

Uchwała Nr 45 /2017
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
z dnia 26 maja 2017 roku
w sprawie zatwierdzenia wzorów dyplomów ukończenia studiów pierwszego stopnia
oraz ukończenia studiów drugiego stopnia

Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 6) i art. 167 ust. 1 i 1a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.) oraz § 7 i § 12 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 10 lutego 2017 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu (Dz. U. z 2017 r., poz. 279) w związku z § 25 pkt 28) Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie (t.j. przyjęty Uchwałą Nr 11/2015 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 20 marca 2015 r., z późn. zm.) - Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie uchwala, co następuje:

§ 1.

Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie zatwierdza następujące wzory dyplomów ukończenia studiów:

- 1) wzór dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) wzór dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wymiarowanie wzorów dyplomów, o których mowa w § 1 określone zostało w załącznikach do niniejszej uchwały.

§ 3.

Absolwenci roku akademickiego 2016/2017, których dyplomy ukończenia studiów będą wydawane z datą począwszy od 1 października 2017 r. – otrzymają dyplomy ukończenia studiów zgodnie z wzorami określonymi niniejszą Uchwałą.

§ 4.

Suplementy do dyplomów, o których mowa w § 1 określa wzór w powołanym na wstępie rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 5.

Z dniem 1 października 2017 r. traci moc Uchwała Nr 26/2013 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 24 maja 2013 r. w sprawie zatwierdzenia wzorów dyplomów ukończenia studiów pierwszego stopnia oraz ukończenia studiów drugiego stopnia oraz Uchwała Nr 41/2013 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 27 września 2013 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 26/2013 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 24 maja 2013 r. w sprawie zatwierdzenia wzorów dyplomów ukończenia studiów pierwszego stopnia oraz ukończenia studiów drugiego stopnia.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2017 r.

R E K T O R

Jolisa

dr hab. inż. Jadwiga Łaska, prof PWSZ

Wzór dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia

strona 1, okładka

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
w Tarnowie**



**DYPLOM
UKOŃCZENIA STUDIÓW
PIERWSZEGO STOPNIA**

**WYDANY
W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

strona 2, lewa wewnętrzna (wyklejka)

strona 3 prawa

Fotografia 45x65 mm Pieczęć urzędowa Pan(i) (imię/imiiona i nazwisko) data urodzenia r. miejsce urodzenia (podpis posiadacza dyplomu) Nr dyplomu	PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA w Tarnowie DYPŁOM UKOŃCZENIA STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ w formie na kierunku w specjalności w obszarze kształcenia w zakresie o profilu kształcenia z wynikiem i uzyskania w dniu r. tytułu zawodowego P R K VI Kwalifikacja pełna na poziomie szóstym Polskiej Ramy Kwalifikacji Tarnów (miejscowość) Pieczęć urzędowa Rektor (pieczęć imienna i podpis) dnia r.
--	---

strona 4, lewa

strona 5 prawa

	<i>Miejsce na legalizację</i>
--	--------------------------------------

strona 6, lewa

strona 7 prawa wewnętrzna (wyklejka)

Miejsce na apostille

Miejsce na apostille

Opis:

- 1) format dyplomu, odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni — po złożeniu A6 (105 x 148 mm);
- 2) strony wewnętrzne dyplomu (2—7) wykonane na papierze białym powlekany dwustronnie, matowym, o gramaturze nie niższej niż 120 g/m²;
- 3) odpis dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczony do akt uczelni wykonany na papierze białym powlekany dwustronnie, matowym, o gramaturze nie niższej niż 120 g/m² zawiera cztery strony (strona 1 okładka, strona 2 wewnętrzna lewa, strona 3 wewnętrzna prawa, strona 4);
- 4) strony wewnętrzne dyplomu, odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni (2—7) pokryte giloszem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze brązowym — nr pantone 480, o wymiarach 148 x 210 mm, grubości linii 0,567 pkt, przesuniętych względem siebie o kąt 5°;
- 5) druk tekstu stron wewnętrznych dyplomu (2—7) w kolorze czarnym;
- 6) druk tekstu odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni, oraz godła państwa w kolorze czarnym; pod napisem „WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” umieszcza się odpowiednio, napis: „(ODPIS)” lub „(ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT)”;
- 7) fotografia na dyplomie, odpisie dyplomu oraz odpisie dyplomu przeznaczonym do akt uczelni opieczetowana pieczęcią do tłoczenia w papierze;
- 8) okładka dyplomu wykonana z tektury o gramaturze 630 g/m² oprawiona w skórę naturalną, wtórną, mieloną ekologicznie, w kolorze brązowym odpowiadającym nr pantone 4695 C;
- 9) napisy na okładce oraz godło państwa tłoczone złotą folią; korona godła państwa na okładce na wysokości 40 mm od górnej krawędzi dyplomu; godło państwa na okładce o wymiarach 21 x 25 mm;

napisy na okładce:

- „PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA w Tarnowie” — czcionka Times New Roman CE 11 pkt, wersaliki pogrubione, na wysokości 16 mm od górnej krawędzi dyplomu;
- „DYPLOM UKOŃCZENIA STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA” — w odległości 20 mm od nasady godła państwa, wersaliki pogrubione, czcionka Times New Roman CE 14 pkt;
- „WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” — czcionka Times New Roman CE 11 pkt, wersaliki pogrubione, w odległości 47 mm od nasady godła państwa;

napisy na stronie 2 wewnętrznej:

- objaśnienia i tekst w nawiasach — czcionka Times New Roman CE 7 pkt;
- napisy „Pan(i)” oraz „data urodzenia” i „miejsce urodzenia” — czcionka Times New Roman CE 9 pkt;
- napis „Nr dyplomu” — czcionka Times New Roman CE 11 pkt;

napisy na stronie 3 wewnętrznej:

- objaśnienia i tekst w nawiasach — czcionka Times New Roman CE 7 pkt;
- napis „PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA w Tarnowie” — czcionka Times New Roman CE 11 pkt, wersaliki pogrubione, na wysokości 7 mm od górnej krawędzi dyplomu;
- godło uczelni o wymiarach 22 x 21 mm, na wysokości 18 mm od górnej krawędzi dyplomu;
- napis „DYPLOM UKOŃCZENIA STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” — czcionka Times New Roman CE 11 pkt, wersaliki pogrubione, pod godłem uczelni w odległości 3 mm od nasady godła;
- napisy: „w formie”, „na kierunku”, „w specjalności”, „w obszarze kształcenia w zakresie”, „o profilu”, „z wynikiem”, „i uzyskania w dniu”, „tytułu zawodowego”, „Rektor”, „dnia ... r.” — czcionka Times New Roman CE 9 pkt;
- znak graficzny dla kwalifikacji pełnej na poziomie szóstym Polskiej Ramy Kwalifikacji, umieszczony w dolnej lewej części strony, nad nazwą miejscowości: „Tarnów”, na wysokości 34 mm od dolnej krawędzi dyplomu. Znak składa się z elementu graficznego przedstawiającego skrót „PRK” umieszczony w trzech kwadratach w kolorze czarnym (każda litera w osobnym kwadracie, z przezroczystym tłem – w kontrze), rzymską cyfrę w kolorze czarnym odpowiadającą poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji, umieszczoną w czwartym kwadracie z czarnym obramowaniem (z przezroczystym tłem), oraz z elementu tekstowego umieszczonego pod elementem graficznym. Całkowita szerokość elementu graficznego wynosi 25 mm. W elemencie graficznym stosuje się czcionkę kroju Arial Bold. Element tekstowy wykonuje się z czcionki kroju Times New Roman w rozmiarze 9 pkt w kolorze czarnym.

napisy na stronie 5, 6 i 7:

- „Miejsce na legalizację” oraz „Miejsce na apostille” — czcionka Times New Roman CE, kursywa pogrubiona, 9 pkt;
- 10) godło państwa, godło uczelni oraz napisy nad i pod godłem powinny być umieszczone centralnie w pionowej osi strony, cały tekst oraz ramka określająca miejsce na fotografię powinny być rozmieszczone symetrycznie względem pionowej osi strony;
- 11) kartki szyte nitką z wyklejką, ścięciem szerokim.

Wzór dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia

strona 1, okładka

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
w Tarnowie**



**DYPLOM
UKOŃCZENIA STUDIÓW
DRUGIEGO STOPNIA**

**WYDANY
W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

strona 2, lewa wewnętrzna (wyklejka)

strona 3 prawa

Fotografia 45x65 mm Pieczęć urzędowa Pan(i) (imię/imiiona i nazwisko) data urodzenia r. miejsce urodzenia (podpis posiadacza dyplomu) Nr dyplomu	PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA w Tarnowie DYPLOM UKOŃCZENIA STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ w formie na kierunku w specjalności w obszarze kształcenia w zakresie o profilu kształcenia z wynikiem i uzyskania w dniu r. tytułu zawodowego P R K VII Kwalifikacja pełna na poziomie siódmym Polskiej Ramy Kwalifikacji (pieczęć imienna i podpis) Tarnów (miejscowość) Pieczęć urzędowa dnia r.
--	---

strona 4, lewa

strona 5 prawa

	<i>Miejsce na legalizację</i>
--	--------------------------------------

strona 6, lewa

strona 7 prawa wewnętrzna (wyklejka)

<i>Miejsce na apostille</i>	<i>Miejsce na apostille</i>
------------------------------------	------------------------------------

Opis:

- 1) format dyplomu, odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni — po złożeniu A6 (105 x 148 mm);
- 2) strony wewnętrzne dyplomu (2—7) wykonane na papierze białym powlekany dwustronnie, matowym, o gramaturze nie niższej niż 120 g/m²;
- 3) odpis dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczony do akt uczelni wykonany na papierze białym powlekany dwustronnie, matowym, o gramaturze nie niższej niż 120 g/m² zawiera cztery strony (strona 1 okładka, strona 2 wewnętrzna lewa, strona 3 wewnętrzna prawa, strona 4);
- 4) strony wewnętrzne dyplomu, odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni (2—7) pokryte giloszem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze brązowym — nr pantone 480, o wymiarach 148 x 210 mm, grubości linii 0,567 pkt, przesuniętych względem siebie o kąt 5°;
- 5) druk tekstu stron wewnętrznych dyplomu (2—7) w kolorze czarnym;
- 6) druk tekstu odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni, oraz godła państwa w kolorze czarnym; pod napisem „WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” umieszcza się odpowiednio, napis: „(ODPIS)” lub „(ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT)”;
- 7) fotografia na dyplomie, odpisie dyplomu oraz odpisie dyplomu przeznaczonym do akt uczelni opieczetowana pieczęcią do tłoczenia w papierze;
- 8) okładka dyplomu wykonana z tektury o gramaturze 630 g/m² oprawiona w skórę naturalną, wtórną, mieloną ekologicznie, w kolorze brązowym odpowiadającym nr pantone 4695 C;
- 9) napisy na okładce oraz godło państwa tłoczone złotą folią; korona godła państwa na okładce na wysokości 40 mm od górnej krawędzi dyplomu; godło państwa na okładce o wymiarach 21 x 25 mm;

napisy na okładce:

- „PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA w Tarnowie” — czcionka Times New Roman CE 11 pkt, wersaliki pogrubione, na wysokości 16 mm od górnej krawędzi dyplomu;
- „DYPLOM UKOŃCZENIA STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA” — w odległości 20 mm od nasady godła państwa, wersaliki pogrubione, czcionka Times New Roman CE 14 pkt;
- „WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” — czcionka Times New Roman CE 11 pkt, wersaliki pogrubione, w odległości 47 mm od nasady godła państwa;

napisy na stronie 2 wewnętrznej:

- objaśnienia i tekst w nawiasach — czcionka Times New Roman CE 7 pkt;
- napisy „Pan(i)” oraz „data urodzenia” i „miejsce urodzenia” — czcionka Times New Roman CE 9 pkt;
- napis „Nr dyplomu” — czcionka Times New Roman CE 11 pkt;

napisy na stronie 3 wewnętrznej:

- objaśnienia i tekst w nawiasach — czcionka Times New Roman CE 7 pkt;
- napis „PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA w Tarnowie” — czcionka Times New Roman CE 11 pkt, wersaliki pogrubione, na wysokości 7 mm od górnej krawędzi dyplomu;
- godło uczelni o wymiarach 22 x 21 mm, na wysokości 18 mm od górnej krawędzi dyplomu;
- napis „DYPLOM UKOŃCZENIA STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” — czcionka Times New Roman CE 11 pkt, wersaliki pogrubione, pod godłem uczelni w odległości 3 mm od nasady godła;
- napisy: „w formie”, „na kierunku”, „w specjalności”, „w obszarze kształcenia w zakresie”, „o profilu”, „z wynikiem”, „i uzyskania w dniu”, „tytułu zawodowego”, „Rektor”, „dnia ... r.” — czcionka Times New Roman CE 9 pkt;
- znak graficzny dla kwalifikacji pełnej na poziomie siódmym Polskiej Ramy Kwalifikacji, umieszczony w dolnej lewej części strony, nad nazwą miejscowości: „Tarnów”, na wysokości 35 mm od dolnej krawędzi dyplomu. Znak składa się z elementu graficznego przedstawiającego skrót „PRK” umieszczony w trzech kwadratach w kolorze czarnym (każda litera w osobnym kwadracie, z przezroczystym tłem – w kontrze), rzymską cyfrę w kolorze czarnym odpowiadającą poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji, umieszczoną w czwartym kwadracie z czarnym obramowaniem (z przezroczystym tłem), oraz z elementu tekstowego umieszczonego pod elementem graficznym. Całkowita szerokość elementu graficznego wynosi 25 mm. W elemencie graficznym stosuje się czcionkę kroju Arial Bold. Element tekstowy wykonuje się z czcionki kroju Times New Roman w rozmiarze 9 pkt w kolorze czarnym.

napisy na stronie 5, 6 i 7:

- „Miejsce na legalizację” oraz „Miejsce na apostille” — czcionka Times New Roman CE, kursywa pogrubiona, 9 pkt;
- 10) godło państwa, godło uczelni oraz napisy nad i pod godłem powinny być umieszczone centralnie w pionowej osi strony, cały tekst oraz ramka określająca miejsce na fotografię powinny być rozmieszczone symetrycznie względem pionowej osi strony;
- 11) kartki szyte nitką z wyklejką, ścięciem szerokim.