

Uchwała Nr 106 /2019
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
z dnia 30 września 2019 roku

w sprawie określania sposobu potwierdzania efektów uczenia się

Na podstawie art. 28 ust.1 pkt. 13 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z póź. zm.) w związku z art. 269 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669) Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie postanawia, co następuje:

§ 1.

Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie uchwała sposób potwierdzania efektów uczenia się w Regulaminie potwierdzania efektów uczenia się, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr 34/2015 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 26 czerwca 2015 r. w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.

R E K T O R

Laska

prof.dr hab.inż. Jadwiga Laska

Załącznik do Uchwały Nr 106/2019
Senatu PWSZ w Tarnowie
z dnia 30 września 2019 r.

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
W TARNOWIE**

**REGULAMIN
POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin potwierdzania efektów uczenia się zwany dalej Regulaminem, określa:
 - 1) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się;
 - 2) sposób powoływania i zakres realizowanych zadań przez Komisję weryfikującą efekty uczenia się;
 - 3) sposób przyjęcia na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego, drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie, zwanej dalej Uczelnią, poprzez weryfikację osiągniętych efektów uczenia się.

ZASADY POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 2

1. Potwierdzanie efektów uczenia się może być przeprowadzone na kierunku, poziomie i profilu studiów, który posiada pozytywną ocenę jakości kształcenia na tych studiach.
2. Z potwierdzania efektów uczenia się są wyłączone kierunki, dla których zostały określone standardy kształcenia.
3. Rektor Uczelni ogłasza raz w roku do końca października liczbę miejsc i wykaz kierunków w ramach których może być przeprowadzona procedura potwierdzania efektów uczenia się, w wyniku której kandydat może być wpisany na listę studentów w następnym roku akademickim. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy mogą być przyjęci na studia, na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
4. Listę zajęć w ramach danego kierunku studiów objętych procedurą potwierdzania efektów uczenia się, przygotowuje dziekan wydziału, w którym prowadzony jest ten kierunek i po zatwierdzeniu przez Rektora ogłasza na stronie internetowej Uczelni wraz z sylabusami zajęć.
5. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w oparciu o efekty uczenia się określone w programie studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów w aktualnym cyklu kształcenia.
6. W wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć kandydatowi na studia nie więcej niż 50% punktów ECTS, przypisanych do zajęć objętych programem studiów.

7. Potwierdzenie efektów uczenia się nie skraca czasu trwania studiów tylko zwalnia studenta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach określonych w programie studiów a objętych procedurą potwierdzania efektów uczenia się w procesie rekrutacji.

§ 3

1. Potwierdzanie efektów uczenia się jest płatną usługą edukacyjną. Wysokość opłat określa odrębne zarządzenie Rektora, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
3. Opłatę wnosi wnioskodawca na rachunek bankowy Uczelni przed przystąpieniem do procedury potwierdzania efektów uczenia się. Potwierdzenie opłaty dołączane jest do dokumentacji składanej przez kandydata wnioskującego o potwierdzenie efektów uczenia się.
4. Negatywny wynik procedury potwierdzenia efektów uczenia się (nieuzyskanie potwierdzenia efektów uczenia się) nie stanowi podstawy żądania przez Wnioskodawcę zwrotu wniesionych opłat.

WARUNKI POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 4

1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:
 - 1) świadectwo dojrzałości i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 2) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 3) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
 - 4) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich

w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.

2. Kandydat składa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się do dziekana wydziału w ramach którego realizowany jest kierunek studiów. Wzór wniosku stanowi załącznik I do Regulaminu. Do wniosku/ów kandydat dołącza:
 - 1) kopię świadectwa dojrzałości (oryginał do wglądu);
 - 2) kopię dyplomu ukończenia studiów (w przypadku kandydatów, o których mowa w ust. 1 pkt. 3-4) (oryginał do wglądu);
 - 3) dokument lub dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy zawodowej m.in.: zaświadczenie z zakładu pracy, świadectwo pracy, umowa o pracę, wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 4) dokumentację pozwalającą ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które zostały nabyte w systemach kształcenia pozaformalnego i nieformalnego;
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt 4, powinna wskazywać na zbieżność efektów uczenia się z efektami przypisanymi do zajęć, o zaliczenie których ubiega się kandydat.
4. Kandydat podpisuje oświadczenie o prawdziwości przedkładanych dokumentów.

