

Uchwała Nr 100 /2019

Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie

z dnia 24 września 2019 roku

w sprawie uchwalenia Statutu

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie

Na podstawie art. 227 ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1669 z póź. zm.) oraz art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z póź. zm.), uchwała się, co następuje:

§1.

Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie uchwała Statut Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie w brzmieniu – jak w Załączniku do niniejszej Uchwały.

§2.

Traci moc Statut Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie uchwalony przez Senat w dniu 23 stycznia 2015 r. (tekst jednolity z dnia 20 marca 2015 r. uwzględniający zmiany wprowadzone Uchwałą Nr 11/2015 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 20 marca 2015 r.)

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.

REKTOR



prof.dr hab.inż. Jadwiga Laska

STATUT
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
W TARNOWIE

Tarnów, 2019

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2. Organizacja Uczelni.....	5
Rozdział 3. Organy i funkcje kierownicze w Uczelni.....	10
Rozdział 4. Ordynacja wyborcza.....	18
Rozdział 5. Pracownicy Uczelni	26
Rozdział 6. Studia i studenci	32
Rozdział 7. Mienie i gospodarka finansowa	37
Rozdział 8. Zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy Uczelni	40
Rozdział 9. Przepisy przejściowe.....	41
Rozdział 10. Przepisy końcowe	43



Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§1.

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie zwana dalej Uczelnią jest publiczną uczelnią zawodową utworzoną na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 maja 1998 roku w sprawie utworzenia Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie (Dz. U. Nr 65, poz. 418 z późn. zm.).
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. zwanej dalej Ustawą, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego Statutu. Uczelnia stosuje się do odrębnych przepisów w zakresie, w jakim dotyczą uczelni wyższych.
3. Siedzibą Uczelni jest miasto Tarnów.
4. Uczelnia ma osobowość prawną.
5. Uczelnia jest autonomiczna na zasadach określonych w Ustawie.
6. Nadzór nad Uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

§2.

1. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest PWSZ w Tarnowie.
2. Uczelnia używa w językach obcych następujących nazw: University of Applied Sciences in Tarnow, Ecole Nationale Supérieure d'Enseignement Professionnel de Tarnow, Staatliche Fachhochschule in Tarnow.
3. Uczelnia posiada godło, logo i sztandar.
4. Wzory godła i sztandaru określa załącznik nr 1, stanowiący integralną część Statutu. Logo Uczelni zatwierdza Senat.
5. Uczelnia posługuje się pieczęcią okrągłą z godłem państwowym i napisem w otoku: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie.
6. Zasady używania godła, pieczęci i sztandaru określa Rektor zarządzeniem.

§3.

1. Pracownicy Uczelni oraz jej studenci stanowią wspólnotę Uczelni.
2. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
3. Członkowi wspólnoty Uczelni przysługuje czynne prawo wyborcze w Uczelni.
4. Studenci w Uczelni tworzą samorząd studencki.
5. Samorząd studencki jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
6. W Uczelni mogą działać, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów i absolwentów Uczelni.



§4.

Uczelnia, w dniu 19 maja każdego roku w rocznicę jej utworzenia, obchodzi swoje święto.

§5.

1. Podstawowymi zadaniami Uczelni są:

- 1) kształcenie studentów na studiach I i II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich o profilu praktycznym;
- 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za losy Ojczyzny, w duchu poszanowania prawdy, tradycji narodowej, praw i godności człowieka oraz zasad demokracji;
- 3) stwarzanie studentom warunków do rozwoju kultury fizycznej;
- 4) kształcenie i promowanie kadr Uczelni;
- 5) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
 - a) procesie rekrutacji na studia prowadzone w Uczelni;
 - b) kształceniu;
- 6) wyrównywanie szans edukacyjnych dla młodzieży wiejskiej i pochodzącej z ubogich rodzin;
- 7) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
- 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.

2. Uczelnia może:

- 1) prowadzić kształcenie na studiach podyplomowych oraz inne formy kształcenia;
- 2) prowadzić kształcenie specjalistyczne oraz certyfikację kwalifikacji zawodowych;
- 3) prowadzić działalność naukową;
- 4) świadczyć usługi badawcze oraz dokonywać transferu wiedzy i technologii do gospodarki;
- 5) uczestniczyć w sprawowaniu opieki medycznej w zakresie i formach określonych w przepisach o działalności leczniczej;
- 6) prowadzić domy studenckie i stołówki studenckie;
- 7) być organem założycielskim szkół i placówek oświatowych prowadzonych na podstawie odrębnych przepisów.

3. Uczelnia może współdziałać z uczelniami akademickimi krajowymi i zagranicznymi, w szczególności poprzez zawieranie umów i porozumień dotyczących zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia, realizacji zajęć dydaktycznych wymagających dostępu do specjalistycznej aparatury, rozwoju naukowego nauczycieli akademickich, kontynuacji studiów przez absolwentów oraz wspierania Uczelni wysoko kwalifikowaną kadrą.

4. Uczelnia może współdziałać z innymi podmiotami krajowymi i zagranicznymi w szerzeniu wiedzy, wspieraniu rozwoju kulturalnego, społecznego i gospodarczego macierzystego



regionu.

5. Uczelnia może współpracować z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w szczególności w zakresie prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych oraz udziału przedstawicieli pracodawców w opracowywaniu programów kształcenia i w procesie dydaktycznym.

§6.

1. Uczelnia może przystępować do krajowych i międzynarodowych organizacji zrzeszających uczelnie.
2. Uchwały w sprawie członkostwa w organizacjach, o których mowa w ust. 1, podejmuje Senat w drodze uchwały.
3. Uczelnia jest członkiem Konferencji Rektorów Publicznych Uczelni Zawodowych.

Rozdział 2. Organizacja Uczelni

§7.

1. Strukturę organizacyjną Uczelni, podział zadań w ramach tej struktury, organizację oraz zasady działania administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, nadaje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

§8.

1. Jednostką organizacyjną Uczelni realizującą podstawowe zadania polegające na kształceniu studentów, doskonaleniu kadry dydaktycznej i naukowej jest:
 - 1) wydział;
 - 2) studium.
2. Jednostkami organizacyjnymi wewnątrz wydziałów są katedry.
3. Jednostkami ogólnouczelnianymi wspomagającymi realizację podstawowych zadań Uczelni jest biblioteka, archiwum oraz jednostki administracyjne i techniczne.
4. W Uczelni mogą być utworzone jednostki organizacyjne, inne niż wymienione w ust. 1-3.

§9.

1. Jednostki organizacyjne Uczelni tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Jednostki wewnątrzwydziałowe tworzy, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek dziekana wydziału.
3. Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, usługowym i gospodarczym powołuje, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek kanclerza, prorektorów lub z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii Senatu.



§10.

1. Wydział jest jednostką organizacyjną, której zadaniem jest prowadzenie działalności dydaktycznej w ramach co najmniej dwóch kierunków studiów.
2. Wydział może prowadzić działalność naukową lub artystyczną.
3. Zadania i zakres działania oraz strukturę organizacyjną wydziału określa regulamin organizacyjny ustalony przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu.

§11.

1. Dziekan wydziału kieruje jego działalnością.
2. Dziekana wydziału powołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na podstawowym miejscu pracy i posiadających co najmniej stopień naukowy.
3. Na wniosek dziekana wydziału, Rektor może powołać prodziekana, którym może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni na podstawowym miejscu pracy, posiadający co najmniej stopień naukowy. W szczególnych przypadkach Rektor może powołać na prodziekana osobę nieposiadającą stopnia naukowego.
4. Zakres obowiązków prodziekana określa Rektor w porozumieniu z dziekanem.
5. Dziekani oraz prodziekani są powoływani do końca kadencji władz Uczelni. Powołanie może być odnawiane. Funkcję dziekana można pełnić nie dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje.
6. Rektor w każdym czasie może odwołać dziekana lub prodziekana wydziału po uprzednim zasięgnięciu opinii Senatu. Odwołanie nie powoduje rozwiązania stosunku pracy.

§12.

1. Do zadań dziekana wydziału należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej przez poszczególne jednostki organizacyjne wydziału;
 - 2) określenie zakresu obowiązków kierowników katedr wchodzących w skład wydziału;
 - 3) zatwierdzanie obsady zajęć dydaktycznych proponowanej przez kierowników katedr;
 - 4) realizacja polityki kadrowej wydziału, w tym:
 - a) zapewnienie warunków do podnoszenia kwalifikacji przez pracowników wydziału;
 - b) występowanie do Rektora z wnioskami o zatrudnienie nauczycieli akademickich na wydziale;
 - c) występowanie z wnioskami do Rektora w sprawie powołania: prodziekana wydziału, kierowników katedr i ich zastępców;
 - d) występowanie z wnioskami o awansowanie i nagradzanie pracowników wydziału;



- 5) zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu kształcenia i dyplomowania;
 - 6) podejmowanie decyzji w sprawach studenckich zgodnie z regulaminem studiów i innymi przepisami z wyłączeniem pomocy materialnej;
 - 7) ustalanie i przydział zakresu obowiązków pracowników administracyjnych wydziału;
 - 8) organizacja procesu weryfikacji i potwierdzania efektów uczenia się.
2. Dziekan wydziału odpowiada za działalność wydziału przed Rektorem.

§13.

1. Na wydziale mogą działać rady i zespoły powoływane przez dziekana i zatwierdzone przez Rektora, które stanowią organ doradczy dziekana.
2. Dziekan wydziału może zaprosić do udziału w posiedzeniach rady lub zespołu osoby, których udział jest uzasadniony względami merytorycznymi.

