastrukturalnych w zakresie niezbędnym do zapewnienia tej ciągłości oraz zapewnienia bezpieczeństwa obiektów i wykonania niezbędnych prac gospodarczych, w zakresie określonym przez bezpośredniego przełożonego.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych obowiązani są zorganizować pracę podległych pracowników tak, by zapewnić przestrzeganie ograniczeń wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących w okresie epidemii.

4. W celu prawidłowej organizacji pracy i zapewnienia ciągłości wykonywania wszystkich obowiązków służbowych z zachowaniem zasad, o których mowa w ust. 2, bezpośredni przełożony może polecić pracownikowi wykonywanie pracy poza miejscem jej stałego wykonywania, w formie pracy zdalnej. Praca zdalna może być zlecona wówczas, kiedy rodzaj wykonywanej pracy pozwala na jej wykonanie poza terenem Uczelni.
5. Kierownicy jednostek organizacyjnych ponoszą odpowiedzialność za taką organizację pracy w pomieszczeniach Uczelni i pracy zdalnej podległych pracowników, by zapewniona była ciągłość realizacji zadań, terminowość i prawidłowość ich wykonywania.
6. Kierownicy jednostek organizacyjnych mają obowiązek przekierować stacjonarne telefony podległej jednostki na służbowe telefony komórkowe.

§4

1. Pracownik przy wchodzeniu i wychodzeniu z budynku Uczelni zobowiązany jest do dezynfekcji dłoni.
2. W celu ograniczenia narażenia Pracowników Ochrony na ryzyko zakażenia, Pracownik pobierając z portierni klucz do pomieszczenia, zobowiązany jest zachować wszelkie zasady bezpieczeństwa w tym odległość przynajmniej 1,5 m. Pobranie i zdanie kluczy powinno odbywać się przez odłożenie ich w bezpiecznym miejscu (bez przekazywania kluczy „z ręki do ręki”), w obecności Pracownika Uczelni i Pracownika Ochrony.
3. Osoba upoważniona do pobierania kluczy do pomieszczenia, w którym przetwarzane są dane osobowe nie potwierdza własnoręcznym podpisem jego odbioru, Pracownik Ochrony potwierdza w „Książce ewidencji kluczy” pobranie i zwrot kluczy wpisując imię i nazwisko Pracownika Uczelni.
4. Listy obecności dla Pracowników niebędących nauczycielami akademickimi należy odebrać z Działu Spraw Osobowych i przechowywać w pomieszczeniu, gdzie wykonywana jest praca. Po zakończonym miesiącu, uzupełnioną listę obecności należy zwrócić do Działu Spraw Osobowych.
5. Zaleca się ograniczenie kontaktu bezpośredniego pomiędzy pracownikami do niezbędnego minimum a wszelkie sprawy powinny być uzgadniane w drodze telefonicznej i/lub mailowej.
6. Osoby powyżej 65. roku życia mogą przebywać na terenie Uczelni wyłącznie za zgodą p.o. Rektora.

7. W kontaktach ze studentami oraz osobami spoza Uczelni pracownicy Uczelni zobowiązani są używać środków ochrony osobistej. Za stały dostęp do środków ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki, przyłbice, płyn dezynfekcyjny itp.) odpowiedzialny jest Kanclerz.

§ 5

Kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest do:

- a) codziennego zapoznawania się z aktualnymi komunikatami i informacjami ogłaszanymi przez Główny Inspektorat Sanitarny, Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Tarnowie,
- b) utrzymywania kontaktu z podległymi pracownikami i nadzorowania efektów ich pracy zdalnej.

§6

1. We wszystkich budynkach PWSZ w Tarnowie pozostawia się otwarte tylko jedno wejście główne, które umożliwia monitorowanie osób wchodzących do budynku.
2. Budynki Uczelni w których żadna jednostka nie pełni dyżuru, ani nie jest wykonywana praca, po uzgodnieniu z Kanclerzem oraz wszystkimi kierownikami jednostek organizacyjnych – mających siedzibę w danym budynku mogą zostać zamknięte. Kierownicy jednostek organizacyjnych mają być w takim przypadku poinformowani o miejscu przechowywania kluczy i sposobie koniecznego dostępu do budynku.

§7

1. Pracownik, w szczególności przed planowanym osobistym przybyciem do Uczelni, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania telefonicznie i mailowo kierownika jednostki organizacyjnej, w której jest zatrudniony, o podejrzeniu zachorowania wywołanego przez koronawirusa bądź fakcie objęcia kwarantanną.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest przekazać informację o chorobie pracownika bez zbędnej zwłoki do Rektoratu telefonicznie pod numerem tel. 14 63 16 500 i mailowo na adres: rektorat@pwszta.edu.pl

§8

1. Zobowiązuje się kierowników wszystkich jednostek organizacyjnych do rozpowszechnienia treści niniejszego zarządzenia wśród podległych pracowników.
2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników PWSZ w Tarnowie do bezwzględnego przestrzegania zapisów niniejszego zarządzenia.

§ 9

Tracą moc: Zarządzenie nr 21/2020 Rektora PWSZ w Tarnowie z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-COV-2 wśród członków społeczności Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, Zarządzenie nr 23/2020 Rektora PWSZ w Tarnowie z dnia 15 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia nadzwyczajnego trybu pracy w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie, Zarządzenie nr 29/2020 Rektora PWSZ w Tarnowie z dnia 26 marca 2020 r. w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-COV-2 wśród członków społeczności Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie – AKTUALIZACJA postanowień Zarządzenia nr 21/2020 Rektora PWSZ w Tarnowie z dnia 11 marca 2020 r., Zarządzenie nr 32/2020 Rektora PWSZ w Tarnowie z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie sposobu postępowania zapewniającego bezpieczeństwo sanitarne osób wchodzących do budynków Uczelni, Zarządzenie nr 33/2020 Rektora PWSZ w Tarnowie z dnia 9 kwietnia 2020 r. w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-COV-2 wśród członków społeczności Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie – AKTUALIZACJA postanowień Zarządzenia nr 21/2020 Rektora PWSZ w Tarnowie z dnia 11 marca 2020 r. oraz Zarządzenia nr 29/2020 Rektora PWSZ w Tarnowie z dnia 26 marca 2020 r.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia jego uchylecia.

RADCA PRAWNY
mgr Ewa Zaporowska
KR-371

p.o. REKTOR
Józef Kania
dr hab. inż. Józef Kania