

Uchwała Nr 81 /2019
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
z dnia 9 lipca 2019 r.
w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne
oraz trybu i warunków zwalniania z opłat

Na podstawie § 25 pkt 25 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie (t.j. przyjęty Uchwałą Nr 11/2015 Senatu PWSZ w Tarnowie z dnia 20 marca 2015 r. z późn. zm.), w związku z art. 79 ust. 1-3, art. 80, ust. 3, art. 163 ust. 2, art. 324 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.), Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie, zwana dalej Uczelnią pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych,
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 3) kształceniem na studiach w języku obcym,
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów,
 - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń,
 - 6) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 2 pobiera się:
 - 1) w przypadku ponownego udziału w zajęciach, których student mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowolający wynik w nauce,
 - 2) w przypadku powtarzania semestru,
 - 3) w przypadku powtarzania zajęć po wznowieniu studiów.
3. W przypadku wznowienia studiów bez konieczności powtarzania zajęć, opłaty o której mowa w ust. 1 pkt 2 nie pobiera się.

§ 2.

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych dla studentów rozpoczynających kształcenie w danym roku akademickim ustala Rektor w drodze zarządzenia, na podstawie przewidywanych kosztów kształcenia.
2. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki Uczelnia nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla nich opłat ani wprowadzić nowych opłat, przy czym nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów.

3. Do studentów studiów stacjonarnych kontynuujących następnie naukę na studiach niestacjonarnych stosuje się odpowiednie postanowienia ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Postanowienia ust. 2-3 stosuje się również do studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych kontynuujących naukę, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2018/2019 i wcześniej.
5. Kandydat na studia, podczas wpisu na listę studentów, podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami odpłatności za studia - wzór oświadczenia stanowi załącznik do uchwały. Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami odpłatności za studia składa również osoba wznawiająca studia.

§ 3.

1. Opłatę za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce na studiach stacjonarnych oraz na studiach niestacjonarnych ustala się proporcjonalnie do ilości godzin niezaliczonych przedmiotów. Stawka za jedną godzinę zajęć dydaktycznych określona jest w zarządzeniu Rektora dotyczącym ustalenia wysokości opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych dla studentów rozpoczynających kształcenie w danym roku akademickim.
2. Opłatę za powtarzanie zajęć student wnosi przed terminem rozpoczęcia powtarzanych zajęć w wysokości ustalonej decyzją Dyrektora Instytutu.
3. W przypadku niespełnienia przez studenta warunku i konieczności powtarzania semestru, zapisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
4. Opłaty za zajęcia nieobjęte programem studiów, na które student uczęszcza zgodnie z regulaminem studiów, wnosi się jednorazowo, przed rozpoczęciem zajęć w semestrze. Opłata naliczana jest proporcjonalnie do liczby godzin zajęć nieobjętych programem studiów. Stawka za jedną godzinę zajęć dydaktycznych określona jest w zarządzeniu Rektora dotyczącym wysokości opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych dla studentów rozpoczynających kształcenie w danym roku akademickim.
5. W przypadku wznowienia studiów na zasadzie powtarzania niezaliczonych zajęć, których studiowania podjął się student przed skreśleniem z listy studentów, wysokość opłaty ustala w drodze decyzji Dyrektor Instytutu zgodnie z ust. 1.

§ 4.

1. Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 należy wносить po podpisaniu umowy o warunkach odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych na studiach niestacjonarnych, w 8 ratach do 15 każdego miesiąca od listopada do czerwca., tj.:
 - 1) I rata do 15 listopada,

- 2) II rata do 15 grudnia,
 - 3) III rata do 15 stycznia,
 - 4) IV rata do 15 lutego,
 - 5) V rata do 15 marca,
 - 6) VI rata do 15 kwietnia,
 - 7) VII rata do 15 maja,
 - 8) VIII rata do 15 czerwca.
2. Student studiów niestacjonarnych, wpisany na semestr warunkowo z jednoczesnym powtarzaniem zajęć, uiszcza opłatę za kształcenie w bieżącym semestrze oraz opłatę za powtarzanie niezaliczonych zajęć. Wysokość opłaty za powtarzanie zajęć jest określana w drodze decyzji Dyrektora Instytutu.
 3. Opłatę za kształcenie na studiach niestacjonarnych podczas wpisu warunkowego student wnosi zgodnie z ust. 1, przy czym I ratę nie później niż w ciągu 7 dni po otrzymaniu decyzji o wpisie warunkowym.
 4. W przypadku przyjęcia studenta na studia niestacjonarne w ramach przeniesienia z innej uczelni wyższej, lub zmiany formy studiów ze stacjonarnych na niestacjonarne w trakcie trwania semestru, student zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Instytutu w wysokości stanowiącej sumę opłat za zajęcia pozostałe do końca semestru. Wysokość opłaty jest określana w drodze decyzji Dyrektora Instytutu.
 5. W przypadku konieczności uzupełnienia różnic programowych na studiach niestacjonarnych, Dyrektor Instytutu określa w drodze decyzji wysokość opłaty na podstawie liczby godzin uzupełnianych zajęć i obowiązującej stawki godzinowej.

