

**Uchwała Nr 132/2019**  
**Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie**  
**z dnia 18 października 2019 roku**  
**w sprawie przyjęcia Regulaminu Studiów Podyplomowych**  
**Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie**

Na podstawie art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 r., poz. 1668 z póź. zm.) oraz § 5 ust. 2 pkt. 1 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie (t.j. przyjęty Uchwałą Nr 100/2019 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 24 września 2019 r.) Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie uchwała, co następuje:

**§1.**

Uchwała się Regulamin Studiów Podyplomowych w brzmieniu jak w załączeniu do niniejszej uchwały.

**§2.**

Traci moc uchwała nr 59/2016 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 10 czerwca 2016 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Studiów Podyplomowych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie

**§3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 01 października 2019 r.

R E K T O R

*Laska*

*prof.dr hab.inż. Jadwiga Laska*

*Załącznik do Uchwały Nr 132./2019  
Senatu PWSZ w Tarnowie z dnia 18.10. 2019 r.*

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa  
w Tarnowie**

**REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

**Tarnów 2019**

# **Regulamin Studiów Podyplomowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie**

## **I. PODSTAWY PRAWNE**

Podstawy prawne niniejszego regulaminu stanowią: Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z póź. zm.) oraz Statut PWSZ w Tarnowie.

## **II. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Słuchacz – uczestnik studiów podyplomowych,
- 2) Studia podyplomowe – forma kształcenia prowadzona w Uczelni, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki, (kończąca się) / umożliwiającą uzyskanie kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6, 7 albo 8 PRK,
- 3) Koordynator studiów podyplomowych – dalej koordynator to nauczyciel akademicki odpowiadający za prawidłowość przebiegu toku studiów podyplomowych,
- 4) Uczelnia – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie.

### **§ 2**

1. Studia podyplomowe w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej tworzy, przekształca i likwiduje Senat na wniosek Rektora.
2. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, z którymi związany jest co najmniej jeden kierunek studiów prowadzony przez Uczelnię.
3. W przypadku, gdy program studiów podyplomowych wykracza poza zakres o którym mowa w ust. 2, do prowadzenia studiów wymagana jest zgoda ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki wydana po zasięgnięciu opinii Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
4. Studia podyplomowe mogą być tworzone przy współudziale innych uczelni, instytucji i organizacji, w tym także zagranicznych. Zadania oraz sposób finansowania studiów określają umowy zawarte między Uczelnią a współdziałającymi podmiotami.
5. We wszystkich sprawach objętych Regulaminem studiów podyplomowych decyzje podejmuje Prorektor ds. Współpracy i Rozwoju.
6. Od decyzji o których mowa w ust. 5 przysługuje odwołanie do Rektora w terminie w nich określonym. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Prorektora ds. Współpracy i Rozwoju.
7. Prorektor ds. Współpracy i Rozwoju powołuje lub odwołuje Koordynatora studiów podyplomowych. Pierwszeństwo do koordynowania studiów podyplomowych przysługuje ich twórcy.

### **§ 3**

1. Wniosek o utworzenie, przekształcenie czy zniesienie studiów podyplomowych do Rektora składa wnioskodawca, którym może być pracownik Uczelni.

2. Wniosek (załącznik nr 1) o utworzenie studiów podyplomowych wraz z załącznikami wymaga zaopiniowania przez Prorektora ds. Współpracy i Rozwoju.
3. Do wniosku należy dołączyć:
  - a. program studiów podyplomowych (załączniki nr 2);
  - b. harmonogram realizacji programu studiów (załącznik nr 3);
  - c. efekty uczenia się (załącznik nr 4);
  - d. kosztorys studiów podyplomowych (załącznik nr 6).
4. Sylabusy poszczególnych zajęć/grup zajęć objętych programem studiów uruchamianych po raz pierwszy powinny zostać dołączone przez Koordynatora studiów podyplomowych najpóźniej do dnia ich rozpoczęcia (załącznik nr 5).
5. Wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 1 powinien być złożony co najmniej na trzy miesiące przed planowanym rozpoczęciem studiów podyplomowych.
6. Obsługę administracyjną przebiegu studiów podyplomowych wykonuje Uczelniane Centrum Edukacji Ustawicznej.
7. Prorektor ds. Współpracy i Rozwoju nadzoruje prowadzenie dokumentacji finansowej i ewidencji wydatków finansowych studiów podyplomowych, współpracując w tym zakresie z Kwestorem.

#### § 4

1. Kształcenie na studiach podyplomowych jest odpłatne.
2. Źródłem finansowania studiów podyplomowych mogą być:
  - 1) opłaty za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych,
  - 2) dotacje,
  - 3) granty,
  - 4) środki finansowe pochodzące z umów zawartych z innymi podmiotami.
3. Opłata za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych powinna pokrywać wszystkie koszty związane z organizacją i prowadzeniem studiów.
4. Opłata za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych określana jest w umowie o świadczenie usług edukacyjnych na studiach podyplomowych (załącznik nr 7) zawartej w formie pisemnej między Słuchaczem a Uczelnią i obejmuje:
  - 1) kwotę wpisowego,
  - 2) opłatę za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych (czesne),
  - 3) opłatę za wydanie dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów.
5. Po spełnieniu wszystkich warunków niezbędnych do ukończenia studiów podyplomowych oraz uzyskaniu wymaganej liczby punktów ECTS Słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych (załącznik nr 13).
6. W przypadku utraty oryginału świadectwa ukończenia studiów podyplomowych słuchacz może wystąpić do Uczelni o wydanie duplikatu. W tym przypadku Uczelnia pobiera opłaty w wysokości i trybie ustalonym odrębnymi przepisami.
7. Dokumenty wydawane w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych, przeznaczone do obrotu prawnego z zagranicą, są uwierzytelniane na wniosek zainteresowanego (art. 163 pkt. 3 Ustawy). Dyrektor NAWA (Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej) uwierzytelnia świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, duplikaty tych dokumentów oraz zaświadczenia o ukończeniu studiów podyplomowych. Za uwierzytelnienie pobiera się opłatę.

### III. REKRUTACJA

#### § 5

1. O przyjęcie na studia podyplomowe może ubiegać się osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą odbywać studia podyplomowe.
3. Co najmniej na dwa miesiące przed rozpoczęciem zajęć, Koordynator studiów podyplomowych podaje na stronie internetowej Uczelni do wiadomości publicznej: zasady rekrutacji na studia podyplomowe, liczbę miejsc, minimalną liczbę kandydatów, termin i miejsce składania dokumentów, wysokość wpisowego oraz opłaty za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych.
4. Rekrutacja może być prowadzona w formie elektronicznej.

#### § 6

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe zobowiązany jest złożyć wymagane dokumenty, tj.:
  - 1) wypełnioną ankietę osobową (załącznik nr 8),
  - 2) odpis lub poświadczoną przez Uczelnię kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych,
  - 3) potwierdzenie uiszczenia kwoty wpisowego,
  - 4) inne wymagane dokumenty związane ze specyfiką studiów podyplomowych, określone w zasadach rekrutacji,
  - 5) aktualną fotografię kandydata.
2. O zakwalifikowaniu Kandydata na studia podyplomowe decyduje lokata na liście rankingowej, w granicach ustalonej liczby miejsc na studia podyplomowe.
3. Decyzję o zakwalifikowaniu kandydata podejmuje Prorektor ds. Współpracy i Rozwoju.
4. Od decyzji Prorektora ds. Współpracy i Rozwoju kandydatowi przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
5. W przypadku zbyt małej liczby kandydatów Uczelnia może nie uruchomić studiów podyplomowych. W takiej sytuacji kwota wpisowego podlega zwrotowi.

### IV. ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO

#### § 7

1. Studia podyplomowe prowadzone są w formie niestacjonarnej. Część zajęć na studiach podyplomowych może być realizowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy uwzględnieniu wymogów rozporządzenia MNiSW w sprawie studiów.
2. Organizację roku akademickiego na studiach podyplomowych określa Rektor osobnym zarządzeniem.
3. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry. Program studiów powinien umożliwiać uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS.

4. W przypadku studiów podyplomowych kwalifikacyjnych dla nauczycieli minimalną liczbę godzin dydaktycznych określają standardy kształcenia nauczycieli określone w odrębnych przepisach.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek Słuchacza, studia podyplomowe mogą być prowadzone według Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS). Decyzję w sprawie udzielenia IOS podejmuje Prorektor ds. Współpracy i Rozwoju.

## V. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

### § 8

1. Szczegółowy zakres wymagań z poszczególnych zajęć/grup zajęć określa nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia i umieszcza go w sylabusie zajęć.
2. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów określonych w programie studiów i harmonogramie realizacji programu studiów. Ocena końcowa wpisywana na świadectwo ukończenia studiów podyplomowych ustalana jest jako średnia arytmetyczna wszystkich ocen z zaliczeń i egzaminów objętych harmonogramem realizacji programu studiów.
3. Harmonogram realizacji programu może przewidywać egzamin dyplomowy.
4. Słuchacz otrzymuje kartę okresowych osiągnięć słuchacza studiów podyplomowych (załącznik nr 9), do której wpisywane są oceny oraz punkty ECTS uzyskane z zaliczeń i egzaminów.
5. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia potwierdza uzyskane oceny w protokole zaliczenia zajęć (załącznik nr 10).
6. Formę zaliczania zajęć określa harmonogram realizacji programu studiów obowiązujący dla danego kierunku.
7. Dla zajęć/grup zajęć, które kończą się w semestrze zaliczeniem lub egzaminem na ocenę stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	-	5,0	(bdb),
dobry plus	-	4,5	(+db),
dobry	-	4,0	(db),
dostateczny plus	-	3,5	(+dst),
dostateczny	-	3,0	(dst),
niedostateczny	-	2,0	(ndst).

8. Dla zajęć/grup zajęć, które kończą się w semestrze zaliczeniem bez oceny, obowiązuje zapis: zaliczono - zal, nie zaliczono - bz.
9. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów, wyrównany do pełnej oceny wg zasady:

wynik rzeczywisty	wynik ogólny
4,51 – 5,00	bardzo dobry
4,11 – 4,50	dobry plus
3,71 – 4,10	dobry
3,31 – 3,70	dostateczny plus
do 3,30	dostateczny