TRYB POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 5

1. Informacje dotyczące procesu weryfikacji efektów uczenia się, w tym regulamin potwierdzania efektów uczenia się i wysokość opłat, zamieszczane są na stronie internetowej Uczelni/wydziału.
2. Kandydat może skorzystać z konsultacji u dziekana wydziału lub osoby przez niego wskazanej w zakresie definiowania efektów uczenia się oraz dokumentowania ich osiągnięcia.
3. Wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w § 4 ust.2, należy złożyć w dziekanacie, w którym prowadzony jest dany kierunek studiów i którego efekty uczenia się dotyczą.
4. Wymagana dokumentacja musi zostać złożona, nie później niż do 31 marca danego roku kalendarzowego.
5. Dziekan wydziału w ciągu 14 dni od złożenia wymaganej dokumentacji, o której mowa w § 4 ust. 2, wnioskuje do Rektora o powołanie Komisji weryfikującej efekty uczenia się.
6. Komisja weryfikująca efekty uczenia się:

- 1) zapoznaje się z dokumentacją złożoną przez wnioskodawcę, sprawdza jej kompletność.
W przypadku stwierdzenia, że wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się jest niekompletny, zobowiązuje na piśmie kandydata do niezwłocznego uzupełnienia wniosku, pod rygorem pozostawienia go bez rozpoznania;
- 2) sporządza protokół o odmowie rozpoczęcia procedury weryfikacji efektów uczenia się, jeżeli przedłożone dokumenty nie potwierdzają zgodności z efektami określonymi dla kierunku i przekazuje dziekanowi wydziału;
- 3) ustala zajęcia, które zakwalifikowała na podstawie wniosku kandydata do weryfikacji efektów uczenia się;
- 4) wyznacza harmonogram terminów weryfikacji efektów uczenia się;
- 5) określa formę weryfikacji efektów uczenia się. Metody weryfikacji efektów uczenia się dla określonych zajęć mogą być inne niż metody stosowane w odniesieniu do studentów.
7. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w odniesieniu do efektów uczenia się określonych w programie studiów dla danego kierunku i cyklu kształcenia. Sprawdzane są faktyczne umiejętności, kompetencje i wiedza, a nie przedłożone dokumenty (umowy, certyfikaty, świadectwa, zaświadczenia, itd.).
8. Forma weryfikacji efektów uczenia się może obejmować: egzamin ustny, egzamin pisemny, test, zadania, projekt, ćwiczenia itp.
9. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności kandydata podczas weryfikacji efektów uczenia się (poświadczonej stosownym dokumentem przedłożonym nie później niż do 7 dni po upływie wyznaczonego terminu weryfikacji efektów uczenia się) komisja wyznacza dodatkowy, ostateczny termin.
11. Nieusprawiedliwiona nieobecność kandydata w wyznaczonym terminie weryfikacji efektów uczenia się jest równoznaczna z negatywnym wynikiem procesu weryfikacji.

§ 6

1. Uznanie efektów uczenia się dla określonych zajęć następuje wyłącznie w przypadku ich potwierdzenia w odniesieniu do wszystkich efektów uczenia się zdefiniowanych dla określonych zajęć w danym semestrze studiów.
2. Po przeprowadzeniu weryfikacji efektów uczenia się komisja sporządza protokół, w którym wpisuje ocenę końcową dla zajęć. Ocena końcowa wystawiana jest zgodnie ze skalą ocen określoną w Regulaminie studiów. Wzór protokołu stanowi załącznik 2 do Regulaminu.
3. Dziekan wydziału wydaje Wnioskodawcy zaświadczenie o potwierdzeniu lub o odmowie potwierdzenia efektów uczenia się.