§ 5.

1. Warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów niestacjonarnych, a także wysokość opłat za usługi edukacyjne, określa umowa o warunkach odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych na studiach niestacjonarnych, zwana dalej umową, zawarta w formie pisemnej między Uczelnią, reprezentowaną przez Rektora, a studentem studiów niestacjonarnych.
2. Umowa zawierana jest na cały okres studiów.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku wznowienia studiów student studiów niestacjonarnych podpisuje nową umowę.
5. Wzór umowy o warunkach odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych ustala Rektor w drodze zarządzenia.

6. Dyrektor Instytutu, działający z upoważnienia Rektora podpisuje umowę zawieraną ze studentem oraz aneksy do tej umowy. Umowa jest zawierana nie wcześniej niż po dokonaniu wpisu na listę studentów i nie później niż w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć.
7. Instytut prowadzi rejestr umów, o których mowa w ust. 1.
8. Podpisaną umowę przechowuje się w teczce akt osobowych studenta.
9. Przepisy zawarte w ust. 7-8 stosuje się również do aneksów do umów.
10. Dla studentów studiów niestacjonarnych, w przypadkach, o których mowa w §3 ust. 4. sporządzany jest aneks do umowy. Aneks powinien określać wysokość opłaty oraz wykaz zajęć nieobjętych programem studiów.

§ 6.

1. Strony umowy mogą wypowiedzieć ją w każdym czasie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie umowy winno nastąpić w formie pisemnej. Wypowiedzenie umowy przez studenta jest równoważne z rezygnacją ze studiów.
2. Student rezygnujący z kształcenia przed rozpoczęciem zajęć otrzymuje zwrot wniesionej opłaty w całości.
3. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania studentowi przysługuje – na jego pisemny wniosek – zwrot wpłaconej opłaty za studia w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych programem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów.
4. Decyzje w sprawach wysokości zwrotu wpłaconej opłaty podejmuje Dyrektor Instytutu.

§ 7.

1. Przepisy uchwały stosuje się odpowiednio do studiów podyplomowych, chyba że co innego wynika z:
 - a) przepisów w sprawie utworzenia określonych studiów podyplomowych,
 - b) umowy zawartej z podmiotem, we współpracy z którym są one prowadzone.
2. Opłaty za studia podyplomowe wnosi się w systemie semestralnym lub rocznym.

§ 8.

1. Wysokość opłat za studia dla cudzoziemców, odbywających studia na zasadach odpłatności, ustala Rektor w odrębnym zarządzeniu.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 są wnoszone za semestr, nie później niż do dnia rozpoczęcia zajęć zgodnie z programem studiów.

3. W uzasadnionych przypadkach Rektor może przedłużyć termin wniesienia opłaty lub wyrazić zgodę na wniesienie opłaty w ratach.
4. W przypadku trudnej sytuacji materialnej cudzoziemca lub w przypadku podjęcia przez niego nauki na drugim kierunku studiów lub kształcenia w innej formie na warunkach odpłatności Rektor na wniosek zainteresowanego, może obniżyć opłatę, o której mowa w ust. 1 lub zwolnić z niej całkowicie.

§ 9.

Wysokość i terminy wnoszenia opłat za kursy doksztalujące określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 10.

Organizację potwierdzania efektów uczenia się określa Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie odrębną uchwałą.

§ 11.

1. Student studiów niestacjonarnych może ubiegać się o zwolnienie w części lub w całości z opłat za zajęcia dydaktyczne, jeżeli osiągnął wybitne wyniki w nauce.
2. Zwolnienie z opłat za zajęcia dydaktyczne w wyniku osiągnięcia wybitnych wyników w nauce na studiach niestacjonarnych może dotyczyć nie więcej niż 2% najlepszych studentów na danym roku, którzy uzyskali średnią ocen za poprzedni rok nie niższą niż 4,75. Kolejność studentów uprawnionych do zwolnienia z opłat, ustala się na podstawie listy rankingowej, sporządzonej przez Dyrektora Instytutu według następujących zasad: jeżeli liczba studentów, którzy spełniają powyższy warunek jest większa niż 2% liczby studentów na danym roku, sporządzana jest lista rankingowa na podstawie średniej z ocen z egzaminów. Jeżeli również ta średnia jest taka sama dla większej niż 2% liczby studentów na danym roku, zwolnienie przysługuje wszystkim studentom, którzy zajmują pierwszą lokatę.
3. Student ubiegający się o zwolnienie w części lub w całości z opłat za kształcenie na studiach niestacjonarnych ze względu na osiągnięcie wybitnych wyników w nauce, winien złożyć wniosek do Rektora, zaopiniowany przez Dyrektora Instytutu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 października roku akademickiego, którego opłata dotyczy.

