

Uchwała Nr 46 /2017
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
z dnia 26 maja 2017 roku
w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne
oraz trybu i warunków zwalniania z opłat

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.), § 18 ust. 1 i ust. 3 oraz § 19 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (tj. Dz. U. 2016 r. poz. 1501) oraz § 25 pkt 25 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie (t.j. przyjęty Uchwałą Nr 11/2015 Senatu PWSZ w Tarnowie z dnia 20 marca 2015 r. z późn. zm.) Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Zgodnie z art. 99 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.) Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie, zwana dalej Uczelnią pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych,
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym,
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku,
 - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń,
 - 6) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 2 pobiera się:
 - 1) w przypadku ponownego udziału w zajęciach z przedmiotu, którego student mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowalający wynik w nauce,
 - 2) w przypadku powtarzania semestru,
 - 3) w przypadku powtarzania przedmiotu/przedmiotów po wznowieniu studiów.

3. W przypadku wznowienia studiów bez konieczności powtarzania zajęć opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 2 nie pobiera się.

§ 2.

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 ustala na dany rok akademicki Rektor w drodze zarządzenia.
2. Podstawą obliczenia wysokości opłat są przewidywane koszty kształcenia.

§ 3.

1. Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 należy wносить po podpisaniu umowy o warunkach odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych, w 8 ratach do 15 każdego miesiąca od listopada do czerwca.
2. Opłatę za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce na studiach stacjonarnych oraz na studiach niestacjonarnych ustala się proporcjonalnie do ilości godzin niezaliczonych przedmiotów. Stawka za jedną godzinę zajęć dydaktycznych określona jest w zarządzeniu Rektora dotyczącym wysokości opłat za usługi edukacyjne w danym roku akademickim.
3. Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 należy wносить po podpisaniu umowy o warunkach odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych, w 8 ratach w wysokości 1/8 opłaty za dany rok studiów w następujących terminach:
 - 1) I rata do 15 listopada,
 - 2) II rata do 15 grudnia,
 - 3) III rata do 15 stycznia,
 - 4) IV rata do 15 lutego,
 - 5) V rata do 15 marca,
 - 6) VI rata do 15 kwietnia,
 - 7) VII rata do 15 maja,
 - 8) VIII rata do 15 czerwca.
4. Opłatę za powtarzanie zajęć, student wnosi przed terminem rozpoczęcia powtarzanych zajęć.
5. Student studiów niestacjonarnych wpisany warunkowo na semestr wyższy uiszcza opłatę za kształcenie w semestrze na danym kierunku studiów niestacjonarnych obowiązującą w roku akademickim, w którym zajęcia te są realizowane oraz opłatę za powtarzanie niezaliczonych przedmiotów.

6. Oplatę za kształcenie na studiach niestacjonarnych podczas wpisu warunkowego student wnosi zgodnie z ust. 1, przy czym I ratę nie później niż w ciągu 7 dni po otrzymaniu decyzji o wpisie warunkowym.
7. W przypadku niespełnienia warunku i powtarzania przez studenta semestru, stosuje się odpowiednio zapisy ust. 2.
8. Opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów, na które student uczęszcza zgodnie z regulaminem studiów, wnosi się jednorazowo przed rozpoczęciem zajęć w semestrze. Opłata naliczana jest proporcjonalnie do liczby godzin zajęć nieobjętych planem studiów. Stawka za jedną godzinę zajęć dydaktycznych określona jest w zarządzeniu Rektora, dotyczącym wysokości opłat za usługi edukacyjne w danym roku akademickim.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 8 sporządzany jest aneks do umowy o warunkach odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach. Aneks powinien określać wysokość opłaty oraz wykaz zajęć nieobjętych planem studiów.
10. W przypadku przyjęcia studenta na studia niestacjonarne w ramach przeniesienia z innej uczelni wyższej, lub zmiany formy studiów ze stacjonarnych na niestacjonarne w trakcie trwania semestru, student zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Instytutu w wysokości stanowiącej sumę opłat za zajęcia pozostałe do końca semestru. Wysokość opłaty jest określana w drodze decyzji Dyrektora Instytutu.
11. W przypadku wznowienia studiów na zasadzie powtarzania niezaliczonych przedmiotów, których studiowania podjął się student przed skreśleniem z listy studentów, wysokość opłaty ustala w drodze decyzji Dyrektor Instytutu zgodnie z ust. 2.
12. W przypadku konieczności uzupełnienia różnic programowych na studiach niestacjonarnych, Dyrektor Instytutu określa w drodze decyzji wysokość opłaty na podstawie liczby godzin uzupełnianych zajęć i obowiązującej stawki godzinowej.
13. Organizację potwierdzania efektów uczenia się określa Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie odrębną uchwałą.

§ 4.

1. Wysokość opłat za studia dla cudzoziemców, odbywających studia na zasadach odpłatności, ustala Rektor w odrębnym zarządzeniu.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 są wnoszone za semestr, nie później niż do dnia rozpoczęcia zajęć zgodnie z programem studiów.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor może przedłużyć termin wniesienia opłaty lub wyrazić zgodę na wniesienie opłaty w ratach.
4. W przypadku trudnej sytuacji materialnej cudzoziemca lub w przypadku podjęcia przez niego nauki na drugim kierunku studiów lub kształcenia w innej formie na warunkach odpłatności Rektor na wniosek zainteresowanego, może obniżyć opłatę, o której mowa w ust. 1 lub zwolnić z niej całkowicie.

§ 5.

1. Warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów, oraz opłat za usługi edukacyjne, a także wysokość tych opłat określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią, reprezentowaną przez Rektora i studentem, zwana dalej umową.
2. Umowa zawierana jest na cały okres studiów.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku wznowienia studiów student podpisuje nową umowę.
5. Wzory umów o warunkach odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych określa Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie odrębną uchwałą.
6. Dyrektor Instytutu, działający z upoważnienia Rektora podpisuje umowę zawieraną ze studentem oraz aneksy do tej umowy. Umowa jest zawierana nie wcześniej niż po wydaniu decyzji o przyjęciu na studia i nie później niż w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć.
7. Instytut prowadzi rejestr umów, o których mowa w ust. 1.
8. Podpisane umowy przechowuje się w Instytucie.
9. Przepisy zawarte w ust.7-8 stosuje się również do aneksów do umów.

§ 6.

1. Strony umowy mogą wypowiedzieć ją w każdym czasie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie umowy winno nastąpić w formie pisemnej. Wypowiedzenie umowy przez studenta jest równoważne z rezygnacją ze studiów.
2. Student rezygnujący z kształcenia przed rozpoczęciem zajęć otrzymuje zwrot wniesionej opłaty w całości.

3. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania studentowi przysługuje – na jego pisemny wniosek – zwrot wpłaconej opłaty za studia w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Decyzje w sprawie wysokości zwrotu wpłaconej opłaty podejmuje Dyrektor Instytutu.

§ 7.

1. Przepisy uchwały stosuje się odpowiednio do studiów podyplomowych, chyba że co innego wynika z:
 - a) przepisów w sprawie utworzenia określonych studiów podyplomowych,
 - b) umowy zawartej z podmiotem, we współpracy z którym są one prowadzone.
2. Opłaty za studia podyplomowe wnosi się w systemie semestralnym lub rocznym.

§ 8.

Wysokość i terminy wnoszenia opłat za kursy kształcące określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 9.

1. Student studiów niestacjonarnych może ubiegać się o zwolnienie w części lub w całości z opłat za zajęcia dydaktyczne, jeżeli osiągnął wybitne wyniki w nauce.
2. Zwolnienie z opłat za zajęcia dydaktyczne w wyniku osiągnięcia wybitnych wyników w nauce na studiach niestacjonarnych może dotyczyć nie więcej niż 2% najlepszych studentów na danym roku, którzy uzyskali średnią ocen za poprzedni rok nie niższą niż 4,75. Kolejność studentów uprawnionych do zwolnienia z opłat, ustala się na podstawie listy rankingowej, sporządzonej przez Dyrektora Instytutu według następujących zasad: jeżeli liczba studentów, którzy spełniają powyższy warunek jest większa niż 2% liczby studentów na danym roku, sporządzana jest lista rankingowa na podstawie średniej z ocen z egzaminów. Jeżeli również ta średnia jest taka sama dla większej niż 2% liczby studentów na danym roku, zwolnienie przysługuje wszystkim studentom, którzy zajmują pierwszą lokatę.
3. Student ubiegający się o zwolnienie w części lub w całości z opłat za kształcenie na studiach niestacjonarnych ze względu na osiągnięcie wybitnych wyników w nauce, winien złożyć wniosek do Rektora, zaopiniowany przez Dyrektora Instytutu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 września poprzedzającego rok akademicki.

§ 10.

1. Student może ubiegać się o zwolnienie w części lub w całości z opłat za usługi edukacyjne lub odroczenie terminu płatności z powodu wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z przyczyn losowych takich jak: śmierć w rodzinie, pełne sieroctwo, poważna choroba studenta i związane z nią koszty leczenia, wypadek losowy związany z utratą dobytku.
2. Student ubiegający się o zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne lub odroczenie terminu płatności winien złożyć wniosek do Rektora wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistniałą sytuację, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem płatności.