§14.

1. Jednostką organizacyjną wydziału jest katedra.
2. Katedry tworzy się w celu prowadzenia co najmniej jednego kierunku studiów.
3. Katedrą kieruje kierownik. Kierownikiem katedry może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający co najmniej stopień naukowy. W szczególnych przypadkach Rektor może powołać na kierownika katedry osobę nieposiadającą stopnia naukowego.
4. W katedrze może być powołany zastępca kierownika, którym może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
5. Kierownika katedry i jego zastępcę powołuje Rektor na wniosek dziekana wydziału do końca kadencji władz Uczelni. Powołanie może być odnawiane.
6. Rektor w każdym czasie może odwołać kierownika katedry lub jego zastępcę. Odwołanie nie powoduje rozwiązania stosunku pracy.

§15.

1. Do zadań kierownika katedry należy w szczególności:
 - 1) nadzorowanie procesu kształcenia na danym kierunku studiów;
 - 2) zapewnienie warunków prowadzenia danego kierunku studiów;
 - 3) ustalanie obsady zajęć dydaktycznych dla danego kierunku studiów;
 - 4) inicjowanie i koordynowanie działań w zakresie wprowadzania zmian do programów studiów;
 - 5) podejmowanie czynności w sprawach studenckich określonych w regulaminie studiów;
 - 6) podejmowanie inicjatyw w sprawie o utworzenie, zmianę lub likwidację specjalności lub specjalizacji studiów oraz innych form kształcenia;



- 7) wyrażanie opinii w sprawach rozwoju zawodowego pracowników;
 - 8) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących katedry, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni lub dziekana wydziału;
 - 9) inicjowanie i organizowanie działań o charakterze naukowym, rozwojowym i społecznym;
 - 10) występowanie z wnioskami do dziekana, w tym odnoszącymi się do zatrudnienia, awansów, urlopów i nagród pracowników katedry.
2. Kierownik katedry jest odpowiedzialny za działalność katedry przed dziekanem wydziału.

§16.

1. Studium jako jednostka ogólnouczelniana może zostać utworzone do realizacji zadań dydaktycznych w szczególności w zakresie:
 - 1) nauki języków obcych;
 - 2) wychowania fizycznego i sportu;
 - 3) przygotowania pedagogicznego.
2. Studium tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Zadania i zakres działania studium określa regulamin organizacyjny Uczelni.
4. Studium kieruje kierownik. Kierownikiem studium może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający co najmniej tytuł magistra.
5. Kierownika studium powołuje i odwołuje Rektor.
6. Rektor w każdym czasie może odwołać kierownika studium. Odwołanie nie powoduje rozwiązania stosunku pracy.

§17.

1. Biblioteka jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną służącą potrzebom kształcenia, nauki i kultury.
2. Organizację i zadania biblioteki określa regulamin opracowany przez radę biblioteczną, zaopiniowany przez Senat i zatwierdzony przez Rektora.
3. Biblioteką kieruje dyrektor.
4. Dyrektora biblioteki powołuje i odwołuje Rektor.
5. Dyrektorem biblioteki może być osoba posiadająca wykształcenie w zakresie bibliotekoznawstwa i co najmniej pięcioletni staż pracy w bibliotece.

§18.

Uczelnia w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego może przetwarzać następujące dane osobowe: nazwisko i imiona, miejsce zamieszkania, adres, numer telefonu, adres poczty elektronicznej.



§19.

1. W Uczelni działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy powołany przez Rektora.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) prorektor właściwy – jako przewodniczący;
 - 2) dyrektor biblioteki;
 - 3) przedstawiciel pracowników bibliotecznych;
 - 4) przedstawiciel nauczycieli akademickich;
 - 5) przedstawiciel studentów delegowany przez samorząd studencki;
 - 6) kierownik archiwum;
 - 7) przedstawiciel wydawnictwa uczelnianego.
3. Do kompetencji rady bibliotecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego, w tym w szczególności:
 - 1) opiniowanie regulaminu organizacyjnego biblioteki;
 - 2) opiniowanie w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem biblioteki;
 - 3) opiniowanie sprawozdań dyrektora biblioteki składanych Rektorowi.

§20.

1. Archiwum jest jednostką ogólnouczelnianą.
2. Kierownika archiwum powołuje Rektor na wniosek kanclerza.
3. Działalność archiwum reguluje regulamin uchwalony przez Senat na wniosek kanclerza.

§21.

1. W Uczelni może działać wydawnictwo uczelniane.
2. Wydawnictwo prowadzi działalność wydawniczą.
3. Strukturę i zadania wydawnictwa określa regulamin zaopiniowany przez Senat i zatwierdzony przez Rektora.
4. Wydawnictwem kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez Rektora.
5. Funkcję kierownika może pełnić osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy, zatrudniona w Uczelni.

§22.

Uczelnia może prowadzić biuro karier w celu ułatwienia studentom wkraczania na rynek pracy, realizacji różnorodnych badań związanych z rynkiem pracy, wspierania w procesie dostosowywania programów kształcenia do potrzeb rynku oraz badania losów absolwentów.



§23.

1. Uczelnia może prowadzić akademicki inkubator przedsiębiorczości w celu wspierania działalności gospodarczej pracowników Uczelni i studentów.
2. Akademicki inkubator przedsiębiorczości działa w formie jednostki ogólnouczelnianej na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Senat.

§24.

Uczelnia może prowadzić centrum transferu technologii w celu komercjalizacji wyników badań na zasadach określonych w Ustawie.

Rozdział 3. Organy i funkcje kierownicze w Uczelni

§25.

Organami Uczelni są:

- 1) Rektor;
- 2) Rada Uczelni;
- 3) Senat.

§26.

1. Kadencja Rektora trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym został wybrany. Ta sama osoba może być rektorem Uczelni nie więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.
2. Kadencja Rady Uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu. Ta sama osoba może być członkiem Rady Uczelni nie więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.
3. Kadencja Senatu trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym zostali wybrani jego członkowie. Ta sama osoba może być członkiem Senatu nie więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.

§27.

1. Funkcje kierownicze w Uczelni pełnią:
 - 1) Rektor;
 - 2) prorektorzy;
 - 3) kanclerz;
 - 4) kwestor;
 - 5) dziekani wydziałów;
 - 6) kierownicy katedr.
2. Powołanie na funkcję kierowniczą wygasa w przypadku śmierci, rezygnacji, niezłożenia



oświadczenia lustracyjnego lub informacji lustracyjnej, upływu okresu powołania lub zaprzestania spełniania wymagań określonych w Ustawie lub statucie.

3. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego.
4. Obowiązki, uprawnienia oraz zakres odpowiedzialności kwestora jako głównego księgowego określają odrębne przepisy.

§28.

1. Rektor piastuje najwyższą godność w Uczelni i przysługuje mu tytuł „Magnificencja”.
2. Rektorem Uczelni może być osoba, która spełnia wymagania określone w Ustawie i posiada co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów Uczelni.

§29.

1. Do zadań Rektora należą sprawy dotyczące Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uczelni.
2. Do zadań Rektora w szczególności należy:
 - 1) reprezentowanie Uczelni;
 - 2) zarządzanie Uczelnią;
 - 3) przewodniczenie Senatowi;
 - 4) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii Uczelni;
 - 5) składanie Senatowi sprawozdania z realizacji strategii Uczelni, po uprzednim przedstawieniu go Radzie Uczelni do zaopiniowania;
 - 6) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Uczelni;
 - 7) powoływanie i odwoływanie pełnomocników oraz szczegółowe określenie zakresu ich czynności;
 - 8) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie;
 - 9) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni;
 - 10) nadzorowanie i koordynowanie działalności dydaktycznej i badawczej Uczelni;
 - 11) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
 - 12) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
 - 13) w porozumieniu z samorządem studenckim, ustalanie regulaminu świadczeń dla studentów;
 - 14) ustalanie w porozumieniu z samorządem studenckim wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne oraz stawek poszczególnych świadczeń stypendialnych;
 - 15) rozpatrywanie odwołań od decyzji administracyjnych komisji rekrutacyjnej,



- odmawiających przyjęcia na studia;
- 16) rozpatrywanie wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy w zakresie decyzji administracyjnych i innych rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach studentów;
 - 17) zatwierdzanie planów działalności Uczelni;
 - 18) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni;
 - 19) nadawanie regulaminu organizacyjnego, pracy i wynagradzania;
 - 20) nadawanie regulaminów jednostek organizacyjnych Uczelni;
 - 21) określanie zakresu obowiązków i uprawnień prorektorów w zakresie prowadzenia spraw Uczelni i reprezentowania jej; w razie potrzeby udzielanie im odpowiednich upoważnień lub pełnomocnictw;
 - 22) ustalanie zasad oceniania nauczycieli akademickich przez studentów w zakresie wypełniania przez nich obowiązków związanych z kształceniem;
 - 23) ustalanie kryteriów oceny okresowej nauczycieli akademickich i wskazywanie podmiotu dokonującego okresowej oceny po zasięgnięciu opinii Senatu, związków zawodowych oraz samorządu studenckiego;
 - 24) powoływanie rzeczników dyscyplinarnych w Uczelni;
 - 25) powoływanie stałych lub doraźnych komisji rektorskich, określanie ich zadań oraz kadencji;
 - 26) podejmowanie decyzji w sprawach współpracy Uczelni z instytucjami naukowymi, oświatowymi i gospodarczymi w kraju i za granicą;
 - 27) podejmowanie decyzji o czasowym zawieszeniu zajęć w Uczelni lub o czasowym zamknięciu Uczelni bądź domu studenta;
 - 28) przedkładanie sprawozdań i przekazywanie uchwał Senatu organowi nadzoru w zakresie i trybie określonym Ustawą.
3. Na czas swojej nieobecności Rektor może powierzyć kierowanie działalnością Uczelni i reprezentowanie jej wyznaczonemu prorektorowi, udzielając pisemnego pełnomocnictwa.

