

**Uchwała Nr 49 /2016**  
**Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie**  
**z dnia 13 maja 2016 roku**

**w sprawie utworzenia w Instytucie Humanistycznym studiów podyplomowych**  
**"Język francuski biznesu" – od roku akademickiego 2016/2017**

Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), § 7 ust. 4 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie (t.j. przyjęty Uchwałą Nr 11/2015 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 20 marca 2015 r.) oraz w związku z § 2 ust. 1 Regulaminu Studiów Podyplomowych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie (t.j. przyjęty Uchwałą Nr 27/2014 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 3 lipca 2014 r.) Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie uchwala, co następuje:

§1.

Od roku akademickiego 2016/2017 uruchamia się studia podyplomowe "Język francuski biznesu".

§2.

Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie zatwierdza plan studiów (Załącznik nr 1), program kształcenia (Załącznik nr 2) oraz efekty kształcenia (Załącznik nr 3) ww. studiów podyplomowych.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**R E K T O R**  
*Jadwiga*

dr hab. inż. Jadwiga Laska, prof PWSZ



## PROGRAM KSZTAŁCENIA NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH

<b>Jednostka prowadząca studia podyplomowe</b>	Instytut Humanistyczny Zakład Filologii Romańskiej
<b>Nazwa studiów</b>	<b>Język francuski biznesu</b>
<b>Typ studiów</b>	doskonalące
<b>Oplata za studia (całość)</b>	2800 zł (1400 zł za semestr).
<b>Określenie obszaru kształcenia/obszarów kształcenia, do którego przyporządkowane są studia podyplomowe</b>	Obszar nauk humanistycznych, filologia romańska
<b>Język prowadzonych studiów podyplomowych</b>	Studia prowadzone są w języku francuskim i w języku polskim
<b>Imię i nazwisko kierownika studiów</b>	Mgr Małgorzata Pocięcha adres e-mail: gomar@zbymar.tarnow.pl telefon służbowy: (14) 63-16-551
<b>Informacje o studiach</b>	1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie Instytut Humanistyczny Zakład Filologii Romańskiej ul. Mickiewicza 8 33-100 Tarnów tel. 014 63 16 551 adres e-mail: ih@pwszta.edu.pl 2. Informacji na temat studiów udziela Uczelniane Centrum Edukacji Ustawicznej, pokój 117A telefon: (014) 63 16 568 mail: uceu@pwszta.edu.pl 3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają następujące dokumenty: a) wypełniony formularz zgłoszeniowy, b) odpis lub poświadczoną przez Uczelnię kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych, c) poświadczoną przez Uczelnię kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata na studia, d) aktualną fotografię kandydata 5. Zajęcia odbywają się co dwa tygodnie, w soboty i niedziele.
<b>Ogólne cele kształcenia</b>	Celem studiów jest praktyczne przygotowanie słuchacza do pracy w przedsiębiorstwach/ firmach/

	biurach, w których potrzebna jest znajomość języka francuskiego w mowie i piśmie w zakresie komunikacji biurowej oraz korespondencji handlowej. Dodatkowo studia umożliwiają doskonalenie podstawowych umiejętności w drugim wybranym języku obcym w zakresie komunikacji biurowej
<b>Związek efektów kształcenia z misją i strategią uczelni</b>	Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne zdobywane w zakresie studiów podyplomowych wpisują się w misję uczelni: słuchacz ma możliwość podniesienia poziomu praktycznej znajomości języka niezbędnej do wykonywania pracy zawodowej, rozwija swoje kompetencje społeczne (tolerancja, otwartość na odmienność i różnorodność kulturową, gotowość do podejmowania wyzwań oraz rozumienie potrzeby uczenia się przez całe życie).
<b>Różnice w stosunku do innych studiów podyplomowych o podobnie zdefiniowanych celach i efektach kształcenia prowadzonych na uczelni</b>	Uczelnia nie prowadzi innych studiów podyplomowych o podobnie zdefiniowanych celach i efektach kształcenia.
<b>Wymagania wstępne</b>	Ukończenie studiów pierwszego lub drugiego stopnia, znajomość języka francuskiego przynajmniej na poziomie B1 Europejskiego Opisu Kształcenia Językowego
<b>Zasady rekrutacji</b>	Rekrutacja odbędzie się na zasadzie kolejności zgłoszeń w terminie od 1 czerwca do 25 września 2016 r.  Dokumenty należy składać w Uczelnianym Centrum Edukacji Ustawicznej, pokój 117A telefon: (014) 63 16 568 mail: uceu@pwszta.edu.pl
<b>Limit przyjęć (od ... do)</b>	min. 18 osób.
<b>Liczba punktów ECTS</b>	30
<b>Liczba semestrów</b>	2
<b>Opis zakładanych efektów kształcenia</b>	w załączniku
<b>Plan studiów</b>	w załączniku

<b>Sylabusy poszczególnych modułów kształcenia składające się na program studiów podyplomowych uwzględniające metody weryfikacji efektów kształcenia osiągniętych przez słuchaczy</b>	w załączniku
<b>Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca końcowa/egzamin końcowy/inne)</b>	Warunkiem ukończenia studiów jest zaliczenie wszystkich przedmiotów objętych programem studiów.
<b>Opis wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia</b>	Ankieta ewaluacyjna po zakończeniu I i II semestru studiów – osoba odpowiedzialna: kierownik studiów podyplomowych



## OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH

Nazwa studiów: Język francuski biznesu

Typ studiów: doskonalące

Symbol	Efekty kształcenia dla studiów podyplomowych
	Absolwent studiów podyplomowych w zakresie Języka francuskiego biznesu
	<b>Treść efektu</b>
JB_F_01	Posiada podstawową wiedzę dotyczącą zagadnień kultury krajów francuskojęzycznych
JB_F_02	Posiada podstawową wiedzę dotyczącą specyfiki pracy w korporacji/firmie o zasięgu międzynarodowym
JB_F_03	Zna słownictwo typowe dla wybranego języka obcego w dziedzinie biznesu, opanował gramatykę wybranego języka obcego na poziomie umożliwiającym swobodną komunikację w dziedzinie biznesu
JB_F_04	Potrafi komunikować się w kontekstach zawodowych zarówno w rozmowie bezpośredniej, jak i w rozmowach telefonicznych
JB_F_05	Potrafi przygotować korespondencję handlową w wybranym języku obcym
JB_F_06	Potrafi przetłumaczyć typowy tekst z dziedziny prawa lub ekonomii
JB_F_07	Potrafi wykorzystać w tłumaczeniach pisemnych program komputerowy wspomagający tłumaczenia
JB_F_08	Potrafi przygotować i przedstawić prezentację w wybranym języku obcym
JB_F_09	Ma świadomość różnorodności kulturowych, potrafi pracować w środowisku międzynarodowym
JB_F_10	Rozumie konieczność uczenia się przez całe życie

JB= Język biznesu  
F= język francuski