§ 12.

1. Student może ubiegać się o zwolnienie w części lub w całości z opłat za usługi edukacyjne lub odroczenie terminu płatności z powodu wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z przyczyn losowych takich jak: śmierć w rodzinie, pełne

sieroctwo, poważna choroba studenta i związane z nią koszty leczenia, wypadek losowy związany z utratą dobytku.

2. Student ubiegający się o zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne lub odroczenie terminu płatności winien złożyć wniosek do Rektora wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistniałą sytuację, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem płatności.

§ 13.

1. Opłata za usługi edukacyjne może być wpłacona do kasy lub na rachunek bankowy Uczelni z zaznaczeniem w dowodzie wpłaty (tytule przelewu): imienia i nazwiska, kierunku studiów, trybu studiów, oraz tytułu należności.
2. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za następstwa błędnego zakwalifikowania opłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego (w szczególności wniesienia opłaty na niewłaściwy rachunek bankowy i niejednoznaczny opis opłaty).

§ 14.

1. W przypadku niewniesienia opłaty za usługi edukacyjne w terminie, Dyrektor Instytutu niezwłocznie wzywa pisemnie studenta do jej uiszczenia w ciągu 7 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem skreślenia studenta z listy studentów.
2. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor Instytutu występuje do Rektora z wnioskiem o skreślenie studenta z listy studentów.
3. Wznowienie studiów przez studenta, który uprzednio został skreślony z powodu nieuiszczenia należnej opłaty może nastąpić wyłącznie po wniesieniu zaległej opłaty wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

§ 15.

1. Za dzień uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy lub do kasy Uczelni.
2. W przypadku, gdy termin zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy za terminowo uiszczoną opłatę uważa się opłatę, która wpłynie na rachunek bankowy lub do kasy Uczelni w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.
3. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Odsetek za zwłokę nie nalicza się jeżeli wysokość odsetek nie przekracza 8,70 PLN.

§ 16.

1. Uczelnia pobiera od studentów studiów stacjonarnych opłaty za wyżywienie z tytułu ich uczestnictwa w obozach odbywających się w formie stacjonarnej poza Tarnowem.

2. Od studentów studiów niestacjonarnych za ich uczestnictwo w wyżej wymienionych obozach pobiera się opłaty za wyżywienie i zakwaterowanie.

§ 17.

Uczelnia dokonuje doręczeń korespondencji przeznaczonej dla studenta na adres korespondencyjny. O zmianie tego adresu student obowiązany jest poinformować Uczelnię na piśmie, drogą pocztową lub składając pismo informacyjne osobiście w sekretariacie Instytutu za potwierdzeniem odbioru przez pracownika Instytutu, w terminie 7 dni od daty zmiany adresu.

§ 18.

1. Na żądanie studenta Uczelnia wystawia fakturę VAT dotyczącą opłat za usługi edukacyjne.
2. Faktura VAT wystawiana jest na rzecz studenta, z którym Uczelnia zawarła umowę o warunkach odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych.
3. W przypadku dokonania wpłaty przez pracodawcę studenta na rzecz swojego pracownika (studenta) z tytułu świadczonych przez Uczelnię usług edukacyjnych, w wystawionej fakturze pracownik (student) zostanie wskazany jako nabywca, natomiast pracodawca będzie figurował jako płatnik.

§ 19.

1. Z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr 42/2018 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 25 maja 2018 roku w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z opłat.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r., z wyjątkiem postanowień § 8, który wchodzi w życie z dniem podjęcia niniejszej uchwały.

R E K T O R


prof.dr hab.inż. Jadwiga Laska

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z warunkami odpłatności za studia stacjonarne i niestacjonarne

Oświadczam, że zapoznałem/am się z:

- Uchwałą Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie Nr ... z dnia ...
w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków
zwalniania z opłat

- Zarządzeniem Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie Nr ... z dnia ...
w sprawie ustalenia wysokości opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych
i niestacjonarnych dla studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim ...

i akceptuję wyżej wymienione warunki odpłatności za studia w Państwowej Wyższej Szkole
Zawodowej w Tarnowie.

Data:

Czytelny Podpis: