

## Zarządzenie Nr 45/2020

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie

z dnia 21 maja 2020 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Zarządzeniu Nr 14/2016 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 16 marca 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu porządkowego w pracowni umiejętności pielęgniarских w Zakładzie Pielęgniarstwa w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie

Na podstawie art. 94 pkt 4) i art. 207 § 1 i § 2 pkt 1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz.1040) i § 6 pkt 4) lit. b) i § 9 ust 1 i ust 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 czerwca 2013r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac związanych z narażeniem na zranienie ostrymi narzędziami używanymi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 696) oraz art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj.: Dz. U. z 2020 r., poz. 85. Ze zm.) i § 2 pkt 1) lit. a) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia(Dz. U. z 2018 r. poz. 2090), zarządzam, co następuje:

### § 1

1. Wprowadza się do stosowania Instrukcję postępowania po ekspozycji na krew i inny infekcyjny materiał zakaźny w pracowniach Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej w Katedrze Pielęgniarstwa w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie, o treści jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Przez pracownie Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej rozumie się pracownie wraz ze specjalistycznym wyposażeniem do realizacji ćwiczeń przedmiotowych związanych z kierunkiem studiów w zakresie wykonywania zabiegów pielęgnacyjno – instrumentalnych zgodnie z zasadami i procedurami pracy pielęgniarской.

### § 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników dydaktycznych i studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie do przestrzegania Instrukcji, o której mowa w § 1 Zarządzenia.

### § 3

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dziekanowi Wydziału Ochrony Zdrowia.
2. Dziekan Wydziału zapoznaje wszystkich podległych pracowników z treścią Instrukcji, o której mowa w § 1. Przyjęcie do wiadomości postanowień Instrukcji, o której mowa w § 1 niniejszego zarządzenia i zobowiązanie do jej przestrzegania, każdy pracownik

(wykonujący czynności na podstawie umowy o pracę lub innych cywilnych umów) potwierdza własnoręcznym podpisem w „Oświadczeniu”, o treści jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. W przypadku zatrudnienia pracownika po raz pierwszy obowiązki, o których mowa w § 3 ust. 2 niniejszego zarządzenia ciążyą na Dziekanie Wydziału.
4. Oświadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 2, przechowuje się w dokumentacji Wydziału.

#### § 4

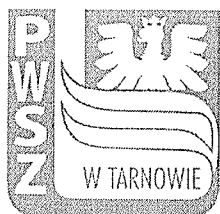
Traci moc załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 14/2016 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 16 marca 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu porządkowego w pracowni umiejętności pielęgniarskich w Zakładzie Pielęgniarstwa w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie w sprawie wprowadzenia Regulaminu porządkowego w pracowni umiejętności pielęgniarskich w Zakładzie Pielęgniarstwa w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie.

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. REKTOR  
  
dr hab. inż. Józef Kania

**RADCA PRAWNY**  
mgr Ewa Zaporowska  
KR-371



## PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W TARNOWIE

---

Załącznik nr 1 do Zarządzenie Nr 45/2020  
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie  
z dnia 21 maja 2020 r.

### INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA PO EKSPOZYCJI NA KREW I INNY INFEKCYJNY MATERIAŁ ZAKAŻNY

#### 1. Celem instrukcji jest:

Zapewnienie bezpieczeństwa studentom i pracownikom PWSZ w Tarnowie narażonym na kontakt z materiałem zakaźnym lub potencjalnie zakaźnym poprzez ustalenie zasad postępowania po ekspozycji zawodowej, które powinny być podjęte w celu zapobiegania zakażeniom oraz wdrożenie profilaktyki po ekspozycji.

#### 2. Zakres stosowania:

Postępowanie zawarte w niniejszej instrukcji obowiązuje pracowników wykonujących obowiązki służbowe oraz studentów PWSZ w Tarnowie odbywających zajęcia dydaktyczne w pracowniach Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej oraz w trakcie ćwiczeń specjalistycznych (ĆS) i praktyk zawodowych (PZ).

#### 3. Definicje i określenia

**3.1. Ekspozycja:** kontakt z krwią lub IPIM przez skórę, oko, jamę ustną lub inną błonę śluzową.

**3.2. Ekspozycja zawodowa:** tonarażenie (pracowników studentów PWSZ w Tarnowie) na potencjalne zakażenie drobnoustrojami chorobotwórczymi na skutek kontaktu z materiałem biologicznym potencjalnie zakaźnym mogącym przenosić wirusy HBV, HCV, HIV w trakcie wykonywania obowiązków służbowych lub odbywania zajęć dydaktycznych.

**3.3. Osoba ekspozowana:** osoba (pracownik, student PWSZ w Tarnowie) narażony na zakażenie w wyniku kontaktu z krwią lub IPIM, w czasie wykonywania obowiązków służbowych lub odbywania zajęć dydaktycznych.

**3.4. Student/ pacjent będący potencjalnym źródłem zakażenia:** osoba (pacjent, pracownik, student), której krew i IPIM może być dla studenta/pracownika źródłem zakażenia w przypadku ekspozycji zawodowej.

#### 3.5. Rodzaje materiału zakaźnego:

- krew,
- wydaliny i wydzieliny zawierające widoczne domieszki krwi (np. mocz, kał, ślina, płwocina, wymiociny, wydzieliny z nosa, pot, łzy),
- inny potencjalnie infekcyjny materiał (IPIM) to płyn mózgowo-rdzeniowy, płyn opłucnowy, płyn osierdziowy, płyn otrzewnowy, płyn owodniowy, nasienie, wydzielina pochwowa, maź stawowa, mleko kobiece, jakakolwiek oddzielona tkanka lub narząd człowieka żywego lub martwego, komórki lub hodowle tkankowe zawierające HIV, HBV, HCV, hodowle narządów, pożywki zawierające HBV lub HCV lub HIV.

**4. Schemat postępowania natychmiast po ekspozycji:**

- 4.1. W przypadku skóry uszkodzonej (jeżeli doszło do przekłucia/skaleczenia skóry) należy dokładnie umyć zranione miejsce dużą ilością wody z mydłem w płynie, trzymając miejsce zakłucia w dół, nie tamować wypływu krwi, nie wyciskać, następnie założyć jałowy opatrunek.
  - 4.2. W przypadku niezranionej skóry usunąć zanieczyszczenie gazikiem lub innym materiałem zwilżonym preparatem dezynfekcyjnym, umyć skórę dużą ilością bieżącej wody i mydłem i osuszyć, następnie zdezynfekować miejsce ekspozycji.
  - 4.3. W przypadku, gdy materiał zakaźny dostanie się do oczu należy przepłukać i przemyć oczy jałowym roztworem soli fizjologicznej (0,9 % NaCl) lub czystą wodą przy otwartych powiekach.
  - 4.4. W przypadku, gdy materiał zakaźny dostanie się do jamy ustnej należy go wypluć a usta wyplukać kilkanaście razy czystą wodą.
5. Ekspozycję należy zgłosić prowadzącemu zajęcia, który informuje kierownika Katedry Pielęgniarstwa o ekspozycji zawodowej.
6. Należy niezwłocznie skierować osobę poszkodowaną w wyniku ekspozycji na krew i inny infekcyjny materiał zakaźny oraz osobę będącą potencjalnym źródłem zakażenia do właściwego lekarza wymienionego w procedurze poekspozycyjnej pracodawcy w zależności od miejsca zdarzenia:
- 6.1. Jeśli do ekspozycji doszło w trakcie zajęć dydaktycznych na terenie PWSZ to osoba eksponowana zgłasza się na SOR Szpitala św. Łukasza zgodnie z umową zawartą w Tarnowie dnia 17 listopada 2010 r. pomiędzy Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Tarnowie a Szpitalem Wojewódzkim im. św. Łukasza SPZOZ w Tarnowie.
  - 6.2. Jeśli do ekspozycji doszło w trakcie ĆS lub PZ to osoba eksponowana postępuje zgodnie z procedurą poekspozycyjną obowiązującą w zakładzie opieki zdrowotnej, w której student odbywa ĆS lub PZ.
7. Osoba będąca źródłem ekspozycji poddaje się badaniom w celu ustalenia jej statusu serologicznego zgodnie z procedurą poekspozycyjną obowiązującą w zakładzie opieki zdrowotnej w której student odbywa ĆS lub PZ.
8. Osoba eksponowana na materiał biologiczny potencjalnie zakaźny wypełnia kartę rejestracji ekspozycji będącej załącznikiem do niniejszej Instrukcji, prowadzący zajęcia potwierdza podpisem informacje w niej zawarte. W sytuacji, kiedy osoba eksponowana nie może sama wypełnić dokumentu, do jej wypełnienia zobowiązany jest prowadzący zajęcia.
9. Osoba eksponowana (student, pracownik) po konsultacji specjalistycznej przeprowadzonej zgodnie z procedurą poekspozycyjną, o której mowa w pkt 8, zobowiązana jest do

dostarczenia wyniku badań oraz karty rejestracji ekspozycji do kierownika Katedry Pielęgniarstwa.