KOMISJA WERYFIKUJĄCA EFEKTY UCZENIA SIĘ

§ 7

1. Weryfikacji efektów uczenia się dokonuje Komisja weryfikująca efekty uczenia, powoływana dla kierunku.
2. Komisję powołuje Rektor na wniosek dziekana wydziału.
3. W skład Komisji weryfikującej efekty uczenia się wchodzi:
 - 1) kierownik katedry lub nauczyciel akademicki reprezentujący dyscypliny naukowe, których efekty uczenia się dotyczą – jako przewodniczący komisji, posiadający co najmniej stopień naukowy;
 - 2) nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy i wiedzę w zakresie programu studiów, którego efekty uczenia się dotyczą;
 - 3) nauczyciel akademicki - koordynator zajęć/nauczyciel prowadzący zajęcia, właściwy dla każdego z zajęć objętych procesem weryfikacji efektów uczenia się.
2. W pracach Komisji dodatkowo może uczestniczyć inna osoba wskazana przez Rektora lub dziekana wydziału.
3. Komisja w wyniku przeprowadzonej weryfikacji efektów uczenia się potwierdza, jakie efekty uczenia się odpowiadają efektom zawartym w danym programie studiów i czy efekty te umożliwiają zaliczenie określonych zajęć wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS.
4. Do zadań Komisji weryfikującej efekty uczenia się należy w szczególności:
 - 1) formalna weryfikacja wniosku;
 - 2) ocena możliwości potwierdzenia efektów uczenia się, wskazanych przez kandydata;
 - 3) ustalenie harmonogramu weryfikacji efektów uczenia się do 30 dni od terminu wskazanego w § 5 ust.4.
 - 4) przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się oraz wystawienie ocen z weryfikacji efektów uczenia się zgodnie ze skalą obowiązującą w regulaminie studiów;
 - 5) dokumentowanie procesu weryfikacji efektów uczenia się;
 - 6) sporządzenie protokołu z weryfikacji efektów uczenia się i przekazanie wraz z całą dokumentacją dziekanowi wydziału.
 - 7) przekazanie Rektorowi listy kandydatów, którym potwierdzono efekty uczenia się

§ 8

1. Od zapisów protokołu, o którym mowa w § 7 ust. 4 pkt 6 przysługuje Wnioskodawcy odwołanie do Rektora złożone w terminie 7 dni od zakończenia procedury potwierdzania efektów uczenia się.
2. Podstawą złożenia wniosku, może być wyłącznie wskazanie naruszenia warunków i trybu obowiązującej procedury potwierdzania efektów uczenia się.
3. W sytuacji, gdy w oparciu o pełną dokumentację sprawy oraz wyjaśnienia złożone przez przewodniczącego Komisji, o którym mowa w § 7 ust. 3 pkt 1, Rektor stwierdzi zasadność wniosku, o którym mowa w ust.1, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania powołuje Komisję odwoławczą, celem ponownej weryfikacji efektów uczenia się. W przypadku stwierdzenia braku zasadności wniosku, zostaje on oddalony.
4. Komisja odwoławcza, o której mowa w ust. 3, powoływana jest w składzie:
 - 1) dziekan wydziału lub jego zastępca – jako przewodniczący;
 - 2) osoba z wiodącej dyscypliny naukowej do której przyporządkowany jest kierunek studiów - jako członek;
 - 3) egzaminator będący osobą prowadzącą zajęcia o zaliczenie których ubiega się Wnioskodawca, z zastrzeżeniem, że w skład Komisji nie mogą wchodzić osoby będące członkami uprzednio powołanej komisji, o której mowa w § 7 ust. 3.
5. Komisja odwoławcza sporządza ponownie protokół z weryfikacji efektów uczenia się.
6. Protokół sporządzony przez Komisję odwoławczą jest ostateczny.

PRZYJĘCIE NA STUDIA

W WYNIKU POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 9

1. Kandydaci na studia, którym uznano efekty uczenia się zakwalifikowani do wpisu na listę studentów w następnym roku akademickim.
2. Kandydaci składają wymagane dokumenty zgodnie z zapisami uchwały senatu w sprawie uchwalenia regulaminu postępowania rekrutacyjnego na dany rok akademicki.
3. Kandydat dokonuje wpisu na listę studentów we właściwym dziekanacie.
5. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się będą włączone do regularnego trybu studiów i po złożeniu wniosku do dziekana wydziału przed rozpoczęciem każdego semestru zwolnione z realizacji zajęć, dla których efekty uczenia się zostały uznane w procesie potwierdzania efektów uczenia się.
6. Osoba, która w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się została przyjęta na studia niestacjonarne będzie miała proporcjonalnie pomniejszoną opłatę za ten semestr, w którym

realizowane są zajęcia uznane w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, zgodnie z obowiązującymi zasadami określonymi w stosownym zarządzeniu Rektora w sprawie opłat za usługi edukacyjne.