## VI. EGZAMIN DYPLOMOWY

### § 9

1. Jeśli program studiów przewiduje egzamin dyplomowy, warunkiem do jego dopuszczenia jest:
  - 1) uzyskanie zaliczeń wszystkich zajęć i praktyk oraz złożenie wszystkich egzaminów objętych harmonogramem realizacji programu studiów,
  - 2) uzyskanie pozytywnych ocen z pracy dyplomowej/projektu dyplomowego od promotora pracy/projektu i recenzenta, w przypadku jeżeli program studiów przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej/projektu,
  - 3) dołączenie do pracy dyplomowej/projektu dyplomowego oświadczeń o samodzielnym ich przygotowaniu, a w przypadku pracy dyplomowej pisemnej o zgodności wersji elektronicznej z wersją drukowaną (załącznik nr 11),
2. W przypadku gdy harmonogramem realizacji programu studiów przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej/projektu dyplomowego słuchacz ma prawo do zapoznania się z ocenami ustalonymi przez promotora i recenzenta przed egzaminem dyplomowym.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Koordynatora studiów podyplomowych, w skład której wchodzi: przewodniczący, promotor pracy oraz recenzent.
4. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej/projektu dyplomowego z wyłączeniem okresu wakacji letnich określonych w zarządzeniu Rektora.
5. Termin złożenia pracy dyplomowej/projektu dyplomowego można przesunąć nie dłużej niż o trzy miesiące z wyłączeniem okresu wakacji letnich określonych w zarządzeniu Rektora. Decyzję o przedłużeniu terminu złożenia pracy dyplomowej podejmuje Prorektor ds. Współpracy po wcześniejszej opinii wydanej przez Koordynatora studiów podyplomowych.
6. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej/projektu dyplomowego egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od daty jej złożenia.
7. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół obejmujący: ocenę pracy dyplomowej/projektu dyplomowego treść zadanych pytań, oceny z odpowiedzi, ocenę z egzaminu dyplomowego oraz końcową ocenę będącą ogólnym wynikiem ukończenia studiów (załącznik nr 12).

## VII. PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

### § 10

1. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:
  - 1) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych Uczelni, urządzeń i środków niezbędnych do realizacji programu studiów,
  - 2) korzystania z zasobów biblioteki Uczelni na zasadach określonych w jej regulaminie,
  - 3) otrzymania rozkładu zajęć i harmonogramu realizacji programu studiów, w tym także drogą elektroniczną.

2. Słuchacz zobowiązany jest do przestrzegania postanowień regulaminu studiów podyplomowych oraz przepisów porządkowych obowiązujących na terenie Uczelni, a w szczególności powinien:
  - 1) uczestniczyć w zajęciach, uzyskiwać zaliczenia i przystępować do egzaminów przewidzianych harmonogramem realizacji programu studiów,
  - 2) niezwłocznie powiadomić Koordynatora właściwych studiów podyplomowych za pośrednictwem Uczelnianego Centrum Edukacji Ustawicznej o zmianie danych osobowych,
  - 3) wносить opłaty w wysokości i terminach określonych w umowie o świadczenie usług edukacyjnych na studiach podyplomowych.

## **VIII. SKREŚLENIE Z LISTY SŁUCHACZY I WZNOWIENIE STUDIÓW**

### **§ 11**

1. Koordynator studiów podyplomowych występuje z wnioskiem do Prorektora ds. Współpracy i Rozwoju o skreślenie z listy słuchaczy w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezaliczenia zajęć przewidzianych harmonogramem realizacji programu studiów,
  - 4) niewniesienia w terminie wymaganych opłat,
  - 5) niezłożenia pracy dyplomowej/projektu dyplomowego w określonym terminie, o ile taki obowiązek wynika z programu studiów.
2. Decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy i jego przyczynach Słuchacz otrzymuje na piśmie.
3. Słuchacz skreślony z listy może ubiegać się o wznowienie studiów podyplomowych pod warunkiem, że Uczelnia uruchomi ich kolejną edycję, jednak nie później niż w ciągu 2 lat od daty skreślenia.
4. Decyzję o wznowieniu studiów podyplomowych podejmuje Prorektor ds. Współpracy i Rozwoju na wniosek Koordynatora studiów podyplomowych.
5. Warunkiem dopuszczenia Słuchacza do wznowienia studiów podyplomowych jest uprzednie uregulowanie wszelkich należnych opłat.
6. Słuchaczowi przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o odmowie wznowienia studiów podyplomowych lub skreśleniu z listy słuchaczy do Rektora, który podejmuje ostateczną decyzję.

## **IX. UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI KOORDYNATORA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

### **§ 12**

1. Koordynatorem studiów podyplomowych może być osoba:
  - 1) posiadająca wykształcenie odpowiadające charakterowi prowadzonych studiów, doświadczenie zawodowe oraz kwalifikacje pedagogiczne,
  - 2) zatrudniona w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.



2. Koordynator studiów podyplomowych odpowiedzialny jest za organizację studiów oraz realizację programu studiów i harmonogramu realizacji programu studiów. Do jego obowiązków w szczególności należy:
- 1) przygotowanie wymaganych informacji o studiach podyplomowych,
  - 2) przygotowanie wniosków w sprawie sporządzania umów dla prowadzących zajęcia,
  - 3) przygotowanie rozkładu zajęć oraz obsady kadrowej studiów w porozumieniu z Prorektorem ds. Współpracy i Rozwoju,
  - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji programu dydaktycznego, kierowanie przebiegiem studiów,
  - 5) przedstawianie do akceptacji Prorektora ds. Współpracy i Rozwoju wniosków dotyczących: skreślenia z listy słuchaczy, wznowienia studiów, zwrotu opłaty za studia, rozłożenia opłaty na raty oraz wszelkich wniosków składanych przez Słuchaczy w trakcie trwania toku studiów,
  - 6) przedstawienie do akceptacji Rektora zaopiniowanego pozytywnie przez Prorektora ds. Współpracy i Rozwoju sprawozdania merytorycznego oraz sprawozdania finansowego z każdej edycji studiów, w terminie do 2 miesięcy od zakończenia zajęć dydaktycznych (z wyłączeniem okresu wakacji letnich).
  - 7) przygotowanie i przeprowadzenie ankietyzacji słuchaczy, służących ewaluacji zajęć dydaktycznych.

## **X. DOKUMENTACJA PRZEBIEGU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

### **§13**

1. Przebieg studiów podyplomowych dokumentowany jest w ewidencji słuchaczy studiów podyplomowych oraz rejestrze wydanych świadectw, protokołach zaliczenia zajęć oraz na karcie okresowych osiągnięć słuchacza studiów podyplomowych, których wzory zostały określone w załącznikach do niniejszego regulaminu.
2. Uczelnia prowadzi ewidencję słuchaczy studiów podyplomowych oraz rejestr wydanych świadectw, do którego wpisuje się: imiona i nazwisko oraz datę i miejsce urodzenia, posiadane wykształcenie (numer dyplomu ukończenia studiów wyższych i nazwę Uczelni), datę rozpoczęcia studiów podyplomowych, nazwę studiów podyplomowych oraz numer świadectwa ukończenia studiów podyplomowych. Po zakończeniu studiów Słuchacz potwierdza w ewidencji otrzymanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
3. Ewidencja słuchaczy studiów podyplomowych oraz rejestr wydanych świadectw mogą być prowadzone w formie elektronicznej.

## **XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 14**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Rektor.
2. Traci moc uchwała Senatu PWSZ w Tarnowie nr 59/2016 z dnia 10 czerwca 2016 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Studiów Podyplomowych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Pieczęć jednostki

Tarnów, dnia .....

**WNIOSEK O UTWORZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH  
W ROKU AKADEMICKIM .....**

**Szanowny/a Pan/i**

.....  
**Prorektor ds. Współpracy i Rozwoju**

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na utworzenie studiów podyplomowych  
.....  
.....  
zgodnych z przedstawionymi załącznikami.

.....  
Zgoda Prorektora

.....  
Podpis

Załączniki:

1. Program studiów (zał. 2),
2. Harmonogram realizacji programu studiów (zał. 3),
3. Efekty uczenia się (zał. 4),
4. Kosztorys studiów podyplomowych (zał. 6).

## PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Jednostka prowadząca studia podyplomowe:

.....

Nazwa studiów:<sup>1</sup>

.....

Typ studiów:<sup>2</sup>

.....

Czas trwania studiów:

.....

Łączna liczba godzin zajęć (koniecznych do ukończenia studiów):

.....

Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów podyplomowych:

.....

Dziedzina nauki i dyscyplina naukowa oraz dyscyplina artystyczna, do której przyporządkowane są studia podyplomowe:

.....

Język prowadzonych studiów podyplomowych:<sup>3</sup>

.....

Adresat studiów:

.....

Limit przyjęć (od...do...):

.....

Opłata za studia:

.....

Warunki przyjęcia na studia:

.....

Wymogi związane z ukończeniem studiów podyplomowych: (praca dyplomowa, egzamin dyplomowy, inne):

.....

---

<sup>1</sup> Powinna być adekwatna do efektów uczenia się zakładanych dla programu studiów.

<sup>2</sup> Doskonałące/kwalifikacyjne (w przypadku kwalifikacyjnych należy określić uprawnienia jakie uzyskuje absolwent tych studiów).

<sup>3</sup> Studia prowadzone w całości w języku polskim/studia prowadzone w całości w języku obcym/studia prowadzone częściowo w języku polskim i częściowo w języku obcym.

Imię i nazwisko koordynatora studiów:

.....

Ogólne cele kształcenia:

.....

Związek efektów uczenia się z misją i strategią Uczelni:

.....

Różnice w stosunku do innych studiów podyplomowych o podobnie zdefiniowanych celach i efektach uczenia się prowadzonych na Uczelni:

.....

Opis wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia:

.....

**Wydział:**  
**Katedra:**  
**Kierunek:**  
**Specjalność:**  
**Tryb studiów:**  
**Rok akademicki:**  
**Data opracowania:**  
**Autor:**  
**Rewizja:**  
**Ostatnia zmiana:**  
**Zmiana:**

**Arkusz**



**Efekty uczenia się dla kierunku studiów z odniesieniami do charakterystyk efektów uczenia się pierwszego i drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji**

Nazwa kierunku studiów: .....		
Poziom studiów: <b>podyplomowe (kwalifikacje cząstkowe na poziomie 6)</b>		
Profil kształcenia: <b>praktyczny</b>		
Kod efektu dla kierunku	Efekty uczenia się dla kierunku Po ukończeniu studiów absolwent:	Odniesienie do efektów uczenia się zgodnych z Polską Ramą Kwalifikacji Kod charakterystyk II stopnia <sup>1</sup>
<b>WIEDZA</b>		
K_W01	<i>(zapis zaczynamy od małej litery, kończymy bez kropki)</i>	P6S_WG
K_W02		P6S_WG
K_W03		P6S_WG
K_W04		P6S_WG
K_W05		P6S_WG
K_W06		P6S_WK
K_W07		P6S_WK
...		
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
K_U01		P6S_UW
K_U02		P6S_UW
K_U03		P6S_UW
K_U04		P6S_UW
K_U05		P6S_UW
K_U06		P6S_UK
K_U07		P6S_UK
K_U08		P6S_UK
K_U09		P6S_UO
K_U10		P6S_UO
K_U11		P6S_UU
K_U12		P6S_UU
...		
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_K01		P6S_KK
K_K02		P6S_KK
K_K03		P6S_KO
K_K04		P6S_KR
K_K05		P6S_KR

<sup>1</sup> Zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 (Dz.U. 2018 r., poz. 2218), Część I – **Charakterystyki II stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji**; ORAZ dla dziedziny sztuki: Część II - **Charakterystyki II stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-7 Polskiej Ramy Kwalifikacji dla dziedziny sztuki (rozwińcie zapisów zawartych w części I)**, ORAZ kompetencje inżynierskie: Część III - **Charakterystyki II stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-7 Polskiej Ramy Kwalifikacji umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich (rozwińcie zapisów zawartych w części I)**

**Efekty uczenia się dla kierunku studiów z odniesieniami do charakterystyk efektów uczenia się pierwszego i drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji**

Nazwa kierunku studiów .....		
Poziom studiów <b>podyplomowe (kwalifikacje cząstkowe na poziomie 7)</b>		
Profil kształcenia <b>praktyczny</b>		
Kod efektu dla kierunku	Efekty uczenia się dla kierunku Po ukończeniu studiów absolwent:	Odniesienie do efektów uczenia się zgodnych z Polską Ramą Kwalifikacji Kod charakterystyk II stopnia <sup>1</sup>
	<b>WIEDZA</b>	
	<i>(zapis zaczynamy od małej litery, kończymy bez kropki)</i>	
K_W01		P7S_WG
K_W02		P7S_WG
K_W03		P7S_WG
K_W04		P7S_WG
K_W05		P7S_WG
K_W06		P7S_WK
K_W07		P7S_WK
...		
	<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
K_U01		P7S_UW
K_U02		P7S_UW
K_U03		P7S_UW
K_U04		P7S_UW
K_U05		P7S_UW
K_U06		P7S_UK
K_U07		P7S_UK
K_U08		P7S_UK
K_U09		P7S_UO
K_U10		P7S_UO
K_U11		P7S_UU
K_U12		P7S_UU
...		
	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
K_K01		P7S_KK
K_K02		P7S_KK
K_K03		P7S_KO
K_K04		P7S_KR
K_K05		P7S_KR

<sup>1</sup> Zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 7-8 (Dz.U. 2018 r., poz. 2218), Część I – **Charakterystyki II stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 7-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji**; ORAZ dla dziedziny sztuki: Część II - **Charakterystyki II stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 7-7 Polskiej Ramy Kwalifikacji dla dziedziny sztuki (rozwińcie zapisów zawartych w części I)**, ORAZ kompetencje inżynierskie: Część III - **Charakterystyki II stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 7-7 Polskiej Ramy Kwalifikacji umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich (rozwińcie zapisów zawartych w części I)**



## SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

### Dane ogólne

Jednostka organizacyjna					
Kierunek studiów / Nazwa studiów podyplomowych					
Nazwa zajęć / grupy zajęć					
Course / group of courses?					
Kod zajęć / grupy zajęć				Kod Erasmusa	
Punkty ECTS				Rodzaj zajęć <sup>1</sup>	
Rok studiów				Semestr	
Forma prowadzenia zajęć <sup>2</sup>		Liczba [godz.]	godzin	Punkty ECTS	Forma zaliczenia
Koordynator					
Prowadzący					
Język wykładowy					

### Objaśnienia:

<sup>1</sup> Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

<sup>2</sup> Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium/ zajęcia seminaryjne, ĆP - ćwiczenia praktyczne (w tym zajęcia wychowania fizycznego), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZT - zajęcia terenowe, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka

### Dane merytoryczne

Wymagania wstępne			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia zna i rozumie/ potrafi/ jest gotów do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się

<b>Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)</b>
<b>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się</b>
<b>Warunki zaliczenia</b>
<b>Treści programowe (skrótowy opis)</b>
<b>Contents of the study programme (short version)?</b>
<b>Treści programowe (pełny opis)</b>
<b>Literatura (do 3 pozycji dla formy zajęć – zalecane)</b>

**Dane jakościowe**

<b>Przyporządkowanie zajęć/grupy zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>	
<b>Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)</b>	<b>Obciążenie studenta [w godz.]</b>
Bezpośredni kontakt z nauczycielem: udział w zajęciach – wykład (... h.) + laboratorium (... h) + ćwiczenia (... h) + inne (... h) + konsultacje z prowadzącym (... h) + udział w egzaminie (... h)	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	
Inne	
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego (... h)	
Zajęcia o charakterze praktycznym (... h)	

**Objaśnienia:**

1 godz. = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji „Liczba punktów ECTS” suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym nie musi równać się łącznej liczbie punktów ECTS dla zajęć/ grupy zajęć.

Pieczęć jednostki

Tarnów, dnia .....

### Kosztorys studiów podyplomowych

.....  
(nazwa studiów)

Edycja .....

trwających od ..... do .....

Łączna liczba godzin dydaktycznych .....

<b>I</b>	<b>Koszty bezpośrednie</b>		
	1.	Wynagrodzenie ogółem	
		- nabór i organizacja .....	
		- koordynowanie studiów .....	
		- zajęcia dydaktyczne .....	
		- obsługa administracyjna .....	
	2.	Pochodne od wynagrodzeń	
	3.	Materiały dydaktyczne	
	4.	Inne koszty bezpośrednie: - promocja studiów, - dyplomy, uroczyste zakończenie roku	
<b>II</b>	<b>Koszty pośrednie</b>		
	w tym	Koszty ogólne .....	
<b>III</b>	<b>Koszty ogółem</b>		
<b>IV</b>	<b>Planowane przychody</b> - opłata wpisowa .....		
	- opłata za studia .....		
	- opłata za świadectwo .....		
	- przewidywana liczba słuchaczy .....		
<b>V</b>	<b>Zysk</b>		

.....  
Kwestor

.....  
Rektor

**Umowa nr .....  
o świadczenie usług edukacyjnych  
na studiach podyplomowych**

zawarta w Tarnowie, w dniu ..... pomiędzy:

**Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Tarnowie**, ul. Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów,  
zwaną dalej **Uczelnią**,  
reprezentowaną przez

..... – Prorektora ds. Współpracy i Rozwoju, działającego na podstawie  
pełnomocnictwa Rektora PWSZ

a  
**Panem/Panią**.....  
zamieszkałym/ą w.....  
adres do korespondencji.....  
PESEL.....  
zwanym/ą dalej **Słuchaczem**.

**§ 1**

Uczelnia zobowiązuje się zapewnić odpłatnie Słuchaczowi naukę na  
dwusemestralnych/trzysemestralnych\* studiach podyplomowych - .....

**§ 2**

Uczelnia zobowiązuje się zapewnić warunki do studiowania na studiach podyplomowych określonych  
w § 1 umowy poprzez:

- 1) realizację programu studiów zgodnego z wymaganiami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o  
szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. poz. 1668 z późn. zm.) zatwierdzonego przez Senat  
Uczelni,
- 2) zatrudnienie kadry dydaktycznej posiadającej niezbędne kwalifikacje do prowadzenia zajęć  
określonych harmonogramem realizacji programu studiów,
- 3) zapewnienie odpowiednio wyposażonych sal, pracowni i laboratoriów do prowadzenia zajęć  
dydaktycznych,
- 4) zapewnienie obsługi administracyjnej studiów podyplomowych.

**§ 3**

1. Uczelnia określa szczegółowe warunki studiowania i podaje je do wiadomości Słuchacza za  
pośrednictwem strony internetowej Uczelni przed rozpoczęciem każdego semestru. Uczelnia  
w szczególności podaje: program studiów i harmonogram realizacji programu studiów zawierające  
wykazy zajęć/grup zajęć wraz z formą zaliczenia i kolejnością realizacji, wymaganą liczbą godzin oraz  
przypisaną im liczbą punktów ECTS, których zaliczenie warunkuje uzyskanie świadectwa ukończenia  
studiów podyplomowych, łączny czas trwania studiów podyplomowych, obowiązkowe praktyki  
zawodowe oraz wyodrębnione etapy kształcenia, imiona i nazwiska osób prowadzących zajęcia.  
Uczelnia do wiadomości Słuchacza podaje także organizację roku akademickiego oraz rozkład zajęć  
dla poszczególnych semestrów.
2. Studia kończą się uzyskaniem przez Słuchacza świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
3. Warunkiem otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest:
  - a) uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów określonych w harmonogramie realizacji programu  
studiów,
  - b) uiszczenie wymaganych opłat za kształcenie na studiach podyplomowych.
4. Słuchacz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w Uczelni przepisów, a w szczególności:  
Statutu PWSZ w Tarnowie, Regulaminu studiów podyplomowych, Regulaminu studiów, uchwał  
Senatu oraz zarządzeń Rektora PWSZ w Tarnowie.

#### § 4

1. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat w kwotach i w terminach określonych niniejszą umową.
2. Opłata za kształcenie na studiach podyplomowych obejmuje następujące kwoty:
  - ..... – wpisowe,
  - ..... – opłata za świadczenie usług edukacyjnych (czesne),
  - ..... – za zaświadczenie o ukończeniu kursu języka migowego,
  - ..... – za świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
3. Za wydanie duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału, tj.....
4. Wymagane opłaty powinny być wniesione po podpisaniu umowy, jednak nie później niż:
  - w semestrze zimowym:**
    - I rata w kwocie: .....do dnia .....
    - II rata w kwocie: .....do dnia .....
  - w semestrze letnim:**
    - I rata w kwocie .....do dnia .....
    - II rata w kwocie .....do dnia .....

Do dnia ..... należy także uiścić opłatę w wysokości:  
- ..... za świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

#### § 5

1. Opłatę za usługi edukacyjne należy wpłacać w kasie Uczelni lub wnieść na rachunek bankowy PWSZ w Tarnowie nr .....z zaznaczeniem w dowodzie wpłaty imienia i nazwiska, nazwy studiów podyplomowych, tytułu należności oraz wysokości wpłacanej kwoty.
2. Za dzień uiszczenia opłaty uznaje się datę wpływu należności do kasy Uczelni lub na jej konto.
3. W przypadku, gdy termin zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za terminowo uiszczoną opłatę uważa się opłatę, która wpłynie w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.
4. Opóźnienie we wniesieniu opłat powoduje naliczenie ustawowych odsetek od zaległej kwoty.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie Wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.

#### § 6

1. W razie rezygnacji z kształcenia przed rozpoczęciem zajęć, Słuchacz otrzymuje zwrot opłat wniesionych za kształcenie na poczet tego semestru w pełnej wysokości. Rezygnacja powinna być złożona w formie pisemnej przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych. Zwrotowi nie podlega kwota wpisowego.
2. W razie rezygnacji z kształcenia po rozpoczęciu zajęć dydaktycznych Słuchaczowi przysługuje – na jego pisemny wniosek - zwrot opłaty wniesionej za kształcenie, w wysokości proporcjonalnej do liczby nieodbytych zajęć objętych harmonogramem realizacji programu studiów podyplomowych i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym Słuchacz złożył pisemną rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy Słuchaczy. Decyzję w sprawie wysokości zwrotu wpłaconej opłaty podejmuje Prorektor ds. Współpracy i Rozwoju na podstawie wniosku zaopiniowanego przez Koordynatora właściwego kierunku.

#### § 7

Słuchacz zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążają Słuchacza.

#### § 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów podyplomowych o których mowa w § 1 niniejszej umowy, tj. od .....do .....
2. Umowa wygasa z chwilą:
  - a/ ukończenia studiów,

b/ wydania decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy z przyczyn określonych w Regulaminie studiów podyplomowych,

c/ pisemnej rezygnacji ze studiów.

3. Słuchacz może wypowiedzieć umowę w następujących przypadkach:

a/ niewywiązania się przez Uczelnię ze zobowiązań wynikających z umowy,

b/ utraty przez Uczelnię uprawnień do prowadzenia studiów podyplomowych na określonym kierunku.

4. Wypowiedzenie umowy przez Słuchacza jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów podyplomowych.

### §9

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieobjętych niniejszą umową zastosowanie mają: ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do tej ustawy, akty wewnętrzne Uczelni oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego dla siedziby Uczelni sądu powszechnego.

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(podpis słuchacza)

.....  
(podpis przedstawiciela Uczelni)

\*niewłaściwe skreślić



# PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W TARNOWIE

Uczelniane Centrum Edukacji Ustawicznej, ul. Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów, tel. 14 63 16 568, e-mail: uceu@pwsz-tar.edu.pl

## ANKIETA OSOBOWA NA STUDIA PODYPLOMOWE

.....

### I. DANE PERSONALNE

Nazwisko: .....  
Imię: .....  
Drugie imię: .....  
Data urodzenia: .....  
Miejsce urodzenia: .....  
PESEL: .....

FOTOGRAFIA

W przypadku cudzoziemców:

Nazwa i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwa państwa, które go wydało:

.....

Nazwa państwa urodzenia: .....

Informacje o posiadaniu Karty Polaka: .....

### II. ADRES ZAMIESZKANIA

Kod: .....Pocztą: .....Miejscowość: .....  
Ulica: .....Nr domu/ lokalu: .....  
Województwo: .....

### III. ADRES DO KORESPONDENCJI

Kod: .....Pocztą: .....Miejscowość: .....  
Ulica: .....Nr domu/ lokalu: .....  
Województwo: .....

### IV. DANE KONTAKTOWE

Telefon domowy/komórkowy: .....  
Adres e-mail: .....

### V. WYKSZTAŁCENIE

Nazwa uczelni: .....  
Wydział: .....  
Kierunek studiów: .....  
Tytuł zawodowy-naukowy: .....  
Numer dyplomu: .....

### VI. OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA STUDIA

\* Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za prawdziwość i kompletność wprowadzonych danych i przyjmuję do wiadomości, że Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie nie ponosi odpowiedzialności za treść podawanych przeze mnie błędnych danych.

- \* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ankiecie osobowej przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Tarnowie dla potrzeb rekrutacji na studia oraz prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów (zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. - Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119).
- \* Zobowiązuję się do aktualizowania danych osobowych zawartych w ankiecie w terminie do 30 dni od powstania zmian.
- \* Oświadczam, że zapoznałam/em się z poniższą klauzulą informacyjną.  
(\* zaznacz wszystkie)

Tarnów, dn. ....

.....

*(czytelny podpis)*

## VII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO), (Dz. U. UE L 119, z 4.5.2016, s.1) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, siedziba w Tarnowie, ul Mickiewicza 8.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: inspektor\_odo@pwszstar.edu.pl, tel. (14) 63 16 643.
3. Podane dane osobowe zawarte w ankiecie osobowej będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na studia oraz potrzeby zawarcia i realizacji umowy edukacyjnej. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 81 pkt 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom, niezwiązanym z realizacją procesu rekrutacji oraz zawarciem i realizacją umowy o świadczeniu usług edukacyjnych, za wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
  - w przypadku, gdy nie zostanie Pani/Pan przyjęta/-y na studia przez okres 2 lat,
  - w przypadku przyjęcia na studia lecz ich nie podjęcia przez okres 5 lat,
  - w przypadku rozpoczęcia studiów przez okres 50 lat.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania oraz otrzymania ich kopii.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo złożenia skargi do organu nadzorczego - gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. PE i R(UE) .
8. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości ubiegania się o przyjęcie na studia.

## VIII. DO ANKIETY OSOBOWEJ NALEŻY DOŁĄCZYĆ

1. Kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych (oryginał do wglądu).
2. Dowód wpłaty wpisowego w wysokości 100 zł.
3. Jedno zdjęcie.

## IX. DECYZJE (WYPEŁNIA UCZELNIA)

Przyjęty/a na studia podyplomowe: .....

Nieprzyjęty/a na studia podyplomowe: .....

Zakończenie studiów podyplomowych: .....

Rezygnacja ze studiów podyplomowych: .....



Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie

Tarnów, dnia .....

**KARTA OKRESOWYCH OSIĄGNIĘĆ SŁUCHACZA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

.....  
(imię i nazwisko słuchacza)

Jest uprawniony/a do składania egzaminów i zaliczeń z niżej wymienionych zajęć objętych harmonogramem realizacji programu studiów podyplomowych

Studia podyplomowe: .....

Rok akademicki: .....

Numer słuchacza: .....

Semestr: .....

Zajęcia				Prowadzący zajęcia	I termin			II termin			III termin*		
Nazwa	P	R	Z		ocena	data	podpis	ocena	data	podpis	ocena	data	podpis

\*termin komisyjny

P - punkty ECTS

R - rodzaj zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zajęcia seminaryjne, ĆP - ćwiczenia praktyczne (w tym zajęcia wychowania fizycznego), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P – ćwiczenia projektowe, ZT – zajęcia terenowe, SK - samokształcenie (i inne), PR – praktyka

Z - forma zaliczenia: E egzamin, ZO zaliczenie z oceną, Z zaliczenie

Rok akademicki .....

Semestr .....

## DECYZJA KOORDYNATORA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Treść	Podpis	Data
Zezwalam na przystąpienie do zaliczenia/ egzaminu komisyjnego		
Zaliczam ..... semestr studiów podyplomowych Uzyskana suma punktów ECTS z semestru ..... wynosi .....		
Zezwalam na powtórzenie semestru/ wznowienie studiów podyplomowych		
Wnioskuje do JM Rektora o skreślenie z listy studiów podyplomowych		

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie

Tarnów, dnia .....

## PROTOKÓŁ ZALICZENIA ZAJĘĆ

Studia podyplomowe: .....

Rok akademicki: .....

Rodzaj zajęć: .....

Zajęcia: .....

Forma zliczenia: .....

Semestr : .....

Punkty ECTS: .....

Lp.	Nazwisko i imię	Nr słuchacza	I termin			II termin			III termin*		
			ocena	data	podpis	ocena	data	podpis	ocena	data	podpis
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											

Imię i nazwisko prowadzącego:

.....

Podpis:

\*termin komisyjny

.....  
(imię i nazwisko słuchacza)

.....  
(nr ewidencji)

## Oświadczenie

Oświadczam, że praca nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j.: Dz.U. 2019 poz. 1231 z póź. zm.)

Pracę wykonałam/-łem samodzielnie.

Tarnów, dnia .....

.....  
(podpis słuchacza)

.....  
(imię i nazwisko słuchacza)

.....  
(nr ewidencji)

## Oświadczenie

Oświadczam, że wersja elektroniczna pracy dyplomowej na temat:

.....  
.....  
.....  
napisanej pod kierunkiem: .....

jest zgodna z wydrukiem.

Tarnów, dnia .....

.....  
(podpis słuchacza)

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

w Tarnowie  
ul. Mickiewicza 8

Średnia ocen ze studiów ..... :2=.....

Ocena pracy dyplomowej ..... :4=.....

Ocena egzaminu dyplomowego ..... :4=.....

Ogólny wynik : .....

**PROTOKÓŁ  
EGZAMINU DYPLOMOWEGO  
z dnia ..... r.**

Pan/i ..... Imię ojca .....

Urodzony/a dnia .....r., Miejsce urodzenia .....

Słuchacz studiów podyplomowych: .....

Nr ewidencji: .....

Przedstawił/a pracę na temat:

.....

.....

którą oceniono jako: .....

Złożył/a egzamin **DYPLOMOWY**

w dniu ..... r. przed Komisją Egzaminacyjną w składzie :

Przewodniczący: .....

Członkowie: .....

.....

Zadane pytania:

Ocena odpowiedzi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Słuchacz uzyskał ocenę z egzaminu dyplomowego .....

Biorąc pod uwagę średnią arytmetyczną ocen przewidzianych harmonogramem realizacji programu studiów podyplomowych, ocenę pracy dyplomowej oraz ocenę z egzaminu dyplomowego Komisja jednogłośnie-większością głosów\*) uznała, że Pan/i .....otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych z wynikiem

.....

Podpisy Członków Komisji

Podpis Przewodniczącego Komisji

.....

.....

.....

.....

\* niepotrzebne skreślić

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W TARNOWIE



ŚWIADECTWO  
UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH  
WYDANE W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

.....  
(imiona i nazwisko)

urodzony/a dnia.....r. w .....

ukończył/a w roku akademickim ...../.....

studia podyplomowe w zakresie .....

.....

trwające ..... semestry

z wynikiem .....

*pieczęć Uczelni*

.....  
Prorektor ds. Współpracy i Rozwoju

.....  
Rektor

Tarnów, dnia ..... r.

nr świadectwa .....

Lp.	Wykaz zajęć	Liczba godzin zajęć	Liczba punktów ECTS
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
	Razem		

.....  
*Koordinator studiów podyplomowych*