10. Kartę rejestracji ekspozycji w przypadku studentów archiwizuje się w teczce studenta, a jej kopię dołącza do teczki ewidencji przypadków ekspozycji na krew i inny potencjalnie infekcyjny materiał zakaźny znajdującej się u kierownika Katedry Pielęgniarstwa. W przypadku pracowników PWSZ w Tarnowie oryginał karty przechowuje pracownik.
11. Kierownik Katedry Pielęgniarstwa zgłasza zdarzenie ekspozycji Dziekanowi Wydziału Ochrony Zdrowia oraz inspektorowi BHP PWSZ w Tarnowie.
12. W przypadku ekspozycji zawodowej w czasie zajęć praktycznych lub praktyk zawodowych obowiązuje postępowanie zgodnie z procedurami poekspozycyjnymi w placówkach ochrony zdrowia, w których odbywają się zajęcia oraz postępowanie określone w pkt. 7, 8, 9 i 10 niniejszej instrukcji postępowanie po ekspozycji na krew i inny infekcyjny materiał zakaźny.
13. Szczegóły dotyczące kosztów postępowań poekspozycyjnych zawarte są w umowach z zakładami opieki zdrowotnej w których studenci i pracownicy PWSZ odbywają ĆS i PZ.
14. Osoba eksponowana powtarza badania kontrolne poekspozycyjne zgodnie z z procedurami obowiązującymi w zakładach opieki zdrowotnej, w których studenci i pracownicy PWSZ odbywają ĆS i PZ.

Tarnów, dnia 21 maja 2020 r.

Zatwierdził

INSPEKTOR ds. BHP i OCHRONY PPOŻ

dr inż. Ryszard Mysior



# PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W TARNOWIE

---

## KARTA REJESTRACJI EKSPOZYCJI ZAWODOWEJ NA MATERIAŁ BIOLOGICZNY POTENCJALNIE ZAKAŻNY

### I. DANE IDENTYFIKACYJNE OSOBY EKSPONOWANEJ

1. Imię i nazwisko osoby eksponowanej: .....
2. PESEL: .....
3. Data i miejsce urodzenia: .....
4. Adres zamieszkania: .....
5. Stanowisko osoby eksponowanej:.....

### II. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZDARZENIA

1. Data i godzina zdarzenia:.....
2. Szczegółowy opis (miejsce, przyczyny, okoliczności zdarzenia, opis i rodzaj ekspozycji):  
.....  
.....  
.....
3. Opis podjętych u osoby poszkodowanej miejscowych działań poekspozycyjnych:  
.....  
.....  
.....
4. Środki ochrony osobistej jakimi dysponował pracownik/student w chwili ekspozycji:  
.....  
.....
5. Świadkowie ekspozycji:  
1.....(Tel:.....)  
2..... (Tel.:.....)
6. Nazwisko i imię nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia  
..... (Tel.:.....)
7. Dane dotyczące źródła zakażenia(osoby będącej źródłem zakażenia):
  - a. Imię i nazwisko:.....

- b. PESEL:.....
- c. Rodzaj materiału biologicznego:.....
- d. Istotne informacje z wywiadu (np. czy osoba będąca potencjalnym źródłem zakażenia jest zakażony HCV, HBV, HIV, czy wyraża zgodę na badania):

.....

.....

.....

8. Zalecone postępowanie poekspozycyjne:

.....

.....

.....

.....

Podpis osoby poszkodowanej: .....

Podpis świadków zdarzenia:

1. ....

2. ....

Podpis prowadzącego zajęcia:.....

Formularz zgłoszenia powinien zawierać następujące informacje:

- a) datę i czas zdarzenia;
- b) szczegółowy opis zdarzenia, tj.: czynności podczas których doszło do ekspozycji, z podaniem miejsca i sposobu, w jaki do niego doszło (jeśli ekspozycja była wynikiem zranienia ostrym przedmiotem, należy podać, jakim oraz odnotować, w którym momencie jego używania nastąpiło zranienie);
- c) szczegółowy opis ekspozycji (w tym, rodzaj i ilość potencjalnie zakaźnego materiału)
- d) rodzaj ekspozycji (np. w przypadku zranienia należy podać jego głębokość oraz określić, czy doszło do wstrzyknięcia potencjalnie zakaźnego materiału, w przypadku kontaktu ze skórą i błoną śluzową podać orientacyjną ilość potencjalnie zakaźnego materiału oraz stan skóry)
- e) informacje o pacjencie, zatrzymanym, poszkodowanym, którego krew lub inne płyny ustrojowe były źródłem ekspozycji (czy zawierały HCV, jeśli pacjent jest nosicielem)
- f) udzielone porady, postępowanie po ekspozycji (w tym, profilaktyka) oraz plan wizyt i badań kontrolnych.

Załącznik nr 2 do Zarządzenie Nr 45/2020  
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie  
z dnia 21 maja 2020 r.

.....  
/nazwisko i imię pracownika/

.....  
/nazwa zakładu/

### OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

**Oświadczam, że:**

- 1) zostałem przez Dyrektora Wydziału zapoznany z treścią INSTRUKCJI POSTĘPOWANIA PO EKSPOZYCJI NA KREW I INNY INFEKCYJNY MATERIAŁ ZAKAŹNY,
- 2) postanowienia Instrukcji przyjmuję do wiadomości i zobowiązuję się do przestrzegania jej postanowień.

.....  
/podpis pracownika/

Tarnów, dnia .....