7. Zaliczenie zajęć w wyniku uznania efektów uczenia się, dokumentowane jest w protokole weryfikacji efektów uczenia się i dokumentacji przebiegu studiów (karcie okresowych osiągnięć studenta) oraz w suplemencie do dyplomu.
8. Ocenę z zajęć zaliczonych w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się wlicza się do średniej ocen ze studiów.
9. Wydział prowadzi ewidencję osób wpisanych na listę studentów w następstwie potwierdzenia efektów uczenia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie od roku akademickiego 2020/2021.
2. W sprawach związanych z potwierdzaniem efektów uczenia się nieuregulowanych niniejszą uchwałą decyzje podejmuje:
 - 1) w trakcie przeprowadzania procedury potwierdzania efektów uczenia się - właściwa Komisja weryfikująca efekty uczenia się lub Komisja odwoławcza.
 - 2) w pozostałych sprawach – dziekan wydziału.

Załącznik 1 – wzór wniosku

Data wpływu:

.....
imię i nazwisko kandydata

.....
adres zamieszkania

.....
data i miejsce urodzenia

.....
telefon

.....
e-mail

WNIOSEK

**o potwierdzenie efektów uczenia się osiągniętych
w edukacji nieformalnej i pozaformalnej**

Wnioskuje o weryfikację efektów uczenia się nabytych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej oraz uznaniu ich w ramach zajęć objętych programem studiówstopnia na kierunku..... w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie.

Wykaz zajęć podlegających potwierdzeniu efektów uczenia się:

Lp.	Nazwa zajęć zgodnie z programem studiów	Liczba punktów ECTS

Wykaz dokumentów i innych dowodów potwierdzających osiągnięcie efektów uczenia się zdefiniowanych dla zajęć podlegających procesowi potwierdzania efektów uczenia się:

Lp.	Nazwa zajęć zgodnie z programem studiów	Efekt uczenia się zdefiniowany w sylabusie zajęć	Dokumenty i inne dowody potwierdzające osiągnięcie efektów uczenia się*

*opisane w sposób numeryczny według wykazu

Wykaz załączników dokumentujących osiągnięcie efektów uczenia się:

1.
2.

.....

data i podpis

Oświadczenie do wniosku

1. Oświadczam, iż wszystkie przedłożone przeze mnie dokumenty są prawdziwe.
2. Oświadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem potwierdzania efektów uczenia się obowiązującym w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie i akceptuję jego treść.
3. Oświadczenie składam pod rygorem odpowiedzialności karnej.

.....

data i podpis

Załącznik 2 – wzór protokołu Komisji weryfikującej efekty uczenia się

Wydział

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie

PROTOKÓŁ

z weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej

..... urodzony/a.....
imię nazwisko miejscowość *data*

przystąpił w dniu przed Komisją weryfikującą efekty uczenia się w składzie:

przewodniczący:

członek komisji:

członek komisji:

członek komisji:

do potwierdzania efektów uczenia się osiągniętych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej dla zajęć.....

nazwa zajęć/ liczba punktów ECTS

na kierunku:

stopniu:.....

realizowanym w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie.

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się objęła:

Zajęcia:			
.....			
Opis efektów uczenia się nabytych w drodze edukacji pozaformalnej i nieformalnej	Odniesienie do efektu uczenia się zdefiniowanego dla zajęć	Metody weryfikacji	Ocena

data

Biorąc pod uwagę powyższe komisja weryfikująca efekty uczenia się postanowiła potwierdzić/nie potwierdzić, że efekty uczenia się osiągnięte przez kandydata w edukacji nieformalnej i pozaformalnej odpowiadają wszystkim efektom uczenia się dla wnioskowanych zajęć.

Ocena końcowa (słownie:)

Podpis członków Komisji:

.....
.....
.....
.....

Podpis Przewodniczącego Komisji: