

Zarządzenie Nr 95/2020

**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
z dnia 8 października 2020 r.**

**w sprawie zasad wydawania legitymacji służbowych nauczycielom akademickim
zatrudnionym w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie**

Na podstawie art. 122 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 85 z późn.zm) w związku z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego (Dz. U. z 2020 r. poz. 689) zarządzam co następuje:

§ 1

Legitymacja służbowa wydawana jest na wniosek wyłącznie nauczycielom akademickim zatrudnionym w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie, na czas trwania stosunku pracy. Wniosek o wydanie legitymacji stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Legitymacja służbowa poświadcza status nauczyciela akademickiego oraz uprawnienia do korzystania z 33% ulgi przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego w pociągach osobowych oraz autobusowego w komunikacji zwykłej na podstawie biletów jednorazowych lub miesięcznych imiennych, na podstawie odrębnych przepisów.

§ 3

1. W celu uzyskania legitymacji służbowej lub duplikatu tej legitymacji, nauczyciel akademicki składa do Działu Spraw Osobowych wniosek wraz z dowodem uiszczenia opłaty w wysokości 25,00 PLN na konto ogólne Uczelni NRB: 35 1240 1910 1111 0010 2142 6446.
2. Opłatę pobiera się również w przypadku:
 - 1) zmiany imienia, nazwiska, nazwy uczelni,
 - 2) uszkodzenia lub zniszczenia uniemożliwiającego identyfikację nauczyciela akademickiego,
 - 3) wyczerpania miejsca na przedłużanie legitymacji.
3. Opłata za wystawienie legitymacji lub duplikatu nie podlega zwrotowi.

§ 4

Dział Spraw Osobowych wydaje legitymacje służbowe, prowadzi rejestr wystawionych i zwróconych legitymacji służbowych oraz potwierdza ważność legitymacji poprzez aktualizację danych w układzie elektronicznym oraz umieszczenie hologramu w kolejno oznaczonych polach legitymacji:

- 1) co rok – w przypadku nauczyciela akademickiego zatrudnionego na czas nieokreślony,
- 2) co semestr – w przypadku nauczyciela akademickiego zatrudnionego na czas określony.

§ 5

Nauczyciel akademicki posiadający legitymację służbową ma obowiązek:

- 1) zwrócić legitymację do Działu Spraw Osobowych w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, najpóźniej w ostatnim dniu zatrudnienia,
- 2) w przypadku utraty legitymacji, zgłosić ten fakt do Działu Spraw Osobowych,
- 3) w przypadku odzyskania utraconej legitymacji, zwrócić ją do Działu Spraw Osobowych w celu unieważnienia.

§ 6

Niezależnie od powyższego, na podstawie art. 51b ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce wprowadzonego ustawą z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz. U. poz. 695), w przypadku ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania uczelni, w okresie tego ograniczenia lub zawieszenia oraz przez 60 dni po jego zakończeniu, legitymacje służbowe nauczycieli akademickich są ważne, bez konieczności potwierdzania ich ważności. Przepis stosuje się również do legitymacji, które utraciły ważność w okresie 30 dni poprzedzających ograniczenie lub zawieszenie funkcjonowania uczelni.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2020 roku.

REKTOR


dr hab. Małgorzata Kołpa, prof. Uczelni

Tarnów, dnia

.....
(nazwisko i imię)

.....
(stanowisko)

.....
(jednostka organizacyjna)

**DZIAŁ SPRAW OSOBOWYCH
PWSZ W TARNOWIE**

WNIOSEK

**w sprawie wydania legitymacji służbowej*, wydania duplikatu legitymacji służbowej*,
wymiany legitymacji służbowej***

Na podstawie art. 122 ust. 1. ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) wnoszę o wydanie legitymacji służbowej¹⁾ poświadczającej moje zatrudnienie w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie. Zobowiązuję się do zwrotu legitymacji służbowej*/duplikatu legitymacji służbowej* do Działu Spraw Osobowych w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, najpóźniej w ostatnim dniu zatrudnienia. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Zarządzenia nrRektora PWSZ w Tarnowie z dnia r. w sprawie zasad wystawiania legitymacji służbowych nauczycielom akademickim zatrudnionym w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie.

.....
(podpis Pracownika)

¹⁾ Do wydania legitymacji wymagana jest kolorowa fotografia posiadacza legitymacji o wymiarach co najmniej 20 mm x 25 mm, w rozdzielczości co najmniej 300 dpi, przedstawiająca wizerunek twarzy osoby w sposób określony w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2020 r. poz. 332).

Potwierdzenie odbioru legitymacji służbowej

Wydano legitymację nr, w dniu
(data i podpis odbierającego)

* **Niepotrzebne skreślić**