§30.

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni przy pomocy dwóch prorektorów, w tym przynajmniej jednego do spraw studenckich, kanclerza, kwestora oraz dziekanów wydziałów.
2. Prorektorów powołuje i odwołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni na podstawowym miejscu pracy i posiadających co najmniej stopień naukowy po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Powołanie prorektora właściwego ds. studenckich wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Rektor przedkłada kandydaturę samorządowi studenckiemu. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 7 dni uważa się za wyrażenie zgody.
4. Kanclerza powołuje i odwołuje Rektor spośród pracowników Uczelni po zasięgnięciu opinii Senatu.
5. Kwestora powołuje Rektor spośród pracowników posiadających kompetencje właściwe



dla głównego księgowego.

§31.

Do pełnienia funkcji kierowniczej może być powołana osoba, która:

- 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
- 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2017 r., poz. 2186, z późn.zm.), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami.

§32.

1. W skład Rady Uczelni wchodzi:
 - 1) sześciu członków powoływanych przez Senat, w tym trzech członków pochodzących ze wspólnoty Uczelni i trzech pochodzących spoza wspólnoty Uczelni;
 - 2) przewodniczący samorządu studenckiego.
2. Przewodniczącym Rady Uczelni jest jej członek pochodzący spoza wspólnoty Uczelni, wybrany przez Senat.
3. Członkiem Rady Uczelni może być osoba, która:
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
 - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2017 r., poz. 2186, z późn.zm.), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
 - 6) posiada wykształcenie wyższe – w przypadku członków Rady Uczelni, o których mowa w ust. 1 pkt.1;
 - 7) nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.
4. Członkostwa w Radzie Uczelni nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie lub innej uczelni, członkostwem w Senacie PWSZ w Tarnowie, członkostwem w radzie innej uczelni, zatrudnieniem w administracji publicznej, pełnieniem funkcji kierowniczej w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej



w Tarnowie wymienionej w § 27 ust. 1.

§33.

1. Rada Uczelni podejmuje uchwały zwykłą większością głosów na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
2. Uchwały Rady Uczelni, z wyjątkiem uchwał w sprawach personalnych, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
3. Regulamin oraz uchwały Rady Uczelni są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż 7 dni po ich podjęciu.
4. Na żądanie Przewodniczącego Senatu Przewodniczący Rady Uczelni obowiązany jest przedłożyć Senatowi protokoły posiedzeń Rady.

§34.

Członkom Rady Uczelni powołanym przez Senat przysługuje miesięczne wynagrodzenie w wysokości ustalonej przez Senat, na zasadach określonych w Ustawie.

§35.

Do zadań Rady Uczelni należy:

- 1) opracowanie regulaminu działania Rady Uczelni;
- 2) opiniowanie projektu strategii Uczelni oraz sprawozdania z jego realizacji;
- 3) opiniowanie projektu statutu;
- 4) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni, w tym:
 - a) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego;
 - b) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
 - c) zatwierdzanie sprawozdania finansowego;
- 5) monitorowanie zarządzania Uczelnią;
- 6) wskazywanie kandydatów na rektora, po pozytywnym zaopiniowaniu ich przez Senat;
- 7) przyznawanie Rektorowi dodatku zadaniowego;
- 8) wyrażanie zgody na wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez Rektora;
- 9) dokonywanie wyboru firmy audytorskiej badającej roczne sprawozdanie finansowe Uczelni;
- 9) uchwalanie programu naprawczego ze szczegółowym harmonogramem jego wdrażania i przedkładanie go właściwemu ministrowi w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w Ustawie;
- 10) przedkładanie właściwemu ministrowi rocznego sprawozdania z wykonania programu naprawczego;



- 11) wyrażanie zgody na dokonywanie czynności prawnych w zakresie rozporządzania składnikami aktywów trwałych Uczelni, w przypadku gdy wartość rynkowa tych składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza kwotę 2 000 000 złotych;
- 12) składanie Senatowi rocznego sprawozdania ze swojej działalności;
- 13) wykonywanie innych zadań określonych w Ustawie.

§36.

1. Wykonując czynności związane z zadaniami, o których mowa w §35, członkowie Rady Uczelni kierują się dobrem Uczelni i działają na jej rzecz.
2. W ramach wykonywania zadań Rada Uczelni może żądać wglądu do dokumentów Uczelni.
3. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora Uczelni wykonuje przewodniczący Rady Uczelni.

§37.

1. Senat może odwołać członka Rady Uczelni w przypadku:
 - 1) naruszenia przepisów prawa, w szczególności Ustawy, Statutu Uczelni, regulaminu działania Rady Uczelni lub innych aktów wewnętrznych Uczelni;
 - 2) naruszenia zasad etycznych, w tym stwierdzenia istnienia konfliktu interesów;
 - 3) działania naruszającego dobro uczelni oraz jej wizerunek.

§38.

1. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor, jako przewodniczący;
 - 2) przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, po 2 przedstawiciele z każdego wydziału;
 - 3) przedstawiciele nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia naukowego doktora w liczbie 4;
 - 4) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie 2;
 - 5) przedstawiciele studentów w liczbie 5.
2. Członkiem Senatu może być osoba, która:
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
 - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat



- 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2017 r., poz. 2186, z późn.zm.), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
- 6) nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.

§39.

Do zadań Senatu należy:

- 1) uchwalanie i zmiana statutu;
- 2) uchwalanie i zmiana regulaminu studiów, studiów podyplomowych i kursów kwalifikacyjnych;
- 3) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
- 4) powoływanie i odwoływanie członków Rady Uczelni;
- 5) wybór przewodniczącego Rady Uczelni, spośród jej członków pochodzących spoza wspólnoty Uczelni;
- 6) ustalanie wysokości miesięcznego wynagrodzenia dla członków Rady Uczelni;
- 7) opiniowanie kandydatów na rektora wskazanych przez Radę Uczelni;
- 8) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;
- 9) uchwalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia;
- 10) uchwalanie liczby miejsc na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
- 11) uchwalanie programów studiów, studiów podyplomowych oraz kursów;
- 12) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
- 13) określanie wzorów dyplomów ukończenia studiów;
- 14) określanie wzorów świadectw ukończenia kursów i studiów podyplomowych;
- 15) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji;
- 16) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- 17) wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych;
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia – zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2153);
- 18) opiniowanie kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz trybu i podmiotów dokonujących oceny okresowej;
- 19) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
- 20) ocena działalności Uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora, sprawozdań z działalności Rady Uczelni oraz ocena działalności Rektora;



- 21) wyrażanie zgody na utworzenie spółki celowej;
- 22) wyrażanie opinii w sprawie zlecenia Uczelni zadań, o których mowa w Ustawie;
- 23) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora, Radę Uczelni albo członków Senatu w liczbie nie mniejszej niż jedna trzecia jego składu;
- 24) powoływanie członków Uczelnianej Komisji Wyborczej;
- 25) podejmowanie decyzji o unieważnieniu wyborów na wniosek Uczelnianej Komisji Wyborczej;
- 26) określenie górnej granicy zadłużenia Uczelni;
- 27) określanie szczegółowych zasad pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne, warunków i trybu zwalniania z tych opłat studentów;
- 28) okresowa ocena działania systemu zapewnienia jakości kształcenia w Uczelni;
- 29) przyjmowanie sprawozdań dotyczących monitorowania karier zawodowych absolwentów Uczelni;
- 30) nadawanie medalu Uczelni i innych odznaczeń okolicznościowych;
- 31) wykonywanie innych zadań określonych w Ustawie;
- 32) podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla Uczelni niezastrzeżonych dla innych organów Uczelni.

§40.

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor, co najmniej raz na dwa miesiące, z wyjątkiem przerwy letniej.
2. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek złożony przez kwestora lub co najmniej połowy członków Senatu. Posiedzenie powinno być zwołane nie później niż w ciągu 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może zwołać posiedzenie Senatu bez zachowania wymagań określonych w ust. 2.
4. W posiedzeniach Senatu uczestniczą z głosem doradczym: prorektorzy, kanclerz, kwestor oraz przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni, po jednym z każdego związku.
5. W posiedzeniach Senatu mogą uczestniczyć również osoby zaproszone przez Rektora.

§41.

1. Obradom Senatu przewodniczy Rektor. Podczas nieobecności Rektora obradom Senatu przewodniczy członek Senatu wskazany przez Rektora.
2. Senat w pierwszej kolejności zatwierdza porządek obrad. Wykreślenie z porządku obrad spraw objętych projektem lub wniesienie do porządku obrad sprawy nieobjętej projektem może nastąpić w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów. Porządek obrad posiedzenia zwyczajnego Senatu ustala Rektor.
3. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia Senatu ustala Rektor zgodnie z treścią wniosku. Postanowienie ust. 2 stosuje się odpowiednio.



4. Obrady Senatu są protokołowane.

§42.