§ 11.

1. Opłata za usługi edukacyjne może być wpłacona do kasy lub na rachunek bankowy Uczelni z zaznaczeniem w dowodzie wpłaty (tytule przelewu): imienia i nazwiska, kierunku studiów, trybu studiów, oraz tytułu należności.
2. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za następstwa błędnego zakwalifikowania opłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego (w szczególności wniesienia opłaty na niewłaściwy rachunek bankowy i niejednoznaczny opis opłaty).

§ 12.

1. W przypadku niewwniesienia opłaty za usługi edukacyjne w terminie, Dyrektor Instytutu niezwłocznie wzywa pisemnie studenta do jej uiszczenia w ciągu 7 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem skreślenia studenta z listy studentów.
2. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor Instytutu występuje do Rektora z wnioskiem o skreślenie studenta z listy studentów.
3. Wznowienie studiów przez studenta, który uprzednio został skreślony z powodu nieuiszczenia należnej opłaty może nastąpić wyłącznie po wniesieniu zaległej opłaty wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

§ 13.

1. Za dzień uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy lub do kasy Uczelni.
2. W przypadku, gdy termin zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy za terminowo uiszczoną opłatę uważa się opłatę, która wpłynie na rachunek bankowy lub do kasy Uczelni w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.

3. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Odsetek za zwłokę nie nalicza się jeżeli wysokość odsetek nie przekracza 6,66 PLN.

§ 14.

1. Uczelnia pobiera od studentów studiów stacjonarnych opłaty za wyżywienie z tytułu ich uczestnictwa w obozach odbywających się w formie stacjonarnej poza Tarnowem.
2. Od studentów studiów niestacjonarnych za ich uczestnictwo w wyżej wymienionych obozach pobiera się opłaty za wyżywienie i zakwaterowanie.

§ 15.

Uczelnia dokonuje doręczeń korespondencji przeznaczonej dla studenta na adres wskazany w umowie. O zmianie tego adresu student obowiązany jest poinformować Uczelnię na piśmie, drogą pocztową lub składając pismo informacyjne osobiście w sekretariacie Instytutu za potwierdzeniem odbioru przez pracownika Instytutu, w terminie 7 dni od daty zmiany adresu.

§ 16.

1. Na żądanie studenta Uczelnia wystawia fakturę VAT dotyczącą opłat za usługi edukacyjne.
2. Faktura VAT wystawiana jest na rzecz studenta, z którym Uczelnia zawarła umowę o warunkach odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych.
3. W przypadku dokonania wpłaty przez pracodawcę studenta na rzecz swojego pracownika (studenta) z tytułu świadczonych przez Uczelnię usług edukacyjnych, w wystawionej fakturze pracownik (student) zostanie wskazany jako nabywca, natomiast pracodawca będzie figurował jako płatnik.

§ 17.

1. Wysokość opłaty za świadczone usługi edukacyjne może ulec zmianie, ale nie więcej niż o 10% w ciągu całego cyklu kształcenia.
2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne, o której mowa w ust. 1, może ulec zmianie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zmiany wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni studiów.
3. Zmiana wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne dopuszczalna jest wyłącznie w drodze aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W przypadku braku akceptacji nowych warunków umowy o odpłatności student w terminie 14 dni od dnia doręczenia aneksu do umowy zawierającego postanowienia o nowej wysokości opłat, zawiadamia o rezygnacji ze studiów właściwy Instytut.
5. Rezygnacja ze studiów, o której mowa w ust. 4, wymaga formy pisemnej i oznacza wypowiedzenie przez studenta dotychczas łączącej strony umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
6. Oświadczenie o rezygnacji ze studiów oraz wypowiedzenie przez studenta dotychczas łączącej strony umowy, o których mowa w ust. 5, uważa się za cofnięte za zgodą studenta w przypadku podpisania przez studenta aneksu do umowy i doręczenia Uczelni podpisanego aneksu do umowy w trakcie okresu wypowiedzenia.
7. W przypadku niepodpisania przez studenta aneksu do umowy i niedoręczenia Uczelni podpisanego aneksu do umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia aneksu studentowi, Uczelnia wypowiada studentowi umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej.
8. Oświadczenie Uczelni o wypowiedzeniu umowy z przyczyn opisanych w ust. 7 uważa się za cofnięte za zgodą studenta w przypadku podpisania przez studenta aneksu do umowy i doręczenia Uczelni podpisanego aneksu do umowy w trakcie okresu wypowiedzenia.

§ 18.

1. Z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr 45/2016 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 13 maja 2016 roku w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z opłat.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 r., z wyjątkiem postanowień § 4, który wchodzi w życie z dniem podjęcia niniejszej uchwały.