1. Senat może powołać komisje stałe lub doraźne, określając skład, zadania i uprawnienia tych komisji.
2. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami Senatu, także inne osoby zatrudnione w Uczelni, przy czym przewodniczącym komisji jest członek Senatu.

§43.

1. Uchwały Senatu, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 2, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - 1) w sprawach personalnych;
 - 2) na wniosek Rektora;
 - 3) na wniosek członka Senatu, poparty w głosowaniu, przez co najmniej 1/4 członków Senatu obecnych na posiedzeniu.
3. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Senatu, chyba, że Ustawa lub zapisy statutu określają wyższe wymagania.
4. Uchwały Senatu ogłaszane są w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

Rozdział 4. Ordynacja wyborcza

§ 44.

1. Organem wyborczym Uczelni jest Kolegium Elektorów.
2. Wybory Rektora, członków Senatu oraz Kolegium Elektorów przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza.
3. Wybory członków do Rady Uczelni przeprowadza Senat.
4. Ordynacja wyborcza określa tryb wyboru:
 - 1) członków Kolegium Elektorów;
 - 2) Rektora;
 - 3) członków Senatu reprezentujących poszczególne grupy społeczności Uczelni;
 - 4) Rady Uczelni;
5. Ordynacja wyborcza określa również tryb odwołania Rektora oraz członków Rady Uczelni.

§45.



1. Pracownikom Uczelni przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze.
2. Czynne prawo wyborcze przysługuje pracownikom zatrudnionym w Uczelni na podstawie umowy o pracę oraz studentom.
3. Bierne prawo wyborcze, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, przysługuje:
 - 1) nauczycielom akademickim, zatrudnionym w Uczelni na podstawowym miejscu pracy;
 - 2) pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - 3) studentom.
4. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobom, które nie ukończyły 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.
5. Wymóg zatrudnienia nie dotyczy kandydatów na Rektora.

§46.

1. Wybory organizuje i przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza, powołana przez Senat na wniosek Rektora nie później niż do końca lutego ostatniego roku kadencji, w składzie co najmniej sześciu osób.
2. W skład Uczelnianej Komisji Wyborczej wchodzi:
 - 1) sześciu przedstawicieli nauczycieli akademickich, po jednym z każdego wydziału, z których co najmniej połowa powinna posiadać co najmniej stopień naukowy;
 - 2) przedstawiciel pozostałych pracowników Uczelni;
 - 3) dwóch przedstawicieli studentów wskazanych przez samorząd studencki.
3. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Rektora w terminie 14 dni od dnia wyboru, Uczelniana Komisja Wyborcza wybiera swego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza.
4. Kadencja Uczelnianej Komisji Wyborczej trwa do dnia wyboru nowej komisji wyborczej.
5. Funkcji członka Uczelnianej Komisji Wyborczej nie można łączyć z zajmowaniem w Uczelni stanowiska z wyboru. Osoba kandydująca na stanowisko z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w Uczelnianej Komisji Wyborczej, a na jej miejsce Senat wybiera inną osobę.

§47.

1. Do zadań Uczelnianej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów oraz zabezpieczenie dokumentacji wyborczej;
 - 2) ustalanie i ogłaszanie kalendarza czynności wyborczych;
 - 3) ustalanie sposobu sporządzania kart wyborczych;
 - 4) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych;



- 5) ogłaszanie list kandydatów na funkcje Rektora, członków Senatu i Kolegium Elektorów;
 - 6) przeprowadzanie wyborów na funkcje Rektora, członków Senatu i Kolegium Elektorów;
 - 7) stwierdzanie dokonania wyboru Rektora, członków Senatu i Kolegium Elektorów;
 - 8) podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości;
 - 9) rozpatrywanie protestów wyborczych;
 - 10) rozstrzyganie wątpliwości związanych z przebiegiem wyborów;
 - 11) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu.
2. Kalendarz wyborczy musi zawierać następujące informacje:
- 1) terminy i tryb wyborów;
 - 2) miejsce i terminy zgłaszania kandydatów do Kolegium Elektorów;
 - 3) miejsce i terminy zgłaszania kandydatów do Senatu;
 - 4) miejsce i termin zgłaszania kandydatów na Rektora.

§48.

1. Kolegium Elektorów składa się z:
 - 1) przedstawicieli nauczycieli akademickich, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, wybranych na wydziałach w liczbie odpowiadającej zaokrąglonej w górę wartości liczby otrzymanej w wyniku podzielenia liczby etatów na wydziale przez liczbę dziesięć;
 - 2) dwóch przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 3) dwóch przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 4) przedstawicieli studentów wybranych przez wszystkich studentów Uczelni w liczbie odpowiadającej zaokrąglonej w górę wartości liczbowej otrzymanej w wyniku podzielenia liczby pozostałych członków Kolegium Elektorów przez liczbę cztery.
2. Liczbę etatów, o której mowa w ust. 1 pkt 1, ustala się wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym ustalany jest skład Kolegium Elektorów.
3. Członkiem Kolegium Elektorów może być osoba, która:
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
 - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
 - 6) nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.



§49.

1. Kandydatów na elektorów mogą zgłaszać pracownicy posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenia kandydatów dokonuje się pisemnie. Wniosek musi zawierać zgodę osoby zgłaszanej na kandydowanie.
2. Wyboru elektorów, o których mowa w §48 ust. 1 pkt 1-3, dokonuje się w miejscu i terminie podanym przez Uczelnianą Komisję Wyborczą. Wybory elektorów odbywają się odrębnie dla każdej grupy pracowników.
3. Elektorami zostają wybrani ci pracownicy, którzy otrzymali w głosowaniu kolejno największą liczbę głosów do wyczerpania liczby mandatów dla danej grupy pracowników.
4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało jednakową liczbę głosów, a liczba mandatów do obsadzenia jest zbyt mała, aby wszyscy zostali wybrani, przeprowadza się dodatkowe wybory spośród tych kandydatów.
5. Wyboru elektorów, o których mowa w §48 ust. 1 pkt 4, dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego. Przewodniczący samorządu studenckiego informuje przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej o wyborze przedstawicieli studentów do Kolegium Elektorów.
6. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej pisemnie informuje kandydatów o wyborze na członka Kolegium Elektorów.
7. Kolegium Elektorów wybiera spośród siebie przewodniczącego.
8. Kadencja Kolegium Elektorów trwa 4 lata.

§50.

Rektorem Uczelni może być osoba, która:

- 1) posiada co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego;
- 2) posiada co najmniej czteroletnie doświadczenie w kierowaniu zespołami ludzkimi w wyższej uczelni;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 3) korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nie była karana karą dyscyplinarną;
- 6) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
- 7) nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.

§51.

1. Kandydatów na Rektora wskazuje:
 - 1) Rada Uczelni;
 - 2) zespół co najmniej 10 pracowników Uczelni.



2. Członek zespołu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, może uczestniczyć tylko w jednym zespole zgłaszającym.
3. Pisma zawierające wskazanie kandydatów na Rektora składa się na piśmie do Uczelnianej Komisji Wyborczej w terminie określonym przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
4. Do pisma zawierającego wskazanie kandydata na Rektora należy dołączyć zgodę kandydata, uzasadnienie, opis sylwetki kandydata oraz przebiegu kariery zawodowej, opis osiągnięć zawodowych i naukowych kandydata.
5. Uczelniana Komisja Wyborcza sprawdza czy do pisma zawierającego wskazanie kandydata na Rektora dołączono wszystkie wymagane dokumenty oraz czy wskazany kandydat na Rektora spełnia wymogi formalne określone w Ustawie oraz Statucie Uczelni.

§52.

1. Kandydat na funkcję Rektora może wycofać zgodę na kandydowanie do chwili rozpoczęcia głosowania przez Kolegium Elektorów.
2. Wycofanie zgody, o której mowa w ust. 1, składa się w formie pisemnej przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Wyborczej.

§53.

1. Kandydaci na funkcję Rektora, przed posiedzeniem Kolegium Elektorów w sprawie wyboru Rektora, mogą na spotkaniu ze społecznością Uczelni, zaprezentować swój program wyborczy. Program ten może być zamieszczony na stronie internetowej Uczelni.
2. Każdy z kandydatów na Rektora, w ramach spotkań z wyborcami, powinien mieć zapewnione tyle samo czasu na zaprezentowanie swojego programu wyborczego.
3. W przedwyborczej debacie mogą wziąć udział wszyscy członkowie społeczności akademickiej.
4. Uczestnicy debaty mają prawo zadawania pytań. Limit czasu na odpowiedzi kandydatów jest określony przez przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej i jednakowy dla wszystkich kandydatów.
5. Przedwyborcze debaty organizuje Uczelniana Komisja Wyborcza.

§54.

1. Wyboru Rektora dokonuje Kolegium Elektorów, spośród kandydatów wskazanych zgodnie z §51.
2. Elektorzy wybierają spośród siebie komisję skrutacyjną liczącą co najmniej trzy osoby do przeprowadzenia głosowania.
3. Wybór Rektora jest ważny, jeżeli w głosowaniu wzięło udział co najmniej 3/4 statutowego składu członków Kolegium Elektorów.
4. Każdy członek Kolegium Elektorów oddaje swój głos tylko na jednego kandydata.

§55.

1. Wybór Rektora jest dokonywany bezwzględną większością głosów.



2. W sytuacji, gdy w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów na Rektora nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, przed kolejnym głosowaniem pomija się tego kandydata, który w poprzednim głosowaniu uzyskał najmniejszą liczbę głosów. Jeżeli tę samą, najmniejszą liczbę głosów uzyskało dwóch lub więcej kandydatów, przed kolejnym głosowaniem pomija się tych kandydatów, chyba że do kolejnego głosowania nie przeszedłby żaden kandydat. Wówczas w ponownym głosowaniu dokonuje się wyboru spośród kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

§56.

Jeżeli w wyniku zastosowania procedury określonej w §54 i §55 Rektor nie zostanie wybrany, wybory przeprowadza się ponownie, począwszy od wskazania kandydatów na Rektora przez Radę Uczelni.

§57.

1. Po stwierdzeniu ważności wyboru Rektora przez Uczelnianą Komisję Wyborczą, przewodniczący Kolegium Elektorów niezwłocznie zawiadamia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego o dokonanych wyborze Rektora.
2. Do czasu objęcia stanowiska wybrany Rektor jest Rektorem-elektem.

§58.

1. Kandydatów na członków Senatu mogą zgłaszać pracownicy posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenia kandydatów dokonuje się pisemnie. Wniosek musi zawierać zgodę osoby zgłaszanej na kandydowanie.
2. Wyboru członków Senatu, o których mowa w §38 ust.1 pkt 2-4 dokonuje się w miejscu i terminie podanym przez Uczelnianą Komisję Wyborczą. Wybory członków Senatu odbywają się odrębnie dla każdej grupy pracowników.
3. Członkami Senatu zostają wybrani ci pracownicy, którzy otrzymali w głosowaniu kolejno największą liczbę głosów do wyczerpania liczby mandatów dla danej grupy pracowników.
4. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało jednakową liczbę głosów, a liczba mandatów do obsadzenia jest zbyt mała, aby wszyscy zostali wybrani, przeprowadza się dodatkowe wybory spośród tych kandydatów.
5. Przedstawiciele studentów wybierani są do Senatu zgodnie z zapisami regulaminu samorządu studenckiego w terminie określonym przez Uczelnianą Komisję Wyborczą. Przewodniczący samorządu studenckiego informuje Rektora o wyborze przedstawicieli studentów do Senatu.
6. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej pisemnie informuje kandydatów o wyborze na członków Senatu.

§59.

1. Wszystkie głosowania są tajne i odbywają się poprzez wrzucenie karty do urny wyborczej.
2. Karty do głosowania winny zawierać nazwiska wszystkich kandydatów w porządku alfabetycznym. W przypadku zgłoszenia tylko jednej kandydatury na miejsce,



jednomandatowe karty wyborcze powinny zawierać do wyboru opcje TAK i NIE.

3. Głos jest nieważny, jeśli:
 - 1) został oddany na karcie innej niż wydana przez Uczelnianą Komisję Wyborczą;
 - 2) karta została przedarta;
 - 3) dokonano wyboru większej liczby kandydatów niż wskazano na karcie do głosowania;
 - 4) dopisano na karcie nazwiska niefigurujące na liście wyborczej.

§60.

Wybory Rektora, Kolegium Elektorów i Senatu odbywają się w terminach ustalonych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą, jednak nie później niż do 31 marca w przypadku Kolegium Elektorów i 31 maja w przypadku Rektora i Senatu w roku, w którym upływa kadencja.

§61.

1. Wniosek w sprawie unieważnienia wyborów w całości lub w części może zgłosić:
 - 1) Rektor;
 - 2) co najmniej 10% wyborców uprawnionych do głosowania, którego wynik jest kwestionowany;
 - 3) co najmniej 10% członków Kolegium Elektorów.
2. Wniosek taki jest składany na piśmie do Uczelnianej Komisji Wyborczej nie później niż w ciągu 3 dni od zakończenia wyborów, których unieważnienia dotyczy.
3. Uczelniana Komisja Wyborcza przekazuje wniosek Senatowi wraz ze swoją opinią.
4. Decyzję o unieważnieniu wyborów podejmuje Senat w terminie 14 dni od złożenia wniosku.

§62.

1. Członków Rady Uczelni powołuje Senat w terminie do 15 grudnia roku w którym rozpoczyna się kadencja Senatu.
2. Kandydatów do Rady Uczelni mogą zgłaszać:
 - 1) Rektor;
 - 2) zespół co najmniej pięciu członków Senatu.
3. Członek Senatu może uczestniczyć tylko w jednym zespole zgłaszającym, o którym mowa w ust. 2. pkt. 2.
4. Rektor zgłasza sześciu kandydatów, zespół zgłasza jednego kandydata spoza wspólnoty i jednego z wspólnoty Uczelni.
5. Zgłoszenie kandydatury dokonywane jest na piśmie i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 3 należy złożyć Rektorowi do dnia 31 października ostatniego roku kadencji Rady Uczelni.
7. Senat powołuje członków Rady Uczelni w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Senatu.



8. Przewodniczący samorządu studenckiego staje się członkiem Rady Uczelni z chwilą rozpoczęcia swojej kadencji.
9. W wypadku uzyskania wymaganej liczby głosów przez więcej niż trzech kandydatów spoza wspólnoty uczelni lub analogicznie spośród członków wspólnoty uczelni, powołani do Rady Uczelni zostają kandydaci z danej listy, którzy otrzymali największą liczbę głosów za ich powołaniem. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów za ich powołaniem, przeprowadza się dodatkowe głosowanie obejmujące tych kandydatów. Członkiem Rady Uczelni zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów za jego powołaniem.
10. W wypadku niezyskania bezwzględnej większości głosów przez wymaganą liczbę kandydatów z grupy spoza wspólnoty uczelni lub spośród członków wspólnoty Uczelni, dopuszcza się możliwość zarządzenia ponownego głosowania nad kandydaturami, poczynając od kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
11. Jeżeli w ponownym głosowaniu nie powołano pełnego składu Rady Uczelni, zarządza się wybory uzupełniające. Postanowienia § 62 ust.1-9 stosuje się odpowiednio.

§63.

1. Mandat członka organu kolegialnego wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) utraty biernego prawa wyborczego;
 - 3) pisemnej rezygnacji z członkostwa;
 - 4) ustania stosunku pracy z wyłączeniem członków Rady Uczelni pochodzących spoza wspólnoty Uczelni;
 - 5) niezłożenia oświadczenia lustracyjnego lub informacji lustracyjnej;
 - 6) ukończenia studiów przez studenta;
 - 7) zaprzestania spełniania wymagań określonych w Ustawie lub Statucie.
2. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Uczelni i Senacie stwierdza przewodniczący Senatu. W przypadku ustania członkostwa w Radzie Uczelni, Senat niezwłocznie powołuje nowego członka na okres do końca kadencji.
3. Skład Senatu uzupełnia się niezwłocznie w drodze wyborów uzupełniających. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia §58.

§64.

1. Mandat Rektora wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) pisemnej rezygnacji z funkcji;
 - 3) niezłożenia oświadczenia lustracyjnego lub informacji lustracyjnej;
 - 4) zaprzestania spełniania wymagań określonych w Ustawie lub Statucie;
 - 5) odwołania.
2. Wygaśnięcie mandatu Rektora stwierdza przewodniczący Kolegium Elektorów.



3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora, Kolegium Elektorów w terminie nie dłuższym niż 30 dni dokonuje wyboru nowego Rektora na okres do końca kadencji.
4. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu albo od dnia odwołania Rektora do dnia wyboru Rektora, obowiązki Rektora pełni najstarszy członek Senatu posiadający co najmniej stopień naukowy.

§65.

1. Rektor Uczelni publicznej może być odwołany przez Kolegium Elektorów większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 jego statutowego składu.
2. Wniosek o odwołanie Rektora może być zgłoszony przez Senat większością co najmniej 1/2 głosów statutowego składu albo przez Radę Uczelni.

Rozdział 5. Pracownicy Uczelni

§66.

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi są pracownicy dydaktyczni i badawczo-dydaktyczni.

§67.

Nauczycielami akademickimi zatrudnionymi na poszczególnych stanowiskach mogą zostać osoby spełniające wymagania określone we właściwych przepisach powszechnie obowiązujących i Statucie.

§68.

1. Pracownicy dydaktyczni są zatrudnieni na stanowiskach:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora uczelni;
 - 3) profesora wizytującego;
 - 4) docenta;
 - 5) adiunkta;
 - 6) starszego wykładowcy;
 - 7) wykładowcy;
 - 8) lektora;
 - 9) instruktora.
2. Pracownicy badawczo-dydaktyczni są zatrudnieni na stanowiskach:
 - 1) profesora;



- 2) profesora uczelni;
- 3) profesora wizytującego;
- 4) adiunkta;
- 5) asystenta.

§69.

1. Do obowiązków pracowników dydaktycznych należy:
 - 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych;
 - 2) kształcenie i wychowywanie studentów;
 - 3) indywidualna praca ze studentami;
 - 4) podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych;
 - 5) udział w pracach organizacyjnych Uczelni.
2. Pracownicy dydaktyczni zatrudnieni w Uczelni mogą brać udział w pracach naukowo-badawczych.

§70.

Do obowiązków pracowników badawczo-dydaktycznych należy:

- 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych;
- 2) prowadzenie działalności naukowej lub artystycznej;
- 3) publikowanie prac naukowych;
- 4) kształcenie i wychowywanie studentów;
- 5) kształcenie kadry naukowej (dotyczy profesorów i doktorów habilitowanych);
- 6) udział w pracach organizacyjnych Uczelni.

§71.

1. Na stanowisku profesora może być zatrudniona osoba, która posiada tytuł naukowy profesora.
2. Na stanowisku profesora uczelni może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora oraz znaczące osiągnięcia:
 - 1) dydaktyczne lub zawodowe – w przypadku pracowników dydaktycznych;
 - 2) naukowe, artystyczne lub dydaktyczne po uzyskaniu stopnia naukowego – w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych.
3. Na stanowisku profesora wizytującego w grupie pracowników dydaktycznych i w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy, mająca znaczące i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, artystycznej lub dydaktycznej.
4. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która:



- 1) w przypadku pracowników dydaktycznych:
 - a) posiada co najmniej stopień naukowy doktora w określonej dyscyplinie naukowej;
 - b) posiada znaczące osiągnięcia dydaktyczne lub zawodowe.
- 2) w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych:
 - a) posiada co najmniej stopień naukowy doktora w określonej dyscyplinie naukowej;
 - b) posiada doświadczenie dydaktyczne;
 - c) posiada udokumentowany dorobek naukowy;
 - d) wykazuje gotowość dalszego rozwoju naukowego.
5. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która:
 - 1) posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny w określonej dyscyplinie naukowej;
 - 2) posiada doświadczenie dydaktyczne lub wykazuje przygotowanie do pracy dydaktycznej;
 - 3) jest w trakcie wykonywania pracy doktorskiej.
6. Na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba, która:
 - 1) posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny w określonej dyscyplinie naukowej;
 - 2) posiada co najmniej dziesięcioletnie doświadczenie dydaktyczne.
7. Na stanowisku wykładowcy może być zatrudniona osoba, która:
 - 1) posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny w określonej dyscyplinie naukowej;
 - 2) wykazuje przygotowanie do pracy dydaktycznej lub posiada doświadczenie dydaktyczne lub znaczące osiągnięcia zawodowe.
8. Na stanowisku lektora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny w określonej dyscyplinie naukowej.
9. Na stanowisku instruktora może być zatrudniona osoba posiadająca wykształcenie wyższe w określonej dyscyplinie naukowej.
10. Dodatkowe szczegółowe kryteria zatrudnienia na określonym stanowisku mogą być formułowane w ogłoszeniach konkursowych, o których mowa w §73.

§72.

1. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy w Uczelni, na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego odbywa się na wniosek dziekana wydziału. Ogłoszenie konkursu powinno być uzasadnione potrzebami dydaktycznymi i badawczymi wydziału.



3. Przepisów o postępowaniu konkursowym nie stosuje się w przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego:
 - 1) skierowanego do pracy w Uczelni na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;
 - 2) będącego beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego związanego z obszarem kształcenia;
 - 3) zatrudnianego na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego:
 - a) ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
 - b) przez inny podmiot.

§73.

1. Konkurs ogłasza Rektor przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości.
2. Informację o konkursie oraz jego wyniku wraz z jego uzasadnieniem udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach internetowych Uczelni, urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz ministra nadzorującego Uczelnię, w terminie 30 dni odpowiednio przed konkursem i po jego zakończeniu.
3. Informacje o konkursie udostępnia się także w języku angielskim na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców w terminie 30 dni przed konkursem.
4. W postępowaniu konkursowym uwzględnia się osiągnięcia dydaktyczne, naukowe i organizacyjne kandydata, a także osiągnięcia uzyskane w pracy poza szkolnictwem wyższym oraz możliwość zatrudnienia kandydata w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
5. Informacja o konkursie powinna zawierać:
 - 1) określenie wymagań stawianych kandydatowi;
 - 2) wykaz wymaganych dokumentów;
 - 3) termin składania dokumentów;
 - 4) termin rozstrzygnięcia konkursu.
6. Komisję konkursową powołuje Rektor w składzie: właściwy prorektor jako przewodniczący, dziekan wydziału i kierownik katedry, w których planowane jest zatrudnienie, oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8
7. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora lub profesora uczelni, to w skład komisji konkursowej wchodzi dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową, posiadające co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego,
8. Jeżeli konkurs dotyczy innych stanowisk, w skład komisji konkursowej wchodzi dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową posiadające co najmniej



stopień naukowy doktora lub – w przypadku, gdy konkurs dotyczy stanowiska lektora lub instruktora co najmniej tytuł zawodowy magistra.

9. Komisja konkursowa przedstawia Rektorowi informację o przebiegu postępowania konkursowego oraz stanowisko komisji konkursowej.

§74.

1. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikami Uczelni niebędącymi nauczycielami akademickimi następuje na podstawie umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony.
2. Stosunek pracy z pracownikami Uczelni wymienionymi w ust. 1 nawiązuje i rozwiązuje Rektor.
3. Zatrudnianie pracowników na stanowiska kierownicze w administracji Uczelni może być poprzedzone konkursem.

§75.

1. Nauczyciele akademicki, z wyjątkiem Rektora, podlegają okresowej ocenie stosownie do zakresu obowiązków określonych w §69 i §70 oraz w zakresie przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
2. Ocena nauczyciela akademickiego dokonywana jest nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek Rektora.
3. Do okresu, o którym mowa w ust. 2, nie wlicza się okresu nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopie macierzyńskim, dodatkowym urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz okresu służby wojskowej lub służby zastępczej.
4. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, związków zawodowych oraz samorządu studenckiego. Opinia jest przedstawiana w terminie 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
5. Kryteria nie mogą dotyczyć obowiązku uzyskania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora.
6. Kryteria przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.
7. Uczelnia umożliwia studentom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wykonywania przez niego obowiązków związanych z kształceniem. Zasady dokonywania oceny określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
8. Przy dokonywaniu oceny okresowej nauczyciela akademickiego uwzględnia się ocenę, o której mowa w ust. 7.
9. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do Rektora.
10. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej



niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.

§76.

1. W przypadku oceny negatywnej, Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim.
2. W przypadku otrzymania dwóch kolejnych ocen negatywnych, Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim.
3. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

§77.

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Postępowanie dyscyplinarne wobec nauczyciela akademickiego prowadzi się na zasadach określonych w Ustawie oraz właściwych przepisach wykonawczych.
3. Członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wybiera Senat na wniosek Rektora, w składzie:
 - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału posiadającym co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - 2) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału z grupy pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 3) jeden przedstawiciel studentów, wskazany przez samorząd studencki.
4. Spośród członków komisji posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego Senat wybiera przewodniczącego oraz jego zastępcę.
5. Członkami uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich nie mogą być osoby pełniące funkcje: Rektora, prorektorów, dziekanów wydziałów, członków Senatu, członków Rady Uczelni. Rektor może być członkiem uczelnianej komisji dyscyplinarnej po upływie czterech lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
6. Kadencja komisji trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu.
7. Mandat członka komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
 - 3) odwołania;
 - 4) utraty statusu pracownika Uczelni bądź studenta;
 - 5) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną.
8. Do wyborów uzupełniających skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 3-5.



9. Przewodniczący uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wyznacza spośród członków komisji skład orzekający w liczbie co najmniej 3 osób, w tym jej przewodniczącego. Przewodniczącym składu orzekającego powinien być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy nie niższy niż tytuł naukowy lub stopień naukowy obwinionego.
10. Rzeczników dyscyplinarnych w Uczelni powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
11. Kadencja rzeczników dyscyplinarnych powoływanych przez Rektora trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.
12. Rzecznik dyscyplinarny rozpoczyna prowadzenie sprawy z urzędu lub na polecenie Rektora.

§78.

1. Nauczyciele akademicy mogą otrzymywać nagrody Rektora za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród Rektora określa regulamin nadany przez Rektora, po uzyskaniu opinii Senatu.

§79.

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać nagrody Rektora za osiągnięcia w pracy zawodowej w poprzednim roku akademickim.
2. Nagrody mogą być przyznawane pracownikom, którzy wyróżnili się osiągnięciami zawodowymi. Nagrody mogą być przyznawane za wzorowe wypełnianie obowiązków pracowniczych.

Rozdział 6. Studia i studenci

§80.

1. Uczelnia prowadzi kształcenie na studiach o profilu praktycznym.
2. Uczelnia prowadzi studia pierwszego stopnia.
3. Uczelnia może prowadzić:
 - 1) studia drugiego stopnia;
 - 2) jednolite studia magisterskie;
 - 3) studia podyplomowe;
 - 4) kształcenie specjalistyczne;
 - 5) certyfikacja kwalifikacji zawodowych;
 - 6) inne formy kształcenia.
4. Uczelnia prowadzi studia w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.



§81.

1. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Ustawa oraz regulamin studiów, natomiast prawa i obyczaje akademickie określa kodeks etyki studenta.
2. Regulamin studiów jest uchwalany przez Senat co najmniej na 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego po uzgodnieniu z samorządem studenckim.
3. Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego.
4. Samorząd studencki wyraża opinię w sprawie programu studiów w terminie czternastu dni od otrzymania projektu programu. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wymóg uważa się za spełniony.
5. Organizację studiów podyplomowych, kursów doszkalających i szkoleń oraz zasady uczestniczenia w tych formach kształcenia określa regulamin studiów podyplomowych i innych form kształcenia.

§82.

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
 - 1) rekrutację;
 - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
 - 3) przeniesienie z innej uczelni krajowej lub zagranicznej;
 - 4) wznowienie studiów na zasadach określonych w regulaminie studiów.
2. Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia uchwała Senat. Uchwała Senatu jest udostępniana na stronie internetowej Uczelni nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja, a w przypadku utworzenia nowych studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu – niezwłocznie.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Rektora.
4. Od negatywnej decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
5. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia.
6. Studenci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w Ustawie oraz w regulaminie pomocy materialnej ustalonym przez Rektora w porozumieniu z samorządem studenckim.

§83.

1. Wykłady w Uczelni są otwarte dla studentów PWSZ w Tarnowie.
2. Uczelnia może prowadzić wykłady i inne formy kształcenia typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami.

§84.



1. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć (semestru) na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) kształceniem na studiach w języku obcym;
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty uczenia się niezbędnych do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
 - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń;
 - 6) certyfikacji kwalifikacji zawodowych;
 - 7) kształceniem cudzoziemców.
2. Uczelnia może pobierać opłaty za:
 - 1) przeprowadzenie rekrutacji;
 - 2) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się;
 - 3) wydanie indeksu i legitymacji studenckiej oraz duplikatów tych dokumentów;
 - 4) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
 - 5) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
 - 6) korzystanie z domu studenckiego.
3. Informacje o wysokości opłat za usługi edukacyjne oraz o wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług Uczelnia ustala przed rozpoczęciem rekrutacji oraz zamieszcza je na stronie internetowej Uczelni.
4. Ustalenie wysokości opłat wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.
5. Warunki zwalniania z całości lub z części opłat, o których mowa w ust. 1-2, określa Senat.

§85.

Nabywanie praw studenta Uczelni następuje z chwilą złożenia następującego ślubowania:

Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawa i obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie.

§86.

1. Samorząd studencki prowadzi w Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
2. Samorząd studencki działa przez swoje organy, w tym: przewodniczącego i organ uchwałodawczy.
3. Samorząd studencki decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez Uczelnię na sprawy studenckie. Samorząd studencki sporządza



sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim i udostępnia je w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Uczelni.

4. Organizację i sposób działania samorządu oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów Uczelni, w tym do Kolegium Elektorów określa regulamin uchwalany przez organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
5. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z Ustawą i statutem Uczelni w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.
6. Regulamin zamieszcza się na stronie internetowej Uczelni w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie.
7. Rektor uchyla wydawane przez samorząd studencki akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylecia aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego.
8. Uczelnia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd studencki dysponuje w ramach swojej działalności.

§87.

1. Studenci mają prawo do zrzeszania się, na zasadach określonych w Ustawie, w uczelnianych organizacjach studenckich, kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych.
2. O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej jej organ niezwłocznie informuje Rektora.
3. Rektor uchyla akt organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji.
4. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Statut Uczelni, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji.
5. Uczelnia może przeznaczać środki na realizację działań uczelnianych organizacji studenckich i działających w Uczelni stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów lub studentów i pracowników Uczelni. Podmioty te przedstawiają Rektorowi Uczelni sprawozdanie z wykorzystania środków otrzymanych w danym roku akademickim.

§88.

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. Postępowanie dyscyplinarne wobec studenta prowadzi się na zasadach określonych w Ustawie, właściwych przepisach wykonawczych oraz Statucie.
3. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się:
 - 1) komisję dyscyplinarną dla studentów;
 - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów.



4. Członków komisji dyscyplinarnej dla studentów wybiera Senat na wniosek Rektora, w składzie:
 - 1) po jednym nauczycielu akademickim ze stopniem naukowym co najmniej doktora habilitowanego z każdego wydziału;
 - 2) po jednym nauczycielu akademickim z grupy pozostałych nauczycieli akademickich z każdego wydziału;
 - 3) po jednym przedstawicielu studentów z każdego wydziału, wskazanych przez samorząd studencki.
5. Członków odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów wybiera Senat na wniosek Rektora, w składzie:
 - 1) po jednym nauczycielu akademickim ze stopniem naukowym co najmniej doktora habilitowanego z każdego wydziału;
 - 2) po jednym nauczycielu akademickim z grupy pozostałych nauczycieli akademickich z każdego wydziału;
 - 3) po jednym przedstawicielu studentów z każdego wydziału, wskazanych przez samorząd studencki.
6. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej dla studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów.
7. Kandydatów do komisji wskazanych w ust. 3 spośród nauczycieli akademickich zgłaszają dziekani wydziałów, a spośród studentów – przewodniczący samorządu studenckiego Uczelni.
8. Senat wyznacza przewodniczącego komisji oraz jego zastępcę spośród członków komisji będących nauczycielami akademickimi ze stopniem naukowym co najmniej doktora habilitowanego.
9. Członkami komisji dyscyplinarnej dla studentów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów nie mogą być osoby pełniące funkcje: Rektora, prorektorów, dziekanów wydziałów, członków Senatu, członków Rady Uczelni.
10. Kadencja komisji trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uczelni.
11. Mandat członka komisji dyscyplinarnej dla studentów wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
 - 3) odwołania;
 - 4) utraty statusu pracownika Uczelni bądź studenta;
 - 5) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną.
12. Do wyborów uzupełniających skład komisji dyscyplinarnej dla studentów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 4-9.
13. Przewodniczący komisji dyscyplinarnej wyznacza spośród członków komisji skład orzekający i jego przewodniczącego. Komisja dyscyplinarna orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie, z nauczycieli akademickich i studentów.



14. Rektor powołuje na okres kadencji organów Uczelni rzeczownika dyscyplinarnego do spraw studentów spośród nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym co najmniej doktora habilitowanego.
15. Od orzeczenia komisji dyscyplinarnej stronom przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do odwoławczej komisji dyscyplinarnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia.

Rozdział 7. Mienie i gospodarka finansowa

§89.

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Mieniem Uczelni zarządza Rektor.
3. Rektor może powierzyć wykonywanie zarządu poszczególnymi składnikami mienia Uczelni wyznaczonym pracownikom lub studentom, ustalając jednocześnie zakres ich odpowiedzialności z tego tytułu.

§90.

1. Rektor jest organem uprawnionym do działania w imieniu Uczelni w obrocie prawnym.
2. Rektor udziela pełnomocnictwa do prowadzenia spraw związanych z mieniem i gospodarką finansową Uczelni, ustalając jego rodzaj i zakres.

§91.

Rada Uczelni wyraża zgodę na dokonanie czynności w przypadkach i w zakresie, w jakim przepisy ustawowe wymagają takiej zgody w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.

§92.

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą o charakterze badawczym, usługowym i wytwórczym w zakresie i celu realizacji zadań określonych w Ustawie oraz w Statucie.
2. Uczelnia może podjąć działalność gospodarczą, jeżeli możliwości kadrowe i środki rzeczowe służące do wykonywania zadań podstawowych są wystarczające także dla prowadzenia działalności gospodarczej, a dochody z niej uzyskiwane będą przeznaczone na realizację zadań określonych w Ustawie oraz w Statucie.
3. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą w formie wydzielonych finansowo jednostek organizacyjnych lub w innej formie organizacyjno-prawnej przewidzianej przepisami prawa, w szczególności spółki kapitałowej. Uczelnia w celu prowadzenia działalności gospodarczej może również zawierać umowy z innymi podmiotami.
4. Wynik finansowy wyodrębnionej działalności gospodarczej jest częścią składową wyniku finansowego Uczelni i jest przeznaczony na jego cele statutowe.
5. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 3, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po uzyskaniu opinii Senatu. Formę organizacyjno-prawną prowadzenia działalności gospodarczej należy dostosować do przedmiotu tej działalności i jej rozmiaru.



6. Szczegółowe zasady organizacji i działalności wydzielonych finansowo jednostek organizacyjnych, w tym tryb powoływania i odwoływania kierowników tych jednostek, określa regulamin, który nadaje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

§93.

Działalność Uczelni jest finansowana z:

- 1) subwencji z budżetu państwa zgodnie z Ustawą;
- 2) dotacji z budżetu państwa na zadania określone Ustawą;
- 3) przychodów własnych;
- 4) innych środków finansowych.

§94.

1. Uczelnia posiada fundusz zasadniczy. Na fundusz ten przeznacza się zysk netto Uczelni. Fundusz zasadniczy odzwierciedla wartość mienia Uczelni.
2. Strata netto Uczelni pokrywana jest z funduszu zasadniczego.
3. W Uczelni tworzone są, na zasadach określonych w ustawie, następujące fundusze specjalne:
 - 1) fundusz pomocy materialnej studentów;
 - 2) fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych;
 - 3) zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.
4. Szczegółowe zasady gospodarowania funduszami, o których mowa w ust. 3, określają stosowne regulaminy.

§95.

Przychodami Uczelni są w szczególności:

- 1) subwencje i dotacje, o których mowa w Ustawie;
- 2) opłaty za świadczone usługi edukacyjne;
- 3) przychody z tytułu sprzedaży mienia Uczelni;
- 4) przychody z tytułu odpłatnego korzystania z mienia Uczelni;
- 5) przychody z tytułu działalności gospodarczej.

§96.

5. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, a rachunkowość zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w Ustawie.
6. Rektor prowadzi gospodarkę finansową Uczelni.
7. Plan rzeczowo-finansowy Uczelni obejmuje działalność finansową wszystkich jednostek organizacyjnych Uczelni.



8. Rektor przedstawia projekt planu rzeczowo-finansowego, po zaopiniowaniu przez Senat, Radzie Uczelni do zaopiniowania do końca czerwca roku bieżącego. Rada Uczelni opiniuje plan rzeczowo-finansowy w terminie 14 dni od dnia przedłożenia go przez Rektora.
9. Po zaopiniowaniu Rektor zatwierdza plan rzeczowo-finansowy do realizacji.
10. Do czasu zatwierdzenia do realizacji planu rzeczowo-finansowego Uczelnia działa na podstawie prowizorium zatwierdzonego przez Rektora.
11. Nadzór nad wykonywaniem planu rzeczowo-finansowego sprawuje Rektor przy pomocy kvestora.
12. Rektor może dokonać zmiany planu rzeczowo-finansowego, dostosowując go do aktualnej sytuacji finansowej Uczelni, po uzyskaniu opinii Senatu i Rady Uczelni.
13. Zasady wyboru firmy audytorskiej do badania sprawozdania finansowego muszą być zgodne z regulaminami udzielania zamówień publicznych w Uczelni.

§97.

1. Rektor przedstawia, po zaopiniowaniu przez Senat, Radzie Uczelni do zatwierdzenia:
 - 1) sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
 - 2) sprawozdanie finansowe zbadane przez firmę audytorską.
2. Rada Uczelni zatwierdza powyższe dokumenty do 30 czerwca roku następnego po roku objętym sprawozdaniem.

§98.

1. Rektor może utworzyć własny fundusz stypendialny przeznaczony na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników, określając środki na ten fundusz i zasady ich wykorzystania.
2. Zasady przyznawania stypendiów studentom i z własnego funduszu stypendialnego ustala Rektor po uzgodnieniu z samorządem studenckim.
3. Rektor może utworzyć inne fundusze, określając środki na te fundusze i zasady ich wykorzystania.

§99.

1. Pracownicy i studenci Uczelni organizujący zgromadzenie na terenie Uczelni mają obowiązek zawiadomić o tym Rektora. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda Rektora.
2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć Rektorowi na piśmie co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;



- 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu zgromadzenia;
 - 3) cel bądź program zgromadzenia.
4. Czas, miejsce i przebieg zgromadzenia nie powinny zakłócać organizacji procesu dydaktycznego.
 5. Wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia Rektor może uzależnić od wprowadzenia poprawek do proponowanego porządku zgromadzenia.
 6. Decyzję o odmowie lub zakazie zezwolenia należy niezwłocznie podać na piśmie do wiadomości organizatora.
 7. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1, lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.
 8. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
 9. Organizator zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia i obowiązany jest czuwać nad przestrzeganiem przepisów porządkowych oraz przeciwdziałać zagrożeniom bezpieczeństwa lub porządku publicznego.
 10. Organizator zgromadzenia ma obowiązek:
 - 1) usunąć uczestników, którzy swym zachowaniem uniemożliwiają lub zakłócają przebieg zgromadzenia;
 - 2) rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
 11. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
 12. Pracownicy i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela Rektora, bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody Rektora albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.
 13. Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

Rozdział 8. Zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami prawnymi wydawanymi przez organy Uczelni

§100.

1. Aktami prawnymi wydawanymi w Uczelni są:
 - 1) uchwały Senatu;
 - 2) uchwały Rady Uczelni;
 - 3) zarządzenia Rektora;
 - 4) pisma okólne Rektora;



- 5) pisma okólne Kanclerza.
2. Zasady wydawania oraz wykonywania aktów prawnych, o których mowa w ust. 1 określa Rektor w drodze zarządzeń oraz w drodze pisemnych lub ustnych poleceń służbowych.

§101.

1. Nadzór merytoryczny w procesie wydawania aktów prawnych obejmujący uzgadnianie ich treści oraz zgłaszanie konieczności wprowadzenia aktu prawnego sprawowany jest przez właściwe osoby sprawujące określone funkcje lub przez osoby wyznaczone przez Rektora.
2. Nadzór formalnoprawny rozumiany jako weryfikowanie zgodności przygotowywanych aktów prawnych z przepisami wewnętrznymi oraz przepisami powszechnie obowiązującymi sprawuje radca prawny.

§102.

1. Rektor może wyznaczyć osoby do sprawowania nadzoru nad wykonaniem określonych akt.
2. Rektor w celu zbadania stanu wykonania przepisów wewnętrznych, a także ich prawidłowego stosowania może zarządzić okresową i doraźną kontrolę.
3. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu sprzecznej z przepisami Ustawy lub Statutem lub naruszającej ważny interes Uczelni i w terminie 14 dni zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli Senat nie zmieni albo nie uchyli zawieszonych uchwały, Rektor przekazuje ją właściwemu ministrowi w celu rozpatrzenia w trybie określonym Ustawą.
4. Senat uchyla uchwałę Rady Uczelni sprzeczną z przepisami Ustawy, Statutem Uczelni, uchwałami Senatu, zarządzeniami Rektora lub innymi wewnętrznymi aktami prawnymi lub naruszającą interes Uczelni.

Rozdział 9. Przepisy przejściowe

§103.

1. Dotychczasowe instytuty z dniem 1 października 2019 r. stają się wydziałami, o których mowa w §8 ust.1 pkt.1.
2. Dotychczasowe zakłady z dniem 1 października 2019 r. stają się katedrami, o których mowa w §8 ust.2.

§ 104.

1. Kadencja Rektora i Senatu trwa do dnia 31 sierpnia 2020 r.
2. Kadencja pierwszej Rady Uczelni trwa do dnia 31 grudnia 2020 r.
3. Zapis §32 ust. 4 nie dotyczy przewodniczącego Rady Uczelnianej Samorządu Studentów do dnia 31 sierpnia 2020 r.



4. Zapis §32 ust. 4 nie dotyczy kwestora do końca obecnej kadencji Rady Uczelni tj. do 31 grudnia 2020 r.

§105.

1. Kadencja komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich powołanej na kadencję 2015-2019 kończy się 31 sierpnia 2020 r.
2. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego do spraw nauczycieli akademickich powołanego na kadencję 2015-2019 kończy się 31 grudnia 2020 r.
3. Kadencje komisji dyscyplinarnej dla studentów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów powołanych na kadencję 2015-2019 trwają do dnia powołania komisji dyscyplinarnej dla studentów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów zgodnie z zapisami niniejszego statutu.
4. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów powołanego na kadencję 2015-2019 kończy się 31 grudnia 2020 r.

§106.

1. Do końca bieżącej kadencji tj. do 31 sierpnia 2020 Rektor powołuje prorektorów w liczbie trzech, dziekanów, kierowników katedr oraz ich zastępców bez konieczności zasięgnięcia opinii Senatu.
2. Do dnia 31.08.2020 tj. do końca kadencji zapis art. 11 ust. 2 pozostaje w brzmieniu: "Dziekana wydziału powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy i posiadających co najmniej stopień naukowy."

§107.

Pracownicy zatrudnieni na stanowisku docenta, o którym mowa w §68 ust. 1 pkt 4, zachowują je do czasu ustania stosunku pracy.

§108.

Akty wewnątrzuczelniane, wydane przez organy Uczelni na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.) oraz Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 23 stycznia 2015 r., zachowują moc obowiązującą, o ile nie są sprzeczne z ustawą – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. poz. 1668) oraz niniejszym Statutem.

§109.

Do postępowań i spraw wszczętych i niezakończonych przed dniem 1 października 2019 r., w tym w sprawach studenckich, stosuje się przepisy dotychczasowe jeżeli nie stoją w sprzeczności z Ustawą.



§ 110.

Pierwsza ocena okresowa nauczycieli akademickich na zasadach przewidzianych w §75 jest dokonywana najpóźniej do 31 grudnia 2020 r., i obejmuje okres od 1 listopada 2019 r. do 31 października 2020 r.

Rozdział 10. Przepisy końcowe

§ 111.

1. Interpretacji Statutu dokonuje Senat w porozumieniu z Rektorem.
2. Z wnioskiem w sprawie zmiany Statutu występować może:
 - 1) Rektor;
 - 2) 1/3 statutowego składu Senatu.
3. Zmiana Statutu następuje w drodze uchwały Senatu przyjętej bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.

§ 112.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.



Załącznik nr 1

do Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie

Godło – opis i wzór

1. Godłem Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie jest tarcza trójdzielna: dwudzielna w pasy i dwudzielna w słupy w części dolnej podparta szarfą.
2. W polu tarczy umieszczono trzy kolory wypełnienia: biały, niebieski, brązowy.
3. Tarcza ma obramowanie w kolorze brązowym.
4. W szarfię na białym tle wpisano tekst w kolorze brązowym: Per aspera ad astra.
5. W polu tarczy na białym tle umieszczono czerwony napis: COLLEGIUM TARNOVIENSE, na niebieskim tle wpisano żółty znak Leliwy (sześcioramienna gwiazda i półksiężyc), na brązowym tle wpisano piktogram otwartej książki w kolorze białym symbolizujący wiedzę.



Sztandar – opis i wzór

1. Płatem sztandaru jest tkanina o kształcie kwadratu o długości boku 99 cm obszyta srebrną taśmą ze srebrnymi frędzlami.
2. Po stronie głównej (awers) sztandar jest koloru jasnoniebieskiego.
3. Na środku umieszczone jest godło Uczelni, otoczone kwadratem o boku 89 cm wykonanym z brązowej taśmy.
4. Na rewersie sztandaru umieszczone jest godło państwowe w kolorze srebrnym z elementami złotymi na tle czerwonym, wokół godła po obwodzie umieszczony jest napis wykonany taśmą srebrną PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W TARNOWIE. Godło i napis otoczone są kwadratem o boku 89 cm wykonanym z taśmy srebrnej. Sztandar umocowany na drzewcu drewnianym okutym metalem, na zakończeniu drzewca godło państwowe wykonane z metalu.



